

АКАДЕМИЈА ТЕХНИЧКО-УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД

Старине Новака 24, 11000 Београд

www.atuss.edu.rs e-mail: office@atuss.edu.rs

Телефон: +381 62 8050725

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ
КВАЛИТЕТА АКАДЕМИЈЕ ТЕХНИЧКО-УМЕТНИЧКИХ
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД**

ДЕЦЕМБАР 2022.

УВОД

Академија техничко-уметничких струковних студија Београд (у даљем тексту: Академија) је самостална високошколска установа са својством правног лица и правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом о високом образовању („Службени гласник РС“ број: 88/2017, 27/2018 – др. закон, 73/2018, 67/19, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. закони) и Статутом Академије техничко-уметничких струковних студија Београд (бр. 1084 од 10.09.2021. године - пречишћен текст, Измена и допуна број: 2274 од 11.04.2022. године и Измена и допуна бр. 3969 од 24.10.2022. године - у даљем тексту - Статут Академије).

Академија је основана Одлуком Владе Републике Србије 05 Број: 022-7976/2019 од 29. августа 2019. године („Службени гласник РС“ , бр. 62/2019 и 82/2019), статусном променом спајања:

1. Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија у Београду, ул. Војводе Степе бр. 283,
2. Високе школе струковних студија за информационе и комуникационе технологије у Београду, ул. Здравка Челара бр. 16,
3. Високе грађевинско-геодетске школе струковних студија у Београду, ул. Хајдук Станкова бр. 2/ Милана Ракића бр. 42,
4. Високе железничке школе струковних студија у Београду, ул. Здравка Челара бр. 14,
5. Високе текстилне струковне школе за дизајн, технологију и менаџмент у Београду, ул. Старине Новака бр. 24.

Академија је самостална високошколска установа, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и Статутом.

Академија у свом саставу има 5 (пет) одсека и то са следећим називима:

- 1) Одсек Висока школа електротехнике и рачунарства, са седиштем у Београду, ул. Војводе Степе бр. 283 –(Одсек ВИШЕР) <https://www.viser.edu.rs/>
- 2) Одсек Висока школа за информационе и комуникационе технологије, са седиштем у Београду, ул. Здравка Челара бр. 16 (Одсек ВШИКТ), <https://www.ict.edu.rs/>
- 3) Одсек Висока грађевинско-геодетска школа, са седиштем у Београду, ул. Хајдук Станкова 2- (Одсек ВГГШ), <http://www.vggs.rs/>
- 4) Одсек Висока железничка школа, са седиштем у Београду, ул. Здравка Челара бр. 14 – (Одсек ВЖШ), <http://www.vzs.edu.rs/vzs/>
- 5) Одсек Висока текстилна школа за дизајн, технологију и менаџмент, са седиштем у Београду, ул. Старине Новака бр. 24 (Одсек ВТШДТМ), <http://vtts.edu.rs/>

Оснивач Академије је Република Србија

Пун назив Академије: Академија техничко-уметничких струковних студија Београд, www.atuss.edu.rs

Скраћени назив Академије: АТУСС

Седиште Академије: Старине Новака бр. 24, Београд

Академија поседује дозволу за рад издату од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр. 612-00-01965/2019-06 од 09.12.2019. године.

Анализа самовредновања и оцена квалитета у Академији техничко-уметничких струковних студија Београд (АТУСС), спроведена је за период од три школске године и то 2019/2020, 2020/2021 и 2021/2022. а Извештај о самовредновању и оцени квалитета Академије техничко-уметничких струковних студија Београд реализован је од септембра 2022 до децембра 2022. године. У поступку самовредновања процењена је испуњеност свих стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа који су дати у "Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа", а које је усвојио Национални савет за високо образовање. На основу сагледавања испуњености стандарда, Комисија за самовредновање Академије техничко-уметничких струковних студија Београд предлаже и основне корективне мере, које представљају основу плана активности за унапређење квалитета.

Основна полазна документа за структурирање и писање Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета су:

1. Упутства за припрему извештаја о самовредновању, која је дала Комисија за акредитацију високошколских установа;
2. Стратегија обезбеђења квалитета Академије техничко-уметничких струковних студија Београд;
3. Правилником о раду Комисије за квалитет Академије техничко-уметничких струковних студија Београд
4. Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада

Поступак самовредновања у Академији техничко-уметничких струковних студија Београду је спровела **Комисија за самовредновање Академије техничко-уметничких струковних студија Београд** у саставу:

1. др Александра Грујић, проф. с.с., председник Комисије
2. мр Јелена Митић, предавач, заменик председника Комисије
3. др Стеван Величковић, проф. с.с., члан Комисије
4. Петар Момчиловић, асистент, члан Комисије
5. Горан Тричковић, асистент, члан Комисије
6. др Биљана Пејић, проф. с.с., члан комисије
7. Ива Блажевић, секретар Академије, члан Комисије

У изради Извештаја о самовредновању Академије техничко-уметничких струковних студија Београд, поред чланова Комисије за самовредновање АТУСС, учествовали су и:

1. др Вера Петровић, проф.с.с, Председник Академије
2. др Бојан Милошевић, проф.с.с, помоћник Председника Академије за наставу
3. др Ненад Којић, проф.с.с, помоћник Председника Академије за сарадњу са привредом
4. др Ивана Милошевић, виши предавач, Руководилац Одсека ВИШЕР
5. мр Валентина Малешевић, предавач, Руководилац Одсека ВШИКТ
6. др Марко Мирковић, проф.с.с. Руководилац Одсека ВГГШ
7. др Весна Павелкић, проф.с.с. Руководилац Одсека ВЖШ

8. др Биљана Поповић, проф.с.с, Руководилац Одсека ВТШДТМ

Комисија за самовредновање Одсека ВИШЕР

1. мр Јелена Митић, предавач, председник Комисије Одсека ВИШЕР
2. Марко Јокић, члан Комисије Одсека ВИШЕР
3. Габријела Димић, предавач, члан Комисије Одсека ВИШЕР
4. Ивана Стефановић, сарадник у настави, члан Комисије Одсека ВИШЕР
5. Алекса Милојевић, студент Одсека ВИШЕР

Комисија за самовредновање Одсека ВШИКТ

1. др Стеван Величковић, проф.с.с., председник комисије Одсека ВШИКТ
2. др Милорад Паскаш, проф.с.с., члан Комисије Одсека ВШИКТ
3. мр Наталија Вугделија, предавач, члан Комисије Одсека ВШИКТ
4. Силва Костић, наставник енглеског језика, члан Комисије Одсека ВШИКТ
5. Маријана Петровић, сарадник у настави, члан Комисије Одсека ВШИКТ

Комисија за самовредновање Одсека ВГГШ

1. Петар Момчиловић, асистент, председник Комисије Одсека ВГГШ
2. др Весна Трифуновић-Драгишић-проф.с.с, члан Комисије Одсека ВГГШ
3. Милена Јочковић, члан Комисије Одсека ВГГШ

Комисија за самовредновање Одсека ВЖШ

1. др Марија Вукшић Поповић, проф.с.с., председник Комисије Одсека ВЖШ
2. др Сања Јефтић, проф.с.с. члан Комисије Одсека ВЖШ
3. др Дамир Заборски, проф.с.с., члан Комисије Одсека ВЖШ
4. др Снежана Бешић, проф.с.с. члан Комисије Одсека ВЖШ
5. др Зоран Павловић, проф.с.с., члан Комисије Одсека ВЖШ
6. мр Срђан Стојичић, предавач, члан Комисије Одсека ВЖШ
7. Душан Јеремић, члан Комисије Одсека ВЖШ
8. Милица Павловић, члан Комисије Одсека ВЖШ
9. Бојана Јанковић, члан Комисије Одсека ВЖШ
10. Ивана Јефтовић, студент, члан Комисије Одсека ВЖШ
11. Ања Михаиловић, студент, члан Комисије Одсека ВЖШ

Комисија за квалитет Одсека ВТШДТМ

1. др Биљана Пејић, проф.с.с., председник Комисије Одсека ВТШДТМ
2. др Ана Аксентијевић-Јелић, проф.с.с., члан Комисије Одсека ВТШДТМ
3. др Олга Стојановић, проф.с.с., члан Комисије Одсека ВТШДТМ
4. др Данијела Пауновић, проф.с.с. члан Комисије Одсека ВТШДТМ
5. др Љиљана Сретковић, проф.с.с., члан Комисије Одсека ВТШДТМ
6. др Драгана Церовић, проф.с.с., члан Комисије Одсека ВТШДТМ
7. др Мирољуб Николић, проф.с.с, члан Комисије Одсека ВТШДТМ
8. Катарина Ђорђевић, предавач, члан Комисије Одсека ВТШДТМ
9. Марија Сридовић, библиотекар, члан Комисије Одсека ВТШДТМ
10. Надислава Совиљ, члан Комисије Одсека ВТШДТМ
11. Јелена Срећковић, члан Комисије Одсека ВТШДТМ
12. Грозда Николић, члан Комисије Одсека ВТШДТМ
13. Радослав Веселинов, студент, члан Комисије Одсека ВТШДТМ
14. Емилија Миладиновић, студент, члан Комисије Одсека ВТШДТМ
15. Ивана Бранковић, студент, члан Комисије Одсека ВТШДТМ

Извештај о самовредновању је структуриран у складу са стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа. У оквиру сваког стандарда су посебно обрађени следећи аспекти:

- Опис тренутне ситуације;
- Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане
- циљеве, захтеве и очекивања;
- Анализа слабости и повољних елемената;
- Предлози за побољшање и планиране мере.

Анализа слабости и повољних елемената у оквиру сваког стандарда је обављена у складу са следећим категоријама процене, методом SWOT анализе:

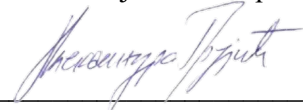
- S - (Strengths) : предности
- W - (Weaknesses) : слабости
- O - (Opportunities): могућности
- T - (Threats): опасности

Квантификација процене претходних категорија за сваки стандард је дефинисана на следећи начин:

- +++ - високо значајно
- ++ - средње значајно
- + - мало значајно
- 0 - без значајности

Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета Академије техничко-уметничких струковних студија Београд усвојен је на састанку Комисије за самовредновање одржаног 15.12.2022.године.

Председник Комисије за самовредновање


Др Александра Грујић, проф.с.с.

СТАНДАРДИ И УПУТСТВА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА И СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Стандард 8: Квалитет студената

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Стандард 12: Финансирање

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

ПРИЛОЗИ И ТАБЕЛЕ

Стандард 1:

Прилог 1.1. Стратегија обезбеђења квалитета

Прилог 1.2. Мере и субјекти обезбеђења квалитета приказане су у оквиру Акционог плана за 2020/2021 [Прилог 1.3.1](#) и Акционог плана 2021/2022 [Прилог 1.3.2](#)

Прилог 1.3. Акциони план за спровођење стратегије и одлуке о његовом усвајању и допунама (уколико их је било).

Прилог 1.3.1 Акциони план за 2020/2021

Прилог 1.3.2 Акциони план за 2021/2022

Прилог 1.3.3 Одлука о усвајању Акционог плана

Стандард 2:

Прилог 2.1. Усвојени документ - Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе

Прилог 2.2. Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета

- Прилог 2.2.1. Одсек ВИШЕР План рада и процедура за праћење и унапређење квалитета

- Прилог 2.2.2. Одсек ВШИКТ План рада и процедура за праћење и унапређење квалитета

- Прилог 2.2.3. Одсек ВГГШ План рада и процедура за праћење и унапређење квалитета

- Прилог 2.2.4. Одсек ВЖШ План рада и процедура за праћење и унапређење квалитета

- [Прилог 2.2.5. Одсек ВТШДТМ План рада и процедура за праћење и унапређење квалитета](#)
- Прилог 2.3. Усвојени годишњи извештаји о раду успостављеног тела (комисије, одбора, центара) за унутрашње осигурање квалитета високошколске
- [Прилог 2.3.1. Годишњи извештај Комисије за квалитет 2021/2022 Академије](#)
- [Прилог 2.3.2. Одлука о усвајању годишњег извештаја Комисије за квалитет 2021/2022 Академије](#)

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

[Прилог 3.1. Формално успостављено тело \(комисија, одбор\) са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи \(извод из Статута\) и опис рада \(до 100 речи\).](#)
[Прилог 3.1.1 Одлука о формирању комисије за квалитет](#)
[Прилог 3.1.2 Одлука о раду Комисије за квалитет у непотпуном саставу](#)
[Прилог 3.1.3 Одлука о именовању председника Комисије за квалитет](#)
[Прилог 3.1.4 Одлука о формирању Комисије за самовредновање](#)

Прилог 3.2. Списак свих анкета

Прилог 3.3 Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера

- [Прилог 3.3.1.2. Одсек ВШИКТ Анкета запослених.](#)
- [Прилог 3.3.1.3 Одсек ВГГШ Анкета запослених](#)
- [Прилог 3.3.1.4. Одсек ВЖШ Анкета запослених.](#)
- [Прилог 3.3.1.5. Одсек ВТШДТМ Анкета запослених](#)

- Прилог 3.3.2.1. ВИШЕР Анкета студената прве године

[Прилог 3.3.2.1.1. Одсек ВИШЕР Анкета студената прве године 2019/2020](#)
[Прилог 3.3.2.1.2. Одсек ВИШЕР Анкета студената прве године 2020/2021](#)
[Прилог 3.3.2.1.3. Одсек ВИШЕР Анкета студената прве године 2021/2022](#)

- Прилог 3.3.2.2. ВШИКТ Анкета студената прве године

Прилог 3.3.2.2.1. Одсек ВШИКТ Анкета студената прве године

- Прилог 3.3.2.3 Одсек ВГГШ Анкета студената прве године

[Прилог 3.3.2.3.1 Одсек ВГГШ Анкета студената прве године 2019/2020](#)
[Прилог 3.3.2.3.2 Одсек ВГГШ Анкета студената прве године 2020/2021](#)
[Прилог 3.3.2.3.3 Одсек ВГГШ Анкета студената прве године 2021/2022](#)

- Прилог 3.3.2.4. Одсек ВЖШ Анкета студената прве године.

[Прилог 3.3.2.4.1 Одсек ВЖШ Анкета студената прве године 2019/2020](#)
[Прилог 3.3.2.4.2 Одсек ВЖШ Анкета студената прве године 2020/2021](#)
[Прилог 3.3.2.4.3 Одсек ВЖШ Анкета студената прве године 2021/2022](#)

- Прилог 3.3.2.5. ВТШДТМ Анкета студената прве године.

[Прилог 3.3.2.5.1. Одсек ВТШДТМ Анкета студената прве године 2019/2020](#)

[Прилог 3.3.2.5.2. Одсек ВТШДТМ Анкета студената прве године 2020/2021](#)

[Прилог 3.3.2.5.3. Одсек ВТШДТМ Анкета студената прве године 2021/2022](#)

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године.

- [Табела 4.1.1. Одсек ВИШЕР листа студијских програма са укупним бројем уписаних студената.](#)
- [Табела 4.1.2. Одсек ВШИКТ листа студијских програма са укупним бројем уписаних студената.](#)
- [Табела 4.1.3. Одсек ВГГШ листа студијских програма са укупним бројем уписаних студената.](#)
- [Табела 4.1.4. Одсек ВЖШ листа студијских програма са укупним бројем уписаних студената.](#)
- [Табела 4.1.5. Одсек ВТШДТМ листа студијских програма са укупним бројем уписаних студената.](#)

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма.

