

**АКАДЕМИЈА
ТЕХНИЧКО-УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД**

**ПРАВИЛНИК О СТУДИЈАМА
НА АКАДЕМИЈИ ТЕХНИЧКО-УМЕТНИЧКИХ
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД**

Број: 3212/1
Датум: 30.09.2024. године

Београд, СЕПТЕМБАР 2024. године

САДРЖАЈ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ.....	3
Предмет уређивања	3
Појам студента	4
ОБИМ, РЕЖИМ, ЈЕЗИК, ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА СТУДИЈА	4
Обим и режим студија.....	4
Језик студија.....	5
Организација и реализација студија.....	5
Минимални број студената за предавања	7
Облици реализовања наставе	8
Облици провере знања студената	14
Оцењивање	19
Стицање ЕСПБ бодова	20
ПРАВИЛА СТУДИЈА	20
Упис на студије	20
Статус студента.....	20
Буџетски студент	21
Самофинансирајући студент	21
Студије уз рад.....	22
Гостујући студент	22
Упис у наредну годину студија	23
Минимални услови за упис у наредну годину студија	25
Упис предмета студијског програма	26
Права и обавезе студента	27
Дисциплинска и материјална одговорност студената.....	28
Промена студијског програма.....	29
Паралелно студирање	30
Мировање права и обавеза студента	30
Признавање и преношење ЕСПБ бодова	31
Престанак статуса студента	33
Исписивање са студија	33
Продужење рока за завршавање студија.....	33
Искључење са студија	34
Завршетак студија	34
Кратки програми студија	35
Усклађивање стручних назива.....	35
ЕВИДЕНЦИЈЕ О СТУДЕНТИМА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ	36
Издавање нове јавне исправе	37
Замена јавне исправе	38
Одузимање стручног назива и оглашавање дипломе ништавом.....	38
ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	39

На основу члана 96. ст. 1. и 8, чланова 101. - 109. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон и 76/2023) (у даљем тексту: Закон) и члана 87. став 1. тачка 27) Статута Академије техничко-уметничких струковних студија Београд (бр. 603/1 од 27.02.2023. године - пречишћен текст) (у даљем тексту: Статут Академије), Наставно-стручно веће Академије техничко-уметничких струковних студија Београд (у даљем тексту: Веће Академије), на 27. електронској седници одржаној у периоду од 20.09.2024. године до 24.09.2024. године, донело је

ПРАВИЛНИК О СТУДИЈАМА НА АКАДЕМИЈИ ТЕХНИЧКО-УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Правилником о студијама на Академији техничко-уметничких струковних студија Београд (у даљем тексту: Правилник) се, у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) и Статутом Академије техничко-уметничких струковних студија Београд (у даљем тексту: Статут Академије), уређује режим, језик, организација и извођење основних струковних студија, мастер струковних студија и кратких програма студија (уколико се спроводе) на Академији техничко-уметничких струковних студија Београд (у даљем тексту: Академија), статус студента, права и обавезе студената, начини информисања студената о начину, времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, о садржајима, методама, критеријумима и мерилима испитивања, о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте Академије.

Члан 2.

У свом раду на остваривању делатности високог образовања, по одредбама овог Правилника дужни су да поступају наставници и сарадници изабрани у наставничка или сарадничка звања, студенти и ненаставно особље Академије.

По одредбама овог Правилника дужна су да поступају и трећа лица која су по било ком основу укључена у рад на остваривању делатности високог образовања на Академији.

Члан 3.

Сви термини којима су у овом Правилнику означени положаји, професије, односно занимања, звања и слично, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Појам студента

Члан 4.

Студент Академије је физичко лице које се упише на акредитовани студијски програм који Академија реализује, у складу са Законом.

Статус студента Академије стиче се уписом на неки од студијских програма који се реализују на Академији по расписаном конкурс или по поступку уписа без полагања пријемног испита, на начин и по поступку утврђеним Законом, Статутом Академије, Правилником о условима и поступку за упис студената Академије и овим Правилником.

Статус студента Академије престаје у случајевима прописаним Законом, Статутом Академије и овим Правилником.

Статус студента Академије доказује се важећим индексом који Академија издаје студенту приликом уписа на неки од студијских програма који се реализују на Академији.

ОБИМ, РЕЖИМ, ЈЕЗИК, ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА СТУДИЈА

Обим и режим студија

Члан 5.

Делатност високог образовања на Академији остварује се реализацијом основних струковних студија и мастер струковних студија, на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма.

Струковне студије се на Академији остварују кроз два степена студија:

1. струковне студије првог степена - основне струковне студије, у трајању од три године и са обимом од 180 ЕСПБ,
2. струковне студије другог степена - мастер струковне студије у трајању од две године и са обимом од 120 ЕСПБ.

Академија организује и изводи основне струковне студије и мастер струковне студије, у складу са стандардима и акредитацијом студијских програма.

Члан 6.

Сваки предмет из студијског програма исказује се у складу са европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ), а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

За успешан завршетак једне године студија, студент мора да положи испите из онолико предмета који у збиру носе најмање 60 ЕСПБ.

За успешан завршетак основних струковних студија, студент мора да положи испите из онолико предмета који у збиру носе најмање 180 ЕСПБ бодова.

За успешан завршетак мастер струковних студија, студент мора да положи испите из онолико предмета који у збиру носе најмање 120 ЕСПБ бодова.

Студент стиче број ЕСПБ бодова који један предмет носи, када положи испит из тог тог предмета на начин утврђен општим актом Академије о полагању испита.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Код дуалног модела студија, број часова активне наставе не може бити мањи од 450 часова у току школске године, на нивоу целог студијског програма.

Члан 7.

Школска година по правилу почиње 1. октобра, а завршава се 30. септембра наредне године.

Школска година се дели на два семестра од којих сваки траје 15, односно три триместра од којих сваки траје 10 недеља.

Основне струковне студије и мастер струковне студије организују се и изводе према Академском календару који усваја Наставно-стручно веће Академије, на предлог Наставно-стручних већа Одсека у саставу Академије.

Академски календар за одређени Одсек у саставу Академије из става 3. овог члана објављује се на интернет страници тог Одсека, најкасније 7 (седам) дана пре почетка наставе у наредној школској години.

Језик студија

Члан 8.

Основне струковне студије и мастер струковне студије се на Академији реализују на српском језику.

Академија може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на светски признатим страним језицима, уколико је такав програм одобрен, односно акредитован у складу са Законом.

Уколико постоје услови, Академија може изводити део студијског програма и организовати полагање испита на страном језику и ако студијски програм није акредитован за извођење на страном језику.

Одлуку о извођењу дела студијског програма на страном језику и полагање испита из става 3. овог члана доноси Наставно-стручно веће Академије на предлог Наставно-стручног већа Одсека на коме се реализује студијски програм из става 3. овог члана.

За гостујуће студенте и долазеће студенте који учествују у програмима међународне мобилности, Академија може реализовати део студијског програма и полагање испита на енглеском или другом страном језику, у складу са одредбама ставова 3. и 4. овог члана.

За студенте са инвалидитетом Академија може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија на знаковном језику.

Студентима са инвалидитетом дозвољено је снимање предавања и осталих облика наставе у одговарајућој техници (аудио, видео и сл.) како би успешно савладали материју у оквиру студијског програма и приступили полагању испита.

Организација и реализација студија

Члан 9.

Студијски програми Академије се реализују кроз: предавања, вежбе, друге облике наставе, учење кроз рад, практичну наставу, практични рад и студијске посете, семинаре, колоквијуме и друге облике радова утврђених студијским

програмом, konsultacije, stručnu praksu i druge oblike prakse (u daljem tekstu: stručna praksa), ispite, izradu i odbranu završnog rada i dobrovoljni rad u lokalnoj zajednici.

Студијски програми из става 1. овог члана се реализују у складу са планом и програмом студијских програма који обухвата одређивање наставника и сарадника који ће изводити наставу, места извођења наставе, почетка и завршетка, као и временског распореда извођења наставе (распореда наставе); облика наставе (предавања, вежбе, студијске групе, консултације и друго), начина полагања испита, термина испитних рокова и мерила испитивања, пописа литературе за студије и полагање испита, могућност извођења наставе на страном језику, могућност извођења наставе на даљину и остале важне чињенице за квалитетно и уредно извођење наставе.

Реализација студијских програма из става 1. овог члана врши се по студијским програмима, годинама студија, семестрима/триместрима и групама, у складу са распоредом часова наставе и испита.

Студијским програмом утврђује се распоред предмета по семестрима/триместрима, односно годинама студија.

Изузетно од става 4. овог члана, у случају постојања оправданих околности, Наставно-стручно веће Академије, на предлог Наставно-стручног већа Одсека, може донети одлуку о промени распореда предмета по семестрима/триместрима за одређену годину студија у оквиру једног студијског програма, под условом да се таквом одлуком не крше стандарди за акредитацију студијских програма и не утиче негативно на квалитет наставног процеса.

Студијским програмом утврђују се облици и потребно време за реализацију наставе на одређеном предмету.

Студијски програми који се реализују на одређеном Одсеку у саставу Академије, односно наставни планови студијских програма, као и садржина свих предмета који се налазе у оквиру акредитованог студијског програма, број часова наставе, обавезна и препоручена литература и сл. (књига предмета), објављују се на интернет страници тог Одсека.

Реализацију студијских програма из става 1. овог члана спроводе наставници и сарадници изабрани у наставничка, односно сарадничка звања који су одговорни за њихово правилно, квалитетно и доследно спровођење.

За извођење свих облика наставе на предмету који му је поверен одговоран је предметни наставник – носилац предмета.

Подаци о наставницима и сарадницима који се односе на образовање и стручну оспособљеност наставника и сарадника, њихову професионалну биографију и референце, објављују се на интернет страници Одсека у саставу Академије на коме наставник, односно сарадник, учествује у реализацији студијских програма из става 1. овог члана.

Предметни наставници и сарадници на првом часу наставе из одређеног предмета дужни су да упознају студенте са садржајем наставног предмета, динамиком извођења наставе, методологијом организације наставе, предиспитним обавезама, начином оцењивања и садржином испита, структуром укупног броја бодова и начином формирања оцене, наставном литературом и другим питањима која су од значаја за наставу из појединог предмета.

Предметни наставници и сарадници су дужни да у току семестра/триместра прецизно евидентирају извршавање обавеза на предмету који им је поверен.

Помоћник руководиоца Одсека за наставу прати и надгледа целокупан процес извођења наставе на студијским програмима, прати њихову ефикасност, исти усаглашава са објективним могућностима студената и Одсека.

Помоћник председника Академије за наставу, координира радом помоћника за наставу руководиоца Одсека и предлаже председнику конкретна решења за појединачне проблеме у реализацији студијских програма.

Члан 10.

Колегијум Одсека подноси Наставно-стручном већу Одсека предлог семестралног/триместралног плана ангажовања наставника (у даљем тексту: СПАН) и предлог семестралног/триместралног плана ангажовања сарадника (у даљем тексту: СПАС).

