

**АКАДЕМИЈА
ТЕХНИЧКО-УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
БЕОГРАД**

ПРАВИЛНИК О СТУДИЈАМА

Број: 1317/1
Датум: 27.04.2023. године

У Београду, АПРИЛ 2023. године

На основу члана 102. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. закон - у даљем тексту: Закон) и члана 87. Статута Академије техничко-уметничких струковних студија Београд - пречишћен текст (бр. 603/1 од 27.02.2023. године - у даљем тексту: Статут Академије), Наставно-стручно веће Академије техничко-уметничких струковних студија Београд (у даљем тексту: Веће Академије), на 51. седници одржаној дана 27.04.2023. године, донело је

ПРАВИЛНИК О СТУДИЈАМА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о студијама (у даљем тексту: Правилник) уређује се организација и извођење основних и мастер струковних студија, као и кратких студијских програма (уколико се спроводе), статус студента и права и обавезе студената на Академији техничко-уметничких струковних студија Београд (у даљем тексту: Академија).

Члан 2.

По одредбама овог Правилника дужни су да поступају наставници и сарадници изабрани у наставничка и сарадничка звања, студенти и ненаставно особље Академије у свом раду на остваривању делатности високог образовања.

По одредбама овог Правилника дужна су да поступају и трећа лица која су по било ком основу укључена у рад на остваривању делатности високог образовања у Академији.

ОРГАНИЗАЦИЈА И ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈА

Члан 3.

Делатност високог образовања на Академији остварује се на основу одобрених – акредитованих студијских програма.

Струковне студије остварују се кроз два нивоа:

1. струковне студије првог степена: основне струковне студије, у трајању од три године - 180 ЕСПБ,
2. струковне студије другог степена: мастер струковне студије у трајању од две године - 120 ЕСПБ.

Академија организује и изводи основне струковне студије и мастер струковне студије, у складу са стандардима и акредитацијом студијских програма.

Члан 4.

Школска година по правилу почиње 1. октобра, а завршава се 30. септембра наредне године.

Школска година се дели на два семестра, односно три триместра, од којих сваки траје 15, односно 10 недеља.

Основне и мастер струковне студије организују се и изводе према Академском календару који усваја Наставно-стручно веће Академије.

Члан 5.

Сваки предмет из студијског програма исказује се у складу са европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ), а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Код дуалног модела студија, број часова активне наставе не може бити мањи од 450 часова у току школске године, на нивоу целог студијског програма.

Члан 6.

Студијски програми се одвијају кроз: предавања, вежбе, друге облике наставе, учење кроз рад, практичну наставу, практични рад и студијске посете, семинаре, колоквијуме и друге облике радова утврђених студијским програмом, консултације, стручну и друге облике праксе (у даљем тексту: стручна пракса), испите, израду и одбрану завршног рада и добровољни рад у локалној заједници.

Акредитованим студијским програмом утврђују се облици и потребно време за реализацију програма.

Реализацију студијских програма из става 1. овог члана спроводе наставници и сарадници изабрани у наставничка, односно сарадничка звања који су одговорни за њихово правилно и доследно спровођење.

Предметни наставници и сарадници на првом часу предавања дужни су да информишу студенте о обиму и терминима њихових будућих обавеза, а у току семестра/триместра прецизно евидентирају извршавање тих обавеза.

Помоћник руководиоца Одсека за наставу прати и надгледа целокупан процес извођења наставе на студијским програмима, прати њихову ефикасност, исти усаглашава са објективним могућностима студената и Одсека.

Помоћник председника Академије за наставу, координира радом помоћника за наставу руководиоца Одсека и предлаже председнику конкретна решења за појединачне проблеме.

Члан 7.

Веће студијског програма/студијске групе Одсека, подноси предлог семестралног/триместралног плана ангажовања наставника и сарадника (СПАН И СПАС), који се усваја од стране Наставно-стручног већа Одсека, а верификује се од стране Наставно-стручног већа Академије.

У току целе школске године, Наставно-стручно веће Одсека може да предложи промену плана ангажовања наставника и сарадника, у складу са процедуром из става 1. овог члана.

Распоред часова формира се на основу усвојеног семестралног/триместралног плана ангажовања наставника (СПАН) и семестралног/триместралног плана ангажовања сарадника (СПАС).

Распоред часова потписује руководиоца Одсека и исти мора бити објављен најкасније 7 (седам) радних дана пре почетка наставе на сајту/огласној табле Одсека (Прилог 1 - Формулар распореда часова)

Помоћник руководиоца Одсека за наставу, односно лице именовано од стране Наставно-стручног већа Одсека врши израду распореда часова који потписује руководиоца Одсека, пре почетка наставе.

Распоред наставе објављује се на огласној табли и на сајту Одсека, најкасније 7 (седам) дана пре почетка семестра, односно триместра.

Распоред предавања и вежби у току семестра/триместра може се мењати. Промена се врши на основу захтева предметног наставника. О промени распореда предавања и вежби одлучује руководилац Одсека.

Предлог руководиоца Одсека, о замени или промени предметног наставника на предмету, усваја Наставно-стручно веће Одсека.

Овом одлуком о промени, по правилу не сме да се ремети нити да се врши промена на осталим предметима.

Минимални број студената за одржавање наставе

Члан 8.

У текућој школској години, предавања из обавезних предмета се одржавају као консултативна, уколико је број студената мањи од 30% у односу на број уписаних студената у годину студија у којој се предмет реализује или ако је уписано мање студената него што је то акредитацијом одобрено, онда се као параметар за одређивање минималног броја студената за реализацију предмета узима 30% од броја акредитованих студената на студијском програму/програмима, док су вежбе и додатни облици наставе увек обавезни.

У години студија у којој се реализује предмет који спада у групу изборних предмета, сваки од Одсека одлучује који ће се изборни предмет реализовати, у случају да је број студената пријављених за одређени изборни предмет мањи од 30% у односу на акредитовану квоту за ту групу изборних предмета.

Изузетно од става 1. и 2. овог члана, Наставно-стручно веће сваког Одсека, пре почетка школске године, може донети Одлуку о минималном броју студената за консултативну наставу.

Консултативна настава улази у распоред часова, одржава се у тим терминима, а за оптерећење наставницима се рачуна као 50% од броја часова.

Начини реализовања студијских програма Академије

Предавања

Члан 9.

Предавања су основни облик наставе свих предмета.

На предавањима се даје преглед градива предмета, износе теоријске поставке и указује на практичне примене материје.

Предавања осликавају најновија сазнања у области коју предмет покрива.

Предавања изводе предметни наставници, односно квалификована замена за предметног наставника, именована од стране Наставно-стручног већа Одсека, у случају његове оправдане спречености.

Предавања се изводе према унапред утврђеном распореду часова.

Час предавања траје 45 минута.

Вежбе

Члан 10.

Вежбе су облик наставе у ком се студенти, уз помоћ и савете наставника и/или сарадника ангажованих на том предмету, уче да решавају практичне или теоријске задатке и израђују радове из пређеног градива.

Вежбе се организују и изводе у просторијама Академије, у наставним базама, лабораторијама, атељеима, студијама, сајмовима, радионицама и организацијама и подразумевају примену стечених теоријских знања.

Вежбе се одвијају паралелно са предавањима.

Вежбе се организују и изводе, у складу са планом и програмом предмета, распоредом часова и Планом извођења наставе, по упутствима и под надзором предметног наставника.

Други облици наставе (ДОН)

Члан 11.

Други облици наставе (у даљем тексту: ДОН) се реализују као лабораторијске вежбе/практична настава и студијске посете.

