

Република Србија
АКАДЕМИЈА ТЕХНИЧКО – УМЕТНИЧКИХ
СТУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД
Старине Новака 24, Београд
Број: 4579/1
Датум: 26.12.2024. године



Академија техничко-уметничких
струковних студија Београд

АКЦИОНИ ПЛАН
ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА
АКАДЕМИЈЕ ТЕХНИЧКО-УМЕТНИЧКИХ
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД
ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Децембар 2024. године

| СТАНДАРД | АКТИВНОСТИ | НОСИЛАЦ | УСВАЈА | ВРЕМЕНСК И ОКВИР | ИЗВОР ФИНАНС ИРАЊА |
|--|--|---|--|--|--------------------------|
| 1. Стратегија обезбеђења квалитета | Измене и допуне Стратегије обезбеђења квалитета и њено објављивање на веб-сајту АТУСС. | Комисија за квалитет АТУСС | Савет АТУСС | Једном годишње | |
| | Израда Акционог плана са активностима за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета и њено објављивање на веб-сајту АТУСС. | | | Пре почетка школске 2024/25. године | |
| 2. Начини и поступци за обезбеђење квалитета | Израда Годишњег извештаја Комисије за квалитет АТУСС. | Комисија за квалитет АТУСС | Наставно-стручно веће АТУСС | Новембар 2024. године | |
| | Израда Годишњег извештаја Комисије за квалитет одсека. | Комисије за квалитет одсека | Наставно-стручно веће одсека | Новембар 2024. године | |
| | Израда Годишњег извештаја о раду Академије. | Председник АТУСС, руководиоц и одсека, помоћници руководиоца одсека за наставу | Наставно-стручно веће АТУСС, Савет АТУСС | Новембар 2024. године | |
| | Израда Извештаја о самовредновању са резултатима о спроведеним анкетама са корективним мерама. | Комисије за квалитет одсека | Наставно-стручно веће одсека | Периодично (прати се динамика спровођења анкета) | |
| 3. Систем обезбеђења квалитета | Праћење мандата чланова Комисије за квалитет АТУСС. | Председник Комисије за квалитет АТУСС, заменик председника Комисије за квалитет АТУСС | Наставно-стручно веће АТУСС | Континуирано | |

| | Праћење мандата чланова Комисије за квалитет одсека. | Председник Комисије за квалитет одсека | Руководиоц и одсека | Континуир ано | |
|---------------------------------|--|--|---|-------------------|--|
| 4. Квалитет студијског програма | Израда Извештаја са резултатима о спроведеним анкетама из прилога 4 Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета АТУСС (Анкета дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења) са корективним мерама. | Комисије за квалитет одсека | Наставно- стручна већа одсека | Једном годишње | |
| | Израда Извештаја са резултатима о спроведеним анкетама из прилога 5 Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета АТУСС (Анкета задовољства послодаваца стеченим квалификацијама дипломираних студената) са корективним мерама. | Комисије за квалитет одсека | Наставно- стручна већа одсека | Једном годишње | |
| | На основу анализа постојећих студијских програма у поступку самовредновања и акредитације предлажу се измене у циљу осавремењивања програма у складу са захтевима струке и потребом за већом мобилношћу студената. | Већа студијских програма, Наставно- стручна већа одсека | Наставно- стручна већа одсека, Наставно- стручно веће АТУСС | Континуир ано | |
| | Анализа комплементарности и усклађености свих наставних планова и програма са другим водећим високошколским установама у Србији и иностраништу. | | | | |
| | Анализирати потребе, могућности и | | | | |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|
| | оправданост увођења студија на даљину. | | | | |
| 5. Квалитет наставног процеса | Израда Календара рада Одсека. | Колегијуми одсека | Наставно-стручна већа одсека, Наставно-стручно веће АТУСС | Једном годишње | |
| | Израда Распореда наставе. | Лице задужено за израду Распореда наставе | Наставно-стручна већа одсека | Периодично (недељу дана пре сваког семестра/триместра) | |
| | Унапређење сарадње са компанијама, установама и другим субјектима где студенти већ изводе стручну праксу, као и остваривање нових сарадњи у вези стручне праксе и практичне наставе са компанијама, установама и др. субјектима које се баве релевантним делатностима за студијске програме АТУСС. | Наставно-стручна већа одсека, Помоћници председника АТУСС за наставу и за квалитет и за финансије | Савет Академије, Председник Академије | Континуирано | |
| | Обнављање старих и потписивање нових уговора и споразума о пословно-техничкој сарадњи са фирмама, установама и другим релевантним субјектима, у циљу обезбеђења услова за обављање редовне стручне праксе и додатне практичне наставе за заинтересоване студенте. | | | | |
| 6. Квалитет научно-истраживачког, уметничког и | Израда Плана издавачке делатности одсека. | Руководиоци одсека, помоћници руководиоца одсека за наставу | Савет АТУСС | Једном годишње | |