СПАН и СПАС за наредну школску годину се благовремено усвајају од стране Наставно-стручног већа Одсека, а потврђују се од стране Наставно-стручног већа Академије.

Наставно-стручно веће Одсека може, у складу са потребама, у току школске године да предложи Наставно-стручном већу Академије промену СПАН-а или СПАС-а, у складу са процедуром из става 1. овог члана.

Распоред часова предавања и вежби се формира на основу усвојеног СПАН-а и СПАС-а.

Помоћник руководиоца Одсека за наставу, односно друго лице именовано од стране Наставно-стручног већа Одсека, врши израду распореда часова предавања и вежби по семестрима/триместрима за одговарајући Одсек у саставу Академије.

Распоред часова предавања и вежби потписује руководиоца Одсека и исти мора бити објављен најкасније 7 (седам) радних дана пре почетка семестра, односно триместра на интернет страници и огласној табли Одсека.

Распоред часова предавања и вежби се објављује на обрасцу који се налази у прилогу овог Правилника и чини његов саставни део (Прилог 1 - Формулар распореда часова).

Распоред часова предавања и вежби у току семестра/триместра може се изменити, у изузетним и оправданим случајевима (промена броја студената на предмету која утиче на број предвиђених група за предавања или вежбе, изненадна спреченост наставника или сарадника да реализује наставу и сл.). Промена распореда часова предавања и вежби се врши на основу образложеног захтева предметног наставника. О промени распореда часова предавања и вежби одлучује руководиоца Одсека.

У случају изненадне, односно непредвиђене и краткотрајне спречености наставника или сарадника (привремена спреченост за рад и сл.) који је СПАН-ом, односно СПАС-ом, задужен за реализацију наставе из одређеног предмета, Наставно-стручно веће Одсека, на предлог руководиоца Одсека, може донети одлуку о привременој замени предметног наставника, односно сарадника на том предмету, без измене СПАН-а, односно СПАС-а, при чему се не сме нарушавати распоред рада нити се вршити промена на осталим предметима.

Минимални број студената за предавања

Члан 11.

Предавања из обавезних предмета се одржавају као консултативна настава,

уколико је у текућој школској години број студената на том предмету мањи од 30% у односу на број уписаних студената у годину студија у којој се предмет реализује.

Уколико је у години студија у којој се предмет из става 1. овог члана реализује уписано мање студената него што је то акредитацијом одобрено, предавања из предмета из става 1. овог члана се одржавају као консултативна настава уколико је број студената у текућој школској години на том предмету мањи од 30% од броја акредитованих студената на студијском програму/програмима.

Вежбе и додатни облици наставе увек су обавезни.

Уколико је у години студија у којој се реализује предмет који спада у групу изборних предмета број студената пријављених за одређени изборни предмет мањи од 30% у односу на акредитовану квоту за ту групу изборних предмета, Наставно-стручно веће Одсека одлучује који ће се изборни предмет реализовати у текућој школској години.

Изузетно од става 1, 2. и 4. овог члана, Наставно-стручно веће Одсека, пре почетка школске године, може донети одлуку о минималном броју студената потребном за консултативну наставу.

Консултативна настава улази у распоред часова и одржава се у терминима који су утврђени тим распоредом.

Облици реализовања наставе

Члан 12.

У складу са акредитованим студијским планом и програмом, облици наставе су:

- предавања;
- вежбе;
- други облици наставе;
- консултације;
- израда семинарских радова;
- учење кроз рад;
- добровољни рад у локалној заједници;
- менторски рад;
- стручна пракса;
- примењени истраживачки рад;
- пројекти;
- радионице на којима се реализује спровођење идеје кроз практичан рад у конкретан производ.

Предавања

Члан 13.

Предавања су основни облик реализације наставе из свих предмета који су садржани у акредитованим студијским програмима Академије.

Предавања из једног наставног предмета одржавају се у току једног семестра/триместрима – једносеместралност/једнотриместралност наставних предмета је правило.

На предавањима се студентима даје преглед градива предмета, износе теоријске поставке и указује на практичне примене материје која чини градиво предмета.

Предавања морају садржавати актуелна научна и стручна сазнања у области

коју предмет покрива.

Предавања посебно обухватају синтетички преглед градива неког подручја које ће бити обрађено у другим облицима наставе из тог предмета, а којим се наглашава обим и суштина градива, новија сазнања која мењају, преиначују или продубљују важне концепте укључене у циљеве наставе предмета, теме које нису на примерен начин обрађене у литератури за предмет, као и градиво које је, према искуству, посебно тешко за студенте.

Предавања изводе предметни наставници, укључујући и наставнике других високошколских установа који су ангажовани од стране Академије у складу са Законом и општим актима Академије, као и предавачи ван радног односа који су ангажовани од стране Академије у складу са Законом и општим актима Академије.

Предавања се изводе према унапред утврђеном распореду часова.

Један час предавања траје 45 минута.

Вежбе

Члан 14.

Вежбе су облик наставе кроз који студенти, уз помоћ и савете наставника и/или сарадника ангажованих на том предмету, у зависности од садржине предмета, уче да решавају практичне или теоријске задатке, израђују радове из градива пређеног на предмету и на којима се увежбавају и примењују теоријска знања стечена на предавањима, разрађују примери из градива изложеног на предавањима или случајеви из праксе.

Вежбе се организују и изводе у просторијама Академије, у наставним базама, лабораторијама, атељеима, студијама, сајмовима, радионицама и организацијама и подразумевају примену стечених теоријских знања.

Вежбе се одвијају паралелно са предавањима.

Вежбе се организују и изводе, у складу са планом и програмом предмета и распоредом часова, по упутствима и под надзором предметног наставника – носиоца предмета.

Други облици наставе (ДОН)

Члан 15.

Други облици наставе (у даљем тексту: ДОН) се реализују као лабораторијске вежбе/практична настава и студијске посете.

Лабораторијске вежбе/практична настава су део наставе из предмета који се обавља у лабораторијама, наставним базама, теренским геодетским полигонима, атељеима, студијама, радионицама и организацијама, са циљем да студент стекне практична знања, способности и вештине предвиђене наставним планом и програмом предмета.

Студијске посете су облик наставе који се реализују кроз посете наставним базама, сајмовима и организацијама, с циљем да се студент, под надзором стручног лица, практично упозна са новим технологијама, достигнућима, методама и техникама које се примењују у пракси, а које студенти изучавају у оквиру теоријске наставе.

У припремама за извођење ДОН-а, наставнику и сараднику могу помагати демонстратори.

Консултације

Члан 16.

Консултацијама се студенту омогућава додатно разјашњење појединих делова материје наставних јединица у оквиру предмета.

На консултацијама се са студентом разматра проблематика која се проучава у оквиру предмета и дају одговори на питања студента, студенту се пружа помоћ и дају упутства за припремање испита, израду семинарских радова, завршних/мастер радова и слично.

Наставник је у обавези да, током школске године, одржава консултације са студентима најмање два пута недељно у трајању од по два сата, а према потреби и у додатним терминима.

Сарадник је у обавези да, током школске године, одржава консултације најмање два пута недељно у трајању од по сат времена, а према потреби и у додатним терминима.

Консултације обављају наставници и сарадници према унапред утврђеном распореду консултација. Распоред консултација се израђује по Одсецима, посебно за сваку школску годину и сваки семестар, односно триместар.

Распоред консултација објављује се на сајту Одсека, најкасније у првој недељи наставе, а према потреби и у додатним терминима.

О изради, објављивању и поштовању распореда консултација, стара се и врши контролу помоћник руководиоца Одсека за наставу.

Семинарски радови

Члан 17.

Семинарски радови су облик наставе у коме студенти обрађују одређене теме из пређеног градива и стичу знања из методологије истраживачког рада у одређеној области, уз помоћ и подршку предметног наставника.

Циљ семинарског рада је припрема студената за писање, израду и одбрану самосталних стручних радова, оспособљавање студената за самостални или групни истраживачки рад и развој креативности студената.

Предметни наставник и студент договарају се око теме семинарског рада, а затим наставник одобрава тему. Наставник може одредити и објавити списак тема семинарских радова које студенти могу изабрати током једне школске године. Тема семинарског рада може бити теоријски задатак или практичан проблем уочен у литератури или пракси. Тему семинарског рада студент може да обради прикупљањем и презентовањем сазнања из литературе или анализом примера из праксе или литературе или на други начин.

Семинарски рад обухвата: насловну страну, садржај, увод, обраду теме рада, закључак и литературу.

Насловна страна семинарског рада садржи основне податке и то: Академија техничко-уметничких струковних студија Београд, назив Одсека, семинарски рад из (назив предмета), наслов семинарског рада, име и презиме и број индекса студента, име предметног наставника, место, месец и годину израде.

У садржају семинарског рада се наводе основни делови семинарског рада као и бројеви страна на којима се ти делови налазе.

У уводном делу семинарског рада презентује се предмет, циљ и значај теме.

У централном делу семинарског рада студент обрађује тему, с тим да тај део

текста треба да буде сачињен од више целина означених одговарајућим насловима и поднасловима.

Закључак семинарског рада садржи сумирана основна сазнања до којих је студент дошао кроз израду семинарског рада.

На крају семинарског рада студент наводи литературу и изворе које је користио при изради рада, са потпуним подацима, ради спречавања кршења права интелектуалне својине и спречавања плагијата. Пожељно је коришћење извора на страним језицима као и релевантних интернет сајтова.

Препоручује се да семинарски рад има између 10 и 20 страница А4 формата, са форматом текста: маргине по 2,5 см, проред 1,5, фонт Times New Roman 12.

Семинарски рад се предаје или доставља у одговарајућој форми (папирној, електронској) сходно упутствима предметног наставника.

Приликом цитирања извора у семинарском раду, користе се фусноте и то: презиме и прво слово имена аутора, година издања, назив дела (књига: курзив, а ако је у питању часопис или зборник радова назив чланка пише се усправним словима, а назив часописа, односно зборника курзивом), место издања, издавач, број стране на којој се у часопису или зборнику чланак налази, линк ка интернет страници на којој се налази цитирани извор.

Слике и табеле у тексту семинарског рада имају своје бројеве и називе, с тим да се приликом навођења извора испод слика и табела – наводи цео извор: презиме и прво слово имена аутора, година издања, назив дела, место издања, издавач, број стране на којој се у извору налази слика или табела, уз коришћење фонта Times New Roman 12.

Након завршетка семинарског рада и прихватања истог од стране наставника, студент доставља наставнику један примерак семинарског рада.

Термин за одбрану семинарског рада одређује предметни наставник.

Саставни део семинарског рада може бити презентација, која представља усмено излагање рада ради његове одбране, по правилу уз коришћење рачунара.

Студент је дужан да изради и одбрани семинарски рад у току исте школске године у којој је тема семинарског рада одобрена, у супротном губи право на одбрану одобреног рада.

Успешном одбраном семинарског рада, студент стиче одређени број бодова, који се урачунавају у коначну оцену постигнуту на испиту.