Лабораторијске вежбе/практична настава су део наставе из предмета који се обавља у наставним базама, теренским геодетским полигонима, лабораторијама, атељеима, студијама, сајмовима, радионицама и организацијама, са циљем да студент стекне знања, способности и вештине предвиђене наставним планом и програмом предмета.

Студијске посете су облик наставе које се реализују кроз посете наставним базама, сајмовима и организацијама, с циљем да се студент практично упозна са новим технологијама, достигнућима, методама и техникама које се примењују у пракси, а које студенти изучавају у оквиру теоријске наставе.

У припремама за извођење ДОН-а, наставнику и сараднику могу помагати демонстратори.

Консултације

Члан 12.

Консултацијама се студенту омогућава разјашњење појединих делова материје наставних јединица у оквиру предмета.

На консултацијама са студентом разматра се проблематика која се проучава у оквиру предмета и дају одговори на питања студента, пружа им се помоћ и дају упутства за припремање испита, израду семинарских радова и слично.

Термини за консултације морају бити доступни студентима и усклађени са распоредом наставе.

Наставник је у обавези да, током школске године, одржава консултације са студентима најмање два пута недељно у трајању од по два сата.

Сарадник је у обавези да, током школске године, одржава консултације најмање два пута недељно у трајању од по сат времена.

План консултација се израђује по Одсецима посебно за сваки семестар односно триместар за сваку школску годину, о чему се стара и врши контролу помоћник руководиоца Одсека за наставу.

Консултације обављају наставници и сарадници према унапред утврђеном распореду консултација објављеним на сајту Одсека, најкасније у првој недељи наставе, а према потреби и у додатним терминима.

Колоквијуми

Члан 13.

Колоквијуми представљају периодичну проверу знања студената о материји предвиђеној планом и програмом предмета.

Предметни наставник је дужан да на почетку семестра, односно триместра предложи термине колоквијума.

Помоћник руководиоца Одсека за наставу, односно лице именовано од стране руководиоца Одсека (у случају великог броја студената који похађају наставу), координира и учествује у изради предлога распореда наставе и предлога распореда одржавања испита.

Резултати колоквијума морају бити објављени најкасније у року од 7 (седам) дана од дана одржавања истих.

Колоквијуми могу бити писмени, усмени, практични или комбиновани. Оцена постигнута на колоквијуму, по правилу, улази у поене за предиспитне обавезе.

Семинарски радови

Члан 14.

Семинарски радови су облик наставе у коме студенти обрађују одређене теме из пређеног градива и стичу знања из методологије истраживачког рада у одређеној области.

Циљ семинарског рада је оспособљавање студената за самостални или групни рад и развој креативности.

Добровољни рад у локалној заједници

Члан 15.

Добровољни рад је рад студената без накнаде, који организује Академија на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.

Услови, начин организовања и вредновање добровољног рада уређују се општим актом који доноси Веће Академије.

Менторски рад

Члан 16.

Менторски рад реализује се за:

- израду завршног/мастер рада;
- реализацију стручне праксе;
- реализацију пројектног задатка;
- стручно истраживачки рад (СТИР);
- примењено истраживачки рад (ПИР);
- учење кроз рад по дуалном моделу студирања.

Стручна пракса

Члан 17.

Стручном праксом студент стиче практична знања, вештине и способности које се односе на уско стручне области које студира, а која су битна за његову стручну оспособљеност.

Стручна пракса се организује за студенте који су одслушали одговарајуће стручне и стручно-апликативне предмете, односно уметничке и теоријско-уметничке предмете.

О испуњености услова за реализацију праксе одлучује руководилац студијског програма/руководилац студијске групе студијског програма, у сарадњи са наставницима стручних и стручно-апликативних предмета, односно уметничких и теоријско-уметничких предмета.

Стручна пракса обавља се у складу са структуром курикулума и описом стручне праксе у предузећима, установама и организацијама чија је делатност повезана са стручним садржајима које студира студент.

Упут за стручну праксу, потписан од стране руководиоца студијског програма/руководилац студијске групе студијског програма и референта студентске службе, студент преузима у студентској служби Одсека, без ког се пракса не може спровести. По завршетку стручне праксе, студент има обавезу да у испитном року у ком брани стручну праксу, донесе оверени упут од стране предузећа, установе или организације у којој је стручну праксу обавио. Уз оверени упут, студент је дужан да приложи и дневник праксе приликом одбране стручне праксе.

У реализацији стручне праксе, поред наставника и сарадника Академије, учествују и стручњаци из праксе, односно предузећа и установе у којој студент праксу обавља.

Надзор над обављањем стручне праксе врши руководилац студијског програма/руководилац студијске групе студијског програма.

Пројекти

Члан 18.

Пројекти су облик наставе у коме студенти самостално обрађују одређене проблеме из пређеног градива и стичу знања из методологије обављања рада у одређеној области. Циљ пројеката је увођење студената у инжењерски и уметнички рад.

Испити

Члан 19.

Успешност студента у савлађивању предмета континуирано се прати током наставе, а коначна оцена утврђује се на испиту.

Испити се полажу из свих предмета које је студент уписао, а према градиву утврђеном наставним програмом, осим стручне праксе.

Студент је дужан да испуни предиспитне обавезе, као обавезни услов за полагање испита.

Студент може пријавити/полагати испит из одређеног наставног предмета:

- ако је извршио предиспитне обавезе из тог наставног предмета утврђене студијским програмом;

- ако је регулисао уплату школарине/рате школарине која је дошла на ред;
- ако има регулисан статус, односно текућу школску годину студија и
- ако је у прописаном року и на прописани начин поднео пријаву за полагање испита.

Члан 20.

Испит се, по правилу, полаже у присуству предметног наставника.

У случају да предметни наставник није у могућности да реализује испит у току трајања испитног рока, руководиоца Одсека на предлог Наставно-стручног већа Одсека може:

- одредити другог наставника Академије, са одговарајућим компетенцијама који ће одржати испит или
- формирати Испитну комисију који испитује студента на испиту, а која делује у том саставу, у току школске године.

У случајевима из става 2. алинеја 2. овог члана долази до изузећа предметног наставника и формира се трочлана комисија од стране руководиоца Одсека, на предлог Наставно-стручног већа Одсека. Приликом издавања дипломе, у додатку дипломе ће, као испитивач предмета на коме је постојало изузеће испитивача, бити означен председник ове комисије, у случајевима када је била формирана Испитна комисија.

Предметни наставник је дужан да се изузме од испита у случајевима предвиђеним Кодексом о академском интегритету Академије.

Члан 21.

Испити се одржавају у испитним роковима утврђеним Статутом.

Термини испитних рокова дефинисани су Академским календаром.

Распоред полагања испита, односно време и место полагања, за сваки испитни рок утврђује се распоредом полагања испита, који се објављује најкасније у року од 15 (петнаест) дана пре почетка испитног рока, о чему се стара помоћник руководиоца Одсека за наставу односно лице именовано од стране руководиоца Одсека.

Члан 22.

Студент пријављује испит у року утврђеном за пријављивање испита. Рокови за пријављивање испита утврђују се Академским календаром, у складу са Статутом Академије.

На предлог Наставно-стручног већа Одсека, Наставно-стручно већа Академије, одлуком може уводити ванредне испитне рокове.

У ванредном испитном року студент може да пријави највише два испита. У ванредном испитном року трошкове пријаве испита сnose сви студенти, без обзира на то да ли су у статусу самофинансирајућег или буџетског студента.