| | | | | | |
|------------------------------------|---|--|--|--|--|
| | Израда Извештаја о научно-истраживачким, уметничким и стручним активности наставника и сарадника. | Комисије за квалитет одсека | Наставно-стручно веће АТУСС | | |
| | Израда Плана образовања, стручног оспособљавања и усавршавања запослених. | Руководиоци одсека, помоћник председника АТУСС за наставу, помоћници руководиоца одсека за наставу | Наставно-стручно веће АТУСС | | |
| | Формирање развојних центара у оквиру одсека ради убрзавања трансфера знања и вештина из сфере образовања ка привреди и обрнуто. | НСВ одсека, Помоћници председника АТУСС за наставу и за квалитет и за финансије | Савет АТУСС, Председник АТУСС | | Финансијски план АТУСС |
| | Сарадња на међународним пројектима. | | | Континуирано | Финансијски план АТУСС, Европски фондови |
| | План покретања заједничких научних и стручних часописа и учешће у њиховим уређивачким одборима. | Академија, сви одсеци | Председник АТУСС, помоћник председника АТУСС за сарадњу са привредом и међународну сарадњу | | Финансијски план АТУСС |
| | План заједничке организације и учествовања у конференцијама и научним скуповима са другим високошколским установама. | | | | Финансијски план АТУСС |
| 7. Квалитет наставника и сарадника | Израда Извештаја са резултатима о спроведеним анкетама из прилога 2 Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета АТУСС (анкета о педагошким квалитетима наставника и сарадника и квалитету наставног | Комисије за квалитет одсека | Наставно-стручна већа одсека | Периодично (по семестрима/триместрима) | |

| | | | | | |
|-----------------------|---|---|---|---------------------------|--|
| | процеса) са корективним мерама. | | | | |
| | Селекција наставног кадра. | Већа студијских програма, колегијуми одсека | Наставно-стручна већа одсека, Наставно-стручно веће АТУСС | Континуирано | |
| | Израда плана усавршавања наставника и сарадника кроз студијске боравке, специјализације, учешћа на научним, уметничким и стручним скуповима и пројектима. | Помоћник председника АТУСС за наставу, помоћници руководиоца одсека за наставу | Наставно-стручно веће АТУСС | Једном годишње | |
| | Објављивање конкурса за мобилност наставника и сарадника. | Академија, сви одсеци, председник Академије, помоћник председника Академије за сарадњу са привредом и међународну сарадњу | Комисија | Континуирано | |
| | Праћење напредовања и спровођење програма усавршавања кадрова. | Академија, сви Одсеци, председник Академије, помоћник председника Академије за наставу | Наставно-стручно веће АТУСС | Континуирано | |
| | Праћење напредовања и спровођење плана стручног усавршавања постојећег наставног кадра и ненаставног кадра према потребама Академије. | | | | |
| 8. Квалитет студената | Израда Извештаја са резултатима о спроведеним анкетама из прилога 1 Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета АТУСС (анкета студената прве године основних струковних студија) са корективним мерама. | Комисије за квалитет одсека | Наставно-стручна већа одсека | Након сваког уписног рока | |
| | Извештај о упису студената на прву годину основних и мастер студија. | Комисија за упис АТУСС, поткомисије за | Наставно-стручно веће АТУСС, | Једном годишње | |