Број бодова које је студент стекао успешном одбраном семинарског рада уписује се у евиденцију коју је дужан да води предметни наставник.

Добровољни рад у локалној заједници

Члан 18.

Добровољни рад у локалној заједници је рад студената без накнаде, који организује Академија на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.

Основни циљ добровољног рада у локалној заједници је да се, кроз остваривање конкретних пројеката, сагледа могућност примене знања студената, развијање спретности и умешности у раду, неговање правилног односа према раду и култури рада и занимања, развијање стваралачког односа, хуманости, опште људске солидарности и слично.

Студенти се самостално опредељују за оне облике добровољног рада у локалној заједници који највише одговарају њиховим склоностима, способностима и

испољеним интересовањима.

Добровољни рад у локалној заједници вреднује се описном оценама, и то:

1. "истиче се",
2. "задовољава", и
3. "не задовољава".

Оцена из става 4. овог члана се уписује у додатак дипломи.

Услови, начин организовања и вредновање добровољног рада у локалној заједници уређују се општим актом који доноси Наставно-стручно веће Академије.

Менторски рад

Члан 19.

Менторски рад реализује се за:

- израду завршног или мастер рада,
- израду семинарског рада,
- реализацију стручне праксе,
- израду пројекта или пројектног задатака,
- израду стручно истраживачког рада (СТИР),
- израду примењено истраживачког рада (ПИР);
- учење кроз рад по дуалном моделу студија.

Стручна пракса

Члан 20.

Стручна пракса је облик наставе кроз који студент стиче практична знања, вештине и способности које се односе на уско стручне области које студира, а која су битна за његову стручну оспособљеност, кроз који студенти продубљују знања и вештине из пређеног градива и где се врши провера практичне примене стечених знања и вештина, под надзором стручног лица.

Стручна пракса се организује за студенте који су одслушали одговарајуће стручне и стручно-апликативне предмете, односно уметничке и теоријско-уметничке предмете.

О испуњености услова за реализацију праксе одлучује руководица студијског програма/руководилац студијске групе студијских програма, у сарадњи са наставницима стручних и стручно-апликативних предмета, односно уметничких и теоријско-уметничких предмета.

Стручна пракса обавља се у складу са структуром курикулума и описом стручне праксе у предузећима, установама и организацијама чија је делатност повезана са стручним садржајима које студира студент.

Студент не може започети обављање стручне праксе без издатог Упута за стручну праксу. Упут за стручну праксу, потписан од стране руководиоца студијског програма/руководиоца студијске групе студијских програма и овлашћеног лица Службе за студентска и наставна питања Одсека, студент преузима у Служби за студентска и наставна питања Одсека.

По завршетку стручне праксе, студент има обавезу да у испитном року у коме брани стручну праксу, донесе упут за стручну праксу оверен, односно потписан од стране овлашћеног лица привредног друштва, предузећа, установе или друге организације у којој је стручну праксу обавио. Уз оверени упут за стручну праксу,

студент је дужан да приликом одбране стручне праксе приложи и дневник стручне праксе.

У реализацији стручне праксе, поред наставника и сарадника Академије, учествују и стручњаци из привреде, односно стручњаци запослени или радно ангажовани у привредним друштвима, предузећима, установама и другим организацијама у којима студенти обављају стручну праксу.

Руководилац студијског програма/руководилац студијске групе студијских програма даје студентима упутства, прати реализацију и води евиденцију о реализацији стручне праксе.

Пројекти

Члан 21.

Пројекти су облик наставе у коме студенти самостално обрађују одређене проблеме из пређеног градива и стичу знања из методологије обављања рада у одређеној области.

Циљ пројеката је увођење студената у инжењерски или уметнички рад.

Примењени истраживачки рад

Члан 22.

Примењени истраживачки рад (у даљем тексту: ПИР) је пројекат у којем студент решава практични проблем из одговарајуће стручне области и који је у функцији израде мастер рада.

ПИР се реализује у реалном пословном окружењу, односно у привредном друштву, установи или у другом субјекту или организацији, у земљи или иностранству, која се бави делатношћу која је повезана са предметом ПИР-а или оквиру које се обављају послови из одговарајуће стручне области.

Са привредним друштвима, установама или другим организацијама из става 2. овог члана Академија успоставља одговарајућу сарадњу, у циљу реализације ПИР-а и израде мастер радова.

Ментор, предметни наставник и студент договарају тему ПИР-а и плана истраживачког рада, пре упућивања у организацију у којој ће студент обавити практични део истраживања. Ментор и предметни наставник одобравају тему ПИР-а и план рада.

Тема ПИР-а мора бити практичан проблем уочен у литератури или пракси.

Реализација ПИР-а може почети када студент положи испите из предмета који су наставним планом студијског програма прописани као услов за реализацију ПИР-а.

Тему ПИР-а студент може да обради прикупљањем и презентовањем сазнања из литературе, анализом примера из праксе или литературе и анализом одређеног процеса који се практично реализује у привредном друштву, установи или другој организацији, или на други начин.

Писани део ПИР-а обухвата: насловну страну, садржај, увод, обраду теме рада, анализу резултата, анализу стручних доприноса, закључак и литературу.

На форму писаног дела ПИР-а се сходно примењују правила овог Правилника за израду Семинарског рада, с тим да се:

- у уводном делу ПИР-а, поред презентовања предмета, циља и значаја теме ПИР-а, наводи и која ће методологија бити примењена, са образложењем,
- у централном делу ПИР-а, у коме студент обрађује тему и који треба да буде сачињен од више целина означених одговарајућим насловима и поднасловима, студент описује и анализира и најважније стручне доприносе и резултате рада, примењивост и ограничења резултата рада и примењену методологију, испуњеност почетних општих и специфичних хипотеза,
- закључак ПИР-а садржи сумирана основна сазнања до којих је студент дошао кроз израду ПИР-а, али и евентуалне смернице за будући рад и значај добијених оригиналних резултата.

Студент наводи литературу и изворе које је користио при изради ПИР-а, са потпуним подацима, ради спречавања кршења права интелектуалне својине и спречавања плагијата. Пожељно је коришћење извора на страним језицима као и релевантних интернет сајтова.

Након завршетка реализације ПИР-а и прихватања ПИР-а од стране предметног наставника, студент доставља ментору и предметном наставнику по један примерак ПИР-а.

Студент брани ПИР у испитном року, код предметног наставника. Термин за одбрану ПИР-а одређује се распоредом испита.

ПИР, после евентуалних корекција, постаје део Мастер рада у коме студенти обрађују одређене проблеме из пређеног градива и стичу знања из методологије обављања истраживачког рада у одређеној области.

Облици провере знања студената

Члан 23.

У складу са акредитованим студијским планом и програмом, облици провере знања студената су:

- домаћи задаци,
- одбрана вежби,
- одбрана семинарског рада и других радова студената,
- пројектни задаци,
- одбрана извештаја о обављеној стручној пракси,
- колоквијуми,
- тестови,
- графички радови,
- испити, и
- завршни рад/мастер рад.

Колоквијуми

Члан 24.

Колоквијуми представљају периодичну проверу знања студената о материји предвиђеној планом и програмом предмета, на којима студенти самостално обрађују одређене задатке ради провере стечених знања из пређеног градива.

Предметни наставник је дужан да на почетку семестра, односно триместра студентима саопшти планиране термине колоквијума.

Помоћник руководиоца Одсека за наставу, односно лице именовано од стране руководиоца Одсека (у случају великог броја студената који похађају наставу), координира и учествује у изради предлога распореда колоквијума у току семестра/триместра.

Резултати колоквијума морају бити објављени најкасније у року од 7 (седам) дана од дана одржавања истих.

Колоквијуми могу бити писмени, усмени, практични или комбиновани.

Колоквијуми се одржавају у седишту Академије, односно седишту Одсека, или у објектима наведеним у Дозволи за рад.

Поени постигнути на колоквијуму, по правилу, улазе у поене за предиспитне обавезе.

Знање студента показано на колоквијуму из одређеног предмета улази у коначну оцену на испиту из тог предмета.

Испити

Члан 25.

Успешност студента у савлађивању предмета континуирано се прати током наставе, а коначна оцена утврђује се на испиту.

Студент је дужан да испуни предиспитне обавезе утврђене наставним планом и програмом предмета, као обавезни услов за полагање испита.

Студијским програмом, односно планом и програмом предмета, утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Ако је студент извршио предиспитне обавезе из предмета утврђене студијским програмом студент је дужан да изађе на полагање испита из тог предмета, без обзира на број поена стечених предиспитним обавезама.

На испиту се проверава знање студената из укупног садржаја предмета.

Испити се полажу из свих предмета које је студент уписао, а према градиву утврђеном наставним планом и програмом предмета, осим стручне праксе.

Студент може пријавити и полагати испит из одређеног наставног предмета уколико су кумулативно испуњени следећи услови:

1. студент има регулисан статус студента, односно студент је извршио упис у школску годину којој припада испитни рок у коме студент пријављује и полаже испит из тог наставног предмета;
2. студент је извршио предиспитне обавезе из тог наставног предмета утврђене наставним планом и програмом предмета;
3. студент је регулисао обавезу уплате школарине или одређеног дела школарине, односно рата школарине које су доспеле у тренутку пријаве испита;
4. студент је у прописаном року и на прописани начин поднео пријаву за полагање испита.

Члан 26.

Испити се одржавају у испитним роковима утврђеним Статутом Академије.

Термини, односно планирани датуми одржавања испитних рокова у току школске године одређују се Академским календаром.

На предлог Наставно-стручног већа Одсека, Наставно-стручно веће Академије,

одлуком може уводити ванредне испитне рокове.

У ванредном испитном року студент може да пријави највише два испита.

Распоред полагања испита, односно време и место полагања, за сваки испитни рок утврђује се распоредом полагања испита, који се објављује на интернет страници одговарајућег Одсека у саставу Академије најкасније у року од 15 (петнаест) дана пре почетка испитног рока, о чему се стара помоћник руководиоца Одсека за наставу, односно лице именовано од стране руководиоца Одсека.

Члан 27.

Студент пријављује испит у року утврђеном за пријављивање испита. Рокови за пријављивање испита одређују се Академским календаром, а у складу са планираним датумима одржавања испитних рокова у току школске године.

Пријављивање испита врши се подношењем одговарајуће пријаве Служби за студентска и наставна питања Одсека или коришћењем студентског налога са ауторизацијом приступа информационом систему Академије.

Уколико постоји обавеза плаћања трошкова пријаве испита, студент је уз пријаву испита дужан да поднесе доказ о уплаћеној накнади тих трошкова, осим уколико на Одсеку постоји систем електронске пријаве испита.

Трошкове пријаве испита плаћа сваки студент који пријављује испит из истог предмета више од два пута у редовним испитним роковима током једне школске године, односно од тренутка кад је студент одслушао предмет до поновног слушања тог предмета у наредној школској години, а у износу који је утврдио Савет Академије.