Испит плаћа сваки студент који пријављује испит више од два пута у редовним испитним роковима, током једне школске године, сходно Одлуци о уједначеном ценовнику других накнада за текућу школску годину, који важи на нивоу Академије, од тренутка кад је студент одслушао предмет до поновног слушања предмета у наредној школској години.

Пријава испита подноси се Студентској служби Одсека или кроз студентски информациони систем. Студент је, уз пријаву испита дужан да поднесе доказ о уплаћеној накнади за полагање испита (на пример: налог за уплату), осим уколико на Одсеку не постоји систем електронске пријаве испита.

Члан 23.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено и/или практично, на основу плана и програма предмета у оквиру акредитованог студијског програма. Испит се реализује на начин дефинисан описом предмета и састоји се само од градива које је обухваћено наставним планом и програмом предмета.

Члан 24.

Испитна питања и задаци морају бити из садржаја предмета, реализованог у предвиђеним облицима наставе, а обим и сложеност испитних питања и задатака морају бити усаглашени са бројем ЕСПБ бодова.

Испитна питања и задатке утврђује предметни наставник. Задаци за писмени испит морају се доделити сваком студенту на посебном листићу који мора бити враћен уз рад, од стране студента, изузев ако се испит полаже преко електронске платформе.

На усменом испиту испитна питања поставља наставник, или студент извлачи листић са испитним питањима.

Листићи са испитним питањима морају бити исте величине и боје.

На усменом испиту студент има право да на чистом листу папира сачини концепт одговора на постављена питања, која ће му послужити приликом давања одговора.

Трајање испита

Члан 25.

Писмени, односно практични испит траје до три сата. Усмени испит траје до 45 минута по студенту.

Трајање испита рачуна се од завршетка давања испитних питања и задатака.

Писмени део испита може се радити у радној свесци/вежбанци или путем електронских медија (платформе за едукацију).

Усмени испит, у зависности од броја пријављених студената, може се организовати у више дана, а највише 3 (три) дана.

Ако се испит полаже писмено, односно практично резултати морају бити доступни у року од четири дана, а најкасније у року од шест радних дана, уколико је пријављено више од 100 студената. Ако се испит полаже усмено, резултати морају бити доступни у року од 48 часова.

Члан 26.

За време полагања писменог, усменог и практичног дела испита присуствују испитивач и/или дежурни наставници и сарадници.

Члан 27.

Наставник, сарадник и дежурни наставници и сарадници су обавезни да на испиту:

- утврде идентитет студента;
- утврде да ли се студент налази у записнику о полагању испита;
- утврде да ли је студент донео потребна средства за израду испитних питања и задатака;
- контролишу понашање студената за време трајања испита;
- од студента приме урађена испитна питања и задатке само ако их је студент потписао;

- обезбеде чување урађених испитних питања и задатака до објављивања резултата, да се не злоупотребе,
- извршавају друге обавезе у вези са одржавањем испита.

Студент је обавезан да на испит донесе:

- индекс, на основу кога се утврђује његов идентитет;
- папир, радну свеску/вежбанку и потребан прибор;
- потребну литературу, ако се испит полаже уз коришћење литературе, и
- друга потребна средства за полагање испита, по налогу испитивача.

Члан 28.

Студент је дужан да испитни задатак ради самостално.

Студент се на испиту може обратити само предметном наставнику или сараднику, односно дежурном наставнику или сараднику.

За време трајања испита студент је дужан да се примерно понаша, не изазива неред и не омета друге студенте у раду.

Студент се удаљава са испита у случају ако:

- на испит не донесе идентификациони документ са сликом (индекс, важећу личну карту, пасош или студентску идентификациону картицу), на основу ког се утврђује идентитет студента;
- пријави и покуша да полаже испит за који није стекао право полагања;
- на испит не донесе прописани папир и потребан прибор за израду задатака (испитни задатак ради се искључиво плавом или црном хемијском оловком);
- на испиту промени групу питања или место одређено за полагање испита, као и податке у испитном задатку;
- пре почетка испита на позив испитивача или дежурног наставника или сарадника није одложио текстове, белешке, цртеже, мобилни телефон и друга недозвољена средства;
- у току трајања испита пружа помоћ другим студентима који полажу испит;
- у току трајања испита користи помоћ другог студента који полаже испит;
- у току трајања испита користи текстове, белешке, цртеже и друга средства којима можељажно приказати своје знање, вештине и способности;
- ако у току трајања испита комуницира са другим студентима;
- ако се према испитивачу или дежурном наставнику или сараднику и другим студентима недовољно понаша (вређање, омаловажавање и сл.);
- у току трајања испита учини друге недозвољене радње које ометају испит или могу изазвати његов прекид, у складу са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности студената Академије.

Наставник, односно дежурни наставник или сарадник, против студента који је удаљен са испита је у обавези да поднесе пријаву ради покретања дисциплинског поступка у складу са одредбама Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности студената.

Студенту који је удаљен са испита уноси се оцена 5 (пет).

Члан 29.

Ако студент није изашао на пријављени испит сматра се да испит није полагао.

Ако је студент започео полагање испита па у току испита одустане од даљег полагања, сматра се да испит није положио, тј. додељује се оцена 5 (пет).

Под одустајањем од даљег полагања, у смислу става 2. овог члана, сматра се:

- одустанак од даљег давања одговора на постављена питања на усменом испиту;
- одустанак од даље израде задатка на писменом, односно практичном испиту.

У случају из става 3. алинеја 2. овог члана, студент је дужан да задатак урађен до момента одустајања потпише и преда наставнику, односно дежурном наставнику или сараднику.

Члан 30.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин који је прилагођен његовим могућностима.

Члан 31.

Испит се полаже јавно. Јавност испита који се полаже пред једним наставником обезбеђује се присуством студената. Када није могуће обезбедити присуство других студената или трећих лица, неопходно је да испиту присуствује још један наставник или сарадник са студијског програма у оквиру кога се испит полаже.

О испитима се води записник на начин и по поступку који прописује надлежно министарство за послове образовања.

О јавности испита стара се испитивач. Јавност је обезбеђена ако испиту присуствује, поред студента који полаже испит, још једно лице.

Студент има право увида у испитну документацију у року од 5 (пет) дана од дана објављивања резултата.

Предметни наставник је обавезан да испитни рад студента, односно практичан рад чува годину дана од дана објављивања резултата и у року од 5 (пет) дана, исти је дужан да стави на увид студенту или службеном лицу Академије, у случају таквог захтева.

Члан 32.

Ако се подаци о успеху студента на испиту унесени у испитни записник или објављени на сајту Одсека не подударају с подацима у индексу, важи оцена о успеху из записника коју је наставник оверио својим потписом, док се супротно не докаже.

У случају из става 1. овог члана исправка података врши се на иницијативу студента, предметног наставника или по службеној дужности.

Исправку података врши Студентска служба Одсека, по одобрењу руководиоца Одсека, односно помоћника руководиоца Одсека за наставу (кога је руководилац Одсека овластио у писаној форми), а на основу писменог и образложеног захтева.

Одобрени захтев доставља се Студентској служби Одсека у року од 24 часа.

Члан 33.

Студент има право да поднесе приговор на добијену оцену руководиоцу Одсека у року од 36 сати од објављивања резултата испита, односно од саопштења оцене, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, општим актима Академије или овим Правилником.

Руководилац Одсека у року од 24 сата од добијеног приговора разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Ако приговор студента буде усвојен, студент поново полаже испит пред испитном комисијом, коју решењем именује председник Академије, на предлог руководиоца Одсека.

