



Академија техничко-уметничких
струковних студија Београд

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Академија техничко-уметничких струковних студија Београд

Број: 1554

Датум: 09.06.2025. године

На основу члана 78. став 1. тачка 18) и члана 110. став 3. Статута Академије техничко-уметничких струковних студија Београд (бр. 603/1 од 27.02.2023. године - пречишћен текст - у даљем тексту: Статут Академије), председник Академије техничко-уметничких струковних студија Београд (у даљем тексту: председник Академије), доноси

ОДЛУКУ

о расписивању јавног конкурса ради заснивања радног односа са једним извршиоцем на неодређено време на радном месту секретар Академије

I.

За потребе Академије техничко-уметничких струковних студија Београд (у даљем тексту: Академија), расписује се јавни конкурс ради заснивања радног односа са једним извршиоцем, на неодређено време, са пуним радним временом, на радном месту секретар Академије, у организационој јединици Секретаријат Академије.

II.

Текст јавног конкурса припремљен за објављивање се налази у прилогу ове одлуке и чини њен саставни део.

Образложење

У циљу попуњавања радних места у Секретаријату Академије, предвиђених Правилником о организацији и систематизацији послова на Академији техничко-уметничких струковних студија Београд, односно успостављања функционалне организационе структуре у складу са стандардима за акредитацију и општим актима Академије, потребно је расписати јавни конкурс ради заснивања радног односа са једним извршиоцем, на неодређено време, на радном месту секретар Академије. Услови за заснивање радног односа на наведеном радном месту утврђени су Правилником о организацији и систематизацији послова на Академији техничко-уметничких струковних студија Београд и наведени у јавном конкурс који је саставни део ове одлуке.

Чланом 78. став 1. тачка 18) Статута Академије прописано је да председник Академије доноси одлуку о потреби заснивања радног односа за обављање послова ненаставног особља.

Чланом 110. став 3. Статута Академије прописано је да председник Академије утврђује потребе за ангажовањем ненаставног особља, полазећи од тога да се рад и пословање Академије одвија у континуитету, ефикасно и рационално.

У складу са напред наведеним, одредбама члана 78. став 1. тачка 18) и члана 110. став 3. Статута Академије, одлучено је као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК АКАДЕМИЈЕ



др Ана Савић, проф. струк. студ.

Доставити:

- Архиви АТУСС.



Академија техничко-уметничких
струковних студија Београд

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Академија техничко-уметничких струковних студија Београд

Број: 1554/2

Датум: 09.06.2025. године

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурс, који имају родно значење, односе се без дискриминације и на особе мушког и на особе женског пола.

КОНКУРС

ради заснивања радног односа са једним извршиоцем на неодређено време на радном месту секретар Академије

I. Основни подаци о послодавцу

Академија техничко-уметничких струковних студија Београд, ул. Старине Новака бр. 24, 11060 Београд – Палилула.

II. Подаци о радном месту у погледу којег се расписује конкурс

Конкурс се расписује ради заснивања радног односа са једним извршиоцем, на неодређено време, са пуним радним временом, на радном месту секретар Академије.

Опис послова: 1. координира рад Секретаријата са целокупном активношћу Академије; 2. координира и надзире рад Секретаријата и Канцеларија стручних служби Одсека у саставу Академије; 3. координира и учествује у припреми нацрта општих аката које доноси Академија; 4. стара се о примени закона и општих аката на Академији; 5. упозорава председника Академије и органе Академије о евентуалној незаконитости појединих предлога општих и појединачних аката; 6. координира припрему и припрема нацрте уговора; 7. учествује у раду органа Академије ради давања стручних мишљења; 8. прати и проучава законе, прописе и стручну литературу која се односи на делатност и пословање Академије; 9. потписује појединачна акта, у складу са овлашћењем председника Академије; 10. издаје налоге за обављање послова из надлежности Секретаријата; 11. стара се о извршењу одлука органа Академије; 12. стара се о правилној употреби печата и сувог жига Академије; 13. прати кадровске ресурсе ненаставног особља и предлаже мере за оснаживање ресурса ненаставног особља Академије; 14. израђује анализе, извештаје, информације и друге материјале, из делокруга рада Секретаријата; 15. сачињава збирне извештаје на основу података канцеларија стручних служби; 16. подноси годишњи извештај председнику Академије о питањима из свог делокруга; 17. подноси председнику Академије месечни извештај о раду, до 3-ег у наредном месецу за претходни месец; 18. обавља и друге сродне послове који се законом, Статутом Академије, другим општим актом Академије, налогом председника Академије, другог овлашћеног органа или лица Академије, ставе у његову надлежност.

