

**АКАДЕМИЈА
ТЕХНИЧКО-УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
БЕОГРАД**

**ПРАВИЛНИК
О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊУ**

Број: 3213/1
Датум: 30.09.2024. године

У Београду, СЕПТЕМБАР 2024. године

Садржај

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ	3
ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА ИСПИТА.....	4
Предиспитне обавезе	4
Време и место полагања испита.....	4
Пријављивање за полагање испита.....	5
Испитивачи	6
Полагање испита.....	7
Трајање испита	9
Обавезе наставног особља за време трајања испита	9
Обавезе студента за време трајања испита.....	10
Обезбеђивање јавност испита	11
ОЦЕЊИВАЊЕ	12
ПРАВА СТУДЕНАТА У ВЕЗИ СА ПОЛАГАЊЕМ ИСПИТА И ПОСТУПАК	
ЗАШТИТЕ ТИХ ПРАВА	13
Увид у рад са испита	13
Приговор на оцену.....	13
Поништавање положеног испита и оцено на захтев студента	13
Полагање испита пред комисијом.....	14
ЕВИДЕНЦИЈЕ О ПОЛОЖЕНИМ ИСПИТИМА И ОЦЕНАМА	14
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊА	15
ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	16

На основу чл. 104, 105 и 106. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон и 76/2023) (у даљем тексту: Закон), члана 87. став 1. тачка 25), члана 165. став 10. и члана 183. Статута Академије техничко-уметничких струковних студија Београд - пречишћен текст (бр. 603/1 од 27.02.2023. године) (у даљем тексту: Статут Академије), Наставно-стручно веће Академије техничко-уметничких струковних студија Београд (у даљем тексту: Наставно-стручно веће Академије), на 27. електронској седници одржаној у периоду од 20.09.2024. године до 24.09.2024. године, донело је

ПРАВИЛНИК О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊУ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о полагању испита и оцењивању на Академији техничко-уметничких струковних студија Београд (у даљем тексту: Правилник), ближе се уређују услови и начин полагања испита, организација и поступак полагања испита, начин утврђивања оцено на испиту, обезбеђивање јавности испита, права и обавезе испитивача, односно наставника, сарадника и дежурних лица у вези полагања испита, права и обавезе студената у вези полагања испита и поступак заштите права студената, као и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испиту на Академији техничко-уметничких струковних студија Београд (у даљем тексту: Академија).

Члан 2.

Испит је део наставног процеса на одговарајућем наставном предмету, на коме се проверава да ли је и у којој мери је студент савладао и усвојио знања и вештине који су утврђени као циљ и исход реализације наставе на том предмету, односно да ли су остварени циљеви и исходи који су предвиђени и описани у наставном плану и програму тог предмета, то јест у Књизи предмета.

Сваки појединачни предмет у акредитованом студијском програму Академије носи утврђени број ЕСПБ бодова, које студент стиче када успешно положи испит из тог предмета, на начин прописан Законом, Статутом Академије, овим Правилником и другим општим актима Академије којима су уређена питања организације и реализације провере знања и оцењивања студената.

Наставник коме је поверен одређени наставни предмет је дужан да, на почетку реализације наставе из тог предмета, студенту омогући да се упозна са планом и програмом предмета, распоредом наставе, предвиђеним облицима активне наставе, предиспитним обавезама и начином њиховог вредновања, садржајем испита, обимом испитног материјала, структуром укупног броја ЕСПБ бодова и начином формирања оцено.

Члан 3.

Рад и успешност студента у савладавању утврђеног градива на наставним предметима континуирано се прати у току реализације наставе и изражава се поенима.

Додељивање поена из става 1. овог члана врши се за сваки утврђени облик активности и провере знања студената на одређеном предмету, односно за предвиђене предиспитне активности и обавезе које студент извршава у току наставе и на испиту, а у складу са акредитованим наставним планом тог предмета.

Планом и програмом наставног предмета мора бити прописано да се оцена знања студента која се спроводи у појединим облицима наставе урачунава у коначну оцену постигнуту на испиту.

Наставник коме је поверен одређени наставни предмет има право да у складу са акредитованим наставним планом тог предмета врши проверу знања и оцењује знање студента у току сваког облика наставе, а на крају реализације активне наставе на том предмету, дужан је да студенту омогући да буде обавештен о укупном броју поена које је студент остварио испуњавањем утврђених предиспитних обавеза и активности.

Коначна оцена која се студенту даје из одређеног предмета утврђује се на испиту, који је обавезан.

Члан 4.

Испуњавањем предиспитних активности и обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Студијским програмом, односно планом и програмом сваког наставног предмета у оквиру студијског програма, утврђује се сразмера поена стечених извршавањем предиспитних обавеза и активности и на испиту из тог предмета.

ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА ИСПИТА

Предиспитне обавезе

Члан 5.

Студијским програмом, односно планом и програмом сваког наставног предмета у оквиру студијског програма, утврђују се предиспитне обавезе и активности студената на том предмету, као и облици провере знања студената који се могу вршити пре испита.

Облици провере знања студената који се могу вршити пре испита јесу домаћи задаци, одбрана вежби, одбрана семинарског рада и других радова студената, пројектни задаци, колоквијуми и други облици провере знања предвиђени студијским програмом.

Студент је дужан да испуни утврђене предиспитне обавезе на одређеном наставном предмету, како би испунио услов да приступи полагању испита из тог предмета.

Ако је студент извршио предиспитне обавезе из наставног предмета утврђене студијским програмом, односно планом и програмом тог предмета, студент је дужан да изађе на полагање испита, без обзира на број поена стечених извршавањем предиспитних обавеза и активности.

Време и место полагања испита

Члан 6.

Испити се одржавају у испитним роковима утврђеним Статутом Академије.

Термини, односно датуми реализације испитних рокова одређују се одлуком Наставно-стручног већа Академије, то јест Академским календаром, за сваку школску годину.

Испити се могу одржавати и у ванредним испитним роковима, одређеним у складу са Статутом Академије.

Распоред полагања испита, односно време и место полагања испита, за сваки испитни рок утврђује се распоредом полагања испита, који се објављује најкасније 10 (десет) дана пре датума одређеног за почетак испитног рока.

Распоред полагања испита објављује се на интернет страници одговарајућег Одсека у саставу Академије.

О изради, садржини и објављивању распореда полагања испита дужан је да се стара помоћник руководиоца Одсека за наставу, односно лице именовано од стране руководиоца Одсека.

Испит се мора одржати унапред одређеног дана, у складу са утврђеним и објављеним распоредом, изузев у случају постојања оправданих разлога за одлагање термина одржавања испита.

У случају наступања непредвиђених околности које спречавају одржавање испита у термину који је утврђен распоредом испита, руководиоца Одсека, на предлог помоћника руководиоца Одсека за наставу и уз консултовање предметног наставника, може одредити други, каснији термин за одржавање испита у истом испитном року, при чему се мора водити рачуна да се одређивањем новог термина за одржавање испита минимално утиче на већ објављени распоред испита за тај испитни рок (да не дође до преклапања термина испита које би онемогућило студенте да приступе полагању испита у новом термину јер у истом термину имају испит из другог предмета, наставнике да реализују испит, знатно отежало организацију испита и слично).

Академија је дужна да студенту обезбеди могућност да полаже испит из одређеног наставног предмета непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

Академија може студенту да обезбеди могућност да полаже испит из одређеног наставног предмета и након почетка наставе из тог предмета у наредној школској години, уколико је студент испунио прописане услове за полагање испита из тог предмета.

Испит се полаже у седишту Академије, односно седишту Одсека, или у објектима наведеним у дозволи за рад.

Испит мора да започне у заказано време.

Испити се могу одржавати искључиво у току радног времена Одсека на коме се испит полаже.

У време колективног годишњег одмора, полагање испита се не организује.

Пријављивање за полагање испита

Члан 7.

Студент може пријавити испит из одређеног наставног предмета под условом да је:

- регулисао статус студента, односно извршио упис у текућу школску годину,
- регулисао обавезе које има према Академији по основу школарине или доспеле рате школарине, односно доспеле обавезе које има према Академији по другом основу.

Студент се пријављује за полагање испита у року утврђеном за пријављивање испита, подношењем одговарајуће пријаве испита кроз информациони систем или изузетно, у папирном облику, преко Службе за студентска и наставна питања одговарајућег Одсека.

О поднетим пријавама за полагање испита евиденцију води Служба за студентска и наставна питања одговарајућег Одсека.

Оквирни термини за пријављивање испита утврђују се Академским календаром, у складу са Статутом Академије, а информације о терминима за пријављивање испита морају благовремено бити доступни студентима на интернет страници одговарајућег Одсека.

У складу са Статутом Академије, на предлог Наставно-стручног већа Одсека, Наставно-стручно већа Академије може уводити ванредне испитне рокове.

У ванредном испитом року студент може да пријави највише два испита.

За пријављивање за полагање испита у ванредном испитном року сви студенти су дужни да уплате прописану надокнаду, без обзира на то да ли су уписани у статусу студента чије се школовање финансира из буџета Републике Србије или у статусу самофинансирајућег студента.

Прописану накнаду за пријављивање испита дужан је да уплати сваки студент који пријављује испит из истог наставног предмета више од два пута у редовним испитним роковима, од тренутка кад је студент одслушао тај предмет до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години.