Испит из става 3. овог члана студент полаже у року од 3 (три) дана од дана пријема одлуке по приговору.

Рокови из става 1-3. овог члана не теку у нерадне дане.

После 3 (три) неуспела полагања истог испита, студент може тражити да полаже испит пред Комисијом од 3 (три) члана, од којих је један предметни наставник, а решење о именовању доноси председник Академије.

Члан 34.

Студент који је незадовољан добијеном позитивном оценом на испиту има право да поднесе писани захтев за поништавање прелазне оцене на испиту најкасније до краја текуће школске године, за испит положен у тој школској години.

Право из става 1. овог члана студент може користити највише два пута за исти предмет у току школске године.

У случају из става 1. овог члана студент мора поново да пријави и полаже испит, у складу са одредбама овог Правилника.

Студент има право, да личним писаним захтевом, захтева поништење прелазне оцене (оцена 6 или већа).

Захтев из става 4. овог члана се подноси писмено, руководиоцу Одсека, најкасније до краја школске године за испит који је студент положио у тој школској години.

О захтеву студента из става 4. овог члана, руководиоца Одсека одлучује решењем, у року од 48 часова од подношења уредног захтева.

Уколико оцена из става 1. овог члана буде поништена, Служба за студентска и наставна питања ту чињеницу уписује у одговарајуће евиденције.

Студент који је незадовољан одлуком којом се захтев из става 4. овог члана за поништење оцене одбија, има право да уложи жалбу Наставно-стручном већу Одсека, у року од 48 часова од дана пријема решења из става 6. овог члана. Наставно-стручно веће Одсека поступа по жалби на првој наредној седници.

УПИС У НАРЕДНУ ГОДИНУ СТУДИЈА

Начин и поступак рангирања студената у оквиру броја студената који се финансира из буџета

Члан 35.

Поступак рангирања студената спроводи Студентска служба Одсека која утврђује ранг листу буџетских студената и квоте у складу са законом и одобреним квотама по студијским програмима за упис у прву годину студија. Приговоре студената на ранг листу решава руководиоца Одсека.

Рангирање студената врши се за све студенте сваке школске године у току трајања студија.

Рангирање студената врши се по студијским програмима применом следећих **основних критеријума:**

1. година студија која се уписује;
2. остварени ЕСПБ бодови у претходној школској години;
3. остварени успех (просечна оцена) у претходној школској години.

У случају да двоје или више студената испуњавају исте услове по основним критеријумима, примењиваће се **допунски критеријуми**. Испитни рок у ком су положени испити вредноваће се коефицијентом, на следећи начин:

- први испитни рок, оцена се множи са 1;
- други испитни рок, оцена се множи са 0.9;
- трећи испитни рок, оцена се множи са 0.8;
- четврти испитни рок, оцена се множи са 0.7;
- пети испитни рок, оцена се множи са 0.6;
- шести испитни рок, оцена се множи са 0.5.

Рангирање студената за упис на буџет спроводи се по следећем поступку:

1. по завршетку свих испитних рокова, односно у првој недељи октобра објављује се прелиминарна ранг листа у складу са критеријумима из става 3. и 4. овог члана;
2. студент има право приговора на прелиминарну ранг листу у року од 24 часа од објављивања ранг листе;
3. приговор се подноси руководиоцу Одсека;
4. руководиоца Одсека одлучује о основаности поднетих приговора;
5. објављивање одлука руководиоца Одсека по поднетим приговорима;
6. подношење жалби председнику Академије против одлука руководиоца Одсека, по поднетим приговорима (уколико их има);
7. по решавању по приговорима и евентуалним жалбама и утврђивању коначне ранг листе, објављује се коначна ранг листа на сајту Одсека;
8. приговор на коначну ранг листу упућује се председнику Академије у року од 24 часа од објављивања коначне ранг листе.

Студент који у текућој школској години оствари услове прописане Законом има право да се финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената који се финансирају из буџета. Ранг листа за финансирање из буџета прави се након октобарског испитног рока и објављује се на огласној табли и интернет страници Одсека и Академије.

Члан 36.

Студент који у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Студент коме у текућој школској години истекне статус мировања права и обавеза у студирању, наставља студирање у статусу у коме му је одобрено мировање.

Члан 37.

Уколико на једном студијском програму остане слободних буџетских места, ова места могу да се прерасподеле на остале студијске програме у оквиру једног Одсека, на основу одлуке руководиоца Одсека.

Члан 38.

У наредним годинама студија број студената који се финансира из буџета може да се повећа највише за 20% у односу на претходну годину студија у претходној школској години.

Појам студента, стицање и регулисање статуса студента, време трајања статуса студента

Члан 39.

Студент је особа уписана на студијски програм који се реализује на Академији, која испуњава своје студијске и финансијске обавезе у складу са Законом, Статутом, овим Правилником и другим општим актима Академије.

Статус студента стиче се уписом на неки од студијских програма који се реализују на Академији по расписаном конкурс или по поступку уписа без полагања пријемног испита, као и уписивањем наредних школских година, на начин и по поступку утврђеним овим Правилником.

Статус студента траје за време прописаног рока за реализацију студијског програма, а највише за време које се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Изузетно, статус студента који студира уз рад, студента са инвалидитетом, студента који је уписан на студије по афирмативној мери и студента који има статус категорисаног врхунског спортисте задржавају статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

На почетку сваке школске године, студенти из претходног става дужни су да поднесу захтев и потребну документацију којом доказују свој статус.

Студент који накнадно стекне статус из става 4, након подношења захтева и документације којом доказују стечени статус, од момента стицања тог статуса, задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Статус студента доказује се индексом који се уручују студенту приликом уписа.

У исправу из става 7. овог члана уписују се подаци у складу са одредбама законских прописа, овог Правилника и других општих аката Академије.

Продужење рока за завршетак студија

Члан 40.

Председник Академије може студенту, на лични захтев, продужити рок за завршетак студија под следећим условима:

1) ако му на дан истека рока за завршетак студија остаје највише 60 ЕСПБ бодова до завршетка студија;

2) ако је студент у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности могло бити одобрено;

3) ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм на истом или вишем степену студија у Академији или на другој акредитованој високошколској установи у земљи или иностранству;

4) и у другим оправданим случајевима.

Статус студента у погледу начина финансирања трошкова студија

Члан 41.

Према начину финансирања трошкова студија, студент може имати статус студента који се:

- 1) финансира из буџета (*буџетски студент*), или
- 2) сам финансира (*самофинансирајући студент*).

Буџетски и самофинансирајући студенти потпуно су изједначени у погледу права, обавеза и одговорности у савладавању студијског програма.

Евидентирање статуса студента (буџетски или самофинансирајући) врши се у индексу по школским годинама студирања.

Буџетски студент

Члан 42.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу имати уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Статус буџетског студента има:

1. студент који је у статусу буџетског студента рангиран за упис и уписан у прву годину студија по конкурс;
2. студент који је у текућој школској години, остварио минималан законски број ЕСПБ бодова и који се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају на терет буџета, у наредној школској години.

Буџетски студент је дужан да се при упису школске године определи за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова из године студија коју уписује, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Самофинансирајући студент

Члан 43.

Статус самофинансирајућег студента има:

1. студент који је у статусу самофинансирајућег студента рангиран за упис и уписан у прву годину студија по конкурс;
2. студент уписан без полагања пријемног испита у првој години студирања на Академији;
3. студент који студира уз рад;
4. студенти који не успеју да остваре буџетски статус при упису у наредну годину студија.