- [Табела 4.2.1. Одсек ВИШЕР број и проценат дипломираних студената.](#)
- [Табела 4.2.2. Одсек ВШИКТ број и проценат дипломираних студената.](#)
- [Табела 4.2.3. Одсек ВГГШ број и проценат дипломираних студената.](#)
- [Табела 4.2.4. Одсек ВЖШ број и проценат дипломираних студената.](#)
- [Табела 4.2.5. Одсек ВТШДТМ број и проценат дипломираних студената.](#)

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године.

- [Табела 4.3.1. Одсек ВИШЕР просечно трајање студија.](#)
- [Табела 4.3.2. Одсек ВШИКТ просечно трајање студија.](#)
- [Табела 4.3.3. Одсек ВГГШ просечно трајање студија.](#)
- [Табела 4.3.4. Одсек ВЖШ просечно трајање студија.](#)
- [Табела 4.3.5. Одсек ВТШДТМ просечно трајање студија.](#)

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

- [Прилог 4.1.1. Одсек ВИШЕР Анкета дипломираних студената.](#)
- [Прилог 4.1.2. Одсек ВШИКТ Анкета дипломираних студената.](#)
- [Прилог 4.1.3. Одсек ВГГШ Анкета дипломираних студената.](#)
- [Прилог 4.1.4. Одсек ВЖШ Анкета дипломираних студената.](#)
- [Прилог 4.1.5. Одсек ВТШДТМ Анкета дипломираних студената.](#)

Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

- [Прилог 4.2.1. Одсек ВИШЕР Анкета о задовољству послодаваца.](#)
- [Прилог 4.2.2. Одсек ВШИКТ Анкета о задовољству послодаваца.](#)
- [Прилог 4.2.3. Одсек ВГГШ Анкета о задовољству послодаваца.](#)
- [Прилог 4.2.4. Одсек ВЖШ Анкета о задовољству послодаваца.](#)

- [Прилог 4.2.5. Одсек ВТШДТМ Анкета о задовољству послодаваца.](#)

Прилог 4.3 Анализа свих акредитованих студијских програма у оквиру Академије

- [Прилог 4.3.1 Анализа студијских програма Одсека ВИШЕР](#)
- [Прилог 4.3.2 Анализа студијских програма Одсека ВШИКТ](#)
- [Прилог 4.3.3 Анализа студијских програма Одсека ВГГШ](#)
- [Прилог 4.3.4 Анализа студијских програма Одсека ВЖШ](#)
- [Прилог 4.3.5 Анализа студијских програма Одсека ВТШДТМ](#)

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Прилог 5.1. Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

- [Прилог 5.1.1.1. Одсек ВИШЕР Анкета резултата о педагошким квалитетима наставника и сарадника за зимски семестар 2019/20.](#)
- [Прилог 5.1.1.2. Одсек ВИШЕР Анкета резултата о педагошким квалитетима наставника и сарадника за летњи семестар 2019/20.](#)
- [Прилог 5.1.1.3. Одсек ВИШЕР Анкета резултата о педагошким квалитетима наставника и сарадника за зимски семестар 2020/21.](#)
- [Прилог 5.1.1.4. Одсек ВИШЕР Анкета резултата о педагошким квалитетима наставника и сарадника за летњи семестар 2020/21.](#)
- [Прилог 5.1.1.5. Одсек ВИШЕР Анкета резултата о педагошким квалитетима наставника и сарадника за зимски семестар 2021/22.](#)
- [Прилог 5.1.1.6. Одсек ВИШЕР Анкета резултата о педагошким квалитетима наставника и сарадника за летњи семестар 2021/22.](#)
- [Прилог 5.1.2.3. Одсек ВШИКТ Анкета резултата о педагошким квалитетима наставника и сарадника за школску 2021/22.](#)
- [Прилог 5.1.3.3. Одсек ВГГШ Анкета резултата о педагошким квалитетима наставника и сарадника за школску 2021/22.](#)
- [Прилог 5.1.4.1. Одсек ВЖШ Анкета резултата о педагошким квалитетима наставника и сарадника за зимски семестар 2019/20.](#)
- [Прилог 5.1.4.2. Одсек ВЖШ Анкета резултата о педагошким квалитетима наставника и сарадника за летњи семестар 2019/20.](#)
- [Прилог 5.1.4.3. Одсек ВЖШ Анкета резултата о педагошким квалитетима наставника и сарадника за зимски семестар 2020/21.](#)
- [Прилог 5.1.4.4. Одсек ВЖШ Анкета резултата о педагошким квалитетима наставника и сарадника за летњи семестар 2020/21.](#)
- [Прилог 5.1.4.5. Одсек ВЖШ Анкета резултата о педагошким квалитетима наставника и сарадника за зимски семестар 2021/22.](#)
- [Прилог 5.1.4.6. Одсек ВЖШ Анкета резултата о педагошким квалитетима наставника и сарадника за летњи семестар 2021/22.](#)
- [Прилог 5.1.5.1. Одсек ВТШДТМ Анкета резултата о педагошким квалитетима наставника и сарадника за школску 2019/20.](#)
- [Прилог 5.1.5.2. Одсек ВТШДТМ Анкета резултата о педагошким квалитетима наставника и сарадника за школску 2020/21.](#)
- [Прилог 5.1.5.3. Одсек ВТШДТМ Анкета резултата о педагошким квалитетима наставника и сарадника за школску 2021/22.](#)

Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

- [Прилог 5.2.1 Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе Одсек ВИШЕР](#)

- [Прилог 5.2.2](#) Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе Одсек ВШИКТ
- [Прилог 5.2.3](#) Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе Одсек ВГГШ
- [Прилог 5.2.4](#) Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе Одсек ВЖШ
- [Прилог 5.2.5](#) Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе Одсек ВТШДТМ

Прилог 5.3. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

- [Прилог 5.3.1.](#) Процесна контрола наставе Одсек ВИШЕР
- [Прилог 5.3.2.](#) Процесна контрола наставе Одсек ВШИКТ
- [Прилог 5.3.3.](#) Процесна контрола наставе Одсек ВГГШ
- [Прилог 5.3.4.](#) Процесна контрола наставе Одсек ВЖШ
- [Прилог 5.3.5.](#) Процесна контрола наставе Одсек ВТШДТМ

Прилог 5.4 Процедуром о полагању испита на основним и мастер студијама

- [Прилог 5.4.1](#) Процедуром о полагању испита на основним и мастер студијама Одсек ВИШЕР
- [Прилог 5.4.2](#) Процедуром о полагању испита на основним и мастер студијама Одсек ВШИКТ
- [Прилог 5.4.3](#) Процедуром о полагању испита на основним и мастер студијама Одсек ВГГШ
- [Прилог 5.4.4](#) Процедуром о полагању испита на основним и мастер студијама Одсек ВЖШ
- [Прилог 5.4.5](#) Процедуром о полагању испита на основним и мастер студијама Одсек ВТШДТМ

Прилог 5.5 Процедуром о пријави, изради и одбрани завршног и мастер рада

- [Прилог 5.5.1](#) Процедуром о пријави, изради и одбрани завршног и мастер рада Одсек ВИШЕР
- [Прилог 5.5.2](#) Процедуром о пријави, изради и одбрани завршног и мастер рада Одсек ВШИКТ
- [Прилог 5.5.3](#) Процедуром о пријави, изради и одбрани завршног и мастер рада Одсек ВГГШ
- [Прилог 5.5.4](#) Процедуром о пријави, изради и одбрани завршног и мастер рада Одсек ВЖШ
- [Прилог 5.5.5](#) Процедуром о пријави, изради и одбрани завршног и мастер рада Одсек ВТШДТМ

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

Табела 6.1. Назив текућих научноистраживачких/уметничких пројеката, чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

- [Табела 6.1.1.](#) Одсек ВИШЕР текући научноистраживачки/уметнички пројекти.
- [Табела 6.1.3.](#) Одсек ВГГШ текући научноистраживачки/уметнички пројекти.
- [Табела 6.1.5.](#) Одсек ВТШДТМ текући научноистраживачки/уметнички пројекти.

Табела 6.2. Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим домаћим и међународним пројектима.

- [Табела 6.2.1. Одсек ВИШЕР текући домаћи и међународни пројекти.](#)
- [Табела 6.2.2. Одсек ВШИКТ текући домаћи и међународни пројекти.](#)
- [Табела 6.2.3. Одсек ВГГШ текући домаћи и међународни пројекти.](#)
- [Табела 6.2.5. Одсек ВТШДТМ текући домаћи и међународни пројекти.](#)

Табела 6.3. Збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства и класификације уметничко-истраживачких резултата.

- [Табела 6.3.1. Одсек ВИШЕР збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата.](#)
- [Табела 6.3.2. Одсек ВШИКТ збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата.](#)
- [Табела 6.3.3. Одсек ВГГШ збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата.](#)
- [Табела 6.3.4. Одсек ВЖШ збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата.](#)
- [Табела 6.3.5. Одсек ВТШДТМ збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата.](#)

Табела 6.4. Списак SCI/ ССЦИ-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период. (Навести референце са редним бројем).

- [Табела 6.4.1. Одсек ВИШЕР списак SCI/ ССЦИ-индексираних радова.](#)
- [Табела 6.4.2. Одсек ВШИКТ списак SCI/ ССЦИ-индексираних радова.](#)
- [Табела 6.4.3. Одсек ВГГШ списак SCI/ ССЦИ-индексираних радова.](#)
- [Табела 6.4.4. Одсек ВЖШ списак SCI/ ССЦИ-индексираних радова.](#)
- [Табела 6.4.5. Одсек ВТШДТМ списак SCI/ ССЦИ-индексираних радова.](#)

Табела 6.5. Листа одбрањених докторских дисертација и уметничких пројеката (име кандидата, име ментора, назив дисертације и година одбране, публиковани резултати) у високошколској установи у претходне три школске године.

- [Табела 6.5.1. Одсек ВИШЕР листа одбрањених докторских дисертација и уметничких пројеката.](#)
- [Табела 6.5.2. Одсек ВШИКТ листа одбрањених докторских дисертација и уметничких пројеката.](#)
- [Табела 6.5.3. Одсек ВГГШ листа одбрањених докторских дисертација и уметничких пројеката.](#)
- [Табела 6.5.4. Одсек ВЖШ листа одбрањених докторских дисертација и уметничких пројеката.](#)
- [Табела 6.5.5. Одсек ВТШДТМ листа одбрањених докторских дисертација и уметничких пројеката.](#)

Табела 6.6. Списак стручних и уметничких пројеката који се тренутно реализују у установи чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

- [Табела 6.6.5. Одсек ВТШДТМ списак стручних и уметничких пројеката.](#)

Табела 6.7. Списак ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног, односно образовноуметничког поља, као и однос броја ментора у односу на укупан број наставника на високошколској установи.

- [Табела 6.7.1. Одсек ВИШЕР списак ментора и однос броја ментора на укупан број наставника.](#)
- [Табела 6.7.5. Одсек ВТШДТМ списак ментора и однос броја ментора на укупан број наставника.](#)

Прилог 6.1. Списак награда и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком и уметничко-истраживачком раду.

- [Прилог 6.1.1. Одсек ВИШЕР списак награда и признања.](#)
- [Прилог 6.1.5. Одсек ВТШДТМ списак награда и признања.](#)

Прилог 6.2. Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

- [Прилог 6.2.1. Одсек ВИШЕР однос наставника и сарадника укључених у пројекте.](#)
- [Прилог 6.2.2. Одсек ВШИКТ однос наставника и сарадника укључених у пројекте.](#)
- [Прилог 6.2.3. Одсек ВГГШ однос наставника и сарадника укључених у пројекте.](#)
- [Прилог 6.2.4. Одсек ВЖШ однос наставника и сарадника укључених у пројекте.](#)
- [Прилог 6.2.5. Одсек ВТШДТМ однос наставника и сарадника укључених у пројекте.](#)

Прилог 6.3. Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

- [Прилог 6.3.1. Одсек ВИШЕР однос броја SCI-индексираних радова.](#)
- [Прилог 6.3.2. Одсек ВШИКТ однос броја SCI-индексираних радова.](#)
- [Прилог 6.3.3. Одсек ВГГШ однос броја SCI-индексираних радова.](#)
- [Прилог 6.3.4. Одсек ВЖШ однос броја SCI-индексираних радова.](#)
- [Прилог 6.3.5. Одсек ВТШДТМ однос броја SCI-индексираних радова.](#)

[Прилог 6.4. Правилник о поступку самовредновања и оцењивању квалитета Академије техничко-уметничких струковних студија Београд.](#)

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору).

- [Табела 7.1.1. Одсек ВИШЕР број и статус наставника.](#)
- [Табела 7.1.2. Одсек ВШИКТ број и статус наставника.](#)
- [Табела 7.1.3. Одсек ВГГШ број и статус наставника.](#)
- [Табела 7.1.4. Одсек ВЖШ број и статус наставника.](#)
- [Табела 7.1.5. Одсек ВТШДТМ број и статус наставника.](#)

Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору).

- [Табела 7.2.1. Одсек ВИШЕР број и статус сарадника.](#)
- [Табела 7.2.2. Одсек ВШИКТ број и статус сарадника.](#)
- [Табела 7.2.3. Одсек ВГГШ број и статус сарадника.](#)
- [Табела 7.2.4. Одсек ВЖШ број и статус сарадника.](#)
- [Табела 7.2.5. Одсек ВТШДТМ број и статус сарадника.](#)
- [Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника.](#)
- [Прилог 7.2. Однос укупног броја студената \(број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма\) и броја запослених наставника на нивоу установе](#)

Стандард 8: Квалитет студената

Табела 8.1. Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години.

- [Табела 8.1.1. Одсек ВИШЕР број студената по степенима студијским програмима и годинама студија.](#)
- [Табела 8.1.2. Одсек ВШИКТ број студената по степенима студијским програмима и годинама студија.](#)
- [Табела 8.1.3. Одсек ВГГШ број студената по степенима студијским програмима и годинама студија.](#)
- [Табела 8.1.4. Одсек ВЖШ број студената по степенима студијским програмима и годинама студија.](#)
- [Табела 8.1.5. Одсек ВТШДТМ број студената по степенима студијским програмима и годинама студија.](#)

Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма.

- [Табела 8.2.1. Одсек ВИШЕР степен успешности студената.](#)
- [Табела 8.2.2. Одсек ВШИКТ степен успешности студената.](#)
- [Табела 8.2.3. Одсек ВГГШ степен успешности студената.](#)
- [Табела 8.2.4. Одсек ВЖШ степен успешности студената.](#)
- [Табела 8.2.5. Одсек ВТШДТМ степен успешности студената.](#)

Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија.

