

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Академија техничко-уметничких струковних студија Београд

Број: 669

Датум: 22. 02 2026. године

На основу члана 78. став 1. тач. 16) и 27) Статута Академије техничко-уметничких струковних студија Београд (бр. 603/1 од 27.02.2023. године - пречишћен текст - у даљем тексту: Статут Академије), а у вези члана 3. Правилника о распореду и евиденцији радног времена Академије техничко-уметничких струковних студија Београд (бр. 1179 од 30.09.2021. године, Измена и допуна бр. 1899 од 27.05.2024. године – у даљем тексту: Правилник), председник Академије доноси

ОДЛУКУ

О

ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА АКАДЕМИЈЕ ЗА 2026. ГОДИНУ

I. Утврђује се Годишњи план рада Академије за 2026. годину, у складу са предлозима годишњих планова рада Одсека за 2026. годину, поднетих од стране руководиоца Одсека и то на следећи начин:

- 1) Утврђује се радно време Одсека Висока школа електротехнике и рачунарства (у даљем тексту: Одсек ВИШЕР), од 06.00 до 21.00 часова, у оквиру кога ће сви запослени радити у оквиру 40-часовне радне недеље, односно 8 (осам) сати дневно и имати право на једну паузу у току дана у трајању од 30 (тридесет) минута, у складу са одредбама Закона о раду и у складу са распоредом радног времена састављеног од стране руководиоца Одсека.

Радно време стручних служби у оквиру Канцеларије стручних служби Одсека ВИШЕР у 2026. години је следеће:

- Радно време Службе за правне, кадровске и административне послове:
Понедељком, уторком, средом, четвртком и петком почиње од 09:00 часова, а завршава се у 17:00 часова.
- Радно време Службе за студентска и наставна питања:
Понедељком и средом радно време почиње у 09.00 часова, а завршава се у 19.00 часова. Запосленом у овој служби коме радно време понедељком односно средом, почиње у 09.00 часова, радно време завршава се у 17.00 часова. Запосленом у овој служби коме радно време понедељком или средом почиње у 11.00 часова, радно време завршава се у 19.00 часова.
Уторком, четвртком и петком радно време почиње у 09.00 часова, а завршава се у 17:00 часова.
- Радно време Службе за информационе технологије и информатичку подршку:
Понедељком, уторком, средом, четвртком и петком почиње од 09:00 часова, а завршава се у 17:00 часова.
- Радно време Службе за одржавање и техничку подршку понедељком, уторком, средом, четвртком и петком почиње у 09.00 часова, а завршава се у 17.00 часова, изузев запослених у тој служби који су распоређени на радном месту "Спремачица" који раде у две смене и то:
 - Радно време запослених на радном месту "Спремачица" који су распоређени у прву смену почиње у 06:00 часова, а завршава се у 14:00 часова;

- Радно време запослених на радном месту "Спремачица" који су распоређени у другу смену почиње у 13:00 часова, а завршава се у 21:00 часова.
- Радно време **Библиотеке са Скриптарницом**:
Радно време Библиотеке и запосленог у овој служби који је распоређен на радном месту „Библиотекар“ понедељком, уторком, средом, четвртком и петком почиње у 09.00 часова, а завршава се у 17.00 часова.
Радно време Скриптарнице и запосленог у овој служби који је распоређен на радном месту „Продавац“ понедељком и средом почиње у 11.00 часова, а завршава се у 19.00 часова, док уторком, четвртком и петком радно време овог запосленог почиње у 09:00 часова, а завршава се у 17:00 часова.

2) Утврђује се радно време Одсека Висока школа за информационе и комуникационе технологије (у даљем тексту: **Одсек ВШИКТ**), од 08.00 до 21.00 часова, у оквиру кога ће сви запослени радити у оквиру 40-часовне радне недеље, односно 8 (осам) сати дневно и имати право на једну паузу у току дана у трајању од 30 (тридесет) минута, у складу са одредбама Закона о раду и у складу са распоредом радног времена састављеног од стране руководиоца Одсека.

Радно време стручних служби у оквиру Канцеларије стручних служби Одсека ВШИКТ у 2026. години је следеће:

- Радно време **Службе за правне, кадровске и административне послове**:
Понедељком, уторком, средом, четвртком и петком почиње у 08.00 часова, а завршава се у 16.00 часова.
- Радно време **Службе за студентска и наставна питања**:
Понедељком, уторком, средом и петком почиње у 08.00 часова, а завршава се у 16.00 часова. Запосленом у овој служби коме радно време четвртком, почиње у 08.00 часова, радно време завршава се у 16.00 часова. Запосленом у овој служби коме радно време четвртком почиње у 11.00 часова, радно време завршава се у 19.00 часова.
- Радно време **Службе за информационе технологије и информатичку подршку**:
Запослени су распоређени у две смене уторком, средом, четвртком и петком, и то на следећи начин:
 - радно време запосленог који је распоређен у прву смену почиње у 08.00 часова, а завршава се у 16.00 часова;
 - радно време запосленог који је распоређен у другу смену почиње у 12.00 часова, а завршава се у 20.00 часова.