| | упис на одсецима | Савет АТУСС | | |
|---|--|--|-----------------------|--|
| Израда Извештаја о пролазности и дистрибуцији оцена студената по предметима, као и броју студената који су одустали од студија у дужем временском периоду. | Комисија за квалитет АТУСС | Наставно-стручно веће АТУСС | Једном годишње | |
| Израда Извештаја о раду студентских организација у Студентског парламента АТУСС (у оквиру Годишњег извештаја о раду АТУСС). | Студентске организације одсека, Студентски парламент АТУСС | | Новембар 2024. године | |
| Према могућностима Одсека увести активности у циљу успешнијег укључивања нових студената у студије: студент-ментор, каријерно вођење студената по студијским програмима или студијским групама (не само за дуалне модуле) и др. | Наставно-стручна већа одсека, председник Академије, помоћници председника АТУСС за наставу и за квалитет, Комисија за квалитет Академије | | По потеби | |
| Анализа квалитета реализације и начина извођења стручне праксе у складу са захтевима стандарда за акредитацију, потребама струке и студената. | Наставно-стручна већа одсека, Председник Академије, Помоћници председника АТУСС за наставу и за квалитет и за финансије | Савет АТУСС | | |
| Објављивање конкурса за студентске мобилности. | Сви одсеци, председник АТУСС | Помоћници председника АТУСС за наставу и за сарадњу са привредом и међународн у сарадњу, координатор за међународн у сарадњу АТУСС | Континуирано | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|-----------------------|------------------------|
| | Потписивање уговора са одговарајућим установама, компанијама и другим субјектима о запошљавању и ангажовању најбољих студената. | Сви одсеци, руководиоци одсека, помоћници председника АТУСС, Комисије за маркетинг свих одсека | Председник Академије | | |
| 9. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса | Израда Плана набавке уџбеника и литературе. | Већа студијских програма, руководиоци одсека | Наставно-стручно веће АТУСС | Једном годишње | |
| | Допуне и измене Правилника о уџбеницима и издавачкој делатности. | Комисија за издавачку делатност АТУСС | | По потреби | |
| | Израда Извештаја о раду библиотеке (у оквиру Годишњег извештаја о раду АТУСС). | Библиотекари одсека | | Новембар 2024. године | |
| | Анализа расположивих рачунарских ресурса и предлог за њихово осавремењивање. | Колегијуми одсека, администратори, Комисије за информациони систем одсека | Председник АТУСС | Континуирано | Финансијски план АТУСС |
| | Редовно ажурирање веб-сајта АТУСС и равномерна заступљеност свих одсека на њему. Одржавање налога на друштвеним мрежама на којима се објављују све информације од значаја за студенте. | Сви одсеци, председник АТУСС, руководиоци одсека, помоћници председника АТУСС, Комисије за маркетинг свих одсека | Председник АТУСС, помоћници председника АТУСС | | |
| 10. Квалитет управљања високошколском установама и квалитет ненаставне подршке | Израда Извештаја са резултатима о спроведеним анкетама из прилога 3 Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета АТУСС (анкета о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби) са корективним мерама. | Комисије за квалитет одсека | Наставно-стручна већа одсека | Континуирано | |