Уколико студент има обавезу уплате накнаде за пријаву испита, а пријаву испита подноси у папирном облику, преко Службе за студентска и наставна питања одговарајућег Одсека, студент је дужан да уз пријаву испита поднесе и доказ о уплаћеној накнади за полагање испита (на пример: налог за уплату).

Изузетно од става 1. тачка 2. овог члана, руководица Одсека или друго овлашћено лице може, у случају постојања оправданих околности, на основу писане молбе студента, одобрити студенту подношење пријаве испита и уколико није регулисао обавезе које има према Академији по основу школарине или доспеле рате школарине за текућу школску годину.

Испитивачи

Члан 8.

Испит се полаже пред предметним наставником, односно другим наставником или комисијом наставника који су одређени да на испиту замене предметног наставника у складу са одредбама овог Правилника, а изузетно пред испитном комисијом.

У случају да, због непредвиђених околности, предметни наставник није у могућности да реализује испит из предмета који му је поверен у току трајања одређеног испитног рока или више наредних испитних рокова, нити постоји могућност одлагања испита, односно промене датума одржавања испита у истом испитном року, руководица Одсека, на предлог Наставно-стручног већа Одсека, може:

- решењем одредити другог наставника Академије, који поседује одговарајуће компетенције за реализацију испита из конкретног наставног предмета, који ће реализовати испит из тог предмета или
- решењем формирати комисију наставника која ће реализовати испит из тог предмета, која се састоји од три члана од којих је један председник комисије, а који су изабрани у наставничко звање за област којој припада конкретни предмет, а случају да у Академији нема три запослена или радно ангажована лица која су изабрана у наставничко звање за исту област којој припада конкретни предмет, најмање један члан комисије мора бити изабран у наставничко звање за област којој припада конкретни предмет и то лице се именује за председника испитне комисије, док преостали чланови комисије могу бити изабрани у наставничко звање за сродну или другу одговарајућу област.

Решењима из става 2. тачке 1. и 2. овог члана одређује се да ли се замена предметног наставника као испитивача на одређеном предмету другим наставником или комисијом наставника врши за један или више испитних рокова у текућој школској години.

У случају из става 2. тачка 1. овог члана у евиденцијама о положеним испитима и приликом издавања дипломе (у додатку дипломи), као испитивач на предмету се наводи наставник који је решењем из става 2. тачка 1. овог члана одређен за реализацију испита.

У случају из става 2. тачка 2. овог члана у записнику и полагању испита наводе се сви чланови комисије наставника која је решењем из става 2. тачка 2. овог члана формирана за реализацију испита, а у индексу и приликом издавања дипломе (у додатку дипломи), као испитивач на предмету се наводи наставник који је именован за председника те комисије.

Предметни наставник је дужан да обавести помоћника руководиоца Одсека за наставу и руководиоца Одсека о постојању сукоба интереса или потенцијалног сукоба интереса приликом реализације испита и да се изузме од реализације испита у случајевима предвиђеним Кодексом о академском интегритету Академије.

У случају из става 6. овог члана врши се промена испитивача у погледу једног или више студената због којих постоји сукоб интереса, сходном применом одредаба о спречености предметног наставника да реализује испит из ставова 2. – 5. овог члана.

Члан 9.

Предметном наставнику или испитивачима из члана 8. овог Правилника при реализацији испита дужни су да помажу сарадници ангажовани на том предмету, као и друга лица (наставници и сарадници) која су одређена да буду дежурна лица током реализације испита.

Предметни наставници или испитивачи из члана 8. овог Правилника су дужни да благовремено планирају, организују и предлажу ангажовање сарадника и дежурних лица на реализацији испита из наставних предмета који су им поверени.

Руководилац студијског програма, односно руководилац студијске групе студијских програма је дужан да организује, координира и синхронизује распоред ангажовања сарадника и дежурних лица на реализацији испита из наставних предмета који припадају студијском програму којим руководи.

Помоћник руководиоца Одсека за наставу је дужан да организује, координира и синхронизује распоред ангажовања сарадника и дежурних лица на реализацији испита на нивоу свих студијских програма који се реализују у том Одсеку.

Полагање испита

Члан 10.

Испит из одређеног предмета се мора реализовати на начин реализације испита који је дефинисан Књигом предмета за тај предмет и може се састојати искључиво од градива које је обухваћено наставним планом и програмом тог предмета.

Испити се полагају из свих наставних предмета које се студент уписао, односно за које се определио да их слуша у одређеној школској години, према градиву утврђеном наставним планом и програмом тог предмета, осим стручне праксе.