Радно време запослених у Служби за информационе технологије и информатичку подршку понедељком почиње у 09.00 часова, а завршава се у 17.00 часова, док у суботу почиње у 08.00 часова, а завршава се у 16.00 часова (запослени који ради у суботу не ради у понедељак).

- Радно време **Службе за маркетинг** понедељком, уторком, средом, четвртком и петком почиње у 10.00 часова, а завршава се у 18.00 часова.
- Радно време **Службе за одржавање и техничку подршку** понедељком, уторком, средом, четвртком и петком почиње у 06.00 часова, а завршава се у 14.00 часова, изузев запослених у тој служби који су распоређени на радном месту "Спремачица" који су распоређени у

прву смену почиње у 06.00 часова, а завршава се у 14.00 часова. Радно време запослених на радном месту "Спремачица" који су распоређени у другу смену почиње у 13.00 часова, а завршава се у 21.00 часова.

Радно време запослених на радном месту "Спремачица" који су распоређени за рад суботом радно време почиње у 08.00 часова, а завршава се у 16.00 часова (запослени који ради у суботу не ради у понедељак).

- Радно време **Библиотеке са Скриптарницом:**

Радно време Библиотеке са Скриптарницом за запосленог који је распоређен у овој служби понедељком, уторком, средом, четвртком и петком почиње у 11.00 часова, а завршава се у 19.00 часова.

3) **Утврђује се радно време Одсека Висока грађевинско-геодетска школа (у даљем тексту: Одсек ВГГШ), од 07.00 до 20.00 часова, у оквиру кога ће сви запослени радити у оквиру 40-часовне радне недеље, односно 8 (осам) сати дневно и имати право на једну паузу у току дана у трајању од 30 (тридесет) минута, у складу са одредбама Закона о раду и у складу са распоредом радног времена састављеног од стране руководиоца Одсека.**

Радно време стручних служби у оквиру Канцеларије стручних служби Одсека ВГГШ у 2026. години је следеће:

- Радно време **Службе за правне, кадровске и административне послове, Службе за информационе технологије и информатичку подршку и Библиотеке са Скриптарницом:**

Понедељком, уторком, средом, четвртком и петком почиње од 08.00 часова, а завршава се у 16.00 часова.

- Радно време **Службе за студентска и наставна питања**

Понедељком, уторком, средом, четвртком и петком почиње од 08.00 часова, а завршава се у 16.00 часова.

- Радно време **Службе за одржавање и техничку подршку:**

Понедељком, уторком, средом, четвртком и петком почиње у 07.00 часова, а завршава се у 20.00 часова; рад се обавља у две смене по месечном распореду који израђује руководиоца Одсека ВГГШ (прва смена почиње у 07.00 часова, а завршава се у 15.00 часова, а друга смена почиње у 12.00 часова, а завршава се у 20.00 часова).

4) **Утврђује се радно време Одсека Висока железничка школа (у даљем тексту: Одсек ВЖШ), од 07.30 до 20.00 часова, у оквиру кога ће сви запослени радити у оквиру 40-часовне радне недеље, односно 8 (осам) сати дневно и имати право на једну паузу у току дана у трајању од 30 (тридесет) минута, у складу са одредбама Закона о раду и у складу са распоредом радног времена састављеног од стране руководиоца Одсека.**

Радно време стручних служби у оквиру Канцеларије стручних служби Одсека ВЖШ у 2026. години је следеће:

- Радно време **Службе за правне, кадровске и административне послове свим радним данима** почиње у 08.00 и завршава се у 16.00 часова.

- Радно време **Службе за студентска и наставна питања** свим радним данима почиње у 08.00 и завршава се у 16.00 часова.
- Радно време **Службе за одржавање и техничку подршку** свим радним данима почиње у 8.00 часова, а завршава се у 16.00 часова, изузев запослених у тој служби који су распоређени на радном месту „Спремачица“, који раде у две смене и то:
 - радно време запослених на радном месту „Спремачица“ које су распоређене у прву смену почиње у 07.30 часова, а завршава се у 15.30 часова;
 - радно време запослених на радном месту „Спремачица“ које су распоређене у другу смену почиње у 12.00 часова, а завршава се у 20.00 часова.
- Радно време **Библиотеке са Скриптарницом** свим радним данима почиње у 08.00 часова, а завршава се у 16.00 часова.