Самофинансирајући студент се при упису године студија опредељује за одговарајући број предмета неопходан да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова из године студија коју уписује, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова. Самофинансирајући плаћа део школарине обрачунат према броју ЕСПБ бодова које носе предмети за које се определио.

Студент који студира уз рад

Члан 44.

За студенте који су у радном односу, Академија може да организује студије уз рад, за студенте који су запослени или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу.

Студенти су у обавези да после сваког семестра, односно триместра достављају доказ у виду потврде о раду издате од стране послодавца, да су и даље у радном односу. На захтев студента, Академија издаје потврду, која има својство доказа о похађању студија уз рад.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад се сам финансира и плаћа део школарине обрачунат сразмерно броју ЕСПБ бодова за предмете за које се определио.

ОЦЕНЕ

Члан 45.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем завршног испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом, односно планом и програмом, утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на завршном испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Ако је студент извршио предиспитне обавезе из наставног предмета утврђене студијским програмом студент је дужан да изађе на полагање испита, без обзира на број поена стечених предиспитним обавезама.

Успех студената на завршном испиту (у савлађивању појединог предмета) изражава се оценом од 5 (пет) до 10 (десет). Оцена 5 (пет) није пролазна и не уписује се у индекс и матичну књигу, а уписује се у записник о полагању испита.

Пре уписивања, предметни наставник је дужан да студенту саопшти оцену.

У складу са Законом о високом образовању, успех студената изражен је кроз следећу табелу:

Оцена	Укупан број поена
10	91 – 100
9	81 – 90
8	71 – 80
7	61 – 70
6	51 – 60
5	0 – 50

Коначна оцена, као и резултати са завршног испита и предиспитних обавеза уписују се у записник о завршном испиту и индекс.

Завршни/мастер рад, израда и полагање

Члан 46.

Завршним/мастер радом, студент доказује да је способан применити знање стечено током студија и да може решавати задатке своје струке на нивоу стручног назива који стиче дипломом.

Завршни/мастер рад је самостални рад студента.

Студент, тему завршног/мастер рада може да бира, односно пријави само уколико је положио испит из предмета из кога бира завршни/мастер рад и да му није остало више од три неположена испита до краја студија.

Одбрану завршног/мастер рада, студент може извршити:

- ако је положио све испите
- ако је регулисао статус студента,
- ако је Наставно-стручно веће Одсека одобрило тему за завршни/мастер рад и формирало Комисију за јавну одбрану завршног рада,
- ако је раздужен у Библиотеци Одсека,
- ако је израдио завршни/мастер рад у 4 (четири) примерка у штампаном облику и 4 (четири) примерка у електронском облику (портаблном уређају - УСБ, ЦД, и сл.), од чега по један примерак за чланове комисије и један примерак за Библиотеку Одсека (која га архивира);
- ако је извршио уплату накнаде (као што су заостале школарине, уколико постоје) сходно Одлуци о висини школарине, Правилнику о мерилима за утврђивање висине школарине, других накнада за текућу школску годину, које сnose студенти, утврђених уједначеним ценовником који важи на нивоу Академије.

Члан 47.

Завршни/мастер радови се могу радити само из стручних и стручно-апликативних предмета.

За завршне/мастер радове одређују се теме, у складу са компетенцијама које су дефинисане студијским програмом који је студент уписао.

Тему завршног/мастер рада утврђује ментор у договору са студентом.

Након утврђивања теме завршног/мастер рада, врши се пријава теме завршног/мастер рада, која је саставни део завршног/мастер рада.

Члан 48.

Ментор у току израде завршног рада студента је предметни наставник а ментори у току израде мастер рада студента су предметни наставници из Академије и ментор из организације који је запослен у привредном друштву, установи или другој организацији у којој ће се радити мастер рад.

Изузетно, када се ради о завршном раду, члан Комисије може бити признати стручњак из области завршног рада, док у случају мастер рада, један од чланова Комисије мора бити из привреде.

Комисија за оцену и одбрану завршног рада (у даљем тексту: Комисија) се састоји од минимум три члана, од којих је један члан ментор.

Код одбране завршног рада, један члан Комисије може бити из реда асистената.

Код одбране мастер рада, уколико Комисија има више од три члана, остали чланови који прелазе тај број могу бити из реда предавача и асистената.

Колегијум Одсека, утврђује број завршних/мастер радова у којима наставник може бити ментор у току школске године.

Састав комисија за одбрану завршних/мастер радова одређује Наставно-стручно веће Одсека.

Ментор је дужан да:

- води студента у избору теме за израду завршног/мастер рада;
- по избору теме, помогне студенту у утврђивању нацрта садржаја завршног/мастер рада;
- путем консултација усмерава и надзире израду завршног/мастер рада и усмерава студента да стечено теоријско знање повезује с праксом;
- упућује студента на коришћење одговарајуће литературе у поступку израде завршног/мастер рада.

У поступку израде завршног/мастер рада, студент је дужан да поступа по упутствима и налозима ментора.

По овлашћењу ментора, надзор над израдом завршног/мастер рада, након утврђивања нацрта садржаја рада, може вршити и сарадник уз контролу и надзор од стране ментора.

Члан 49.

Студент је дужан да, по договору с ментором о теми завршног/мастер рада, Наставно-стручном већу Одсека, преко Студентске службе Одсека, пријави тему, ради добијања сагласности на тему рада и предлога о саставу Комисије за одбрану завршног/мастер рада.

По одобрењу теме и ментора од стране Наставно-стручног већа Одсека, студент приступа изради и припремама за полагање завршног/мастер рада.

Члан 50.

Након урађеног завршног/мастер рада и завршних консултација са ментором, студент је дужан да технички обради завршни/мастер рад по упутству ментора и на начин прописан овим Правилником.

Обим завршног/мастер рада на основним/мастер студијама је регулисан упутством за израду стручних радова (завршних и мастер радова), које се доноси на нивоу Одсека.

Студент треба да заврши и преда рад најраније за три недеље, а најкасније за дванаест месеци од дана давања сагласности на тему рада и састав комисије за одбрану од стране Наставно-стручног већа Одсека.

Члан 51.

Одбрана завршног/мастер рада је јавна.

Датум одбране завршног/мастер рада предлаже Комисија.

Одбрана завршног/мастер рада обавља се у просторијама Одсека.

Студент је дужан да на одбрану завршног/мастер рада дође пре заказаног термина ради обављања неопходних припрема за излагање рада (припрема презентација, цртежа, пројектора и сл.).

Члан 52.

Коначна оцена завршног/мастер рада се формира на основу оцене писменог дела завршног рада и оцене усмене одбране.

Ако комисија не оцени позитивно завршни/мастер рад или студент не одбрани завршни/мастер рад, мора поново пријавити израду завршног/мастер рада.

Датум поновне одбране предлаже Комисија.

Једном одобрена тема за израду завршног/мастер рада важи годину дана од дана добијања сагласности од стране Наставно-стручног већа Одсека.

Студент који није успешно одбранио завршни/мастер рад може поново приступити одбрани најраније после 30 (тридесет) дана од дана претходне одбране, након свих неопходних измена и допуна у раду.

Члан 53.

Након прегледа рада и саслушане одбране завршног/мастер рада, Комисија доноси јединствену оцену рада, која може бити од 6 до 10, јавно је саопштава и констатује да је кандидат успешно завршио студије.

Уколико Комисија након прегледа и завршене одбране завршног/мастер рада дође до закључка да кандидат није успешно одбранио завршни/мастер рад, то јавно саопштава и констатује да кандидат није добио пролазну оцену.