На испиту се врши завршна провера стечених знања студента из садржаја одређеног наставног предмета, што значи да испитна питања и задаци морају бити из садржаја тог предмета, реализованог у предвиђеним облицима наставе, а обим и сложеност испитних питања и задатака морају бити усаглашени са бројем ЕСПБ бодова које носи тај предмет.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, практично или комбиновано, у складу са акредитованим студијском програмом, односно планом и програмом предмета у оквиру акредитованог студијског програма.

Предметни наставник или испитивач из члана 8. овог Правилника, дужан је да унапред одреди број питања и њихову природу и да о томе обавести студенте.

Усмени испит је облик испита у коме студент усменим путем одговара на унапред задати број питања (по правилу три).

Писмени испит је облик испита у коме студент на папиру или у непосредном раду на рачунару или другом уређају или медију, решава један или више постављених задатака.

Уколико се испит спроводи коришћењем рачунара и других техничких уређаја или медија, мора се обезбедити поузданост чувања и проверљивост испитног рада студента.

Писмени део испита може бити одржан у облику теста у коме студент у краткој, писаној форми, на папиру или у електронском облику, одговара на одређени број питања или решава одређени број задатака.

Практични део испита полаже се реализацијом практичних задатака или самосталним практичним радом студента, у оквиру Академије или у институцијама, привредним друштвима или другим организацијама у којима се обавља практична настава и професионална пракса.

Уколико се испит одржава комбиновано, писани део испита је елиминаторан (студент који не положи писани део испита не може приступити усменом делу испита) и он претходи усменом делу испита.

Испитна питања и задатке утврђује предметни наставник или испитивач из члана 8. овог Правилника.

Када се испит или део испита полаже писаним путем, након завршеног прозивања и утврђивања идентитета студената, студенти се деле на одговарајући број испитних група. За сваку од испитних група предметни наставник или испитивач из члана 8. овог Правилника, дужан је да сачини посебна испитна питања. На почетку испита деле се умножена испитна питања. Диктирање задатка није дозвољено.

Пре почетка испита, предметни наставник или испитивач из члана 8. овог Правилника, може дати најнужнија појашњења у вези са испитним питањима.

Испитна питања и задаци за писмени испит морају се доделити сваком студенту на посебном листићу, који мора бити враћен уз рад од стране студента.

На усменом испиту испитна питања поставља предметни наставник или испитивач из члана 8. овог Правилника, или студент извлачи листић са испитним питањима.

Листићи са испитним питањима морају бити исте величине и боје.

На усменом испиту студент има право да на чистом листу папира сачини концепт одговора на постављена питања, која ће му послужити приликом давања одговора. Време дозвољено за писање концепта одговора одређује предметни наставник или испитивач из члана 8. овог Правилника, при чему оно не може бити краће од петнаест минута.

Студент не може приступити полагању испита без важећег индекса који му је издала Академија. У случају постојања сумње у идентитет, од студента се може затражити лична карта на увид, а по потреби извршити провера идентитета студента увидом у студентски досије.

Студент може приступити полагању испита из одређеног наставног предмета под условом да је:

- регулисао статус студента, односно извршио упис у текућу школску годину,
- у прописаном року и на прописани начин извршио пријаву за полагање испита,
- извршио предиспитне обавезе из тог наставног предмета, утврђене студијским програмом, односно планом тог наставног предмета.

Сматра се да је студент полагао испит уколико је приступио полагању испита.

Ако студент не приступи полагању испита у време које је распоредом испита одређено за одржавање испита, сматра се да је одустао од полагања испита. Изузетно,

предметни наставник или испитивач из члана 8. овог Правилника, може дозволити полагање испита студенту који је закаснио на испит не дуже од 15 минута.

Ако је студент започео полагање испита па у току испита одустане од даљег полагања, сматра се да испит није положио, тј. додељује му се оцена 5 (пет). Под одустајањем студента од даљег полагања испита сматра се:

- одустанак од даљег давања одговора на постављена питања на усменом испиту;
- одустанак од даље израде задатка на писменом, односно практичном испиту.

У случају из става 23. тачка 2. овог члана, студент је дужан да свој испитни задатак, односно рад урађен до момента одустајања потпише и преда предметном наставнику или испитивачу из члана 8. овог Правилника, односно сараднику или дежурном лицу на испиту.

Члан 11.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин који је прилагођен његовим могућностима, а у складу са објективним могућностима Академије.

Студент са инвалидитетом је дужан да благовремено, писаним путем, обавести предметног наставника о потреби прилагођавања начина полагања испита из става 1. овог члана.