5) Утврђује се радно време **Одсека Висока текстилна школа за дизајн, технологију и менаџмент (у даљем тексту: Одсек ВТШДТМ)**, од 07.00 до 21.00 часова, у оквиру кога ће сви запослени радити у оквиру 40-часовне радне недеље, односно 8 (осам) сати дневно и имати право на једну паузу у току дана у трајању од 30 (тридесет) минута, у складу са одредбама Закона о раду и у складу са распоредом радног времена састављеног од стране руководиоца Одсека.

Радно време стручних служби у оквиру Канцеларије стручних служби Одсека ВТШДТМ у 2026. години је следеће:

- Радно време **Службе за правне, кадровске и административне послове:** понедељком, уторком, средом, четвртком и петком почиње у 08.00 часова, а завршава се у 16.00 часова.
- Радно време **Службе за студентска и наставна питања:**
 - понедељком почиње у 08.00 часова, а завршава се у 19.00 часова. Запосленом у овој служби коме радно време понедељком почиње у 08.00 часова, радно време се завршава у 16.00 часова. Запосленом у овој служби коме радно време понедељком почиње у 11.00 часова, радно време се завршава у 19.00 часова;
 - уторком, средом, четвртком и петком почиње у 08.00 часова а завршава се у 16.00 часова.
- Радно време **Службе за одржавање и техничку подршку:** понедељком, уторком, средом, четвртком и петком почиње у 08.00 часова, а завршава се у 16.00 часова, изузев запослених у тој служби који су распоређени на радном месту „Чистачица“, који раде у две смене и то:
 - радно време запослених на радном месту „Чистачица“ које су распоређене у прву смену почиње у 07.00 часова, а завршава се у 15.00 часова;
 - радно време запослених на радном месту „Чистачица“ које су распоређене у другу смену почиње у 13.00 часова, а завршава се у 21.00 часова.
- Радно време **Библиотеке са Скриптарницом:**
 - понедељком почиње у 08.00 часова, а завршава се у 19.00 часова. Запосленом у овој служби коме радно време понедељком почиње у 08.00 часова, радно време се завршава у 16.00 часова. Запосленом у овој служби коме радно време понедељком почиње у 11.00 часова, радно време се завршава у 19.00 часова;

- уторком, средом, четвртком и петком почиње у 08.00 часова а завршава се у 16.00 часова.

б) Радно време Секретаријата Академије понедељком, уторком, средом, четвртком и петком почиње у 09:00 часова, а завршава се у 17:00 часова, изузев **Службе Академије за финансије, рачуноводство и набавке** у којој радно време понедељком, уторком, средом, четвртком и петком почиње у 08:00 часова, а завршава се у 17:00 часова. Запосленом у овој служби коме радно време почиње у 08.00 часова, радно време завршава се у 16.00 часова. Запосленом у овој служби коме радно време почиње у 09.00 часова, радно време завршава се у 17.00 часова.

- II. Сви запослени ће радити у складу са унапред утврђеним распоредом радног времена, који ће се доносити сваког месеца од стране руководиоца Одсека, а најкасније 5 (пет) дана пре истека текућег месеца за следећи месец. Распоред радног времена ће бити благовремено и видно истакнут на огласној табли сваког од Одсека. У складу са утврђеним распоредом радног времена сваки запослени ће радити у оквиру 40-часовне радне недеље, односно 8 (осам) сати дневно и имати право на једну паузу у току дана у трајању од 30 (тридесет) минута, у складу са одредбама Закона о раду и у складу са утврђеним распоредом радног времена.
- III. За све нејасноће које се тичу распореда рада и евентуалних измена, запослени ће се обратити руководиоцу Одсека.
- IV. Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о годишњем плану рада Академије за 2025. годину бр. 4539 од 25.12.2024. године.
- V. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се на огласној табли и интернет страници Академије.

Образложење

На основу члана 78. став 1. тач. 16) и 27) Статута Академије, а у вези члана 3. Правилника о распореду и евиденцији радног времена Академије техничко-уметничких струковних студија Београд и основу предлога руководиоца Одсека, донета је одлука као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК АКАДЕМИЈЕ

др Ана Савић, проф. струк. студ.

Доставити:

- свим Одсецима у саставу Академије;
- Секретаријату Академије;
- Служби Академије за финансије, рачуноводство и набавке;
- Архиви АТУСС