- [Табела 8.3.1. Одсек ВИШЕР број студената у односу на остварене ЕСПБ.](#)
- [Табела 8.3.2. Одсек ВШИКТ број студената у односу на остварене ЕСПБ.](#)
- [Табела 8.3.3. Одсек ВГГШ број студената у односу на остварене ЕСПБ.](#)
- [Табела 8.3.4. Одсек ВЖШ број студената у односу на остварене ЕСПБ.](#)
- [Табела 8.3.5. Одсек ВТШДТМ број студената у односу на остварене ЕСПБ.](#)

[Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената.](#)

[Прилог 8.2. Правилник о оцењивању.](#)

- [Прилог 8.2.1 Правилник о оцењивању Одсек ВИШЕР](#)
- [Прилог 8.2.2 Правилник о оцењивању Одсек ВШИКТ](#)
- [Прилог 8.2.3. Правилник о оцењивању Одсек ВГГШ](#)
- [Прилог 8.2.4 Правилник о оцењивању Одсек ВЖШ](#)
- [Прилог 8.2.5. Правилник о оцењивању Одсек ВТШДТМ](#)

[Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања.](#)

- [Прилог 8.3.1. Кодекс о академском интегритету академије техничко-уметничких струковних студија Београд.](#)
- [Прилог 8.3.2. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности студената академије техничко-уметничких струковних студија Београд](#)

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи.

- [Табела 9.1.1. Одсек ВИШЕР број и врста библиотечких јединица.](#)
- [Табела 9.1.2. Одсек ВШИКТ број и врста библиотечких јединица.](#)
- [Табела 9.1.3. Одсек ВГГШ број и врста библиотечких јединица.](#)
- [Табела 9.1.4. Одсек ВЖШ број и врста библиотечких јединица.](#)
- [Табела 9.1.5. Одсек ВТШДТМ број и врста библиотечких јединица.](#)

Табела 9.2. Попис информатичких ресурса.

- [Табела 9.2.1. Одсек ВИШЕР попис информатичких ресурса.](#)
- [Табела 9.2.2. Одсек ВШИКТ попис информатичких ресурса.](#)
- [Табела 9.2.3. Одсек ВГГШ попис информатичких ресурса.](#)
- [Табела 9.2.4. Одсек ВЖШ попис информатичких ресурса.](#)
- [Табела 9.2.5. Одсек ВТШДТМ попис информатичких ресурса.](#)

Прилог 9.1 Општи акт о уџбеницима.

Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима).

- [Прилог 9.2.1. Одсек ВИШЕР списак уџбеника и монографија.](#)
- [Прилог 9.2.2. Одсек ВШИКТ списак уџбеника и монографија.](#)
- [Прилог 9.2.3. Одсек ВГГШ списак уџбеника и монографија.](#)
- [Прилог 9.2.4. Одсек ВЖШ списак уџбеника и монографија.](#)
- [Прилог 9.2.5. Одсек ВТШДТМ списак уџбеника и монографија.](#)

Прилог 9.3. Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Табела 10.1. Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица.

- [Табела 10.1.1. Одсек ВИШЕР број ненаставних радника.](#)
- [Табела 10.1.2. Одсек ВШИКТ број ненаставних радника.](#)
- [Табела 10.1.3. Одсек ВГГШ број ненаставних радника.](#)
- [Табела 10.1.4. Одсек ВЖШ број ненаставних радника.](#)
- [Табела 10.1.5. Одсек ВТШДТМ број ненаставних радника.](#)

Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе.

Прилог 10.2. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

- [Прилог 10.2.1. Одсек ВИШЕР анкета студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби.](#)
- [Прилог 10.2.2. Одсек ВШИКТ анкета студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби.](#)
- [Прилог 10.2.3. Одсек ВГГШ анкета студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби.](#)
- [Прилог 10.2.4. Одсек ВЖШ анкета студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби.](#)
- [Прилог 10.2.5. Одсек ВТШДТМ анкета студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби.](#)

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе).

- [Табела 11.1.1. Одсек ВИШЕР укупна површина.](#)
- [Табела 11.1.2. Одсек ВШИКТ укупна површина.](#)
- [Табела 11.1.3. Одсек ВГГШ укупна површина.](#)
- [Табела 11.1.4. Одсек ВЖШ укупна површина.](#)
- [Табела 11.1.5. Одсек ВТШДТМ укупна површина.](#)

Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду.

- [Табела 11.2.1. Одсек ВИШЕР листа опреме.](#)
- [Табела 11.2.2. Одсек ВШИКТ листа опреме.](#)
- [Табела 11.2.3. Одсек ВГГШ листа опреме.](#)
- [Табела 11.2.4. Одсек ВЖШ листа опреме.](#)
- [Табела 11.2.5. Одсек ВТШДТМ листа опреме.](#)

Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе

Стандард 12: Финансирање

- **Прилог 12.1.** Финансијски план
- **Прилог 12.2.** Финансијски извештај за претходну календарску годину

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Прилог 13.1 [Решење о именовању Комисије за самовредновање Академије](#)

Прилог 13.1.1 [Решење о именовању Комисије за квалитет Академије](#)

Прилог 13.1.2 [Решење о именовању Комисије за квалитет Академије додатак 1](#)

Прилог 13.1.3 [Решење о именовању Комисије за квалитет Академије додатак 2](#)

Прилог 13.1.4 [Решење о именовању Комисије за самовредновање Одсека ВИШЕР](#)

Прилог 13.1.5 [Решење о именовању Комисије за самовредновање Одсека ВШИКТ](#)

Прилог 13.1.6 [Решење о именовању Комисије за самовредновање Одсека ВГГШ](#)

Прилог 13.1.7 [Решење о именовању Комисије за самовредновање Одсека ВЖШ](#)

Прилог 13.1.8 [Решење о именовању Комисије за самовредновање Одсека ВТШДТМ](#)

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Прилог 14.1 <http://www.atuss.edu.rs/stranica/dokumenti-kvaliteta>

Стандард 1

Стратегија обезбеђења квалитета

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Високошколска установа утврђује стратегију обезбеђења квалитета, која је доступна јавности.

Стратегија обезбеђења квалитета

Академија техничко-уметничких струковних студија у Београду (Академија) је образовна институција за област технике и уметности, која обавља делатности за које је регистрована у складу са Законом о високом образовању и другим важећим прописима. Делатности којима се бави Академија техничко-уметничких струковних студија у Београду детаљније су описане статутом Академије техничко-уметничких струковних студија у Београду (www.atuss.edu.rs).

Поступак самовредновања у Академији техничко-уметничких струковних студија у Београду је спровела Комисија за самовредновање Академије техничко-уметничких струковних студија у саставу:

1. Др Александра Грујић, професор с.с., председник
2. Мр Јелена Митић, предавач, заменик председника
3. Др Стеван Величковић, професор с.с., члан комисије
4. Петар Момчиловић, асистент, члан комисије
5. Горан Тричковић, асистент, члан комисије
6. Др Биљана Пејић, професор с.с., члан комисије
7. Ива Блажевић, секретар Академије, члан комисије

Академија техничко-уметничких струковних студија Београд састоји се из пет Одсека:

1. Одсек Висока школа електротехнике и рачунарства (Одсек ВИШЕР)
2. Одсек Висока школа за информационе и комуникационе технологије (Одсек ВШИКТ)
3. Одсек Висока грађевинско-геодетска школа (Одсек ВГГШ)
4. Одсек Висока железничка школа (Одсек ВЖШ)
5. Одсек Висока текстилна школа за дизајн, технологију и менаџмент (Одсек ВТШДТМ)

Студијски програми се остварују у оквиру образовно-научних и образовно - уметничког поља, и то:

- Друштвено-хуманистичке науке,
- Техничко-технолошке науке и –
- Уметност

Академија техничко-уметничких струковних студија у Београду заснива своје деловање и улогу у образовном систему Републике Србије на својој Мисији и Визији.

Мисија

Као самостална високошколска установа у чијем саставу се налази пет Одсека, Академија се од свог оснивања непрекидно мења и развија желећи да подизањем стандарда, изменама и сталном доградњом наставних планова и програма, као и увођењем нових садржаја и технологија у процес школовања својим полазницима пружи висококвалитетне студије из области технике и уметности. Образовни процес је суштинска делатност Академије, а конципиран је тако да студентима омогући да стекну најрелевантнија теоријска знања, вештине и компетенције. Својим вишегодишњим залагањем и преданим радом, наставни кадар припрема студенте да одговоре на професионалне изазове свог времена, док кроз сарадњу са установама истог или сличног карактера - која се заснива на размени наставних достигнућа, студената и професора - додатно мотивишемо студенте да сва стечена знања даље развијају и усавршавају. Поносни смо на све студенте који су прошли кроз Академију и који су спремни да реализују своје оригиналне идеје и јединствене радове, што ће допринети томе да се лако издвоје од конкуренције и да самоуверено и ефикасно обављају своје будуће послове.

Визија

Академија крупним корацима гради имиџ престижне установе која школује високостручне кадрове који ће у потпуности бити оспособљени да даље развијају своју личност, стваралачко и аналитичко мишљење и да као врсни стручњаци одговоре на све врсте професионалних изазова. Радујемо се свим будућим успесима и настојимо да, кроз континуирани рад, нашим студентима омогућимо високопрофитабилну каријеру - јер стручност се цени.

Стратегија обезбеђења квалитета (Прилог 1.1) описује целовит систем менаџмента квалитетом у Академији техничко-уметничких струковних студија. Стратегија обезбеђења квалитета полази од развојних циљева друштва и мисије Академије у остваривању циљева у области високог образовања и као таква представља основу за израду акционих планова у области обезбеђења квалитета.

Циљеви израде Стратегије обезбеђења квалитета су обезбеђење високог нивоа квалитета образовања а у складу су са мисијом и визијом Академије. Препознавање и примена добре светске праксе и релевантних стандарда у области менаџмента квалитета високошколских институција у области електротехничког и рачунарског инжењерства подразумева дугорочно остваривање следећих циљева:

- допринос локалној и националној заједници,
- изградња друштвено одговорног система,
- унапређења квалитета високог образовања,
- изградња уређеног и потврђеног менаџмента система и квалитета Академије,
- унапређење квалитета студијских програма и наставе,
- повећање ефикасности студирања на Академији,
- даље усавршавање студија које обезбеђују знање, вештине и способности прилагођене захтевима тржишта рада,
- развој образовања током читавог живота,
- уважавање захтева и повећање задовољства корисника,
- побољшање услова рада свих запослених,
- унапређење квалитета ненаставне подршке,
- развијање сарадње са стратешким партнерима у земљи, региону као и из европске и међународне заједнице,

- развој организационе структуре,
- обезбеђење стабилног финансирањ за реализацију стратегије квалитета и успешно пословање,
- унапређење истраживачког рада.

Циљеви квалитета прецизније се описују мерљивим вредностима за различите активности Академије за одређени временски период, а најмање једанпут годишње (годишњи циљеви квалитета). Реализација циљева се стално прати и анализира и на основу тога се утврђују корективне, превентивне и мере побољшања.

Мере и субјекти обезбеђења квалитета приказани су у [Стратегија обезбеђења квалитета \(Прилог 1.1\)](#) и кроз [Акциони план обезбеђења квалитета за школску 2020/2021. годину \(Прилог 1.3.1.\)](#) и [Акциони план обезбеђења квалитета за школску 2021/2022 годину \(Прилог 1.3.2.\)](#).

Достизање постављених циљева квалитета подразумева и дефинисање одговарајућих мера:

- дефинисање предмета и процеса рада и на основу тога успостављање и даљи развој система менаџмента квалитетом Академије;
- утврђивање области у којима се обезбеђује квалитет;
- обавезно самовредновање и оцена квалитета студијских програма оба степена и установе у складу са стандардима Националног савета за високо образовање у интервалима од највише три године а по потреби и краће у складу са актима Академије;
- спољашња провера квалитета у складу са стандардима Националног савета за високо образовање коју спроводи Комисија за акредитацију и проверу квалитета а евентуално и неко друго ангажовано тело;
- акредитација Академије у складу са стандардима Националног савета за високо образовање у прописаном року од стране акредитационог тела;
- обезбеђење јединства образовног, стручног и истраживачког рада коришћењем савремених научних сазнања као и резултата стручног и истраживачког рада у наставном процесу;
- стално инвестирање у инфраструктуру (опрема, учионице, лабораторије) која може да се користи како у настави тако и у истраживачком раду;
- сарадња са домаћим образовним, научним и другим институцијама на начин да све заинтересоване стране буду задовољне;
- међународна сарадња преко заједничких студијских програма, истраживачких и развојних пројеката, размену наставника и студената;
- стална сарадња са послодавцима и дипломираним студентима са циљем да се добију повратне информације о квалитету студијских програма и компетенцијама које су стекли дипломирани студенти завршетком студија (примена стечених знања у пракси);
- установљавање сталног тела за праћење и контролу квалитета у Академији
 - Комисија за квалитет, која има задатак да стално прати, контролише и развија систем управљања квалитетом Академије, предлаже мере побољшања и развоја високог образовања. Комисија за квалитет најмање једанпут годишње подноси извештај Наставно-стручном већу Академије;
- редовна периодична анализа и оцена квалитета и степена успешности у остваривању постављених циљева и задатака као и обезбеђење ресурса и кадрова за прикупљање и обраду релевантних података;
- публикавање резултата преиспитивања система квалитета на Интернет страници Академије или на други одговарајући начин;
- стална промоција и изградња културе квалитета у Академији као и стручно

усавршавање свих носиоца квалитета кроз семинаре, тематске скупове, радионице и успостављањем контаката ради размене искустава и информација са другим домаћим и међународним институцијама.

1.1. Стратегију обезбеђења квалитета доноси орган управљања високошколске установе на предлог органа пословођења.

Стратегију обезбеђења квалитета Академије и Акциони план за спровођење Стратегије усваја Савет Академије на предлог Наставно - стручног већа Академије.

1.2. У креирању стратегије Академија укључује и одговарајуће друштвене субјекте. пре свега привреднике са којима Академија има склопљене уговоре о пословно-техничкој сарадњи и оцене и сугестије дипломираних студената.

1.3. Високошколска установа објављује стратегију обезбеђења квалитета и промовише је, како у самој установи, тако и у јавности.

Стратегија обезбеђења квалитета јавно је доступна на званичној web страници Академија техничко-уметничких струковних студија Београд (www.atuss.edu.rs/ Документи квалитета)

Процена стандарда 1 – Стандард 1 испуњен је у целини.