Трошкове пријаве испита у ванредном испитном року сnose сви студенти, без обзира на број претходних пријава испита из истог предмета, а у износу који је утврдио Савет Академије.

Завршни/мастер рад, израда и одбрана

Члан 28.

Завршним/мастер радом, студент доказује да је током савлађивања студијског програма овладао знањима и вештинама који су утврђени као циљеви и исходи тог студијског програма, те да је способан применити знање стечено током студија и да може решавати задатке своје струке на нивоу стручног назива који стиче дипломом.

Завршни/мастер рад је самостални рад студента.

Студент, тему завршног/мастер рада може да бира, односно пријави под условом да је положио испит из предмета из кога бира тему завршног/мастер рада и под условом да му није остало више од три неположена испита до краја студија.

Одбрани завршног/мастер рада, студент може приступити ако је:

- положио испите из свих предмета садржаних у студијском програму на који је уписан,
- регулисао статус студента, односно извршио упис у школску годину у којој приступа одбрани завршног/мастер рада,
- Наставно-стручно веће Одсека одобрило тему завршног/мастер рада и формирало Комисију за јавну одбрану завршног/мастер рада,
- студент извршио раздужење у Библиотеци Одсека,
- ако је израдио завршни/мастер рад у најмање 1 (једном) примерку у штампаном облику за Библиотеку Одсека (која га архивира) и 4 (четири) примерка у електронском облику (на преносивом уређају - USB и сл.), од

- којих по један примерак за чланове комисије и један примерак за Библиотеку Одсека (која га архивира);
- извршио уплату свих евентуалних дуговања (као што су заостале школарине, уколико постоје) и прописаних накнада.

Члан 29.

Завршни/мастер радови се могу радити само из стручних и стручно-апликативних предмета.

За завршне/мастер радове одређују се теме, у складу са компетенцијама које су дефинисане студијским програмом који је студент уписао.

Тему завршног/мастер рада утврђује ментор завршног/мастер у договору са студентом.

Након утврђивања теме завршног/мастер рада, врши се пријава теме завршног/мастер рада.

Пријава теме завршног/мастер рада врши се подношењем одговарајућег захтева Наставно-стручном већу Одсека за давање сагласности на тему завршног/мастер рада и састав комисије за јавну одбрану завршног/мастер рада, у складу са одредбама овог Правилника.

Члан 30.

Ментор у току израде завршног рада студента је предметни наставник из Академије, а ментори у току израде мастер рада студента су предметни наставник из Академије и ментор из организације који је запослен у привредном друштву, установи или другој организацији у којој ће се радити мастер рад.

Комисија за јавну одбрану завршног рада се састоји од најмање три члана, од којих је један члан ментор.

Један члан Комисије за јавну одбрану завршног рада може бити признати стручњак из области завршног рада.

Један члан Комисије за јавну одбрану завршног рада може бити из реда асистената.

Комисија за јавну одбрану мастер рада се састоји од најмање три члана, од којих је један члан ментор – наставник из Академије, а један од чланова Комисије за јавну одбрану мастер рада мора бити стручњак из привреде - ментор из организације.

Ментор из организације из става 5. овог члана мора имати стечено високо образовање на академским студијама у трајању од најмање четири године, стечено према прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године, односно високо образовање стечено на студијама обима од најмање 300 ЕСПБ бодова стечено према прописима који уређују високо образовање од 10. септембра 2005. године.

Чланови Комисије за јавну одбрану мастер рада из реда наставника Академије морају имати стечен научни назив доктора наука.

Изузетно, уколико је мастер рад из образовно-уметничког поља Уметност, чланови Комисије за јавну одбрану мастер рада из реда наставника Академије могу имати стечено најмање високо образовање на академским студијама првог или другог степена у пољу уметности.

Уколико Комисија за јавну одбрану мастер рада има више од три члана, чланови те комисије који прелазе минимални прописани број чланова, поред наставника који имају стечен научни назив доктора наука, могу бити и из реда предавача, наставника вештина и асистената.

Члан 31.

Колегијум Одсека утврђује максимални број завршних/мастер радова у којима наставник може бити ментор у току једне школске године.

Састав комисија за јавну одбрану завршних/мастер радова одређује Наставно-стручно веће Одсека.

Ментор завршног/мастер рада је дужан да:

- усмерава студента при избору теме за израду завршног/мастер рада;
- након избора теме за израду завршног/мастер рада, помаже и упућује студента при утврђивању садржине завршног/мастер рада;
- усмерава и надзире израду завршног/мастер рада и усмерава студента да стечена теоријска знања кроз израду завршног/мастер повезује с праксом;
- упућује студента на коришћење одговарајуће литературе у поступку израде завршног/мастер рада.

У поступку израде завршног/мастер рада, студент је дужан да поступа по упутствима и смерницама ментора.

Члан 32.

Студент је дужан да, након што се у договору са ментором определи за тему завршног/мастер рада и предлогу састава Комисије за јавну одбрану завршног/мастер рада, преко Службе за студентска и наставна питања Одсека или коришћењем студентског налога са ауторизацијом приступа информационом систему Академије, Наставно-стручном већу Одсека поднесе захтев за давање сагласности на тему завршног/мастер рада и предлог састава Комисије за јавну одбрану завршног/мастер рада.

Захтев из става 1. овог члана подноси се на утврђеном обрасцу, чију садржину прописује председник Академије на предлог руководиоца одговарајућег Одсека.

По одобрењу теме завршног/мастер рада и састава Комисије за јавну одбрану завршног/мастер рада од стране Наставно-стручног већа Одсека, студент приступа изради и припремама за одбрану завршног/мастер рада.

Члан 33.

Након завршетка израде садржине завршног/мастер рада и обављених завршних консултација са ментором, студент је дужан да технички обради завршни/мастер рад по упутству ментора и у складу са Упутством за израду стручних (завршних или мастер) радова.

Упутство за израду стручних (завршних или мастер) радова доноси Наставно-стручно веће Одсека за одговарајући Одсек и њиме се регулише обим, садржај, техничка обрада, правила о навођењу литературе и цитирању извора и друга правила везана за израду стручних, односно завршних и мастер радова студената.

Студент треба да заврши и преда завршни/мастер рад најраније за једну недељу, а најкасније за дванаест месеци од дана давања сагласности на тему завршног/мастер рада и састав Комисије за јавну одбрану завршног/мастер рада од стране Наставно-стручног већа Одсека.

Члан 34.

Одбрана завршног/мастер рада је јавна.

Датум одбране завршног/мастер рада одређује Комисија за јавну одбрану завршног/мастер рада.

Одбрана завршног/мастер рада обавља се у просторијама Одсека.

Студент је дужан да на одбрану завршног/мастер рада дође пре заказаног термина, ради обављања неопходних припрема за излагање рада (припрема презентација, цртежа, пројектора и сл.).

Члан 35.

Коначна оцена завршног/мастер рада се формира на основу оцене писменог дела завршног рада и оцене усмене одбране завршног/мастер рада.

Ако Комисија за јавну одбрану завршног/мастер рада не оцени позитивно завршни/мастер рад или студент не одбрани завршни/мастер рад, студент мора поново извршити пријаву одбране завршног/мастер рада.

Датум поновне одбране предлаже Комисија.

Једном одобрена тема за израду завршног/мастер рада важи годину дана од дана добијања сагласности на ту тему од стране Наставно-стручног већа Одсека.

Студент који није успешно одбранио завршни/мастер рад може поново приступити одбрани завршног/мастер рада најраније после 30 (тридесет) дана, рачунајући од дана претходне (неуспешне) одбране завршног/мастер рада, а након уношења свих неопходних измена и допуна у раду.

Члан 36.

Након презентовања завршног/мастер рада, саслушане одбране завршног/мастер рада од стране студента и постављања евентуалних питања, Комисија за јавну одбрану завршног/мастер рада доноси јединствену оцену завршног/мастер рада, која може бити од 6 до 10, јавно је саопштава и констатује да је кандидат успешно завршио студије.

Уколико Комисија за јавну одбрану завршног/мастер рада након презентовања завршног/мастер рада, саслушане одбране завршног/мастер рада од стране студента и постављања евентуалних питања, дође до закључка да студент није успешно одбранио завршни/мастер рад, Комисија за јавну одбрану завршног/мастер рада то јавно саопштава и констатује да студент није добио пролазну оцену.

Успешном одбраном завршног/мастер рада студент завршава одговарајући степен студија на Академији и стиче одговарајући стручни назив утврђен Статутом Академије, а сходно студијском програму који је студент успешно савладао.

Члан 37.

У време Колективног годишњег одмора, полагање завршног/мастер рада се не организује.

Оцењивање

Члан 38.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Ако је извршио предиспитне обавезе из наставног предмета утврђене студијским програмом, студент је дужан да изађе на полагање испита, без обзира на број поена стечених извршавањем предиспитних обавеза.

Успех студената на испиту (у савлађивању појединог предмета) изражава се оценама од 5 (пет) до 10 (десет). Оцена 5 (пет) није пролазна и не уписује се у индекс и матичну књигу, а уписује се у записник о полагању испита.

Пре уписивања оцене, предметни наставник је дужан да студенту саопшти коначну оцену.

У складу са Законом и Статутом Академије, успех студената изражен у односу броја стечених поена и коначних оцена на испиту, приказан је кроз следећу табелу:

Укупан број поена	Оцена
91 – 100	10 (десет)
81 – 90	9 (девет)
71 – 80	8 (осам)
61 – 70	7 (седам)
51 – 60	6 (шест)
0 – 50	5 (пет)

Коначна оцена, као и резултати са испита, уписују се у записник о завршном испиту и индекс.

Члан 39.

Услови, начин и поступак полагања испита и начин оцењивања на испиту детаљније се уређују посебним Правилником о полагању испита и оцењивању.

Стицање ЕСПБ бодова

Члан 40.

Студент стиче ЕСПБ бодове које, у складу са студијским програмом, носи одређени предмет када положи испит из тог предмета.

Студент стиче ЕСПБ бодове које, у складу са студијским програмом, носи завршни/мастер рад када успешно одбрани завршни/мастер рад.

ПРАВИЛА СТУДИЈА

Упис на студије

Члан 41.

Упис на студијски програм који се реализује на Академији врши се по расписаном конкурс или по поступку уписа без полагања пријемног испита, на начин и по поступку утврђеним Законом, Статутом Академије и Правилником о условима и поступку за упис студената.

Статус студента

Члан 42.

Статус студента траје од уписа на студијски програм који се реализује на Академији, а престаје у случајевима прописаним Законом, Статутом Академије и овим Правилником.

Члан 43.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем

тексту: буџетски студент) или у статусу студента који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Статус студента у погледу финансирања утврђује се приликом уписа на студије, односно приликом уписа сваке наредне школске године, у складу са Законом, Статутом Академије и овим Правилником.

Буџетски студент

Члан 44.