Предметни наставник или испитивачи из члана 8. овог Правилника, у сарадњи са руководиоцем студијског програма и помоћником руководиоца Одсека за наставу, дужан је да испита могућности и преузме радње потребне за прилагођавање начина полагања испита из става 1. овог члана.

Трајање испита

Члан 12.

Испит је започет саопштавањем испитних питања или завршетком поделе задатака, односно, почетак трајања испита рачуна се од момента завршетка давања студенту испитних питања или задатака.

Писмени, односно практични испит може да траје најдуже три сата.

Усмени испит може да траје до 45 минута по једном студенту.

Писмени део испита може се радити у радној свесци/вежбанци или путем електронских медија (платформе за едукацију).

Усмени испит, у зависности од броја пријављених студената, може се организовати у више дана, а највише три дана.

Ако се испит полаже писмено, односно практично, резултати морају бити доступни студентима у року највише четири радна дана уколико је полагању испита приступило до 100 студената, односно у року највише шест радних дана уколико је полагању испита приступило више од 100 студената.

Ако се испит полаже усмено, резултати морају бити доступни студентима у року од највише 48 часова.

Обавезе наставног особља за време трајања испита

Члан 13.

Предметни наставник или испитивачи из члана 8. овог Правилника, као и сарадници и дежурна лица одређена да помажу при реализацији испита из одређеног предмета, дужни су да у термину одређеном за реализацију испита из тог предмета буду присутни у просторијама Одсека у коме се реализује испит и активно учествују у активностима неопходним за правилну, квалитетну и благовремену реализацију испита.

Члан 14.

Предметни наставник или испитивачи из члана 8. овог Правилника, као и сарадници и дежурна лица одређена да помажу при реализацији испита из одређеног предмета посебно су обавезни да на испиту из тог предмета:

- буду у просторијама Одсека у коме се одржава испит најкасније 15 минута пре почетка одржавања испита;
- утврде идентитет студента;
- утврде да ли се студент налази у списку студената пријављених за полагање испита и записнику о полагању испита;
- утврде да ли је студент донео потребна средства за израду испитних питања и задатака;
- пре почетка испита, студентима укратко саопште основна правила понашања на испиту, као и да саопште да ли и који који помоћни прибор или материјал могу да користе на испиту;
- надзиру и контролишу понашање студената за време трајања испита ради обезбеђивања регуларности полагања испита;
- од студента приме урађена испитна питања и задатке само ако их је студент потписао и на њима навео податке потребне за утврђивање идентитета студента (име и презиме, број индекса, назив предмета, идентификацију испитне групе, датум полагања испита и сл.);
- обезбеде чување урађених испитних питања, задатака, односно радова студената, до истека прописаних рокова,
- извршавају друге активности и обавезе у вези са одржавањем испита.

Обавезе студента за време трајања испита

Члан 15.

Студент је дужан да испит ради самостално.

Студент се на испиту може обратити само предметном наставнику или испитивачу из члана 8. овог Правилника, односно сарадницима или дежурним лицима на испиту.

Студент је дужан, да приликом уласка у просторију за полагање испита, одложи све предмете који нису неопходни за полагање испита, осим помоћног прибора и материјала чије је коришћење експлицитно дозвољено на испиту.

У складу са чланом 14. став 1. тачка 4, садржином предмета и начином полагања испита, студент може бити обавезан да на полагање испита донесе:

- папир, односно радну свеску/вежбанку и други потребан прибор за реализацију испита;
- утврђену литературу, ако се испит полаже уз коришћење литературе,
- друга средства неопходна за полагање испита, у складу са садржином предмета и начином полагања испита, а по налогу предметног наставника или испитивача из члана 8. овог Правилника.

За време трајања испита студент не може напуштати и враћати се у просторију у којој се испит одржава. Уколико се испит спроводи писмено, приликом напуштања просторије у којој се одржава испит студент је дужан да предметном наставнику, испитивачу из члана 8. овог Правилника, сараднику или дежурном лицу преда материјал са испитним питањима и свој рад са испита.

За време трајања испита студент је дужан да се примерено понаша, не изазива неред и да се уздржи од понашања којима би могао да омета друге студенте у раду, односно реализацију испита.