У циљу препознавања снага, слабости, шанси и претњи у области обезбеђења квалитета спроводи се периодично SWOT анализа, имајући у виду друштвено окружење, постојеће услове и постигнути ниво квалитета сличних високошколских установа у нашој земљи и у свету. На основу резултата SWOT анализе предлажу се мере које представљају добру основу за унапређење квалитета, кроз елиминисање слабости, а све у циљу побољшања услова школовања инжењера електротехнике и рачунарства са аспекта свих учесника у процесу - студената, наставника, послодаваца и целокупне друштвене заједнице.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

S -(Strenght): Предности	W – (Weakness): Слабости
- Петнаестогодишња традиција анкетања студената +++ - Донета Стратегија обезбеђења квалитета и одговарајући Правилник +++ - Мере за обезбеђење квалитета, субјекти обезбеђења квалитета и области обезбеђења квалитета су јасно дефинисани и иновирани +++ - Одлична информатичка подршка олакшава прикупљање и обраду свих релевантних података +++ - Перманентна и квалитетна сарадња са привредом обезбеђује добре повратне информације ++ - Постојање финансијских средстава којима се награђује велико додатно ангажовање запослених у овим процедурама, посебно техничка подршка ++	- Неки дефинисани циљеви унапређења квалитета нису довољно операционализовани: могућности за целоживотно учење и перманентно усавршавање ++ - Неке дефинисане мере обезбеђења квалитета нису довољно операционализоване: праћење професионалног развоја свршених студената (alumni) ++ - Недостатак веровања да ће се прокламоване корективне мере заиста и спровести ++ - Слаба мотивисаност студената за укључивање у процесе које они сматрају формалношћу и не препознају као кључне за увођење промена ++
О – (Opportunities): Могућности	Т – (Threats): Опасности
- Могуће је мотивисати запослене да се посвете реализацији активности и остваривању циљева који воде унапређењу квалитета +++ - Могуће учешће у међународним пројектима који се баве овом облашћу ++ - Континуирана тежња и жеља студената и млађих сарадника да се Академија мења и унапређује +++ - Процес самовредновања представља повод и подстицај за изналажење нових начина унапређивања квалитета +++ - Добра међународна сарадња омогућава да сазнамо како се ове активности спроводе у развијеним земљама ++	- Недовољна свест појединих запослених о значају добро дефинисане стратегије обезбеђења квалитета ++ - Један број запослених и студената није мотивисан за спровођење стратегије сталне контроле и унапређивања квалитета - У наредном периоду може изостати јасна државна политика у домену управљања квалитетом и конкретна подршка државних институција ++

+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, - без значајности

Предлози за побољшање и планиране мере

На основу изложене SWOT анализе, предлог мера и активности за унапређење стратегије обезбеђења квалитета би се могао дефинисати на следећи начин:

- ✓ Искористити предности које пружа процес самовредновања за унапређење Стратегије обезбеђења квалитета и свих процеса везаних за унапређење квалитета;
- ✓ У будућности периодично преиспитивати Стратегију обезбеђења квалитета и све остале документе који из ње проистичу;
- ✓ Испитати могућности учешћа у међународним пројектима који се баве овом проблематиком и покренути трагање за партнерским институцијама;

- ✓ Доследно спроводити све планиране активности, које су дефинисане Акционим планом;
- ✓ Перманентно подизати свест о значају Стратегије обезбеђења квалитета;
- ✓ Планирати материјалне услове и средстава за техничко спровођење појединих процедура, уз награђивање извршилаца;
- ✓ Информисати и додатно мотивисати студенте за активније укључивање у дефинисање и иновирање Стратегије обезбеђења квалитета и свих докумената који из ње проистичу.

Показатељи и прилози за стандард 1:

[Прилог 1.1. Стратегија обезбеђења квалитета](#)

Прилог 1.2. Мере и субјекти обезбеђења квалитета приказане су у оквиру Акционог плана за 2020/2021 [Прилог 1.3.1](#) и Акционог плана 2021/2022 [Прилог 1.3.2](#)

Прилог 1.3. Акциони план за спровођење стратегије и одлуке о његовом усвајању и допунама (уколико их је било).

[Прилог 1.3.1 Акциони план за 2020/2021](#)

[Прилог 1.3.2 Акциони план за 2021/2022](#)

[Прилог 1.3.3 Одлука о усвајању Акционог плана](#)

Стандард 2

Стандарди и поступци за
обезбеђење квалитета

Стандард 2: Начини и поступци за обезбеђење квалитета

Високошколска установа утврђује начине и поступке за обезбеђење квалитета свог рада, који су доступни јавности.

2.1. Начини и поступци за обезбеђење квалитета се утврђују посебно за сваку област обезбеђења квалитета и њима се на детаљан начин уређује поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета те установе.

Полазну основу за дефинисање стандарда и поступака за обезбеђење квалитета чине следећи документи:

1. Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 и 73/2018, 67/2019 и 6/2020, 11/2021-3 (Аутентично тумачење), 67/2021-3 (др. закон), 67/2021-7)
2. Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“, бр. 13/2019);
3. Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа („Службени гласник РС“, бр. 13/2019);
4. Правилник о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма („Службени гласник РС“, бр. 13/2019);
5. Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“, бр. 13/2019);

Академија је трајно опредељена да се стара о развоју високог образовања у складу са наведеним документима.

Стратегија обезбеђења квалитета Академије техничко-уметничких струковних студија Београд (у даљем тексту: Академија) је полазни документ који служи као основа за управљање свим процесима у Академији и у оквиру кога се дефинишу стратешка опредељења, приоритети, правци рада, мере, субјекти и области обезбеђења квалитета

2.2. Начине и поступке за обезбеђење квалитета доноси стручни орган високошколске установе на предлог комисије за обезбеђење квалитета.

Комисија за квалитет, која има задатак да стално прати, контролише и развија систем управљања квалитетом Академије, предлаже мере побољшања и развоја високог образовања. Комисија за квалитет најмање једанпут годишње подноси извештај Наставно-стручном већу Академије и још је у обавези да обавља следеће активности:

- редовна периодична анализа и оцена квалитета и степена успешности у остваривању постављених циљева и задатака као и обезбеђење ресурса и кадрова за прикупљање и обраду релевантних података;
- публиковање резултата преиспитивања система квалитета на Интернет страници Академије или на други одговарајући начин;
- стална промоција и изградња културе квалитета у Академије као и стручно усавршавање свих носиоца квалитета кроз семинаре, тематске скупове, радионице и успостављањем контаката ради размене искустава и информација са другим домаћим и међународним институцијама.

Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада (**Прилог 2.2**) уређује се начин реализације програма самовредновања наставних програма, наставе и услова рада, као и начин учешћа студената у процесу самовредновања у Академији. Програм самовредновања и оцене квалитета студијских програма, наставе и услова рада у Академији спроводи Комисија за самовредновање, коју именује Наставно стручно веће Академије.

Наставно стручно веће Академије на предлог Комисије за обезбеђење квалитета и Представника руководства за квалитет (Председника комисије за обезбеђење квалитета) верификовало је све поступке за обезбеђење квалитета који су интегрисани у документацију система менаџмента квалитетом.

Процес унапређења стандарда и поступака за обезбеђење квалитета произилази из Политике квалитета и представља сталну активност Академије. Преиспитивање система квалитета се заснива на интерним проверама на основу којих се добија увид у стања и покрећу превентивне, корективне и мере побољшања.

2.3. Високошколска установа је обавезна да начине и поступке за обезбеђење квалитета учини доступним наставницима, студентима и јавности.

Извештаји о раду Комисије за квалитет (**Прилог 2.3**), уведеним мерама, роковима и реализацији налазе се у архиви Представника руководства за квалитет. Извештаји су јавно презентовани на Наставно-стручном већу Одсека и Наставно-стручном већу Академије, резултати се налазе на интерној рачунарској мрежи Академије, на локацији којој могу да приступе сви запослени, а студенти се обавештавају преко својих представника који присуствују седницама Наставно стручног већа Одсека и Наставно-стручног већа Академије.

На основу наведеног може се констатовати да Академија техничко-уметничких струковних студија Београд у значајној мери испуњава захтеве Стандарда 2 у погледу дефинисања стандарда и поступака обезбеђења квалитета. Анализа позитивних елемената примене усвојене Стратегије обезбеђења квалитета и Пословника квалитета указује на следеће позитивне чињенице:

1. Формирана Комисија за обезбеђење квалитета
3. Усвојено више документа који се односе на обезбеђење квалитета;
4. Утврђена методологија за спровођење контроле квалитета и испуњености стандарда;
5. Усвојене мере и поступци у систему обезбеђења квалитета;
6. Сва усвојена документа везана за контролу квалитета доступна су јавности на интернет страници Академије;
7. Руководство Академије је заинтересовано за унапређење система обезбеђења квалитета;
8. Помоћник председника Академије за квалитет и акредитацију и руководиоци студијских програма посебно доприносе унапређењу квалитета наставе, примени и дефинисању процедура обезбеђења квалитета.

2.4. Високошколска установа периодично преиспитује и унапређује начине и поступке за обезбеђење квалитета.

Поступци за обезбеђење квалитета се утврђују посебно за сваку област обезбеђења квалитета и њима се на детаљан начин уређује поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета. Пословни систем Академије је описан и представљен у Финансијском управљању и контроли кроз Мапе пословних процеса и то:

1. Процеси Академије (10 процеса и 16 припадајућих процедура)
2. Процеси Одсека ВИШЕР (9 процеса и 15 припадајућих процедура)
3. Процеси Одсека ИКТ (9 процеса и 17 припадајућих процедура)
4. Процеси Одсека ВГГШ (9 процеса и 18 припадајућих процедура)
5. Процеси Одсека ВЖШ (9 процеса и 10 припадајућих процедура)
6. Процеси Одсека ВТШДТМ (9 процеса и 14 припадајућих процедура)
7. Процеси Секретаријата (30 процеса и 50 припадајућих процедура)

Неки од процеса и процедура за праћење и унапређење квалитета рада Академије техничко-уметничких струковних студија су посебно значајне за процес самовредновања (**Прилог 2.1**):

[Прилог 2.2.1.](#) Процес организовања докумената система управљања квалитетом (Одсек ВИШЕР)
[Прилог 2.2.2.](#) Процес организовања докумената система управљања квалитетом (Одсек ИКТ)
[Прилог 2.2.3.](#) Процес организовања докумената система управљања квалитетом (Одсек ВГГШ)
[Прилог 2.2.4.](#) Процес самовредновања (Одсек ВШЖ)
[Прилог 2.2.5.](#) Процес самовредновања (Одсек ВТШДТМ)

Процена стандарда 2 – Стандард 2 испуњен је у целини.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

S -(Strenght): Предности	W – (Weakness): Слабости
- Трајно опредељење код већине наставника и сарадника за обезбеђење и унапређење квалитета студијског програма и наставног процеса ++ - Преиспитивање квалитета наставе и задовољства наставом се спроводи по утврђеној динамици +++ - Дефинисани стандарди и поступци обезбеђења квалитета +++ - Велики број субјеката укључених у процес обезбеђења квалитета +++ - Одлична информатичка подршка олакшава прикупљање и обраду свих релевантних података +++	- Недовољна едукација субјеката о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета ++ - Недовољна посвећеност обезбеђењу и унапређењу квалитета од стране наставног и ненаставног особља ++ - Мали број запослених је вољан да се ангажује у области управљања квалитетом ++ - Недовољна мотивисаност запослених и студената у погледу ангажовања на обезбеђењу квалитета +
O – (Opportunities): Морућности	T – (Threats): Опасности
- Унапређивање сарадње Академије са другим високошколским установама у земљи и иностранству и размена искустава у области обезбеђења квалитета у циљу побољшања стандарда и поступака за обезбеђење и унапређење квалитета+++ - Увођење нових метода и поступака за обезбеђења квалитета ++ - Одржавање јавних расправа, едукација и семинара из области обезбеђења квалитета +++ - Анимирање наставника и студената да се кроз процес самовредновања укључе у процес побољшања квалитета +++	- Недовољна заинтересованост и инертност појединих наставника и студената за активно укључе +++ - Страх од увођења промена у устаљени систем ++ - Неповерење у процес самовредновања код појединих наставника и студената и веровање да се њиме не постижу никакве опипљиве промене у квалитету ++ - Недовољна развијеност културе квалитета у друштву и академској заједници ++

+++ - високо значајно , ++ - средње значајно, + - мало значајно,- без значајности

Предлози за побољшање и планиране мере

На основу изложене SWOT анализе, предлог мера и активности за унапређење стандарда и поступака за обезбеђење квалитета би се могао дефинисати на следећи начин:

- Увођење редовних ревизија свих донетих општих аката из области обезбеђења квалитета прикупљањем повратних резултата из праксе и одржавањем редовних јавних расправа;
- Дефинисање међусобне контроле субјеката укључених у процес обезбеђења квалитета и стриктна примена донетих општих аката;
- Едукација субјеката укључених у процес обезбеђења квалитета о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета;
- Јачање културе квалитета код наставника, ненаставног особља и студената;
- Подизање свести наставника, ненаставног особља и студената о важности процеса самовредновања.

Анализа Стандарда 2 показала је да у наредном периоду треба осмислити више активности чији би циљ била едукација запослених о специфичностима управљања квалитетом и о значају самовредновања у поступку акредитације Академије. Неопходно је на јавним расправама дискутовати о извештајима Комисије за квалитет и о уведеним мерама побољшања. Износити редовно извештаје о активностима Комисије за квалитет како на Наставно-стручним већима Одсека тако и на Наставно-стручним већима Академије.

У циљу побољшања стандарда и поступака за обезбеђење квалитета интензивирати сарадњу у овом домену са сродним високошколским институцијама у земљи и иностранству.

Показатељи и прилози за стандард 2:

Прилог 2.1. [Усвојени документ - Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе](#)

Прилог 2.2. [Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета, Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада](#)

- [Прилог 2.2.1. Одсек ВИШЕР План рада и процедура за праћење и унапређење квалитета](#)
- [Прилог 2.2.2. Одсек ВШИКТ План рада и процедура за праћење и унапређење квалитета](#)
- [Прилог 2.2.3. Одсек ВГГШ План рада и процедура за праћење и унапређење квалитета](#)
- [Прилог 2.2.4. Одсек ВЖШ План рада и процедура за праћење и унапређење квалитета](#)
- [Прилог 2.2.5. Одсек ВТШДТМ План рада и процедура за праћење и унапређење квалитета](#)

Прилог 2.3. Усвојени годишњи извештаји о раду успостављеног тела (комисије, одбора, центара) за унутрашње осигурање квалитета високошколске

- [Прилог 2.3.1. Годишњи извештај Комисије за квалитет 2021/2022 Академије](#)
- [Прилог 2.3.2. Одлука о усвајању годишњег извештаја Комисије за квалитет 2021/2022 Академије](#)

Стандард 3

Систем обезбеђења квалитета

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Високошколска установа изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета.

3.1. Високошколска установа статутом утврђује послове и задатке наставника, сарадника, студената, стручних органа, катедри и комисије за обезбеђење квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, начина и поступака за обезбеђење квалитета.

Академија техничко-уметничких струковних студија Београд има формирана стручна тела за обезбеђивање квалитета и одговарајућим документима прецизно дефинисана њихова права и обавезе у том поступку.

Институционални оквир система за обезбеђење квалитета дефинисан је Статутом Академије техничко-уметничких струковних студија Београд. У складу са тим, Наставно стручно веће Академије формирало је Комисију за квалитет (**Прилог 3.1.1**). На основу чланова 209., 210 и 211 [Статута Академије](#) (послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада спроводи Комисија за квалитет.

Опредељења Академије у дефинисању и сталном развоју политике квалитета су:

- праћење савремених светских тенденција у области образовања;
- примена резултата научних истраживања у процесима наставе;
- примена савремених метода и техника образовања студената;
- стално усавршавање и подизање нивоа квалитета рада запослених;
- подизање нивоа информационог система и друге опреме;
- обезбеђење свих логистичких процеса највишег квалитета;
- задовољење захтева студената, корисника услуга, друштва и окружења.