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|--------------------------------------|------------------------------|---|
| | <p>Израда Извештаја са резултатима о спроведеним анкетама из прилога 6 Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета АТУСС (анкета запослених) са корективним мерама.</p> | <p>Комисије за квалитет одсека, Комисија за квалитет АТУСС</p> | <p>Наставно-стручна већа одсека</p> | <p>Једном годишње</p> | |
| | <p>Израда стратегије промоције АТУСС и студијских програма, формирање тимова за промоцију, израда проматеријала и презентација, креирање дигиталног идентитета АТУСС.</p> | <p>Сви одсеци, руководиоци одсека, помоћници председника АТУСС, Комисије за маркетинг свих одсека</p> | <p>Председник АТУСС</p> | <p>Континуирано</p> | |
| | <p>Учешће менаџмента АТУСС и свих одсека као и запослених на медијски праћеним дешавањима (трибине, скупови, сајмови, емисије, итд.).</p> | | | | <p>Финансијски план АТУСС</p> |
| <p>11. Квалитет простора и опреме</p> | <p>Анализа степена искоришћености капацитета и образовних могућности наставно-стручних база свих Одсека АТУСС.</p> | <p>Руководиоци одсека, комисије за информациони систем одсека</p> | | | |
| | <p>Израда плана адаптације и реконструкције објеката инфраструктурних капацитета у складу са савременим потребама и нормативима за извођење наставе.</p> | <p>Савет Академије НСВ Академије (сви одсеци) председник Академије, руководиоци Одсека, помоћник председника АТУСС за финансије, Комисија за квалитет Академије</p> | <p>Савет АТУСС, Председник АТУСС</p> | <p>По потреби</p> | <p>Финансијски план АТУСС, МПНТР Републике Србије</p> |
| | <p>Инвестирање и набавка нових наставних средстава.</p> | | | | <p>Финансијски план АТУСС</p> |
| | <p>Унапређење и усклађивање информационих система на свим одсецима.</p> | | | | <p>Финансијски план АТУСС</p> |
| <p>12. Финансирање</p> | <p>Израда Годишњег финансијског плана АТУСС.</p> | <p>Председник АТУСС, Колегијум АТУСС,</p> | <p>Савет АТУСС</p> | <p>Децембар 2024. године</p> | |

| | | | | | |
|--|---|--|---------------------|----------------------|--|
| | Израда Годишњег финансијског извештаја АТУСС. | Секретаријат АТУСС | | Фебруар 2025. године | |
| 13. Улога студената у самовредновању и провери квалитета | Обавештавање студената о резултатима спроведених анкета на одсецима. | Комисије за квалитет одсека | Руководиоц и одсека | Континуирано | |
| 14. Систематско праћење и периодична провера квалитета | Праћење спровођења Стратегије обезбеђења квалитета и Акционог плана за обезбеђење и унапређење квалитета АТУСС. | Помоћници председника АТУСС за наставу и за квалитет, комисије за квалитет АТУСС и свих одсека | | Континуирано | |



Академија техничко-уметничких
струковних студија Београд

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Академија техничко-уметничких струковних студија Београд

Број: 4579

Датум: 26.12.2024. године

На основу члана 65. став 1. тачка 18) Статута Академије техничко-уметничких струковних студија Београд (бр. 603/1 од 27.02.2023. године-пречишћен текст – у даљем тексту: Статут Академије) и члана 4. став 1. Правилника о поступку самовредновања и оцењивања квалитета Академије техничко-уметничких струковних студија Београд (број: 3970 од 24.10.2022. године, Измене и допуне бр. 730/1 од 23.02.2024. године), Савет Академије техничко-уметничких струковних студија Београд (у даљем тексту: Савет Академије), на 2. седници одржаној дана 26.12.2024. године, донео је

ОДЛУКУ

Усваја се Акциони план за обезбеђење и унапређење квалитета Академије техничко-уметничких струковних студија Београд, за школску 2024/2025. годину.

Акциони план за обезбеђење и унапређење квалитета Академије техничко-уметничких струковних студија Београд, за школску 2024/2025. годину налази се у прилогу и саставни је део ове одлуке.

Образложење

На 2. седници, одржаној дана 26.12.2024. године, Савет Академије је са 16 гласова „ЗА“, без гласова „УЗДРЖАН“ и без гласова „ПРОТИВ“, на предлог Наставно-стручног већа Академије техничко-уметничких струковних студија Београд (бр. 4261 од 02.12.2024. године), донео одлуку о усвајању Акционог плана за обезбеђење и унапређење квалитета Академије техничко-уметничких струковних студија Београд, за школску 2024/2025. годину.

У складу са напред наведеним, одредбама члана 65. став 1. тачка 18) Статута Академије и члана 4. став 1. Правилника о поступку самовредновања и оцењивања квалитета Академије, одлучено је као у диспозитиву ове Одлуке.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА АКАДЕМИЈЕ

др Александра Грујић, проф. с. с.

Доставити:

- Архиви Академије.