Статус буџетског студента има:

1. студент који је у статусу буџетског студента рангиран за упис и уписан у прву годину студија по конкурс;
2. студент који је у текућој школској години, остварио минималан Законом прописани број ЕСПБ бодова и који се, у складу са Законом, Статутом Академије и овим Правилником, при упису у наредну школску годину рангирао у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају на терет буџета у наредној школској години;
3. студент који је у последњој години студија имао статус студента који се финансира из буџета, задржава статус буџетског студента најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија;
4. студент који је на студије уписан по основу програма афирмативних мера, а који у текућој школској години оствари најмање 36 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета.

Број студената који се финансирају из буџета у првој години студија одређује Влада Републике Србије.

У наредним годинама студија број студената који се финансира из буџета може да се повећа највише за 20% у односу на претходну годину студија, о чему одлуку доноси Наставно-стручно веће Академије, на предлог Наставно-стручног већа Одсека.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу имати уписан само један студијски програм на истом степену студија.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Буџетски студент је дужан да се при упису наредне школске године определи за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова из године студија коју уписује, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Самофинансирајући студент

Члан 45.

Статус самофинансирајућег студента има:

1. студент који је у статусу самофинансирајућег студента рангиран за упис и уписан у прву годину студија по конкурс;
2. студент који је на студије уписан без полагања пријемног испита у првој години студирања на Академији;
3. студент који студира уз рад;

4. студент који у текућој школској години није остварио минималан Законом прописани број ЕСПБ бодова или студент који се, у складу са Законом, Статутом Академије и овим Правилником, при упису у наредну школску годину није рангирао у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају на терет буџета, у наредној школској години.
5. студент који у наредној школској години поново упише исту годину студија у коју је био уписан у текућој школској години (обновљена година), изузев студента из члана 44. став 1. тачке 3. и 4. овог Правилника;
6. студент страни држављанин, који се може уписати искључиво у статусу самофинансирајућег студента.

Самофинансирајући студент је дужан да се при упису наредне школске године определи за онолико предмета колико је неопходно да оствари најмање 37 ЕСПБ бодова из године студија коју уписује, изузев ако:

- је студенту до краја студијског програма преостало мање од 37 ЕСПБ бодова,
- студент у наредној школској години поново уписује исту годину студија коју је похађао и у текућој школској години, а преостало му је да оствари мање од 37 ЕСПБ бодова из те године студија.

Самофинансирајући студент плаћа школарину за наредну школску годину обрачунат према броју ЕСПБ бодова које носе предмети за које се определио да слуша у тој школској години.

Студије уз рад

Члан 46.

Академија може да организује студије уз рад за студенте који су у радном односу.

Да би стекао и задржао статус студента који студира уз рад, студент је у обавези да приликом уписа на студије и приликом уписа сваке наредне школске године, достави Академији доказ у виду потврде о постојању радног односа издате од стране послодавца студента.

Студент који студира уз рад се уписује искључиво у статусу самофинансирајућег студента.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, изузев ако је студенту који студира уз рад до краја студијског програма преостало мање од 30 ЕСПБ бодова.

На захтев студента, Академија издаје потврду, која има својство доказа о похађању студија уз рад.

Гостујући студент

Члан 47.

Гостујући студент је студент друге високошколске установе који уписује део студијског програма Академије, у складу са уговором између Академије и друге високошколске установе о признавању стечених ЕСПБ бодова.

Права и обавезе гостујућег студента, дужина студирања на Академији, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија и друга питања везана за својство гостујућег студента, уређују се уговором који закључују

високошколске установе и/или општим актима Академије којима се уређује мобилност студента.

Одредбе овог Правилника се сходно примењују и на гостујуће студенте током њиховог боравка и студирања на Академији.

Уколико су поједина питања која се тичу права и обавеза гостујућег студента током њиховог боравка и студирања на Академији регулисана уговором који закључују високошколске установе и/или општим актима Академије којима се уређује мобилност студента, одредбе овог Правилника супсидијарно се примењују на гостујуће студенте током њиховог боравка и студирања на Академији.

Упис у наредну годину студија

Члан 48.

Студент који у текућој школској години оствари услове прописане Законом у погледу минималног броја ЕСПБ бодова које је остварио у текућој школској години, има право да се у наредној школској години финансира из буџета, ако се рангира у оквиру укупног броја студената који се финансирају из буџета на студијском програму на који је студент уписан. Поступак рангирања студената, којим се одређује који ће се студенти уписати у наредну школску годину у статусу буџетског студента, а који у статусу самофинансирајућег студента, спроводи Служба за студентска и наставна питања Одсека, у складу са законом, Статутом Академије, овим Правилником и одобреним уписним квотама.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата све студенте уписане на одређени студијски програм и врши се сваке школске године у току трајања студија.

Рангирање студената из става 1. овог члана врши се по студијским програмима, односно рангирањем се обухватају сви студенти који уписују исту годину студија на одређеном студијском програму, а то рангирање се спроводи применом следећих основних критеријума:

1. број ЕСПБ бодова које је студент остварио;
2. укупних година студирања;
3. успеха постигнутог приликом савладавања студијског програма (просечна оцена).

При рангирању студената за упис у другу годину студија, ЕСПБ бодови стечени признавањем испита из предмета са прве године студија се не урачунавају за рангирање.

При рангирању студената за упис у трећу годину студија, за рангирање се урачунавају ЕСПБ бодови остварени признавањем и полагањем испита из предмета са прве године студија и само ЕСПБ бодови остварени полагањем испита из предмета са друге године студија на студијском програму Академије.

У случају да двоје или више студената остварује исти резултат рангирањем по основним критеријумима из става 3. овог члана, њихов редослед на ранг листи биће одређен допунским критеријумима за рангирање, и то тако што ће се испитни рок у коме је студент положио испите у текућој школској години, вредновати коефицијентом, на следећи начин:

- први испитни рок, оцена се множи са 1;
- други испитни рок, оцена се множи са 0,9;
- трећи испитни рок, оцена се множи са 0,8;

- четврти испитни рок, оцена се множи са 0,7;
- пети испитни рок, оцена се множи са 0,6;
- шести испитни рок, оцена се множи са 0,5.

Рангирање студената из става 1. овог члана спроводи се по следећем поступку:

1. по завршетку последњег испитног рока у текућој школској години, односно најкасније у првој недељи октобра, у складу са критеријумима из ставова 3. и 4. овог члана, сачињавају се и објављују на интернет страници и огласној табли Одсека прелиминарне ранг листе по студијским програмима и годинама студија;
2. студент има право да руководиоцу Одсека поднесе приговор на прелиминарну ранг листу из претходне тачке, у року од 24 часа од објављивања те ранг листе;
3. руководилац Одсека доноси одлуку о основаности поднетих приговора из претходне тачке у року од 24 часа од истека рока за подношење приговора;
4. студент има право да председнику Академије поднесе жалбу на решење руководиоца Одсека из претходне тачке у року од 24 часа од објављивања тог решења;
5. председник Академије одлучује о жалбама из претходне тачке у року од 24 часа од истека рока за подношење тих жалби;
6. након истека рокова за одлучивање по приговорима и евентуалним жалбама на прелиминарне ранг листе, утврђују се и објављују на интернет страници и огласној табли коначне ранг листе по студијским програмима и годинама студија.

Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Члан 49.

Уколико након извршеног рангирања студената из члана 48. овог Правилника на једном студијском програму остане упражњених места за упис буџетских студената у оквиру квоте утврђене за упис буџетских студената на том студијском програму, ова места могу да се прерасподеле на остале студијске програме у оквиру истог Одсека.

Одлуку о прерасподели упражњених места из става 1. овог члана доноси председник Академије, на предлог руководиоца Одсека.

Члан 50.

Студенти, по правилу, уписују наредну школску годину до 30. октобра.

Студент уписује школску годину уписом зимског првог, трећег и петог семестра, односно првог, четвртог и седмог триместра.

Упис школске године студент врши подношењем важећег индекса, попуњених ШВ-20 образаца, доказа о уплати накнаде за упис године уколико је она утврђена, школарине или прве рате школарине ако се уписује у статусу самофинансирајућег студента и других прописаних докумената (листа изборних предмета и сл.).

Студент је обавезан да упише наредну школску годину у року утврђеном за упис наредне школске године, без обзира у ком је статусу.

Студент који због болести, обавеза на послу, смртог случаја члана породице и других оправданих разлога, чију оправданост оцењује руководилац Одсека, није извршио обавезу уписа у наредну школску годину у року утврђеном за упис наредне школске године, може руководиоцу Одсека поднети молбу за накнадни упис, са одговарајућим доказима, ван рока утврђеног календаром уписа.

Минимални услови за упис у наредну годину студија

Члан 51.

Студент прве године студија који стекне најмање 37 ЕСПБ бодова које носе предмети са прве године студија, остварио је услов за упис у другу годину студија.

Студент прве године студија који стекне до 36 ЕСПБ бодова које носе предмети са прве године студија, није остварио услов за упис у другу годину студија и у наредној школској години поново уписује прву годину студија (обнова прве године студија).

Студент друге године студија који стекне најмање 60 ЕСПБ бодова које носе предмети са прве године студија и најмање 37 ЕСПБ бодова које носе предмети са друге године студија, остварио је услов за упис у трећу годину студија.

Студент друге године студија који стекне мање од 60 ЕСПБ бодова које носе предмети са прве године студија или мање од 37 ЕСПБ бодова које носе предмети са друге године студија, није остварио услов за упис у трећу годину студија и у наредној школској години поново уписује другу годину студија (обнова друге године студија). Студент може уписати трећу годину основних струковних студија, само у случају ако је положио све предмете који су предвиђени планом и програмом за прву годину студија.

Изузетно од ставова 3. и 4. овог члана, Наставно-стручно веће сваког од Одсека може донети одлуку о промени услова које студент у одређеној школској години мора да испуни да би уписао трећу годину основних струковних студија, при чему ти услови не могу бити неповољнији за студенте од услова прописаних овим Правилником.

Члан 52.

Изузетно од члана 51. овог Правилника:

- студент прве године студија уписан на студије по основу програма афирмативних мера, који стекне најмање 36 ЕСПБ бодова које носе предмети са прве године студија, остварио је услов за упис у другу годину студија,
- студент прве године студија уписан на студије по основу програма афирмативних мера који стекне до 35 ЕСПБ бодова које носе предмети са прве године студија, није остварио услов за упис у другу годину студија и у наредној школској години поново уписује прву годину студија (обнова прве године студија).
- студент друге године студија уписан на студије по основу програма афирмативних мера, који стекне најмање 60 ЕСПБ бодова које носе предмети са прве године студија и најмање 36 ЕСПБ бодова које носе предмети са друге године студија, остварио је услов за упис у трећу годину студија,
- студент друге године студија уписан на студије по основу програма афирмативних мера, који стекне мање од 60 ЕСПБ бодова које носе предмети са прве године студија или мање од 35 ЕСПБ бодова које носе предмети са друге године студија, није остварио услов за упис у трећу годину студија и у наредној школској години поново уписује другу годину студија (обнова друге године студија).