Послови из описа радног места обављаће се у Београду, у седишту Академије, ул. Старине Новака бр. 24.

III. Услови за заснивање радног односа

Услови за заснивање радног односа на радном месту секретар Академије су следећи:

1. високо образовање на студијама другог степена из области правних наука (мастер академске студије, односно специјалистичке академске студије) стечено на акредитованој високошколској установи и акредитованом студијском програму, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године или високо образовање на основним студијама из области правних наука у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
2. најмање пет година радног искуства;
3. знање рада на рачунару (обрада текста и табела, интернет).

IV. Подаци о року у коме се подносе пријаве и адреси на коју се подносе пријаве на конкурс

Пријаве на овај конкурс могу се поднети најкасније до 03.07.2025. године. Пријаве на конкурс се могу предати лично, искључиво радним данима (понедељак-петак) од 10 до 16 часова или послати путем поште, на адресу „Академија техничко-уметничких струковних студија Београд, Одсек Висока железничка школа, ул. Здравка Челара бр. 14, 11060 Београд – Палилула“. Пријаве послате поштом морају стићи до истека наведеног рока за конкурсисање, иначе ће се сматрати неблаговременим и биће одбачене. Такође, неразумљиве или непотпуне пријаве на овај конкурс, као и пријаве на овај конкурс уз које нису приложени сви потребни докази, биће одбачене.

V. Лично име и контакт подаци лица задуженог за давање обавештења о конкурс

Марко Крстић, адреса е-поште: marko.krstic@atuss.edu.rs , број телефона +381 65 4486765.

VI. Подаци о пријави на конкурс и доказима који се прилажу уз пријаву

Пријаве на конкурс се предају у затвореној коверти.

Пријава на овај конкурс мора обавезно да садржи:

- податке неопходне за идентификовање радног места за које кандидат конкурише, (навођење да се ради о пријави на конкурс за радно место секретар Академије),
- податке о кандидату (име и презиме, адреса пребивалишта односно боравишта, контакт телефон кандидата, адреса електронске поште ако је кандидат поседује).

Уз пријаву на овај конкурс обавезно се достављају и следећи докази:

- оверене фотокопије високошколских исправа (диплома и сл.) о стеченом степену потребног, односно одговарајућег високог образовања (уколико кандидат има завршене студије првог и другог степена, потребно је доставити дипломе о стеченом високом образовању првог и другог степена);

- извод из матичне књиге рођених (или оверену фотокопију);
- уколико је дошло до промене личног имена, извод из матичне књиге венчаних (или оверену фотокопију);
- уверење о држављанству (или оверену фотокопију);
- потпуну радну биографију (CV) и одговарајуће доказе који потврђују наводе из биографије (уколико постоје);
- одговарајуће доказе о поседовању захтеваног радног искуства.

VII. Провера оспособљености, знања и вештина, односно компетенција

Процена испуњености услова за заснивање радног односа на радном месту у погледу којих се расписује овај конкурс, вршиће се на основу доказа које кандидати прилажу уз пријаву на конкурс. Поред тога, уколико су потребне додатне информације које могу бити важне за доношење одлуке, кандидат који испуњава услове конкурса може бити позван на разговор ради провере оспособљености и поседовања потребних знања, вештина односно компетенција. Ако се таква провера буде спроводила, она се може одржати 07.07.2025. године или касније у седишту Одсека Висока железничка школа, ул. Здравка Челара бр. 14, 11060 Београд – Палилула, који представља организациону јединицу у саставу Академије техничко-уметничких струковних студија Београд. Кандидат који поднесе благовремену, уредну и потпуну пријаву на овај конкурс и за кога се, на основу доказа приложених уз пријаву на овај конкурс, утврди да испуњава услове, накнадно ће бити обавештен о тачном времену одржавања провере оспособљености, поседовања потребних знања и вештина, односно компетенција, уколико је потребно да се таква провера одржи.



ПРЕДСЕДНИК АКАДЕМИЈЕ

др Ана Савић, проф. струк. студ.