Сви запослени су одговорни за развој и обезбеђење квалитета рада и пружају пуни допринос политици квалитета Академије одговарајућим личним, научним стручним и уметничким развојем и доприносом у раду и унапређењу процеса рада, постизањем високих стандарда у свим пословним процесима Академије.

Систем обезбеђења квалитета високог образовања у Академији уређује се општим актом који доноси Савет на предлог Наставно-стручног већа Академије.

3.2. Високошколска установа посебним мерама обезбеђује учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, начина, поступака и културе обезбеђења квалитета.

Ради провере, контроле и оцено квалитета, Академија спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада, обавезно у интервалима од три године. Учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, начина, поступака и културе обезбеђења квалитета огледа се у учешћу у раду Комисије за квалитет и кроз попуњавање анкета које се односе на студенте.

Академија доставља Националном акредитационом телу извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета у периоду од три године.

3.3. Високошколска установа формира комисију (одбор) за обезбеђење квалитета из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената.

Наставно-стручно веће Академије образује и посебна тела за спровођење поступка самовредновања, дефинише њихов састав, делокруг, динамику и начин рада.

Наставно-стручно веће Академије именује Комисију за квалитет (**Прилог 3.1.1**) и Комисију за самовредновање. (**Прилог 3.1.4**)

Поступак самовредновања у Академији уређује се општим актом који доноси Савет Академије на предлог Наставно-стручног већа Академије.

Комисија за квалитет, која има задатак да стално прати, контролише и развија систем управљања квалитетом Академије, предлаже мере побољшања и развоја високог образовања. Комисија за квалитет најмање једанпут годишње подноси извештај Наставно-стручном већу Академије;

Комисија за обезбеђење квалитета спроводи поступке самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада у интервалима од највише три године, а у складу са стандардима које доноси Национални савет. Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада утврђује се начин и поступак самовредновања. У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

Систем обезбеђења квалитета поседује одговарајућу организациону структуру која је омогућила спровођење поступака за континуирано праћење и контролу квалитета у процесу самовредновања и екстерне евалуације Академије. Систем обезбеђења квалитета чине: Савет, Наставно стручно веће Академије, Наставно-стручно веће Одсека, Комисија за квалитет, правилник о поступку самовредновања и оцењивања квалитета Академије техничко-уметничких струковних студија Београд, Стратегија обезбеђења квалитета, као и Акциони план.

Академија техничко-уметничких струковних студија Београд, на основу свега изложеног, у највећој мери испуњава захтеве Стандарда 3, имајући у виду да се интензивно и на више начина бави побољшањем квалитета целокупног процеса рада, у коме сви субјекти имају своје посебно дефинисане улоге.

Процена стандарда 3 – Стандард 3 испуњен је у целини.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

S -(Strenght): Предности	W – (Weakness): Слабости
- У систем управљања квалитетом укључене су све структуре: наставници и сарадници, ненаставно особље и студенти ++ - Постоји значајан кадровски потенцијал који се може укључити у систем обезбеђења квалитета + - Присутна је заинтересованост већег броја наставника и сарадника за унапређење студијских програма и наставног процеса ++ - Мере за обезбеђење квалитета и субјекти обезбеђења квалитета се јасно дефинишу и иновирају +++ - Добра информатичка подршка која гарантује и периодичност и правовременост одређених процеса и анкетања +++ - Традиционално добри и колегијални односи између наставника и студената, уз узајамно уважавање ++ - Дугогодишња традиција анкетања студената ++	- Одређени субјекти за обезбеђење квалитета нису у довољној мери упознати са задацима и одговорностима ++ - Недовољна мотивисаност неких запослених за рад у систему обезбеђења и унапређења квалитета ++ - Могућност укључивања наставника, сарадника, ненаставног особља и студената у пројекте размене и усавршавања у области унапређења квалитета +++ - Слаба мотивисаност студената за укључивање у процесе који им не доносе одмах жељене промене ++
O – (Opportunities): Могућности	T – (Threats): Опасности
- Даље развијати институционални систем обезбеђивања квалитета ++ - Унапредити поступке и процедуре рада субјеката за обезбеђење квалитета ++ - Изучавати и примењивати друга искуства и добру праксу ++ - Запослене и студенте мотивисати на додатно ангажовање на обезбеђењу и унапређењу квалитета ++ - Самовредновање представља и учење о новим начинима унапређивања квалитета и својеврстан изазов +++	- Недовољна информисаност и ангажованост неких субјеката отежавају рад на унапређењу и обезбеђењу квалитета +++ - Недовољно промовисање културе квалитета од стране надлежних институција и друштвене заједнице ++ - Преоптерећеност и наставника и студената, који немају довољно времена да се посвете овим процедурама, као и недостатак афирмације за ову врсту активности ++

+++ - високо значајно , ++ - средње значајно, + - мало значајно,- без значајности

Предлози за побољшање и планиране мере

На основу изложене SWOT анализе, предлог мера и активности за унапређење система обезбеђења квалитета би се могао дефинисати на следећи начин:

- Подизање нивоа свести о значају функционисања доброг система обезбеђења квалитета;
- Предвидети средства за рад на пословима обезбеђења квалитета у буџету Академије;
- Јавно похвалити и наградити запослене и студенте који су се ангажовали на пословима обезбеђења квалитета;
 - Урадити анализу правилника и осталих правних аката у току њихове примене, утврдити степен корелације између појединих аката, извршити евентуалне корекције и ускладити их са потребама обезбеђења и контроле квалитета;
 - Унапређење целокупног система обезбеђења квалитета кроз едукацију запослених и студената;
 - Унапређење динамике спровођења анкета и стандардизација њихове анализе и приказа резултата.

Анализа Стандарда 3 показала је да у наредном периоду треба осмислити више активности чији би циљ било развијање свести о неопходности неговања културе квалитета у Академији и мотивисање свих запослених за активно деловање у унапређењу квалитета. Такође, требало би подстицати државне институције на активности усмерене ка унапређењу квалитета високог образовања. С тим циљем, представнике Академије треба активније укључити у тела која се баве квалитетом, а нарочито да узму учешће у активностима, скуповима, трибинама и форумима на којима се размењују идеје и искуства из области управљања квалитетом и унапређења квалитета у високом образовању.

Показатељи и прилози за стандард 3:

[Прилог 3.1. Формално успостављено тело \(комисија, одбор\) са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи \(извод из Статута\) и опис рада \(до 100 речи\).](#)

[Прилог 3.1.1 Одлука о формирању комисије за квалитет](#)

[Прилог 3.1.2 Одлука о раду Комисије за квалитет у непотпуном саставу](#)

[Прилог 3.1.3 Одлука о именовању председника Комисије за квалитет](#)

[Прилог 3.1.4 Одлука о формирању Комисије за самовредновање](#)

[Прилог 3.2. Списак свих анкета](#)

Прилог 3.3 Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера

- [Прилог 3.3.1.2. Одсек ВШИКТ Анкета запослених.](#)
- [Прилог 3.3.1.3 Одсек ВГГШ Анкета запослених](#)
- [Прилог 3.3.1.4. Одсек ВЖШ Анкета запослених.](#)
- [Прилог 3.3.1.5. Одсек ВТШДТМ Анкета запослених](#)
- [Прилог 3.3.2.1. Одсек ВИШЕР Анкета студената прве године](#)
 - [Прилог 3.3.2.1.1. Одсек ВИШЕР Анкета студената прве године 2019/2020](#)
 - [Прилог 3.3.2.1.2. Одсек ВИШЕР Анкета студената прве године 2020/2021](#)

Прилог 3.3.2.1.3. Одсек ВИШЕР Анкета студената прве године 2021/2022

- **Прилог 3.3.2.2. Одсек ВШИКТ Анкета студената прве године**

Прилог 3.3.2.2.1. Одсек ВШИКТ Анкета студената прве године

- **Прилог 3.3.2.3 Одсек ВГГШ Анкета студената прве године**

Прилог 3.3.2.3.1 Одсек ВГГШ Анкета студената прве године 2019/2020

Прилог 3.3.2.3.2 Одсек ВГГШ Анкета студената прве године 2020/2021

Прилог 3.3.2.3.3 Одсек ВГГШ Анкета студената прве године 2021/2022

- **Прилог 3.3.2.4. Одсек ВЖШ Анкета студената прве године.**

Прилог 3.3.2.4.1 Одсек ВЖШ Анкета студената прве године 2019/2020

Прилог 3.3.2.4.2 Одсек ВЖШ Анкета студената прве године 2020/2021

Прилог 3.3.2.4.3 Одсек ВЖШ Анкета студената прве године 2021/2022

- **Прилог 3.3.2.5. Одсек ВТШДТМ Анкета студената прве године.**

Прилог 3.3.2.5.1. Одсек ВТШДТМ Анкета студената прве године 2019/2020

Прилог 3.3.2.5.2. Одсек ВТШДТМ Анкета студената прве године 2020/2021

Прилог 3.3.2.5.3. Одсек ВТШДТМ Анкета студената прве године 2021/2022

Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења налази се у оквиру Стандарда 4, **Прилог 4.1**

Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца налази се у оквиру Стандарда 4, **Прилог 4.2**

Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса налази се у оквиру Стандарда 5, **Прилог 5.1.**

Стандард 4

Квалитет студијског програма

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих друштвених институција.

Академија техничко-уметничких струковних студија Београд састоји се из пет Одсека:

1. Одсек Висока школа електротехнике и рачунарства (Одсек ВИШЕР)
2. Одсек Висока школа за информационе и комуникационе технологије (Одсек ВШИКТ)
3. Одсек Висока грађевинско-геодетска школа (Одсек ВГГШ)
4. Одсек Висока железничка школа (Одсек ВЖШ)
5. Одсек Висока текстилна школа за дизајн, технологију и менаџмент (Одсек ВТШДТМ)

Одсек Висока школа електротехнике и рачунарства (Одсек ВИШЕР) акредитован је за 7 студијских програма основних струковних студија (ОСС) из области електротехнике и рачунарства и 1 студијски програм основних струковних студија (ОСС) из области Инжењерство заштите животне средине и заштите на раду (ОСС ЕИ). Сви програми ОСС трају три године и вреднују се са 180 ЕСПБ бодова (**Прилог 4.3.1)(Табела 4.1.1):**

- 1) Основне струковне студије Аудио и видео технологије (ОСС АВТ)
- 2) Основне струковне студије Аутоматика и системи управљања возилима (ОСС АСУВ)
- 3) Основне струковне студије Електроника и телекомуникације (ОСС ЕЛИТЕ)
- 4) Основне струковне студије Еколошки инжењеринг (ОСС ЕИ)
- 5) Основне струковне студије Информациони системи (ОСС ИС)
- 6) Основне струковне студије Нове енергетске технологије (ОСС НЕТ)
- 7) Основне струковне студије Нове рачунарске технологије (ОСС НРТ)
- 8) Основне струковне студије Рачунарска техника (ОСС РТ)

Одсек Висока школа електротехнике и рачунарства (Одсек ВИШЕР) је акредитован и за 3 студијских програма мастер струковних студија (МСС) из области електротехнике и рачунарства. Сви програми МСС трају две године и вреднују се са 120 ЕСПБ бодова

- 1) Мастер струковне студије Електротехничко инжењерство (МСС ЕЛИН)
- 2) Мастер струковне студије Рачунарско инжењерство (МСС РИН)
- 3) Мастер струковне студије Мултимедијално инжењерство (МСС МИН)

Одсек Висока школа за информационе и комуникационе технологије (Одсек ВШИКТ) акредитован је за три студијска програма основних струковних студија (ОСС) из области електротехнике и рачунарства. Сви програми ОСС трају три године и вреднују се са 180 ЕСПБ бодова. (**Прилог 4.3.2)(Табела 4.1.2):**

- 1) Основне струковне студије Интернет технологије (ОСС ИТ)
- 2) Основне струковне студије Комуникационе технологије (ОСС КТ)
- 3) Основне струковне студије Поштанско-логистички системи (ОСС ПЛС)

Одсек Висока школа за информационе и комуникационе технологије (Одсек ВШИКТ) акредитован је за два студијска програма специјалистичких струковних студија (ССС) из области електротехнике и рачунарства. Сви програми СССР трају једну године и вреднују се са 60 ЕСПБ бодова.

- 1) Специјалистичке струковне студије Електронске комуникације (ОСС ЕК)
- 2) Специјалистичке струковне студије Саобраћајно инжењерство (ССС СИ)

Одсек Висока школа за информационе и комуникационе технологије (Одсек ВШИКТ) акредитован је за један студијска програма мастер струковних студија (МСС) из области електротехнике и рачунарства који траје две године и вреднује се са 120 ЕСПБ бодова.

- 1) Мастер струковне студије Мрежно и софтверско инжењерство (МСС МСИ)

Одсек Висока грађевинско геодетска школа (Одсек ВГГШ) акредитован је за три студијска програма основних струковних студија (ОСС) из области грађевинско инжењерство и геодетско инжењерство који траје три године и вреднује се са 180 ЕСПБ бодова. ВГГШ састоји се из два пододсека: Грађевински пододсек и Геодетски пододсек. **(Прилог 4.3.3)(Табела 4.1.3):**

- 1) Основне струковне студије (Грађевински пододсек), Грађевинско инжењерство(ОСС ГИ)
- 2) Основне струковне студије (Грађевински пододсек), Архитектура (ОСС АИ)
- 3) Основне струковне студије (Геодетски пододсек), Геодезија-Геоматика (ОСС ГЕИ)

Одсек Висока грађевинско геодетска школа (Одсек ВГГШ) акредитован је за два студијска програма мастер струковних студија (МСС) из области грађевинско инжењерство и геодетско инжењерство који траје две године и вреднује се са 120 ЕСПБ бодова.

- 1) Мастер струковне студије (Грађевински пододсек) Грађевинско инжењерство у високоградњи (МСС ГИ)
- 2) Мастер струковне студије (Геодетски пододсек), Геодезија-Геоматика (МСС ГЕИ)

Одсек Висока железничка школа (Одсек ВЖШ) акредитован је за седам студијских програма основних струковних студија (ОСС) који трају три године и вреднују се са 180 ЕСПБ бодова. **(Прилог 4.3.4)(Табела 4.1.4):**

- 1) Основне струковне студије Железнички саобраћај (ОСС ЖС) област Грађевинско инжењерство
- 2) Основне струковне студије Железничко машинство (ОСС ЖМ) област Машинско инжењерство
- 3) Основне струковне студије Електротехника у саобраћају (ОСС ЕУС) област Електротехничко и рачунарско инжењерство
- 4) Основне струковне студије Железничко грађевинарство (ОСС ЖГ) област Грађевинско инжењерство
- 5) Основне струковне студије Комерцијално пословање железнице (ОСС КПЖ) област Економске науке
- 6) Основне струковне студије Јавни градски и индустријски саобраћај (ОСС ЈГИС) област Саобраћајно инжењерство
- 7) Основне струковне студије Инжењерство заштите животне средине у саобраћају област Инжењерство заштите животне средине и заштите на раду

Одсек Висока железничка школа (Одсек ВЖШ) акредитован је за три студијска програма мастер струковних студија (МСС) који трају две године и вреднују се са 120 ЕСПБ бодова.