Изузетно од става 1. овог члана, Наставно-стручно веће сваког од Одсека може донети одлуку о промени услова које студент уписан на студије по основу програма

афирмативних мера у одређеној школској години мора да испуни да би уписао трећу годину основних струковних студија, при чему ти услови не могу бити неповољнији за студенте од услова прописаних овим Правилником.

Упис предмета студијског програма

Члан 53.

Студент је дужан да упише предмете из студијског програма које жели да слуша и полаже у школској години.

Студент бира и уписује предмете за прву годину студија приликом уписа на студије у Академији, а за више године студија студент бира и уписује предмете приликом уписа школске године.

Студент се опредељује за предмете из студијског програма при упису сваке школске године, с тим што мора да се определи за предмете који су студијским програмом прописани као обавезни предмети за одређену годину студија, а за изборне предмете се сам може определити, у складу са правилима о избору предмета предвиђеним студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета у текућој школској години, на почетку наредне школске године уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет у текућој школској години, на почетку наредне школске године може поново да упише исти или да се определи за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

При опредељивању за упис предмета, студент је дужан да се придржава испуњености следећих услова:

- студент је дужан да се определи за обавезне предмете за одређену годину студија на уписаном студијском програму,
- студент је дужан да се определи за изборне предмете поштујући захтеве уписаног студијског програма о условљености уписа одређених предмета претходно положеним испитима и обављеним предиспитним обавезама из другог предмета одређене године студија на уписаном студијском програму,
- студент је дужан да се определи за број предмета који у збиру носе најмање онолико ЕСПБ бодова за колико је ЕСПБ бодова студент, у зависности од статуса у коме се уписује у наредну школску годину, дужан да се определи у складу са одредбама Статута Академије и одредбама чланова 44, 45. и 46. овог Правилника.

По истеку рокова за упис предмета, а на првом часу наставе из одговарајућег предмета, студенти се информишу о реализацији наставе на том предмету, у складу са одредбама овог Правилника.

Приликом уписа у прву годину студијског програма, студент се може определити искључиво за предмете из прве године студијског програма.

Приликом уписа у вишу годину студија студијског програма, студент се може определити за предмете из године студија коју уписује, као и за предмете из претходних година студијског програма.

Уколико се студент приликом уписа у вишу годину студија опредељује за предмете из различитих година студија, студент се приликом избора предмета мора определити за све предмете из претходне године студија које није положио.

Члан 54.

У првој недељи реализације предавања у сваком од семестара/триместара, студент може, без плаћања посебне накнаде, да изврши промену изборног предмета за који се определио да га слуша у том семестру/триместру и да се определи да уместо тог изборног предмета слуша други изборни предмет, а све у складу са правилима о избору предмета, која су утврђена студијским програмом.

Права и обавезе студента

Члан 55.

Студент има права и обавезе утврђене Законом, Статутом Академије, овим Правилником и другим општим актима Академије.

Студент уписан на студијски програм који се реализује на Академији има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом, Статутом Академије и општим актима Академије;
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произлазе из статуса студента;
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. на образовање на језику националне мањине, у складу са законом и акредитованим студијским програмом;
8. на различитост и заштиту од дискриминације;
9. на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
10. да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Академије;
11. да учествује у образовним и стручним пројектима у складу са својим могућностима и потребама Академије;
12. да врши замену изборног предмета;
13. да према властитом избору, ради стицања допунских знања, уз надокнаду утврђених трошкова независно од статуса, упише и полаже предмете другог студијског програма Академије;
14. да изабере ментора за израду завршног рада у складу са одредбама овог Правилника;
15. да му буду признати ЕСПБ бодови стечени током ранијег студирања или паралелног студирања, или током периода мобилности, у складу са Законом, Статутом Академије, овим Правилником и другим општим актима Академије;
16. да буде награђен, односно похваљен за свој рад, достигнућа и допринос афирмацији Академије.

Студент је дужан да:

1. поштује опште акте Академије;
2. поштује права запослених и других студената у Академији;
3. испуњава своје наставне обавезе;
4. испуњава своје административне обавезе везане за студирање на Академији (упис године, пријава испита и сл.);
5. испуњава своје финансијске обавезе према Академији;
6. учествује у доношењу одлука, у складу са Законом, Статутом Академије;
7. упише вишу годину студија, у року прописаном овим Правилником,
8. полаже испите на начин, под условима и у роковима прописаним наставним

- планом и програмом, Академским календаром, Законом, Статутом Академије, општим актом Академије о полагању испита и овим Правилником;
9. заврши студије у року прописаном Законом, Статутом Академије и овим Правилником.

Члан 56.

Студент има право на жалбу уколико Академија не испуњава, односно прекрши неку од утврђених обавеза Академије према студенту, односно права студента из члана 55. ставови 1. и 2. овог Правилника.

Студент подноси жалбу из става 1. овог члана руководиоцу Одсека у року од 8 (осам) дана од дана сазнања за прекршај обавеза Академије или права студента из става 1. овог члана.

Члан 57.

Академија има право да студенту ускрати пружање услуга (присуство настави, пријављивање и полагање испита, издавање уверења и сл.) и остваривање одређених права студента уколико студент не испуњава своје (наставне, финансијске, административне) обавезе.

Дисциплинска и материјална одговорност студената

Члан 58.

Студент одговара за повреде обавеза и кршење дисциплине у складу са одредбама општег акта Академије о материјалној и дисциплинској одговорности студената.

Члан 59.

Студенти са инвалидитетом уписани на студијске програме који се реализују у Академији имају права и обавезе као остали студенти.

Студенти са инвалидитетом имају право да се њиховим могућностима прилагоде облици наставе, начин полагања испита и сл. у складу са могућностима Академије, при чему се тиме не смеју дискриминисати остали студенти.

Члан 60.

Самофинансирајући студент се задужује и обавезан је да уплати школарину за школску годину коју уписује, у износу који се обрачунава према броју ЕСПБ бодова које носе предмети за које се определио да их слуша и полаже у тој школској години, а у складу са општим актима Академије и одлуком Савета Академије којом се утврђује износ школарине за ту школску годину.

Буџетски студент се задужује и обавезан је да уплати школарину за школску годину коју уписује за ЕСПБ бодове које носе предмети за које се определио да их слуша и полаже у тој школској години, а који прелазе број од 60 ЕСПБ бодова које носе предмети из године студија коју уписује, а у складу са општим актима Академије и одлуком Савета Академије којом се утврђује износ школарине за ту школску годину.

Промена студијског програма

Члан 61.

Студенту се може, на његов писани захтев, дозволити промена студијског програма који се реализују на Академији.

Промена студијског програма из става 1. овог члана могућа је само у оквиру истог степена студија и у оквиру истог образовног поља, под условом да на студијском програму на који студент жели да пређе постоји довољно слободних места за упис студената на тај студијски програм и да Академија има просторне и друге услове који омогућавају одобравање промене студијског програма из става 1. овог члана.

Уколико се промена студијског програма из става 1. овог члана врши у оквиру истог Одсека у саставу Академије, одлуку о одобравању промене доноси руководилац тог Одсека, по прибављеном мишљењу руководиоца студијског програма на који студент жели да пређе.

Уколико се промена студијског програма из става 1. овог члана врши у оквиру различитих Одсека у саставу Академије, одлуку о одобравању промене доноси председник Академије, по прибављеном мишљењу руководиоца Одсека на коме је студент уписан на студијски програм са којег жели да пређе и мишљењу руководиоца Одсека на коме се реализује студијски програм на који студент жели да пређе.

Студент коме је одобрена промена студијског програма уписује школску годину и наставља студирање на новом студијском програму и има право да поднесе захтев за признавање већ стечених ЕСПБ бодова.

Члан 62.

Студенту се може дозволити прелазак са дуалног модула студијског програма на класични студијски програм и обрнуто.

Прелазак студента са једног на други модул студијског програма из става 1. овог члана врши се приликом уписа наредне године студија или пре почетка реализације наставе у семестру/триместру.

Прелазак студента са једног на други модул студијског програма из става 1. овог члана могућ је само у оквиру истог степена студија и у оквиру истог образовног поља, под условом да на модулу студијског програма на који студент жели да пређе постоји довољно слободних места за упис студената на тај студијски програм и да Академија има просторне и друге услове који омогућавају одобравање преласка студента са једног на други модул студијског програма из става 1. овог члана.

Прелазак са дуалног модела студија (ДМС) на класични модел студија врши се на лични захтев студента или због неиспуњења предвиђених обавеза на ДМС.

Приликом преласка са ДМС на класични модел студија признају се остварени ЕСПБ бодови у учењу кроз рад у складу са наставним планом и програмом.

Прелазак са класичног модела студија на ДМС се може остварити на лични захтев студента, у складу са одредбама општег акта АТУСС којим се регулише дуално студирање.

Приликом преласка на ДМС студентима се признају ЕСПБ бодови стечени полагањем испита из предмета на модулу са кога прелазе на ДМС, у целини или делимично, на предлог академског ментора студента уз прибављено мишљење ментора код послодавца.

Паралелно студирање

Члан 63.

Студенту се може, на његов писани захтев, одобрити паралелно студирање на два или више студијских програма који се реализују на Академији.

Студент из става 1. овог члана мора испуњавати прописане услове за упис на било који од студијских програма на којима жели паралелно да студира.

Студент из става 1. овог члана може имати статус буџетског студента само на једном студијском програму.

Уколико студент захтева да паралелно студира на два студијска програма који се реализују у оквиру истог Одсека у саставу Академије, одлуку о одобрењу паралелног студирања доноси руководилац тог Одсека.

Уколико студент захтева да паралелно студира на два студијска програма који се реализују у оквиру различитих Одсека у саставу Академије, одлуку о одобрењу паралелног студирања доноси председник Академије, по прибављеном мишљењу руководиоца Одсека на коме се реализује студијски програм на који студент жели да се упише ради паралелног студирања.

Студенту који студира на два или више студијских програма на Академији ЕСПБ бодови стечени полагањем испита из предмета на једном студијском програму могу се признати и на другим студијским програмима на којима тај студент паралелно студира.

Мировање права и обавеза студента

Члан 64.

Студент има право да му се одобри мировање права и обавеза студента у следећим случајевима:

1. ако је због теже болести био спречен да студира;
2. због одржавања трудноће и порођаја;
3. због неге детета до годину дана живота;
4. због посебне неге детета која траје дуже од његове прве године живота;
5. због смрти члана уже породице студента;
6. ако је због статуса врхунског спортисте студент био на припремама за олимпијске игре, светско, европско или балканско првенство, универзијаду и сл.;
7. због одслужења и дослужења војног рока;
8. упућивања на студентску праксу у трајању од најмање шест месеци;
9. у другим оправданим случајевима, о чему одлуку доноси председник Академије.

Тежом болешћу у смислу става 1. тачка 1. овог члана се сматра било које здравствено стање које студента спречава или му значајно отежава да испуњава студентске обавезе у периоду који траје најмање 10 недеља, а доказује се потврдом лекара или одговарајућом медицинском документацијом.