Студент се удаљава са испита у случају да:

- на испит не донесе индекс, на основу ког се утврђује идентитет студента. Изузетно, предметни наставник или испитивачи из члана 8. овог Правилника могу студенту дозволити да приступи полагању испита и ако није однео индекс, али под условом да је тај студент на испит донео други идентификациони документ са сликом (важећу личну карту, пасош или студентску идентификациону картицу) на основу којег се може недвосмислено утврдити идентитет студента,;
- пријави и покуша да полаже испит за који није испунио услове или стекао право полагања;
- на испит не донесе материјал потребан за реализацију испита, односно израду испитних задатака (папир, односно радну свеску/вежбанку, други потребан прибор за реализацију испита, утврђену литературу, ако се испит полаже уз коришћење литературе, друга средства неопходна за полагање испита, у складу са садржином предмета и начином полагања испита, а по налогу предметног наставника или испитивача из члана 8. овог Правилника). Писани испитни задатак студент може радити искључиво хемијском оловком која пише плавом или црном бојом;
- на испиту промени групу питања или место одређено за полагање испита, као и податке у испитном задатку;
- пре почетка испита на позив предметног наставника или испитивача из члана 8. овог Правилника сарадника или дежурног наставника не одложи текстове, белешке, цртеже, мобилни телефон или било које друго средство или предмет, осим оних средстава чија је употреба експлицитно одобрена током израде испитних задатака од стране предметног наставника или испитивача из члана 8. овог Правилника;
- у току трајања испита захтева или користи помоћ другог студента који полаже испит;
- у току трајања испита пружа помоћ другим студентима који полажу испит;
- у току трајања испита недозвољено користи текстове, белешке, цртеже и друга средства, којима може лажно приказати своје знање, вештине и способности;
- у току трајања испита комуницира са другим студентима;
- се недолично понаша према предметном наставнику или испитивачу из члана 8. овог Правилника или сараднику или дежурним лицима или другим студентима (вређање, омаловажавање и сл.);
- у току трајања испита учини друге недозвољене радње или предузме недозвољена понашања, које ометају одржавање испита или могу изазвати његов прекид, у складу са општим актом Академије о дисциплинској одговорности студената.

Предметни наставник или испитивач из члана 8. овог Правилника или сарадник или дежурно лице, имају обавезу да против студента који је удаљен са испита поднесу пријаву ради покретања дисциплинског поступка у складу са одредбама општег акта Академије о дисциплинској одговорности студената.

Студенту који је удаљен са испита се у записник о полагању испита уноси оцена 5 (пет) – није положио.

Обезбеђивање јавност испита

Члан 16.

Полагање испита на Академији је јавно.

Јавност испита се обезбеђује објављивањем времена и места одржавања испита и могућношћу присуства осталих студената и трећих лица на испиту.

О јавности дужан је да се стара предметни наставник или испитивач из члана 8. овог Правилника, а контролу поштовања обавезе обезбеђивања јавности испита дужан је да врши помоћник руководиоца Одсека за наставу и тело задужено за обезбеђење квалитета у Одсеку.

Сматра се да је јавност испита који се полаже пред једним наставником, односно испитивачем, обезбеђена ако је током целокупне реализације испита присутно више студената.

Када није могуће обезбедити присуство више студената током реализације испита, предметни наставник или испитивач из члана 8. овог Правилника дужан је да обезбеди да испиту присуствује најмање још један наставник, сарадник или треће лице.

Уколико није могуће обезбедити јавност испита у складу са одредбама овог Правилника, испит се мора прекинути док јавност испита не буде обезбеђена.

ОЦЕЊИВАЊЕ

Члан 17.

Успех студената на испиту (у савлађивању појединог предмета) изражава се оценом од 5 (пет) до 10 (десет).

Студент који није постигао минимални задовољавајући успех на испиту добија оцену 5 (пет).

Изузетно од става 1. овог члана, успех на испиту из стручне праксе може се оцењивати ненумерички и то оценама „положен“ односно „није положен“, уколико се оцена из тог предмета не урачунава приликом одређивања просечне оцене студента.

Оцену даје предметни наставник, односно испитивач из члана 8. овог Правилника, односно испитна комисија.

Пре уписивања оцене у индекс и записник о полагању испита, предметни наставник или испитивач из члана 8. овог Правилника је дужан да студенту саопшти коначну оцену.

У складу са Законом и Статутом Академије, успех студента током савлађивања предмета оцењује се тако што се оцена која се студенту даје формира на основу збира броја поена које је студент остварио испуњавањем предиспитних обавеза и активности и на испиту, према следећој скали оцењивања:

Збир броја поена са предиспитних обавеза и активности и на испиту	Оцена
Од 0 до 50 поена	5 (пет)
Од 51 до 60 поена	6 (шест)
Од 61 до 70 поена	7 (седам)
Од 71 до 80 поена	8 (осам)
Од 81 до 90 поена	9 (девет)
Од 91 до 100 поена	10 (десет)

Коначна оцена, као и поени са испита и предиспитних обавеза, уписују се у записник о полагању испита и индекс, а веродостојност података о коначној оцени и поенима са испита и предиспитних обавеза у записнику о полагању испита и индексу својим потписом потврђује предметни наставник, односно испитивач из члана 8. овог Правилника, односно испитна комисија.