Успешном одбраном рада и окончањем студија, студент стиче одговарајући стручни назив утврђен Статутом Академије, сходно студијском програму који је студент успешно савладао.

Члан 54.

У време Колективног годишњег одмора, полагање завршног/мастер рада се не организује.

УПИС НА СТУДИЈЕ И СТАТУС СТУДЕНТА

Члан 55.

Упис на студије акредитованих студијских програма Академије врши се на основу конкурса.

Правила и услови уписа дефинисани су Правилником о условима и поступку за упис студената Академије.

Члан 56.

Студент Академије је физичко лице које се упише на акредитовани студијски програм који Академија реализује, у складу са Законом.

Статус студента Академије стиче се уписом на основне струковне студије и мастер струковне студије, а доказује се студентском књижицом (индексом).

Индекс је јавна исправа коју издаје и оверава Академија.

Лице стиче статус самофинансирајућег студента на уписаном студијском програму, уколико укупно оствари следећи број ЕСПБ бодова:

- до 36 ЕСПБ бодова – обнова прве године студија (изузев за студенте са инвалидитетом и студенте уписане у складу са афирмативним мерама);
- 37 остварених ЕСПБ бодова – услов за упис у другу годину студија;
- 60 ЕСПБ + 37 ЕСПБ бодова (97 ЕСПБ бодова) – услов за упис у трећу годину студија. Студент може уписати трећу годину основних струковних студија, само у случају ако је положио све предмете који су предвиђени планом и програмом за прву годину студија.

Наставно-стручно веће сваког од одсека може донети одлуку о промени услова које студент мора да испуни да би уписао трећу годину студија.

Упис предмета студијског програма и одређивање динамике студирања

Члан 57.

Студент је дужан да упише предмете из студијског програма које жели да слуша и полаже ушколској години.

Упис предмета студент врши приликом уписа школске године, а за прву школску годину приликом уписа у Академију.

Студент који не положи испит из обавезног предмета, на почетку наредне школске године уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, на почетку наредне школске године може поново да упише исти или да се определи за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

При опредељивању за упис предмета, студент је дужан да води рачуна о:

- обавезним предметима за одређену годину студијског програма и
- захтевима студијског програма о условљености уписа одређених предмета претходно положеним испитима и обављеним предиспитним обавезама из другог предмета одређене године студијског програма.

По истеку рокова за упис предмета студенти се информишу о реализацији наставе.

Студент се опредељује за предмете из студијског програма при упису сваке школске године, с тим што мора да се определи за предмете који су студијским програмом прописани као обавезни предмети за одређену годину студија, а за изборне предмете се сам може определити, у складу са студијским програмом.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Права и обавезе студента

Члан 58.

Студент има права и обавезе утврђене Законом о високом образовању, Статутом, овим Правилником и другим општим актима Академије.

Студент уписан на Академији има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произлазе из статуса студента;
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. на образовање на језику националне мањине, у складу са законом и акредитованим студијским програмом;
8. на различитост и заштиту од дискриминације;
9. на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
10. да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Академије;
11. да учествује у образовним и стручним пројектима у складу са својим могућностима и потребама Академије;
12. да врши замену изборног предмета;
13. да према властитом избору, ради стицања допунских знања, уз надокнаду трошкова

независно од статуса, упише и полаже предмете другог студијског програма Академије;

14. да изабере ментора за израду завршног рада у складу са одредбама овог Правилника;

15. да буде награђен, односно похваљен за свој рад, достигнућа и допринос афирмацији Академије.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Академије;
3. поштује права запослених и других студената у Академији;
4. учествује у доношењу одлука, у складу са Законом;
5. упише вишу годину студија, у року прописаним овим Правилником,
6. полаже испите на начин прописан наставним програмом и у роковима прописаним Законом, Статутом и овим Правилником;
7. заврши студије у року који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студент има право на жалбу уколико Академија не испуњава, односно прекрши неку од утврђених обавеза. Студент подноси жалбу руководиоцу Одсека у року од 8 дана од дана сазнања за прекршај.

Студенти са инвалидитетом уписани на студијске програме који се реализују у Академији имају сва права и обавезе као остали студенти.

Студенти са инвалидитетом имају право да им се прилагоде облици наставе, начин полагања испита и сл. уколико се тиме не дискриминишу остали студенти.

Студент уписује школску годину уписом зимског првог, трећег и петог семестра, односно првог, четвртог и седмог триместра. Упис школске године студент врши подношењем уредно попуњеног индекса, попуњених ШВ-20 образаца и других образаца, доказа о уплати накнаде за упис године (за осигурање и др.) и прве рате школарине ако је самофинансирајући студент.

Студент је обавезан да упише наредну школску годину у року утврђеном календаром уписа усвојеног на нивоу Академије, без обзира у ком је статусу.

Студент који због болести, обавеза на послу и смртог случаја члана породице и других разлога, чију оправданост оцењује руководилац Одсека, није извршио обавезу из става 8. овог члана, може поднети молбу за накнадни упис, руководиоцу Одсека, са доказима, ван рока утврђеног календаром уписа.

Буџетски студент који упише више од 60 ЕСПБ бодова плаћа школарину према формули: $S = (N - 60) \times \check{S} / 60$.

Студент у статусу самофинансирајућег студента плаћа школарину према формули:

$$S = N \times \check{S} / 60,$$

где је S сума коју студент плаћа, N број ЕСПБ бодова за предмете које студент уписује, а $\check{S}$ годишња школарина за одговарајући студијски програм.

Ако сума пријављених ЕСПБ бодова за једну годину студија прелази 60 ЕСПБ, и ако би изузимањем било којег изборног предмета сума пријављених бодова била мања од 60 ЕСПБ бодова, студент не плаћа бодове преко 60 ЕСПБ бодова за ту годину студија. Ако студент за годину студија пријави цео изборни предмет преко 60 ЕСПБ бодова, плаћа школарину за тај изборни предмет.

Студент који се сам финансира, плаћа део школарине обрачунат сразмерно броју ЕСПБ бодова за предмете за које се определио.

Студент који студира уз рад, плаћа део школарине обрачунат сразмерно броју ЕСПБ бодова за предмете за које се определио.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ бодова имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Полагањем испита студент стиче одређен број ЕСПБ бодова, у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи испит из изборног предмета, може у наредној школској години уписати поново исти, или се определити за други предмет.

Опредељивање студента за одређени предмет може бити условљено претходно положеним испитима из једног или више предмета, што се регулише планом и програмом акредитованог студијског програма.

Страни држављани се уписују у својству самофинансирајућег студента, и то у складу са одлуком Академије о висини школарине.

Члан 59.

Уписом у прву годину студијског програма, студент се опредељује искључиво за предмете из прве године студијског програма.

У наредним школским годинама студент може пријавити предмете из претходне године студијског програма.

Уколико студент уписује предмете из различитих година студијског програма, избор предмета мора садржати све предмете из ниже године студијског програма који нису положени.

Члан 60.

Ако студент изгуби индекс или га оштети, дужан је да поднесе захтев за издавање нове исправе.

Уз захтев за издавање новог индекса студент прилаже:

- потврду да је изгубљени, односно оштећени индекс оглашен неважећим у „Службеном гласнику Републике Србије“ и
- доказ о уплати накнаде за издавање новог индекса.

У случају да издавање нове јавне исправе тражи услед оштећења, студент уз доказ о уплати накнаде за издавање новог индекса, прилаже и оштећени индекс.