Члановима уже породице студента у смислу става 1. тачка 5. овог члана се сматрају родитељи, усвојитељи или старатељи студента, браћа или сестре студента (други степен сродства у побочној линији), брачни или ванбрачни партнер студента и деца или усвојеници студента.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења, на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза за одређену школску годину,

сходном применом одредби овог члана о поступку за одобравање мировање права и обавеза.

Студент остварује мировање права и обавеза из става 1. овог члана подношењем личног писаног захтева, уз који је студент дужан да поднесе и одговарајуће доказе, којима доказује испуњеност услова за одобравање мировања права и обавеза из става 1. овог члана.

Захтев и доказе из става 5. овог члана, уз индекс, студент је дужан да Академији поднесе благовремено, преко Службе за студентска питања Одсека у саставу Академије на који је студент уписан.

Захтев и доказе из става 5. овог члана студент је дужан да, лично или преко овлашћеног лица, поднесе Академији најкасније до краја школске године за коју подноси захтев за мировање права и обавеза, односно у најкраћем могућем року уколико постоје оправдане околности које студента спречавају да захтев и доказе из става 5. овог члана поднесе Академији до краја школске године за коју подноси захтев за мировање права и обавеза.

Решење о мировању права и обавеза студената доноси председник Академије или лице које председник Академије овласти у складу са Статутом Академије.

Време за које је студенту одобрено мировање права и обавеза не урачунава се у време студија.

Члан 65.

Студент коме на крају претходне школске године истекне статус мировања права и обавеза студента, у наредну школску годину се уписује и наставља студирање у статусу студента који је имао у тренутку када му је одобрено мировање права и обавеза студента.

Самофинансирајућем студенту, који у потпуности или делимично изврши уплату школарине за школску годину за коју му је одобрено мировање права и обавеза, та уплата се признаје као школарина или део школарине за наредну школску годину.

Изузетно од става 2. овог члана, уколико студент положи испите из одређених предмета у школској години за коју му је одобрено мировање права и обавеза, школарина за ЕСПБ бодове које носе ти предмети не признаје се студенту за наредну школску годину.

Члан 66.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца може полагати испит из наставних предмета за које је испунио обавезе утврђене програмом студија, у првом наредном испитном року по престанку разлога спречености.

Признавање и преношење ЕСПБ бодова

Члан 67.

Студент студија првог или другог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог или другог степена или лице коме је престао статус студента у складу са Законом, а које се поново упише на неки од студијских програма одговарајућег степена студија који се остварују на и Правилником о условима и поступку за упис студената, као и студент коме је одобрена промена студијског програма, прелазак са ДМС на класични

студијски програм или обрнуто или паралелно студирање у складу са одредбама овог Правилника, има право да Академији поднесе захтев за признавање, односно преношење ЕСПБ бодова стечених полагањем испита из предмета у оквиру истог степена и врсте студија на другој високошколској установи, односно у току претходног школовања (студирања) или на другом студијском програму који се реализује у Академији, под условима прописаним Законом, Статутом Академије, овим Правилником или споразумом закљученим са другом високошколском установом.

Признавање ЕСПБ бодова из става 1. овог члана могуће је под условом да наставни план студијског програма Академије на који је студент или лице из става 1. овог члана уписано и на коме захтева признавање ЕСПБ бодова, садржи предмете чији се садржај, исходи и циљеви не разликују у битној мери од садржаја, циљева и исхода предмета које је студент или лице из става 1. овог члана слушало и положило испите и у погледу којих је поднело захтев за признавање ЕСПБ бодова из става 1. овог члана.

Захтев за признавање ЕСПБ бодова из става 1. овог члана студент подноси Служби за студентска и наставна питања одговарајућег Одсека, након уписа на одговарајући студијски програм Академије.

Академија може, у случају да је то неопходно за доношење одлуке о признавању ЕСПБ бодова, захтевати од студента да уз захтев за признавање ЕСПБ бодова из става 1. овог члана, достави и уверење о положеним испитима, оверени наставни план и програм, односно друге доказе потребне за утврђивање садржине предмета и могућности за признавање ЕСПБ бодова.

Захтев студента за признавање ЕСПБ бодова из става 1. овог члана разматра комисија, коју формира Наставно-стручно веће Одсека.

Комисија из става 5. овог члана разматра захтев студента за признавање ЕСПБ бодова из става 1. овог члана, уз консултовање предметних наставника по потреби, и сачињава предлог за признавање положених испита и ЕСПБ бодова на студијском програму одговарајућег Одсека, на који се студент из става 1. овог члана уписао и доставља га Наставно-стручном већу одговарајућег Одсека.

Наставно-стручно веће одговарајућег Одсека одлучује о могућности признавања положених испита и ЕСПБ бодова на првој наредној седници у односу на достављање предлога из става 6. овог члана и предлаже признавање испита и ЕСПБ бодова по захтеву студента за признавање ЕСПБ бодова из става 1. овог члана.

На предлог Наставно-стручног већа одговарајућег Одсека из става 7. овог члана, председник Академије или лице које председник Академије овласти у складу са Статутом Академије, доноси одлуку о признавању испита, односно признавању или преношењу ЕСПБ бодова.

Изузетно, за студенте који учествују у програмима међународне мобилности, може се вршити преношење ЕСПБ бодова и између студијских програма који припадају студијама различите врсте и различитог степена, а у складу са споразумом закљученим између Академије и друге високошколске установе.

Члан 68.

Студенту који својим стручним, научним, уметничким, спортским и другим активностима заступа Академију, општину, град или Републику Србију, може се одобрити консултативна настава за наставно градиво које је реализовано у периоду одсутности студента због учешћа у активностима којима представља Академију, град или Републику Србију, као и прилагођавање његових других наставних активности, испита и слично, у складу са могућностима Академије.

Престанак статуса студента

Члан 69.

Статус студента престаје у случајевима прописаним Законом, Статутом Академије и овим Правилником и то у случају:

1. исписивања са студија;
2. неуписивања школске године (упис наредне или обнова исте године студија);
3. када студент не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма,
4. уколико студент има статус студента који студира уз рад, студента са инвалидитетом, студента који је уписан на студије по афирмативној мери или студента који има статус категорисаног врхунског спортисте, када студент не заврши студије до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија;
6. завршетка студија.

Исписивање са студија

Члан 70.

Студент има право да се испише са студија, под условом да претходно измири све доспеле финансијске обавезе према Академији, по основу школарине и других накнада које студенти плаћају и да је извршио раздужење у Библиотеци Одсека.

Студент подноси писани захтев за испис са студија Служби за студентска и наставна питања Одсека на коме студира.

О захтеву студента за испис из става 2. овог члана и испуњености услова за испис из става 1. овог члана одлучује руководилац Одсека.

Уколико се студенту одобри испис са студија, студенту се издаје решење о испису (исписница) са подацима о положеним испитима и оствареним ЕСПБ бодовима.

Студенту се не може одобрити захтев за исписивање са студија, ако је против њега покренут дисциплински поступак или док траје изречена дисциплинска мера.

О спроведеном испису уноси се посебна забелешка у индекс студента и матичну књигу студената.

Продужење рока за завршавање студија

Члан 71.

Председник Академије или лице које председник Академије овласти у складу са Статутом Академије, може студенту који не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, односно, студенту који има статус студента који студира уз рад, студенту са инвалидитетом, студенту који је уписан на студије по афирмативној мери или студенту који има статус категорисаног врхунског спортисте, а који не заврши студије до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за

реализацију студијског програма, на лични захтев, продужити рок за завршетак студија под следећим условима:

1. ако студенту на дан истека рока за завршетак студија остаје највише 60 ЕСПБ бодова до завршетка студија;
2. ако је студент у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности могло бити одобрено;
3. ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм на истом или вишем степену студија на Академији или на другој акредитованој високошколској установи у земљи или иностранству;
4. у другим оправданим случајевима.

Члан 72.

Лице коме је престао статус студента може се поново уписати на студије које се реализују на Академији, под условима и на начин прописан Статутом Академије и Правилником о условима и поступку за упис студената Академије, без пријављивања на конкурс за упис на студије и без полагања пријемног испита.

Лицу из става 1. овог члана могу се признати ЕСПБ бодови које је стекло до тренутка престанка статуса студента у складу са одредбама Статута Академије, Правилника о условима и поступку за упис студената Академије и овог Правилника.

Искључење са студија

Члан 73.

Студент коме је, у складу са одредбама Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности студената, изречена дисциплинска мера искључења са студија, престаје статус студента даном правноснажности одлуке којом му је изречена мера искључења са студија.

Правноснажна одлука дисциплинског органа о изреченој дисциплинској мери искључења са студија уписује се у индекс студента и матичну књигу студената.

Завршетак студија

Члан 74.

Успешним завршетком студија, студент стиче одговарајући стручни назив и прописани број ЕСПБ бодова, у складу са Законом, прописом који уређује стручне називе, Статутом Академије и акредитованим студијским програмом који је студент успешно савладао.

Основне струковне студије завршавају се полагањем испита из одговарајућег броја предмета са уписаног студијског програма и одбраном завршног рада, односно стицањем најмање 180 ЕСПБ бодова, како је предвиђено наставним планом тог студијског програма.

Мастер струковне студије завршавају се полагањем испита из одговарајућег броја предмета са уписаног студијског програма и одбраном мастер рада, односно стицањем најмање 120 ЕСПБ бодова, како је предвиђено наставним планом тог студијског програма.

Након одбране завршног/мастер рада, студенту се, у року од 8 (осам) дана од

одбране завршног/мастер рада, издаје уверење о дипломирању.

Уверење о дипломирању важи до уручења дипломе, односно промоције дипломираних студената.

Свечано уручење диплома, односно промоција дипломираних студената, по правилу се врши једном годишње, на дан Академије (21. мај).

Уз диплому студенту се издаје и додатак дипломи.

Кратки програми студија

Члан 75.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим образовањем за укључивање у радни процес, Академија може, у складу са Законом и Статутом Академије, организовати кратке програме студија.

Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 (тридесет) до 60 (шездесет) ЕСПБ бодова и мора имати јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења.

По завршетку кратког програма студија, Академија издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Поступак за утврђивање структуре, сврхе и исхода учења кратких програма студија, као и правила реализације кратких програма студија, уређује се општим актом који доноси Наставно-стручно веће Академије.

Усклађивање стручних назива

Члан 76.

Лице које је стекло више образовање на вишој школи која се сматра правним претходником високе школе струковних студија чијим је спајањем настала Академија, а које жели да стекне високо образовање првог степена и стручни назив на одговарајућем студијском програму основних струковних студија који се реализује у одговарајућем Одсеку у саставу Академије, може Академији да поднесе захтев за упис на студије ради усклађивања стручног назива.