ПРАВА СТУДЕНАТА У ВЕЗИ СА ПОЛАГАЊЕМ ИСПИТА И ПОСТУПАК ЗАШТИТЕ ТИХ ПРАВА

Увид у рад са испита

Члан 18.

Уколико се испит или део испита реализује писаним путем, студент има право да изврши увид у свој рад са тог испита или дела испита, у року од најдуже 2 (два) радна дана од дана објављивања резултата испита.

Термин (време) у коме студенти могу извршити увид у радове, у оквиру рока из става 1. овог члана и у оквиру радног времена одговарајућег Одсека, одређује предметни наставник, односно испитивач из члана 8. овог Правилника.

Предметни наставник, односно испитивач из члана 8. овог Правилника, дужан је да рад студента са испита или дела испита, односно практичан рад студента, чува годину дана од дана објављивања резултата, и дужан је да студенту омогући увид у тај рад, у складу са ставовима 1. и 2. овог члана.

Предметни наставник, односно испитивач из члана 8. овог Правилника, дужан је да студенту пружи и потребна објашњења везана за оцењивање његовог рада са испита.

Предметни наставник, односно испитивач из члана 8. овог Правилника, дужан је да службеном лицу Академије омогући приступ и увид у радове студената са испита, у случају постављања таквог захтева.

Приговор на оцену

Члан 19.

Студент има право да руководиоцу Одсека поднесе приговор на добијену оцену, у року од 36 сати од објављивања резултата испита, односно од саопштења оцено, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом Академије, општим актима Академије или овим Правилником.

Руководилац Одсека у року од 24 сата од подношења приговора из става 1. овог члана разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Ако приговор студента буде усвојен, студент поново полаже испит пред испитном комисијом, коју решењем именује председник Академије, на предлог руководиоца Одсека.

Испит из става 3. овог члана студент полаже у року од 3 (три) дана од дана пријема одлуке по приговору, а у случају да је приговор из става 1. овог члана поднет на испит или део испита који се ради писано, испитна комисија из става 3. овог члана може поново прегледати рад студента са тог испита уместо организовања поновног полагања испита.

Рокови из ставова 1, 2. и 4. овог члана не теку у нерадне дане.

Поништавање положеног испита и оцено на захтев студента

Члан 20.

Студент има право да поднесе писани захтев за поништавање положеног испита и прелазне оцено (оцена 6 или већа) коју је добио на испиту, за испит положен у текућој школској години.

Право из става 1. овог члана студент може користити највише два пута за испит из истог предмета у току једне школске године.

Захтев из става 1. овог члана студент подноси писмено, руководиоцу одговарајућег Одсека, најкасније до краја школске године за испит који је студент положио у тој школској години.

О захтеву студента из става 1. овог члана, руководилац Одсека одлучује решењем, у року од 48 часова од подношења уредног захтева.

Уколико захтев студента из става 1. овог члана буде усвојен и оцена студента буде поништена, Служба за студентска и наставна питања одговарајућег Одсека ту чињеницу уписује у одговарајућу евиденцију о студенту.

У случају усвајања захтева студента из става 1. овог члана, студент мора поново да пријави и полаже испит из предмета из кога су му положени испит и прелазна оцена поништени, у складу са одредбама овог Правилника.

Студент који је незадовољан решењем руководиоца Одсека којом се захтев из става 1. овог члана одбија, има право да уложи жалбу Наставно-стручном већу Одсека, у року од 48 часова од дана пријема решења из става 4. овог члана.

Наставно-стручно веће Одсека на првој наредној седници одлучује по жалби студента из става 7. овог члана.

Полагање испита пред комисијом

Члан 21.

После 3 (три) неуспела полагања испита из истог предмета, студент може тражити да полаже испит пред комисијом од 3 (три) члана, од којих је један предметни наставник.

Решење о именовању комисије из става 1. овог члана доноси председник Академије, или лице које председник Академије за то овласти у складу са Статутом Академије.

ЕВИДЕНЦИЈЕ О ПОЛОЖЕНИМ ИСПИТИМА И ОЦЕНАМА

Члан 22.

Оцене се уписују у индекс, испитну пријаву (уколико постоји), записник о полагању испита и матичну књигу студената, у складу са Законом, Статутом Академије, овим Правилником и републичким прописима којима је уређена садржина евиденција о студентима које воде високошколске установе.

Изузетно од става 1. овог члана, оцена 5 (пет) није пролазна и не уписује се у индекс и матичну књигу студената, а уписује се у испитну пријаву и записник о полагању испита.

Упис оцена у индекс, испитну пријаву (уколико постоји) и записник о полагању испита врши предметни наставник, односно испитивач из члана 8. овог правилника, односно испитна комисија.