- 1) Мастер струковне студије Саобраћајно инжењерство, област Саобраћајно инжењерство
- 2) Мастер струковне студије Електротехника у саобраћају, област Електротехничко и рачунарско инжењерство
- 3) Мастер струковне студије Комерцијално пословање у саобраћају, област Економске науке

Одсек Висока текстилна школа за дизајн, технологију и менаџмент (Одсек ВТШДТМ) акредитован је за 3 студијска програма основних струковних студија и вреднују се са 180 ЕСПБ бодова. **(Прилог 4.3.5)(Табела 4.1.5)**

- 1) Основне струковне студије дизајн текстила и одеће, област примењене уметности и дизајн (ОСС ДТО)
- 2) Основне струковне студије Текстилно инжењерство, област Текстилно инжењерство (ОСС ТИ)
- 3) Основне струковне студије Менаџмент у текстилној индустрији, област индустријско инжењерство и инжењерски менаџмент (ОСС МТИ)

Одсек Висока текстилна школа за дизајн, технологију и менаџмент (Одсек ВТШДТМ) акредитован је за 3 студијска програма мастер струковних студија и вреднују се са 120 ЕСПБ бодова и први уписани студенти су у школској 2022/2023 години и неће бити предмет тренутног извештаја о самовредновању.

4.1. У Прилогу 4.3 је дат опис сваког од набројаних студијских програма. Описани су начини праћења квалитета студијских програма, као и исходи образовања у оквиру акредитованих студијских програма који се изводе на Академији техничко-уметничких струковних студија Београд. У складу са препорукама стандарда, дефинисане су процедуре за контролу наставе, за оцену образовног процеса и за праћење дипломираних студената. Контрола наставе реализује се редовно, самовредновањем и спољашњом провером квалитета.

Структура и обавезни садржаји, исходи студијских програма, листе обавезних и изборних предмета за 24 студијска програма основних струковних студија, 2 програма специјалистичких струковних студија и 9 студијска програма мастер струковних студија су расположиви за увид на Интернет страницама свих 5 Одсека Академије техничко-уметничких струковних студија као и у Прилогу 4.3. Исходи учења базирани су на дескрипторима квалификација одговарајућег циклуса образовања и на европском оквиру квалификација.

Описан је начин на који сваки студијски програм остварује корелацију наставних метода, исхода учења и критеријума оцењивања. Наставне методе оријентисане су ка учењу. Систем оцењивања заснован је на мерењу исхода учења. Исходи учења се континуирано процењују у оквиру система управљања квалитетом и резултати анализе користе за ажурирање садржаја наставног програма, наставних метода, провера знања и оцењивања. За извођење студијских програма обезбеђени су одговарајући људски, просторни, технички, библиотечки, информатички и други ресурси, примерени карактерима студијских програма и предвиђеном броју студената.

Описана је структура активности учења потребних за достизање очекиваних исхода учења, а коју чине активности наставника и сарадника, самостални рад студената, обавезна стручна пракса, припрема за проверу знања. Редовно се процењује и анализира оптерећење студената и

удео активности у укупној вредности ЕСПБ за сваки предмет кроз прикупљање повратних информација од студената. Резултати анкета добијених од студената у поступку редовног праћења оптерећења дати су у **Прилогу 4.1** за свих пет Одсека у оквиру Академије. У прилозима су дати показатељи перформанси студијских програма чија анализа потврђује позитивне оцене о испуњености стандарда квалитета студијских програма Академије техничко-уметничких струковних студија Београд (Табела 4.2, Табела 4.3, Табела 4.4 и Табела 4.5). Сарадња са послодавцима у циљу праћења дипломаца описана је кроз анализу анкета задовољства послодаваца и приказана у **Прилогу 4.2**.

За примену Стандарда 4 - Квалитет студијског програма - одговоран је Председник Академије, Помоћник председника Академије за квалитет и акредитацију, Помоћник председника Академије за наставу, Комисија за квалитет Академије, Комисије за квалитет свих 5 Одсека Академије, руководиоци студијских програма, наставници, сарадници и студенти Академије техничко-уметничких струковних студија. Студијски програми у оквиру којих се изводи настава у потпуности су усклађени са усвојеном мисијом и циљевима Академије. Посебан допринос унапређењу квалитета студијских програма и квалитета наставе представљају платформе за даљинско праћење активности које омогућавају интерактивну комуникацију са студентима на значајном броју предмета и значајном броју студијских програма.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе у Академији су анализирани и квантитативно оцењени следећи елементи:

- циљеви студијског програма и њихова усклађеност са исходима учења;
- методе наставе оријентисане ка учењу исхода учења;
- систем оцењивања заснован на мерењу исхода учења;
- усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода учења;
- међусобна усаглашеност исхода учења и очекиваних компетенција базираних на дескрипторима квалификација одређеног циклуса образовања;
- способност функционалне интеграције знања и вештина;
- поступци праћења квалитета студијских програма;
- повратне информације из праксе о свршеним студентима и њиховим компетенцијама;
- континуирано освремењивање студијских програма;
- доступност информација о завршном раду и стручној пракси
- доступност информација о студијским програмима и исходима учења.

SWOT анализа је примењена у анализи сваког студијског програма и саставни је део Прилога 4.3. У прилогу 4.3 анализирани су сви акредитовани студијски програми у Оквиру Академије и то:

- [Прилог 4.3.1 Анализа студијских програма Одсека ВИШЕР](#)
- [Прилог 4.3.2 Анализа студијских програма Одсека ВШИКТ](#)
- [Прилог 4.3.3 Анализа студијских програма Одсека ВГГШ](#)
- [Прилог 4.3.4 Анализа студијских програма Одсека ВЖШ](#)
- [Прилог 4.3.5 Анализа студијских програма Одсека ВТШДТМ](#)

4.2. У свих пет Одсека Академије техничко-уметничких струковних студија Београд је предвиђена редовна провера квалитета студијских програма путем самовредновања, у складу са Правилником о поступку самовредновања и оцењивања квалитета [Академије техничко-уметничких струковних студија Београд](#), која се спроводи најмање једном у три године, а по

потреби, и чешће. Саставни део тога је и број и проценат дипломираних студената (**Табела 4.2**) и просечно трајање студија (**Табела 4.3**).

- 4.3. Свих пет Одсека Академије редовно прибавља повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма. Академија је успоставила посебан орган Савета послодаваца у чијем саставу су бројна привредна предузећа са којима Академија има уговор о пословно-техничкој сарадњи и у њима студенти могу реализовати обавезан предмет Стручна пракса.. Академија остаје у вези са својим дипломцима: процењује релевантност програма за тржиште рада (локално, државно, међународно), као и постигнућа дипломаца у каснијем професионалном развоју у сарадњи са фирмама у којима су дипломирани студенти запослени (Анкета послодаваца, **Прилог 4.2**) Академија/Одсеци долазе до релевантних информација о кадровским потребама и степену испуњености очекивања индустрије везаних за стечене компетенције наших дипломаца (**Прилог 4.2**).
- 4.4. Академија/Одсеци обезбеђују студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма путем анкета – судената (на крају наставе у сваком семестру, **стандард 5**) и анкети дипломираних студената (**Прилог 4.1**), учешћем у раду Комисије за квалитет (**Прилог 3.1**), учешћем у раду Наставно-стручног већа Одсека и Наставно-стручног већа Академије, као и преко Студентског парламента.
- 4.5. Студијски програми су усклађени са савременим светским токовима и стањем науке и струке у области за који су студијски програми акредитовани и упоредиви су са студијским програмима одговарајућих страних високошколских установа кроз [међународну сарадњу и партнерства](#) која је доста развијена у Академији.
- 4.6. Курикулуми студијских програма подстичу студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктивни начин истраживања, као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе. Академија врши непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и поређење са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа. Наставници и студенти упознати су са дефинисаним захтевима које завршни рад треба да испуни, која је приказана кроз Процедuru за пријављивање, техничку обраду и полагање завршног рада, а јавно је доступно на web страницама свих пет Одсека (www.viser.edu.rs, www.ikt.edu.rs, www.vggs.edu.rs, www.vzs.edu.rs, www.vtts.edu.rs) у посебном одељку који се односи на Завршни рад.
- 4.7. Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни јавности у електронској форми на web страницама свих пет Одсека (www.viser.edu.rs, www.ikt.edu.rs, www.vggs.edu.rs, www.vzs.edu.rs, www.vtts.edu.rs) и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма.

Процена стандарда 4 – Стандард 4 испуњен је у целини.

Показатељи и прилози за стандард 4

Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године.

- [Табела 4.1.1. Одсек ВИШЕР листа студијских програма са укупним бројем уписаних студената.](#)
- [Табела 4.1.2. Одсек ВШИКТ листа студијских програма са укупним бројем уписаних студената.](#)
- [Табела 4.1.3. Одсек ВГГШ листа студијских програма са укупним бројем уписаних студената.](#)
- [Табела 4.1.4. Одсек ВЖШ листа студијских програма са укупним бројем уписаних студената.](#)
- [Табела 4.1.5. Одсек ВТШДТМ листа студијских програма са укупним бројем уписаних студената.](#)

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма.

- [Табела 4.2.1. Одсек ВИШЕР број и проценат дипломираних студената.](#)
- [Табела 4.2.2. Одсек ВШИКТ број и проценат дипломираних студената.](#)
- [Табела 4.2.3. Одсек ВГГШ број и проценат дипломираних студената.](#)
- [Табела 4.2.4. Одсек ВЖШ број и проценат дипломираних студената.](#)
- [Табела 4.2.5. Одсек ВТШДТМ број и проценат дипломираних студената.](#)

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године.

- [Табела 4.3.1. Одсек ВИШЕР просечно трајање студија.](#)
- [Табела 4.3.2. Одсек ВШИКТ просечно трајање студија.](#)
- [Табела 4.3.3. Одсек ВГГШ просечно трајање студија.](#)
- [Табела 4.3.4. Одсек ВЖШ просечно трајање студија.](#)
- [Табела 4.3.5. Одсек ВТШДТМ просечно трајање студија.](#)

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

- [Прилог 4.1.1. Одсек ВИШЕР Анкета дипломираних студената.](#)
- [Прилог 4.1.2. Одсек ВШИКТ Анкета дипломираних студената.](#)
- [Прилог 4.1.3. Одсек ВГГШ Анкета дипломираних студената.](#)
- [Прилог 4.1.4. Одсек ВЖШ Анкета дипломираних студената.](#)
- [Прилог 4.1.5. Одсек ВТШДТМ Анкета дипломираних студената.](#)

Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

- [Прилог 4.2.1. Одсек ВИШЕР Анкета о задовољству послодаваца.](#)
- [Прилог 4.2.2. Одсек ВШИКТ Анкета о задовољству послодаваца.](#)
- [Прилог 4.2.3. Одсек ВГГШ Анкета о задовољству послодаваца.](#)
- [Прилог 4.2.4. Одсек ВЖШ Анкета о задовољству послодаваца.](#)
- [Прилог 4.2.5. Одсек ВТШДТМ Анкета о задовољству послодаваца.](#)

Прилог 4.3 Анализа свих акредитованих студијских програма у оквиру Академије

- [Прилог 4.3.1 Анализа студијских програма Одсека ВИШЕР](#)
- [Прилог 4.3.2 Анализа студијских програма Одсека ВШИКТ](#)
- [Прилог 4.3.3 Анализа студијских програма Одсека ВГГШ](#)
- [Прилог 4.3.4 Анализа студијских програма Одсека ВЖШ](#)
- [Прилог 4.3.5 Анализа студијских програма Одсека ВТШДТМ](#)

Стандард 5

Квалитет наставног процеса

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

5.1 План и распоред наставе (предавања и вежби) усклађени су са потребама и могућностима студената, познати су пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводе.

Квалитет наставног процеса и начин организације наставе у Академији техничко уметничких струковних студија Београд, обезбеђују се према основним правилима дефинисаним у [Статуту Академије](#) Помоћник Председника Академије за наставу координира организацију наставног процеса кроз доношење академског календара и плана реализације образовног процеса (Семестрални план ангажовања наставника СПАН) које усваја Наставно стручно веће Одсека па Наставно стручно веће Академије и термина испитних рокова. Распореда испита као и распореда часова наставе за сваки семестар на сваком Одсеку координира Помоћник за наставу Руководиоца Одсека.

Све информације о усвојеном академском календару, плану реализације образовног процеса, распореду часова наставе и распореду полагања испита за текућу школску годину и сваки семестар доступне су на интернет страницама Одсека. Такође, на интернет страницама Одсека су доступни планови и програми свих предмета.

5.2 Настава на високошколским установама је интерактивна, обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања.

Настава се реализује путем предавања, рачунских вежби, лабораторијских вежби, консултација, стручне праксе, а на великом броју предмета и путем интерактивних облика. Провера знања се обавља кроз израду семинарских радова, домаћих задатака, колоквијума, тестова, пројеката, презентација, и класичним испитивањем, при чему се облик провере знања прилагођава природи предмета и величини групе. Успешност студената у савладавању градива појединих предмета прати се континуирано током наставе и изражава у поенима.

5.3 У програмима и презентацијама предмета, који су доступни на сајтовима Одсека, дефинисани су облици рада студената који се оцењују, начин оцењивања сваког облика рада понаособ и број поена које ти облици рада доносе. Поред ових информација на Сајтовима Одсека у опису Студијских програма и предмета који се на истим реализују налазе се подаци о: називу предмета, години студија у којој се тај предмет реализује, број ЕСПБ бодова, условима, циљевима предмета; садржају и структуру предмета, плану и распореду извођења наставе (предавања и вежбе), начину оцењивања на предмету, уџбеничкој литератури, односно обавезној и допунској литератури као и подаци о наставницима и сарадницима на предмету.

Начин полагања испита на основним, специјалистичким и мастер студијама као и поступак и начин пријаве, израде и одбране завршног и мастер рада дефинисани су у одељку Студенти у [Статуту Академије](#) као и Процедуром о полагању испита на основним и мастер студијама (**Прилог 5.4.1** Одсек ВИШЕР, **Прилог 5.4.2** Одсек ВШИКТ, **Прилог 5.4.3** Одсек ВГГШ, **Прилог 5.4.4** Одсек ВЖШ и **Прилог 5.4.5** Одсек ВТШДТМ) и Процедуром о пријави, изради и одбрани завршног и мастер рада, (**Прилог 5.5.1** Одсек ВИШЕР, **Прилог 5.5.2** Одсек ВШИКТ, **Прилог 5.5.3** Одсек ВГГШ, **Прилог 5.5.4** Одсек ВЖШ и **Прилог 5.5.5** Одсек ВТШДТМ). Поред извођења редовне наставе, сваки наставник два пута недељно (2 x 2 сата) одржава и редовне појединачне консултације за студенте, док сваки сарадник одржава (2 x 1 сат) недељно консултације, а термини њиховог одржавања јавно се објављују на почетку сваког семестра. Овај податак о обавезама одржавања консултација као и других обавезних елемената у извођењу наставе регулисан је [Правилником о распореду и евидентирању радног времена](#) а јавно је доступан на интернет страници Академије.

5.4 Високошколска установа систематски прати спровођење плана наставе, као и планова рада на појединим предметима, оцењује квалитет наставе и предузима корективне мере за његово унапређење. Установа упозорава наставнике који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет наставе на потребу побољшања и обезбеђују им потребно усавршавање.