Одговарајућим студијским програмом у смислу става 1. овог члана сматра се студијски програм основних струковних студија чија је садржина, односно наставни план и програм, у довољној мери сродан са садржином, односно са наставним планом по коме је лице из става 1. овог члана студирало и на коме је то лице стекло више образовање.

Одговарајућим Одсеком у смислу става 1. овог члана сматра се Одсек у саставу Академије настао од високе школе струковних студија која је била правни следбеник више школе на којој је лице из става 1. овог члана стекло више образовање.

Да би стекло образовање првог степена и стручни назив из става 1. овог члана, лице из става 1. овог члана је дужно да положи испите из одређеног броја предмета и одбрани завршни рад, и то:

- уколико је завршило студије на вишој школи у трајању од две године, односно четири семестра, лице из става 1. овог члана је дужно да стекне најмање 60 ЕСПБ бодова,
- уколико је завршило студије на вишој школи у трајању од 2,5 година, односно пет семестара, лице из става 1. овог члана је дужно да стекне најмање 30 ЕСПБ бодова,

- уколико је завршило студије на вишој школи у трајању од 3 године, односно шест семестара, лице из става 1. овог члана је дужно да стекне најмање 12 ЕСПБ бодова.

Лице из става 1. овог члана је на студијама за усклађивање стручног назива обавезно да уради и одбрани завршни рад, а ако током студија на вишој школи није имало Стручну праксу или сродан предмет, лице из става 1. овог члана је дужно да положи и Стручну праксу.

ЕСПБ бодови које носе Стручна пракса и завршни рад урачунавају се у укупан минимални број ЕСПБ бодова из става 4. овог члана који је лице из става 1. дужно да стекне.

Наставно-стручно веће Одсека из става 1. овог члана утврђује листу предмета одговарајућег студијског програма, са које лице из става 1. овог члана врши избор предмета које ће слушати и полагати током студија за усклађивање стручног назива, при чему је лице из става 1. овог члана дужно да бира предмете са понуђене изборне листе предмета из којих раније није положило испите.

Приликом уписа на студије ради усклађивања стручног назива, лице из става 1. овог члана дужно је да поднесе диплому о стеченом вишем образовању и њену копију, уверење о положеним испитима, нови индекс и две фотографије за индекс, два обрасца ШВ -20, извод из матичне књиге рођених и уверење о држављанству, изборну листу предмета, као и доказ о уплати прописаних трошкова уписа и школарине.

Лицу које успешно заврши студије ради усклађивања стручног назива Академија издаје нову диплому и додатак дипломи о завршеним основним струковним студијама и стеченом одговарајућем стручном називу, у складу са одредбама Закона, Статута Академије и овог Правилника.

ЕВИДЕНЦИЈЕ О СТУДЕНТИМА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 77.

Академија води евиденције о студентима у складу са Законом и Статутом Академије, и то:

1. матичну књигу студената;
2. евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома;
3. евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања;
4. записнике о полагању испита.

Евиденције из става 1. овог члана чувају се трајно, у складу са Листом категорија архивске грађе и документарног материјала Академије.

Поред евиденција из става 1. овог члана, Академија води и друге и помоћне евиденције о студентима у складу са Законом, другим прописима, Статутом Академије и другим општим актима Академије, а посебно следеће евиденције:

1. евиденцију о кандидатима за упис на студије;
2. евиденцију о уписаним студентима;
3. евиденцију о уписаним полазницима програма Академије који немају карактер студија и издатим сертификатима (кратки програми студија и сл.);
4. евиденцију о дипломираним студентима;
5. друге евиденције у складу са Законом, другим прописима, Статутом Академије и другим општим актима Академије.

Евиденције из става 3. овог члана чувају се на период утврђен Листом категорија архивске грађе и документарног материјала Академије.

Евиденције из ставова 1. и 3. овог члана води Служба за студентска и наставна питања одговарајућег Одсека у саставу Академије.

Члан 78.

Академија води евиденције о студентима у папирном и електронском облику, у складу са Законом и Статутом Академије.

Сви видови прикупљања, обраде и коришћења података о студентима у Академији, њиховог уношења и ажурирања у Јединственом информационом систему просвете, спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности, Законом и Статутом Академије и у сврху утврђену Законом и Статутом Академије.

Члан 79.

На основу података из евиденција о студентима које води, Академија студентима издаје јавне и друге исправе, и то:

- индекс – студентску књижицу;
- диплому и додатак дипломи;
- уверење о дипломирању;
- уверења о статусу студента и остале потврде ради остваривања права и повластица које произилазе из статуса студента;
- остале исправе.

Индекс, диплома и додатак дипломи се издају на прописаним обрасцима тих јавних исправа, у складу са Законом и Статутом Академије.

Уверење о дипломирању, уверења о статусу студента и остале потврде ради остваривања права и повластица које произилазе из статуса студента, као и остале исправе које издаје Академија, Академија издаје на утврђеним обрасцима тих исправа, о чијој садржини одлучује председник Академије.

Издавање нове јавне исправе

Члан 80.

Ако студент изгуби индекс или га оштети у мери која онемогућава уобичајено коришћење индекса, студент је дужан да поднесе захтев за издавање новог индекса.

Ако лице коме је Академија издала диплому и/или додатак дипломи изгуби диплому и/или додатак дипломи или неку од тих исправа оштети у мери која онемогућава уобичајено коришћење тих исправа, то лице може да поднесе захтев за издавање нове дипломе и додатка дипломи.

Нове јавне исправе из ставова 1. или 2. овог члана, Академија може издати искључиво после проглашења оригинала јавне исправе из ставова 1. или 2. овог члана неважећим у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Уз захтев за издавање нове јавне исправе из ставова 1. или 2. овог члана обавезно се прилажу:

- потврда да је изгубљена, односно оштећена јавна исправа из ставова 1. или 2. овог члана оглашена неважећом у „Службеном гласнику Републике Србије“,
- доказ о уплати прописане накнаде за издавање нове јавне исправе из ставова 1. или 2. овог члана,

- у случају да се издавање нове јавне исправе из ставова 1. или 2. овог члана тражи услед оштећења јавне исправе из ставова 1. или 2. овог члана, студент из става 1. овог члана или лице из става 2. овог члана прилаже и оштећену јавну исправу из ставова 1. или 2. овог члана.

Нова јавна исправа има значај оригиналне јавне исправе и у њу се уписују подаци које је садржала јавна исправа из ставова 1. или 2. овог члана која је оглашена неважећом.

На новој јавној исправи обавезно се ставља назнака да се ради о новој јавној исправи, која је издата после проглашења оригиналне јавне исправе неважећом.

Замена јавне исправе

Члан 81.

У случају када су евиденције из члана 113. Закона и архивска грађа уништени или нестали, лице које нема јавну исправу коју је издала Академија, односно правни претходници Академије, може основном суду на чијем подручју је седиште или је било седиште Академије, односно правних претходника Академије, поднети захтев за утврђивање стеченог образовања.

Захтев из става 1. овог члана садржи доказе на основу којих може да се утврди да је то лице стекло одговарајуће образовање и потврду да је архивска грађа уништена или нестала.

Потврду из става 2. овог члана издаје Академија или друга установа која је преузела евиденцију, односно архивску грађу, а ако таква установа не постоји, потврду издаје министарство надлежно за послове високог образовања.

Решење о утврђивању стеченог образовања које основни суд доноси у ванпарничном поступку замењује јавну исправу коју је издала Академија.

Одузимање стручног назива и оглашавање дипломе ништавом

Члан 82.

Стручни назив стечен на Академији се одузима, а диплома, односно додатак дипломи које је издала Академија поништавају, у случајевима прописаним Законом, Статутом Академије и овим Правилником и то:

- ако су диплома и/или додатак дипломи потписани од неовлашћеног лица;
- ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним Законом, Статутом Академије и студијским програмом Академије;
- ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог или другог степена на Академији, односно услове за стицање одговарајућег стручног назива;
- ако се утврди да завршни рад, односно специјалистички рад, односно мастер рад, није резултат самосталног рада студента, што нарочито подразумева следеће случајеве:
 - ако се утврди да завршни рад, односно специјалистички рад, односно мастер рад има обележја плагијата;
 - ако се утврди да је студент фалсификовао истраживања на којима се заснива завршни рад, односно специјалистички рад, односно мастер рад;
 - ако се утврди да завршни рад, односно специјалистички рад, односно мастер рад није резултат самосталног рада студента, односно да је

завршни рад, односно специјалистички рад, односно мастер рад урадило треће лице;

- ако се утврди да је одбрану завршног рада, односно специјалистичког рада, односно мастер рада, уместо студента, извршило треће лице.

У случају сумње на постојање неке од околности из става 1. овог члана, образложени предлог за поништавање дипломе могу поднети Наставно-стручна већа Одсека, други стручни органи Академије или појединац.

Предлог из става 2. овог члана подноси се Наставно-стручном већу Академије.

Наставно-стручно веће Академије образује комисију од 3 (три) професора струковних студија из одговарајућих области, која разматра предлог из става 2. овог члана и о томе подноси извештај Наставно-стручном већу Академије.

Наставно-стручно веће Академије разматра извештај комисије из става 4. овог члана и, ако утврди да има основа за поништавање, доноси одлуку о одузимању стручног назива и поништавању дипломе.

На поступак поништавања дипломе сходно се примењују одредбе Закона о општем управном поступку.

Оглашавање дипломе, односно додатка дипломи ништавим објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 83.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о студијама бр. 1317/1 од 27.04.2023. године, са свим његовим изменама и допунама извршеним Правилником о изменама и допунама Правилника о студијама бр. 2838/1 од 25.09.2023. године, Правилником о изменама и допунама Правилника о студијама бр. 3063 од 05.10.2023. године и Правилником о изменама и допунама Правилника о студијама бр. 3370/1 од 20.10.2023. године.

Члан 84.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на огласној табли и интернет страници Академије.

ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-СТРУЧНОГ ВЕЋА АКАДЕМИЈЕ



Др Ана Савић, проф. с.с.

Потврда о објављивању

Правилник о студијама на Академији техничко-уметничких струковних студија Београд број: 3212/1 од 30.09.2024. године објављен је дана 01.10.2024. године на огласној табли и интернет страници Академије техничко-уметничких струковних студија Београд, што својим потписом потврђује одговорно лице:

Одговорно лице

Прилог 1

АТУСС – Одсек НАЗИВ ИЛИ СКРАЋЕНИЦА ОДСЕКА	ОСНОВНЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ	РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНОГ РАДА
студијски програм: Назив студијског програма	година студија: прва	семестар: I
школска година:		

час/дан	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	час/дан
од						од
до						до
од						од
до						до
од		НАЗИВ ПРЕДМЕТА П – Амфитеатар 1 <i>Име и презиме наставника</i>				од
до						до
од			НАЗИВ ПРЕДМЕТА* В - Лаб 307 <i>Име и презиме сарадника</i>			од
до						до
од						од
до						до
од						од
до						до
од						од
до						до
од						од
до						до
од						од
до						до

*) изборни предмети

Руководилац Одсека