На основу службене евиденције коју води Одсек Академије у нову јавну исправу - индекс уписују се сви подаци које је садржао изгубљени или оштећени индекс. На новом индексу обавезно се ставља назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

Мировање права и обавеза студента

Члан 61.

Студент има право на мировање права и обавеза у следећим случајевима:

- 1) ако је због теже болести био спречен да студира;
- 2) због одржавања трудноће и порођаја;
- 3) због неге детета до годину дана живота;
- 4) због посебне неге детета која траје дуже од његове прве године живота;
- 5) ако је због статуса врхунског спортисте био на припремама за олимпијске игре, светско, европско или балканско првенство, универзијаду и сл.;

- 6) због одслужења и дослужења војног рока;
- 7) упућивања на студентску праксу у трајању од најмање шест месеци;
- 8) у другим оправданим случајевима о чему одлуку доноси председник Академије.

Студент остварује мировање права и обавеза из става 1. овог члана на лични захтев који се подноси на начин и у роковима утврђеним општим актом Академије.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења, на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом Академије.

О оправданости захтева за мировање права и обавеза студента одлучује руководиоца Одсека.

Решење о мировању права и обавеза студената доноси председник Академије. Мировање права и обавеза у текућој школској години може се одобрити за једну школску годину.

Мировање права и обавеза студент остварује на лични захтев који благовремено, са индексом и документацијом којом доказује постојање горе наведених разлога за одобрење мировања, подноси Студентској служби Одсека.

Под документацијом се подразумева уверење надлежног управног органа, лекарска документација Студентске поликлинике у Београду, ако је студент старости до 26 година, односно лекарска документација изабраног лекара, ако је студент старији од 26 година, и друга веродостојна документација.

Захтев за мировање права и обавеза, са потребном документацијом, студент подноси у року од 30 дана од дана настанка разлога на основу којих се тражи мировање, односно у најкраћем могућем року, а најкасније до краја школске године.

Захтев за мировање права и обавеза због одслужења војног рока или порођаја, студент подноси најкасније до краја текуће школске године за коју тражи мировање.

Самофинансирајућем студенту који је у школској години у којој му је одобрено мировање права и обавеза извршио финансијске обавезе према Академији извршена уплата признаје се у наредној школској години за вредност уписаних ЕСПБ бодова.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца може полагати испит из наставних предмета за које је испунио обавезе утврђене програмом студија, у првом наредном испитном року по престанку разлога спречености.

Време док обавезе мирују не урачунава се у време студија. Уколико постоје разлози за мировање, студент коме је решењем одобрено мировање може поновити упис године студија, а такво понављање не узима се као искоришћено право понављања.

Члан 62.

Студенту који својим стручним, научним, уметничким, спортским и другим активностима заступа Академију, град или републику може се одобрити консултативна настава за наставно градиво које је реализовано у периоду одсутности студента као и прилагођавање његових других наставних активности, испита и слично са могућностима Академије.

Члан 63.

У току студија, студенту се може дозволити прелаз с једног на други студијски програм унутар Академије.

Промена студијског програма могућа је само у оквиру истог образовног поља.

Студент коме је дозвољена промена студијског програма (у складу са критеријумима дефинисаним на том студијском програму) уписује школску годину и наставља студирање према одредбама овог Правилника на новом студијском програму.

У току студија, студенту се може дозволити прелаз са дуалног модула студијског програма на класични и обрнуто.

Преласци студента са једног на други модул студијског програма врше се приликом уписа наредне године студија или пре почетка реализације наставе у семестру/триместру, уколико за то постоје могућности у смислу броја студената.

Прелазак са дуалног модела студија (ДМС) на класични модел студија врши се на лични захтев студента, или због неиспуњења предвиђених обавеза у ДМС.

Приликом преласка са ДМС на класични модел студија признају се остварени ЕСПБ бодови у учењу кроз рад у складу са Наставним планом и програмом.

Прелазак са класичног модела студија на ДМС се може остварити на лични захтев студента у оквиру предвиђених и расположивих места за ДМС.

Приликом преласка на ДМС студентима се признају ЕСПБ бодови стечени полагањем наставних предмета, у целини или делимично, на предлог академског ментора уз прибављено мишљење ментора код послодавца.

Паралелно студирање

Члан 64.

Студент подноси захтев у писаној форми, руководиоцу Одсека, ради прибављања одобрења за паралелно студирање на два студијска програма истог Одсека, односно председнику Академије - уколико студира на два Одсека.

Руководилац Одсека, након пријема писаног захтева студента, а у складу са правилима студијских програма, студенту може одобрити паралелно студирање на два студијска програма, при чему, само на једном студијском програму студент може бити у статусу буџетског студента.

Студенту који студира на два или више студијских програма у Академији положени испит на једном студијском програму евидентира се и на другим студијским програмима уколико су исти предмети.

Дисциплинска и материјална одговорност студената

Члан 65.

Студент одговара за повреде обавеза које су утврђене посебним општим актом Академије.

Престанак статуса студента

Члан 66.

Статус студента престаје у случају:

- 1) исписивања са студија;
- 2) завршетка студија;
- 3) неуписивања школске године (упис наредне или обнова исте године студија);
- 4) када студент не заврши студије до истека рока који се одређује законом;
- 5) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Изузетак од става 1. тачка 4) овог члана, прописан је чланом 39. став 4. овога Правилника.

Студент коме је престао статус због тога што није уписао школску годину може поднети захтев председнику Академије да му одобри упис и да поново стекне статус студента, уколико за то постоје оправдани разлози.

Члан 67.

Основне струковне студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и одбраном завршног рада.

Мастер струковне студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и одбраном завршног мастер рада.

Одбрана завршног/мастер рада је јавна и пред испитном комисијом коју образује Наставно-стручно веће Одсека.

Након одбране завршног/мастер рада, аутоматски, у року од 8 дана од одбране рада, студенту се издаје уверење о дипломирању. Уверење о дипломирању важи до уручења дипломе, која се врши, по правилу једном годишње, свечаном доделом диплома на дан Академије (21. мај). Уз диплому студенту се издаје и додатак дипломи.

Члан 68.

Студент има право да се испише са студија. Студент може да се испише са студија под условом да претходно измири доспеле финансијске обавезе према Академији, по основу школарине и других накнада које студенти плаћају.

На основу писане молбе студента, издаје му се исписница са подацима о положеним испитима под условом да је извршио раздужење у Библиотеци Одсека и регулисао плаћање школарине у целости.

Студент не може поднети захтев за исписивање са студија ако је против њега покренут дисциплински поступак или док траје изречена дисциплинска мера.

О спроведеном испису уноси се посебна забелешка у индекс студента и матичну књигу.

По извршеном исписивању са студија, студент нема право полагања испита и/или извршавања било каквих наставних и других обавеза.

У случају да студент по исписивању са студија полаже испите и/или извршава било које наставне и друге обавезе студента, предузете радње биће поништене, о чему одлуку доноси руководилац Одсека.

Члан 69.

Студенту који у року не заврши студије, престаје статус студента, ако му под условима, на начин и по поступку утврђеним правним актима донетим од стране ресорног министарства, није одобрен продужетак рока за завршетак студија.

Студент из става 1. овог члана нема право полагања испита и/или извршавања било каквих наставних и других обавеза.

Студент коме је престао статус студента може поново стећи статус студента под условом:

1) да Академија има просторне и друге услове за омогућавање наставка студирања;

2) да се студент упише на студијски програм који се реализује у време поновног стицања статуса студента.

Решењем председника Академије о одобравању поновног стицања статуса студента, утврђују се испити и друге извршене обавезе које се студенту признају и обавезе студента у наставку студија.