Послове планирања, праћења и обезбеђења квалитета наставног процеса спроводи помоћник председника Академије за наставу у сарадњи са Комисијама за квалитет и самовредновање Одсека.

У претходном периоду (2019-2022) учињени су значајни помаци у обезбеђивању квалитетнијих услова за обављање наставе, конкретно се мисли на он-лине извођење наставе у пандемији ЦОВИД 19 и свеукупни рад у Академији од чега је најзначајнија набавка већег броја рачунара и пратеће рачунарске опреме за наставу, у учионицама су обновљени системи за видео презентацију, опремљене су нове лабораторије, и реновиране постојеће, и набављена нова специфична лабораторијска опрема.

Правилником о распореду и евидентирању радног времена а јавно је доступан на интернет страници Академије обавезно је попуњавање Месечног извештаја сваког запосленог. Сви учесници у наставном процесу евидентирају у „Месечном извештају о раду“ следеће: убележи податке о датуму и времену одржаних предавања и вежби за које је наставник, односно сарадник задужен по Плану ангажовања, о броју одржаних часова и називу наставних јединица које су обрађиване на конкретном часу које верификују руководиоци студијских програма и достављају помоћнику руководиоца за наставу који после прегледања извештаја предаје Руководиоцу Одсека извештаје који их предаје Помоћнику Председника за наставу на почетку сваког месеца.

Реализацију испитних рокова контролишу такође руководиоци студијских програма увидом у Записник о одржаном испиту.

Оцена квалитета наставе реализује се према поступцима дефинисаним у Процедуре припреме, одржавања и евиденцији наставе (**Прилог 5.2.1** Одсек ВИШЕР, **Прилог 5.2.2** Одсек ВШИКТ, **Прилог 5.2.3** Одсек ВГГШ, **Прилог 5.2.4** Одсек ВЖШ и **Прилог 5.2.5** Одсек ВТШДТМ) за свих пет Одсека и процедуре су приказане у Систему Финансијског управљања и контроле који је Академија увела 2022. године. Ако је потребно, Руководилац Одсека предузима одговарајуће мере за побољшање наставног процеса. Сваког семестра се организује процесна контрола наставе. За претходни посматрани трогодишњи период (2019/2020, 2020/2021 и 2021/2022) класична контрола наставе је извршена у летњем семестру школске 2021/2022. године на свих пет Одсека и анализа и извештај контроле наставе је приказан у **Прилогу 5.3.1** Одсек ВИШЕР, **Прилогу 5.3.2** Одсек ВШИКТ, **Прилогу 5.3.3** Одсек ВГГШ, **Прилогу 5.3.4** Одсек ВЖШ и **Прилогу 5.3.5** Одсек ВТШДТМ.

Контрола наставног процеса у протеклом периоду је показала да је квалитет наставе у Академији на високом нивоу иако је у том периоду била пандемија вирусом КОВИД 19. Из приказаних извештаја може се закључити да је наставни процес оцењен високом просечном оценом.

Контрола квалитета наставног процеса на свих пет Одсека у Академији обавља се и кроз анкете студената о педагошким квалитетима наставника и сарадника чија је анализа резултата представљена у **Прилогу 5.1.1** Одсек ВИШЕР, **Прилогу 5.1.2** Одсек ВШИКТ, **Прилогу 5.1.3** Одсек ВГГШ, **Прилогу 5.1.4** Одсек ВЖШ и **Прилогу 5.1.5** Одсек ВТШДТМ.

Током обављања стручне праксе студенти воде евиденцију о реализацији поверених задатака и активности и сачињавају Извештај који оверава ментор из организације у којој је пракса обављена. Потврда о обављеној стручној пракси са Извештајем, предају се наставнику Одсека задуженом за овај вид наставе, који након успешне одбране Извештаја од стране студента, потврђује обављену стручну праксу. Академија има потписане уговоре о пословно-техничкој сарадњи са великим бројем институција у којима студенти могу обављати стручну праксу (**Стандард 11, Табела 11.3**)

Академија на више начина подстиче усавршавање наставника и сарадника у циљу унапређивања њихових наставних компетенција. То су пре свега: активна подршка учешћу наставника и сарадника на научним и стручним скуповима, подршка конкурисању за међународне пројекте, укључивање у интерне пројекте који се финансирају из средстава Академије, финансирање стручног усавршавања, похађање семинара итд. Резултати ових активности су детаљније приказани у Стандарду 6.

На основу анализе показатеља студирања и резултата анкета, за период од 2019-2022 године, могуће је закључити:

Распоред одржавања наставе објављиван је правовремено на сајту Одсека ВИШЕР (www.viser.edu.rs), Одсека ВШИКТ (www.ict.edu.rs), Одсека ВГГШ (www.vggs.edu.rs) , Одсека ВЖШ (www.vzs.edu.rs) , Одсека ВТШДТМ (www.vtsdtm.edu.rs)

Оквирни распоред испита свих испитних рокова објављиван је на почетку школске године у Академском календару на сајту Академије (www.atuss.edu.rs/akademski-kalendar) за свих пет Одсека;

Редовност извођења наставе била је у потпуности заступљена;

Редовност обављања испита била је у потпуности заступљена;

Термини пријема испитних пријава, са оправданим изузецима, у потпуности су се поштовали;

Процедура пријаве, израде и одбране завршних, специјалистичких и мастер радова у потпуности је заступљена;

Резултати контроле наставе и анкете студената су показали да је квалитет наставе у протеклом трогодишњем периоду био на високом нивоу, да није било значајних одступања по школским годинама нити између студијских програма у свакој школској години.

Процена стандарда 5 – Стандард 5 испуњен је у целини.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

**S -(Strenght):
Предности**

W – (Weakness): Слабости

• Компетентни и мотивисани наставници и сарадници +++ • Распоред наставе, предавања, материјали и информације за све предмете су јавно доступни на интернет страницама свих пет Одсека у оквиру Академије ++ • Постоји трансфер знања и резултата проистеклих из реализације пројеката ка наставном процесу +++ • Успостављен систем интерактивне електронске комуникације са студентима ++ • Благовремено усвајање и објављивање календара активности, испитних рокова и сл. ++	• Отпор појединих наставника према процедурама контроле и корективним мерама +++ • Недовољна заинтересованост студената за наставу у току школске године +++ • Недовољна озбиљност једног броја студената при процени квалитета студијских програма и вредновању педагошког рада наставника и сарадника ++ • Недовољно укључивање студената у реализацију пројеката ++
• O – (Opportunities): Мoгyћности	• T – (Threats): Опасности
• Упознавање и укључење већег броја наставника у систематско праћење квалитета наставе +++ • Увођење нових метода наставе ++ • Формирање нових модерно опремљених и усавршавањем постојећих учионица и лабораторија +++ • Учешће у настави гостујућих професора са других факултета, и академија и стручњака из привреде ++ • Унапређење знања наставника на студијским боравцима у светским стручним и научним институцијама (Ерасмус + мобилност) ++	• Утицај конкурентских високошколских установа на заинтересованост студената за програме који се реализују у Академији +++ • Тренд погоршања квалитета наставе на тржишту високог образовања ++ • Недовољно промовисање културе квалитета од стране надлежних институција и друштвене заједнице ++

+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, - без значајности

Предлог мера и активности за унапређење стратегије обезбеђења квалитета

Политика квалитета која се у Академији успешно спроводи (**Стандард 1**) поуздан је гарант да ће се тренд високог квалитета наставног процеса наставити. У том смислу је потребно и даље:

- ✓ усавршавати наставне планове и програме;
- ✓ повећавати ефикасност образовног процеса;
- ✓ инвестирати у савремено опремање лабораторија учионица и кабинета Академије;
- ✓ разрадити систематичнији приступ одобравању и финансирању учешћа наставника на стручним скуповима;
- ✓ предложити мере за награђивање и кажњавање наставника и сарадника у циљу унапређења квалитета реализације наставе;
- ✓ подстицати ефикасније коришћење електронске комуникације, и правовременог испуњавања свих обавеза према студентима.

Наставни процес у Академији је неопходно унапређивати континуираном применом,

праћењем и анализом свих елемената квалитета, као и применом превентивних и корективних мера у случају појаве опадања квалитета наставе.

Најзначајнија препорука за унапређење квалитета наставе се огледа у повећању обима стручне праксе и то кроз ојачану сарадњу са привредним субјектима и укључивањем студената у рад на интерним и међународним пројектима.

Показатељи и прилози за стандард 5:

Прилог 5.1. Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

- [Прилог 5.1.1.1. Одсек ВИШЕР Анкета резултата о педагошким квалитетима наставника и сарадника за зимски семестар 2019/20.](#)
- [Прилог 5.1.1.2. Одсек ВИШЕР Анкета резултата о педагошким квалитетима наставника и сарадника за летњи семестар 2019/20.](#)
- [Прилог 5.1.1.3. Одсек ВИШЕР Анкета резултата о педагошким квалитетима наставника и сарадника за зимски семестар 2020/21.](#)
- [Прилог 5.1.1.4. Одсек ВИШЕР Анкета резултата о педагошким квалитетима наставника и сарадника за летњи семестар 2020/21.](#)
- [Прилог 5.1.1.5. Одсек ВИШЕР Анкета резултата о педагошким квалитетима наставника и сарадника за зимски семестар 2021/22.](#)
- [Прилог 5.1.1.6. Одсек ВИШЕР Анкета резултата о педагошким квалитетима наставника и сарадника за летњи семестар 2021/22.](#)
- [Прилог 5.1.2.3. Одсек ВШИКТ Анкета резултата о педагошким квалитетима наставника и сарадника за школску 2021/22.](#)
- [Прилог 5.1.3.3. Одсек ВГГШ Анкета резултата о педагошким квалитетима наставника и сарадника за школску 2021/22.](#)
- [Прилог 5.1.4.1. Одсек ВЖШ Анкета резултата о педагошким квалитетима наставника и сарадника за зимски семестар 2019/20.](#)
- [Прилог 5.1.4.2. Одсек ВЖШ Анкета резултата о педагошким квалитетима наставника и сарадника за летњи семестар 2019/20.](#)
- [Прилог 5.1.4.3. Одсек ВЖШ Анкета резултата о педагошким квалитетима наставника и сарадника за зимски семестар 2020/21.](#)
- [Прилог 5.1.4.4. ВЖШ Анкета резултата о педагошким квалитетима наставника и сарадника за летњи семестар 2020/21.](#)
- [Прилог 5.1.4.5. Одсек ВЖШ Анкета резултата о педагошким квалитетима наставника и сарадника за зимски семестар 2021/22.](#)
- [Прилог 5.1.4.6. Одсек ВЖШ Анкета резултата о педагошким квалитетима наставника и сарадника за летњи семестар 2021/22.](#)
- [Прилог 5.1.5.1. Одсек ВТШДТМ Анкета резултата о педагошким квалитетима наставника и сарадника за школску 2019/20.](#)
- [Прилог 5.1.5.2. Одсек ВТШДТМ Анкета резултата о педагошким квалитетима наставника и сарадника за школску 2020/21.](#)
- [Прилог 5.1.5.3. Одсек ВТШДТМ Анкета резултата о педагошким квалитетима наставника и сарадника за школску 2021/22.](#)

Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

- [Прилог 5.2.1 Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе Одсек ВИШЕР](#)
- [Прилог 5.2.2 Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе Одсек ВШИКТ](#)
- [Прилог 5.2.3 Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе Одсек ВГГШ](#)
- [Прилог 5.2.4 Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе](#)

[Одсек ВЖШ](#)

- [Прилог 5.2.5 Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе Одсек ВТШДТМ](#)

Прилог 5.3. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

- [Прилог 5.3.1. Процесна контрола наставе Одсек ВИШЕР](#)
- [Прилог 5.3.2. Процесна контрола наставе Одсек ВШИКТ](#)
- [Прилог 5.3.3. Процесна контрола наставе Одсек ВГГШ](#)
- [Прилог 5.3.4. Процесна контрола наставе Одсек ВЖШ](#)
- [Прилог 5.3.5. Процесна контрола наставе Одсек ВТШДТМ](#)

Прилог 5.4 Процедуром о полагању испита на основним и мастер студијама

- [Прилог 5.4.1 Процедуром о полагању испита на основним и мастер студијама Одсек ВИШЕР](#)
- [Прилог 5.4.2 Процедуром о полагању испита на основним и мастер студијама Одсек ВШИКТ](#)
- [Прилог 5.4.3 Процедуром о полагању испита на основним и мастер студијама Одсек ВГГШ](#)
- [Прилог 5.4.4 Процедуром о полагању испита на основним и мастер студијама Одсек ВЖШ](#)
- [Прилог 5.4.5 Процедуром о полагању испита на основним и мастер студијама Одсек ВТШДТМ](#)

Прилог 5.5 Процедуром о пријави, изради и одбрани завршног и мастер рада

- [Прилог 5.5.1 Процедуром о пријави, изради и одбрани завршног и мастер рада Одсек ВИШЕР](#)
- [Прилог 5.5.2 Процедуром о пријави, изради и одбрани завршног и мастер рада Одсек ВШИКТ](#)
- [Прилог 5.5.3 Процедуром о пријави, изради и одбрани завршног и мастер рада Одсек ВГГШ](#)
- [Прилог 5.5.4 Процедуром о пријави, изради и одбрани завршног и мастер рада Одсек ВЖШ](#)
- [Прилог 5.5.5 Процедуром о пријави, изради и одбрани завршног и мастер рада Одсек ВТШДТМ](#)

Стандард 6

Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

Високошколска установа непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког, уметничког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес.

6.1 Високошколска установа у своме раду остварује јединство образовног, научноистраживачког, уметничког и професионалног (стручног) рада.

Научноистраживачки, уметнички и стручни рад у Академији техничко – уметничких струковних студија Београд се организује у циљу развоја научне мисли, стицања научних звања, примене најновијих сазнања у техничкој и уметничкој пракси и унапређења наставе. Ова делатност, која је равноправна са образовном, обавља се у складу са Законом о високом образовању, Законом о научноистраживачкој делатности и Статутом Академије.

6.2 Високошколска установа перманентно осмишљава, припрема и реализује научноистраживачке, уметничке, стручне и друге врсте програма, као и националне и међународне научне пројекте.

Резултати научноистраживачког и стручног рада наставника и сарадника Академије током претходног трогодишњег периода указују на висок ниво активности, која је резултирала презентацијама на међународним и националним скуповима, саветовањима и конгресима, објављивањем научних радова у националним и међународним часописима као и објављивањем монографија, уџбеника, збирки задатака и приручника. У претходном трогодишњем периоду већина међународних и националних скупова као и саветовања и конгреси реализовали су се он-лин што није била препрека за презентовање научних, стручних и уметничких достигнућа наставника и сарадника Академије.