Служба за студентска и наставна питања одговарајућег Одсека, на основу записника о полагању испита потписаног од стране предметног наставника, односно испитивача из члана 8. овог Правилника, односно испитне комисије, врши упис оцена у матичну књигу студената.

Служба за студентска и наставна питања одговарајућег Одсека задужена је да води евиденције о пријавама студената за полагање испита, броју полагања испита, и остале евиденције потребне за правилно и законито спровођење испита.

Ако се подаци о успеху студента на испиту, односно оцена која је унесена у испитни записник о полагању испита не подудара са подацима о успеху студента, односно оцени на том испиту која је наведена у индексу, сматра се да је веродостојна

оцена наведена у записнику о полагању испита потписаном од стране предметног наставника, односно испитивача из члана 8. овог Правилника, односно испитне комисије.

У случају да се подаци о успеху студента на испиту, односно оцена која је унесена у испитни записник о полагању испита не подудара са подацима о успеху студента, односно оцени на том испиту која је наведена у индексу, исправка података врши се на захтев студента, предметног наставника, односно испитивача из члана 8. овог Правилника, односно испитне комисије, или по службеној дужности.

Исправку података из става 7. овог члана врши Служба за студенска и наставна питања одговарајућег Одсека, по одобрењу руководиоца Одсека, односно помоћника руководиоца Одсека за наставу (кога је руководилац Одсека овластио у писаној форми), а на основу писаног и образложеног захтева поднетог у складу са ставом 7. овог члана.

Захтев одобрен у складу са ставом 8. овог члана доставља се Служби за студенска и наставна питања у року од 24 часа од дана одобравања захтева.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊА

Члан 23.

Сви наставници и сарадници су дужни да перманентно прате и свестрано анализирају укупне резултате испита на предметима који су им поверени или на којима су ангажовани и да редовно предлажу и предузимају одговарајуће мере за побољшање и унапређење система провере знања студената.

Помоћник руководиоца Одсека за наставу и Комисија за квалитет Одсека дужни су да перманентно прате и свестрано анализирају резултате које студенти постижу на испитима код сваког појединог испитивача и на свим предметима, те да утврђују предлоге и, по одобрењу руководиоца Одсека, спроводе одговарајуће мере за побољшање и унапређење целокупног система провере знања студената на Одсеку.

Представници студената су чланови Комисије за квалитет Одсека, Комисије за квалитет Академије, Наставно-стручних већа Одсека, Наставно-стручног већа Академије и Савета Академије.

Представници студената се обавезно позивају да узму учешћа и дужни су да учествују у раду комисија из става 3. овог члана и на седницама органа из става 3. овог члана када се расправља о питањима за које је Законом и Статутом Академије предвиђено учешће представника студената, па и када се ради о питањима обезбеђења и контроле квалитета испита и оцењивања знања студената.

Члан 24.

Комисија за квалитет Одсека организује спровођење анкетања студената, којим се утврђују ставови студената о свим областима које се анализирају у процесу самовредновања, укључујући и квалитет испита и оцењивања знања студената.

Анкетање студената из става 1. овог члана врши се анонимно, у складу са општим актима Академије којима су регулисана питања самовредновања и обезбеђивања квалитета.

Резултати анкетања студената из става 1. овог члана се укључују у укупне резултате самовредновања и оцено квалитета.

Служба за студентска и наставна питања одговарајућег Одсека може бити задужена да припреми редовне или ванредне извештаје који садрже преглед резултата обављених испита за сваког наставника са подацима о пријављеним студентима, положеним испитима, оценама, броју одусталих студената, као и друге податке потребне за вредновање квалитета испита и оцењивања знања студената.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

На сва питања која нису регулисана овим Правилником, примењиваће се одредбе општих аката Академије и Закона којима су регулисана питања провере знања студената, реализација испита и оцењивања студената.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о полагању испита и оцењивању зав. бр. 1013 од 30.03.2023. године и Правилник о изменама и допунама Правилника о полагању испита и оцењивању зав. бр. 2839/1 од 25.09.2023. године.

Члан 26.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на огласној табли и интернет страници Академије.

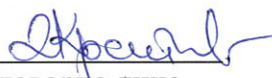
ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-
СТРУЧНОГ ВЕЋА АКАДЕМИЈЕ



Др Ана Савић, проф. с.с.

Потврда о објављивању

Правилник о полагању испита и оцењивању Академије техничко-уметничких струковних студија Београд број: 3213/1 од 30.09.2024. године објављен је дана 01.10.2024. године на огласној табли и на интернет страници Академије техничко-уметничких струковних студија Београд, што својим потписом потврђује:


Одговорно лице