Члан 70.

Студенту коме је, у складу са одредбама Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности студената, изречена дисциплинска мера искључења са студија престаје статус студента даном правноснажности изречене мере.

Коначна одлука дисциплинског органа о изреченој дисциплинској мери искључења из Академије уписује се у индекс студента и матичну књигу.

Губитак стручног назива и поништај дипломе

Члан 71.

Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни назив, сагласно Статуту и студијском програму.

Стручни назив се одузима у случају ако је стечен супротно условима утврђеним Статутом и овим Правилником за његово стицање, а нарочито у случајевима:

- ако се утврди да завршни рад има обележја плагијата;
- ако се утврди да су истраживања на којима се завршни рад заснива фалсификована;
- ако се утврди да завршни рад није резултат самосталног рада студента, односно да језавршни рад урадило треће лице;
- ако се утврди да је одбрану завршног рада уместо студента извршило треће лице.

У случају сумње на постојање неке од околности из става 2. овог члана, Наставно-стручно веће Академије, на предлог председника Академије и студентског парламента, формира комисију са задатком да утврди чињенично стање и припреми извештај.

Члан 72.

Издату диплому, односно додатак дипломи, Академија ће огласити ништавом ако је Наставно-стручно веће Академије донело одлуку о одузимању стеченог звања.

Решење о оглашавању дипломе, односно додатка дипломи ништавим доноси председник Академије.

Оглашавање дипломе, односно додатка дипломи ништавим објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије".

Кратки студијски програми

Члан 73.

Кратки студијски програми се могу организовати у оквиру Академије, у складу са Законом о високом образовању.

По завршетку кратког програма студија, Академија издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

УПИС СТУДЕНАТА СА ДРУГЕ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Члан 74.

Уколико има слободних места, може се између различитих студијских програма струковних студија, у оквиру истог степена и врсте студија, вршити преношење ЕСПБ бодова.

Изузетно од става 1. овог члана, за студенте који учествују у програмима међународне мобилности може се вршити пренос ЕСПБ бодова између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врсте студија.

Ако се врши прелаз са академских на струковне студије, могуће је признавање само положеног пријемног испита.

Прелази студената са других високошколских установа

Члан 75.

Студент, односно лице коме је престао статус студента, може поднети захтев да му се признају испити које је положио у оквиру истог степена и врсте студија на другој високошколској установи, односно у току претходног школовања (студирања) или на другом студијском програму који се реализује у Академији, под условима прописаним Законом о високом образовању, Статутом Академије и споразумом закљученим с другом високошколском установом.

Захтев из става 1. овог члана разматра Комисија за признавање испита коју именује Веће Одсека.

Веће Одсека именује Комисију за признавање испита за сваки студијски програм или за цео Одсек. Чланови Комисије су наставници који изводе наставу на том студијском програму.

Комисија за признавање испита разматра захтев из става 1. овог члана и сачињава извештај са предлогом о признавању положених испита и ЕСПБ бодова на студијском програму Одсека Академије на који студент, односно лице из става 1. овог члана жели да се упише и доставља га Већу Одсека ради доношења одлуке о признавању положених испита и ЕСПБ бодова.

На основу одлуке Већа Одсека из става 4. овог члана руководица Одсека доноси решење о одобравању уписа студента, односно лица из става 1. овог Правилника у одговарајућу годину студија, као и о евентуалној обавези студента да упише неположене предмете из претходних година студија.

Лице из става 1. овог члана уписује се у статусу самофинансирајућег студента.

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са Законом, може се уписати на неки од студијских програма првог степена који се остварују у Академији, под условима и на начин прописан овим Правилником.

Студент из става 1. овог члана уписује се искључиво у статусу самофинансирајућег студента.

Одлуку о признавању испита и преношењу ЕСПБ бодова између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија доноси председник Академије, на предлог Већа Одсека, који предлог утврђује на основу прибављеног мишљења предметних наставника о признавању испита.

Изузетно, за студенте који учествују у програмима међународне мобилности може се вршити пренос ЕСПБ бодова између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врсте студија.

Право из става 1. овог члана кандидат остварује на лични захтев који се подноси председнику Академије.

Гостујући студент

Члан 76.

Гостујући студент је студент друге високошколске установе који уписује део студијског програма Академије, у складу са уговором између Академије и друге високошколске установе о признавању стечених ЕСПБ бодова. Права и обавезе гостујућег студента, дужина студирања на Академији, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија и друга питања везана за својство гостујућег студента, уређују се уговором који закључују високошколске установе.

Мобилност студената

Члан 77.

Мобилност студената подразумева студијски боравак (студирање, односно савладавање дела студијског програма), односно обављање стручне праксе у установи - примаоцу, односно мешовиту мобилност студената која представља комбинацију краткорочног физичког боравка студента у установи – примаоцу и виртуелне компоненте мобилности (online учење, online тимски рад и сличне активности), током временског периода чије је трајање унапред предвиђено одређеним програмом размене, након чега се студент враћа у матичну установу и наставља студије на изворно уписаном студијском програму.

Правилником о међународној мобилности Академије начин и правила одвијања међународне мобилности студената су детаљно разрађена.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 78.

Стручни назив стечен завршавањем студија на вишој школи у трајању до три године, према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15, 87/16) и Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), у погледу права која из њега произлазе, изједначен је са стручним називом које стиче лице које заврши основне струковне студије (обима 180 ЕСПБ бодова) по прописима којима се регулише високо образовање донетим након 10. септембра 2005. године.

Наведена лица имају право уписа на одговарајуће студијске програме мастер струковних студија на Академији техничко-уметничких струковних студија Београд у зависности од области завршених основних студија а у складу са општим актима Академије.

Члан 79.

Даном почетка примене овог Правилника, престају да важе општа акта Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија, Високе школе струковних студија за информационе и комуникационе технологије, Високе грађевинско-геодетске школе струковних студија, Високе железничке школе струковних студија и Високе текстилне струковне школе за дизајн, технологију и менаџмент, која су се примењивала на правила студија.

Члан 80.

Форму и садржину образаца за пријаву теме завршног/мастер рада и образаца испитне пријаве завршног рада ће дефинисати сваки Одсек за себе.

Члан 81.

Прилог 1 - Формулар распореда часова чини саставни део овог Правилника.

Члан 82.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Академије, а примењује се од 01. октобра 2023. године.

ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-
СТРУЧНОГ ВЕЋА АКАДЕМИЈЕ



др Вера Петровић, проф. струк.студ.

Потврда о објављивању

Правилник о студијама на Академији техничко-уметничких струковних студија Београд број: 1317/1 од 27.04.2023. године објављен је дана 27.04.2023. године на огласној табли и на интернет страници Академије техничко-уметничких струковних студија Београд, што својим потписом потврђује:

Ива Димевић

Одговорно лице

Прилог 1

АТУСС – Одсек НАЗИВ ИЛИ СКРАЋЕНИЦА ОДСЕКА

ОСНОВНЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ

РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНОГ РАДА

студијски програм: Назив студијског програма

година студија: прва

семестар: I

школска година:

час/дан	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	час/дан
од до						од до
од до						од до
од до		НАЗИВ ПРЕДМЕТА П – Амфитеатар 1 <i>Име и презиме наставника</i>				од до
од до						од до
од до			НАЗИВ ПРЕДМЕТА* В - Лаб 307 <i>Име и презиме сарадника</i>			од до
од до						од до
од до						од до
од до						од до
од до						од до
од до						од до
од до						од до
од до						од до

*) изборни предмети

Руководилац Одсека