Пројекти мобилности ERASMUS+, запослених и студената које Академија реализује од 2020. године су 2020-1-RS01-KA103-065228, 2021-1-RS01-KA131-HED-000008234 и 2022-1-RS01-KA131-HED-000063908 и 2022-1-RS01-KA171-HED-000069990 (Табела 6.2). Поред тога Академија има потписане уговоре о интеринституционалној сарадњи са:

1. University “St Kliment Ohridski” – Bitola (Северна Македонија),
2. Todor Kableshkov University of Transport (Бугарска),
3. University POLITEHNICA of Bucharest (Румунија),
4. SVEUČILISTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU (Хрватска)
5. Josip Juraj Strossmayer University of Osijek – UNIOS (Хрватска)
6. Fakultet za dizajn Ljubljana (Словенија)
7. Faculty of Commercial and Business Science from Celje (Словенија)
8. International Business – Information Academy Tuzla (Босна и Херцеговина)
9. University of Ljubljana (Faculty of Electrical Engineering and Faculty of Mechanical Engineering) (Словенија)
10. Universitat fur Musik und Darstellende Kunst Graz (Kug) – (Аустрија)

Одсек Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија је у протеклом трогодишњем периоду учествовала на два Ерасмус+пројекта и то DualEdu и ProVet.

Project acronym:	DUALEDU
Project full title:	Implementation of Dual Education in Higher Education of Serbia
Project No:	586029-EPP-1-2017-1-RS-EPPKA2-CBHE-SP (2017-2962/001-001)
Funding scheme:	ERASMUS+
Project start date:	October 15, 2017
Project duration:	36 months

Реализација пројекта је започета 15. октобра 2017. године. Планирано је да траје 36 месеци, али је продужен за још годину дана тако да је окончан 15. октобра 2021. године. Партнери који су чинили конзорцијум на пројекту:

- FH JOANNEUM Gesellschaft mbH (FH JOANNEUM University of Applied Sciences) [**FHJ**], Austria
- FORMASUP [**FORMASUP**], France
- University of Lleida [**UDL**], Spain
- Spoleczna Akademia Nauk (University of Social Sciences in Lodz) [**SAN**], Poland
- PowMio GmbH [**PowMio**], Germany
- Belgrade Metropolitan University [**BMU**], Serbia
- University of Novi Sad [**UNS**], Serbia
- University of Kragujevac [**UNIKG**], Serbia
- State University of Novi Pazar [**SUNP**], Serbia
- School of Electrical and Computer Engineering of Applied Studies [**VISER**], Serbia
- MINISTARSTVO PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOSKOG RAZVOJA (Ministry of Education, Science and Technological Development) [**MPNTR**], Serbia
- National Council for Higher Education [**NCHE**], Serbia
- Nis Cluster of Advanced Technologies [**Ni-CAT**], Serbia

Одсек ВИШЕР је учествовао кроз активно ангажовање 5 наставника, 6 сарадника у настави, 3 лица на административним пословима и једног на правним пословима.

Резултати рада на пројекту:

Уведен је Закон о дуалном моделу студија у високом образовању.

Предложен је стандард за акредитацију дуалних студијских програма.

Предложен је програм школовања по Дуалном моделу студија у Одсеку ВИШЕР.

Унапређена је материјална база наставе набавком опреме у вредности од 41.035,99 ЕУР.

Тип пројекта: Еразмус+ пројекат Изградња капацитета у високом образовању

Назив пројекта: Professional Development of Vocation Education Teachers with European Practices

Акроним: Pro-VET

Референтни број: 598698-EPP-1-2018-1-FI-EPPKA2-CBHE-JP

Трајање пројекта: 2018 - 2022.

Интернет страница пројекта на веб-сајту Одека ВИШЕР:

<https://www.viser.edu.rs/projekti/Pro-VET>

Званична Интернет страница пројекта: <http://www.provet.online>

Партнери:

- JAMK University of Applied Sciences - координатор, Jyväskylä, Finland
- Aeres University of Applied Sciences, Wageningen, The Netherlands
- Wornborough College Ireland, Dublin, Ireland
- Universität Bremen, Germany
- Russian State Vocational Pedagogical University, Ekaterinburg, Russian Federation
- Institute of Pedagogy, Psychology and Social Problems, Kazan, Russian Federation
- Moscow State University of Geodesy and Cartography, Russian Federation
- Tver State University, Russian Federation
- Универзитет у Новом Саду, Србија
- Универзитет у Београду, Србија
- Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад, Србија
-

Учествовали су следећи запослени:

1. Вера Петровић
2. Светлана Штрбац-Савић
3. Слободанка Ђенић
4. Мирослав Лутовац
5. Александра Павловић
6. Вукман Кораћ
7. Драган Новковић
8. Мартина Николић
9. Марко Борак
10. Марина Кеџман
11. Марко Миливојчевић
12. Далибор Вукић
13. Никола Станчић

6.3 Високошколска установа систематски прати и оцењује обим и квалитет истраживачког рада наставника и сарадника.

Посебан значај представљају радови публиковани у научним часописима са SCI листе (**Табела 6.1, Прилог 6.3.**), који говоре о озбиљности са којом се у Академији прилази овом послу. Иако Академија није акредитована као научноистраживачка организација може се констатовати да је укупан број публикованих радова у међународним часописима за протекле три године (2019-2022) изузетно велики (укупно 79 радова).

6.4 Садржај и резултати научних, истраживачких, уметничких и стручних активности високошколске установе усклађени су са стратешким циљем саме установе, као и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања.

Академија је [Стратегијом обезбеђења квалитета](#) дефинисала да је усмерена на испуњење захтева корисника, на преношење и ширење стручних и уметничких знања и вештина у складу са светским трендовима, на ефективно и ефикасно оспособљавање студената, на стварање компетентних кадрова за потребе пословних система у техничко-уметничкој области.

6.5 Знања до којих високошколска установа долази спровођењем одређених научних, истраживачких, уметничких и професионалних активности активно се укључују у постојећи наставни процес.

Резултати научног и стручног рада и рада на пројектима се свакодневно акумулирају и преносе у образовни процес као теоријска знања презентована на предавањима, или практична знања која се разрађују на лабораторијским вежбама.

Укључивање студената у научни, стручни и уметнички рад обавља се кроз семинарске, завршне, специјалистичке и мастер радове као и обавезну стручну праксу. За научноистраживачки рад користи се опрема која се уједно користи и у наставним процесима.

6.6 Високошколска установа подстиче своје запослене да се активно баве научним, истраживачким, уметничким и професионалним радом и да што чешће објављују резултате свога рада.

Академија стимулише усавршавање наставника и сарадника запослених у Академији и за ову намену издваја знатна средства (**Табела 6.4**). Резултати финансијске и инфраструктурне подршке Академије усавршавања својих наставника и сарадника у претходном трогодишњем периоду резултирали су у изradi и одбрани докторских дисертација (**Табела 6.5**)

6.7 Високошколска установа обавља издавачку делатност у складу са својим могућностима

Резултати научноистраживачког и стручног рада се објављују и кроз интензивно стимулисану и веома активну издавачку делатност Академије. Научна и стручна литература у издању Академије скоро у целости задовољава успешну реализацију наставног плана и програма. Детаљнија анализа рада и резултата издавачке делатности Академије приказана је у Стандарду 9.

Академија обезбеђује научну и стручну литературу (детаљније у Стандарду 9) као један од предуслова за научноистраживачки, стручни и уметнички рад, и омогућава организован приступ преко Конзорцијума библиотека Србије (KoBSON) базама објављених публикација у земљи и иностранству.

За свој научни рад, један број сарадника Академије добио је вредна признања (Прилог 6.1).

У Академији је заступљен и запажен уметнички рад захваљујући великом броју студијских програма основних студија (24) и студијских програма мастер студија (9) међу којима је и студијски програм из области примењених уметности.

На основу претходног може се закључити да Академија настоји да садржај и резултате научних, стручних и уметничких активности усклади са стратешким циљем развоја, као и стандардима високог образовања. Процена ове усклађености вршиће се на основу обима имплементације резултата ових активности у постојећи наставни процес. Академија перманентно ради на подстицању наставног особља на научни, стручни и уметнички рад, кроз обезбеђење креативног амбијента, прати резултате овог рада и обезбеђује њихов трансфер у наставни процес. На основу претходно изнетих чињеница и докумената у прилогу могуће је закључити да је у Академији испуњен Стандард 6.

Процена стандарда 6 – Стандард 6 испуњен је у целини.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

S -(Strenght): Предности	W – (Weakness): Слабости
- Опредељење Академије да подстиче и помаже запосленима у научном, стручном и уметничком усавршавању и реализацији пројеката у земљи и иностранству, +++ - Спремност већине наставника и сарадника да унапреде квалитет научног, стручног и уметничког рада и повећају број публикација у реномираним часописима са SCI индексом +++ - Наставни кадар компетентан и мотивисан за научноистраживачки, стручни и уметнички рад ++ - Велики број наставника и сарадника укључени у научноистраживачки стручни и уметнички рад +++ - Трансфер резултата научноистраживачког, стручног и уметничког рада обавља се у различитим сегментима наставног процеса: предавања, вежби и израду студентских завршних, стручних и мастер радова. ++	- Недовољна укљученост наставника и сарадника у међународним научним стручним и уметничким пројектима +++ - Не постоји јединствена база података и систем извештавања о резултатима научног, стручног и уметничког рада запослених у Академији. +++ - Недовољно укључивање студената завршне године основних и мастер студија у научни и стручни рад +++
O – (Opportunities): Могућности	T – (Threats): Опасности
- Успоставити категорију награђивања за постигнуте значајне резултате у научном, стручном и уметничком раду у земљи и иностранству +++ - Интензивирање међународне сарадње и стимулисање активнијег укључивања наставног особља у међународне пројекте +++ - Могућност апликације за међународне пројекте (Erasmus +, Ceerpus, Joan Monnet, UNDP) +++ - Проширење сарадње са привредним субјектима и образовним институцијама у региону	- Све компликованији поступци аплицирања за међународне пројекте и фондове ЕУ. +++ - Опасност да постојећа инфраструктура није довољна за научни, стручни и уметнички рад ++ - Непознавање могућих извора финансирања - међународни фондови, регионални пројекти, цивилни сектор

+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, - без значајности

Предлог мера и активности за унапређење стратегије обезбеђења квалитета

Ради даљег унапређења квалитета научноистраживачког, стручног и уметничког рада у Академији потребно је у потпуности применити све елементе о Квалитету наставника и сарадника (Чланови 16,17,18,и 19 [Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета у Академији техничко-уметничких струковних студија Београд, Прилог 6.4\)](#)

Поред тога неопходно је:

Формализовати поступке утврђивања, подношења и усвајања једногодишњег плана научноистраживачког, стручног и уметничког рада, усавршавања наставника и сарадника и реализације програма перманентног образовања;

Дефинисати поступке за евидентирање свих резултата научноистраживачког, стручног и

уметничког рада;

Повећати учешће Академије у међународним пројектима кроз подстицај наставника и сарадника да учествују у конкурсима за међународне пројекте.

Показатељи и прилози за стандард 6:

Табела 6.1. Назив текућих научноистраживачких/уметничких пројеката, чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

- [Табела 6.1.1. Одсек ВИШЕР текући научноистраживачки/уметнички пројекти.](#)
- [Табела 6.1.3. Одсек ВГГШ текући научноистраживачки/уметнички пројекти.](#)
- [Табела 6.1.5. Одсек ВТШДТМ текући научноистраживачки/уметнички пројекти.](#)

Табела 6.2. Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим домаћим и међународним пројектима.

- [Табела 6.2.1. Одсек ВИШЕР текући домаћи и међународни пројекти.](#)
- [Табела 6.2.2. Одсек ВШИКТ текући домаћи и међународни пројекти.](#)
- [Табела 6.2.3. Одсек ВГГШ текући домаћи и међународни пројекти.](#)
- [Табела 6.2.5. Одсек ВТШДТМ текући домаћи и међународни пројекти.](#)

Табела 6.3. Збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства и класификације уметничко-истраживачких резултата.

- [Табела 6.3.1. Одсек ВИШЕР збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата.](#)
- [Табела 6.3.2. Одсек ВШИКТ збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата.](#)
- [Табела 6.3.3. Одсек ВГГШ збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата.](#)
- [Табела 6.3.4. Одсек ВЖШ збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата.](#)
- [Табела 6.3.5. Одсек ВТШДТМ збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата.](#)

Табела 6.4. Списак SCI/ CCЦИ-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период. (Навести референце са редним бројем).

- [Табела 6.4.1. Одсек ВИШЕР списак SCI/ CCЦИ-индексираних радова.](#)
- [Табела 6.4.2. Одсек ВШИКТ списак SCI/ CCЦИ-индексираних радова.](#)
- [Табела 6.4.3. Одсек ВГГШ списак SCI/ CCЦИ-индексираних радова.](#)
- [Табела 6.4.4. Одсек ВЖШ списак SCI/ CCЦИ-индексираних радова.](#)
- [Табела 6.4.5. Одсек ВТШДТМ списак SCI/ CCЦИ-индексираних радова.](#)

Табела 6.5. Листа одбрањених докторских дисертација и уметничких пројеката (име кандидата, име ментора, назив дисертације и година одбране, публиковани резултати) у високошколској установи у претходне три школске године.

- [Табела 6.5.1. Одсек ВИШЕР листа одбрањених докторских дисертација и уметничких пројеката.](#)
- [Табела 6.5.2. Одсек ВШИКТ листа одбрањених докторских дисертација и уметничких пројеката.](#)
- [Табела 6.5.3. Одсек ВГГШ листа одбрањених докторских дисертација и уметничких пројеката.](#)
- [Табела 6.5.4. Одсек ВЖШ листа одбрањених докторских дисертација и уметничких пројеката.](#)
- [Табела 6.5.5. Одсек ВТШДТМ листа одбрањених докторских дисертација и уметничких пројеката.](#)

Табела 6.6. Списак стручних и уметничких пројеката који се тренутно реализују у установи чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

- [Табела 6.6.5. Одсек ВТШДТМ списак стручних и уметничких пројеката.](#)

Табела 6.7. Списак ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног, односно образовноуметничког поља, као и однос броја ментора у односу на укупан број наставника на високошколској установи.

- [Табела 6.7.1. Одсек ВИШЕР списак ментора и однос броја ментора на укупан број наставника.](#)
- [Табела 6.7.5. Одсек ВТШДТМ списак ментора и однос броја ментора на укупан број наставника.](#)

Прилог 6.1. Списак награда и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком и уметничко-истраживачком раду.

- [Прилог 6.1.1. Одсек ВИШЕР списак награда и признања.](#)
- [Прилог 6.1.5. Одсек ВТШДТМ списак награда и признања.](#)

Прилог 6.2. Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

- [Прилог 6.2.1. Одсек ВИШЕР однос наставника и сарадника укључених у пројекте.](#)
- [Прилог 6.2.2. Одсек ВШИКТ однос наставника и сарадника укључених у пројекте.](#)
- [Прилог 6.2.3. Одсек ВГГШ однос наставника и сарадника укључених у пројекте.](#)
- [Прилог 6.2.4. Одсек ВЖШ однос наставника и сарадника укључених у пројекте.](#)
- [Прилог 6.2.5. Одсек ВТШДТМ однос наставника и сарадника укључених у пројекте.](#)

Прилог 6.3. Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

- [Прилог 6.3.1. Одсек ВИШЕР однос броја SCI-индексираних радова.](#)
- [Прилог 6.3.2. Одсек ВШИКТ однос броја SCI-индексираних радова.](#)
- [Прилог 6.3.3. Одсек ВГГШ однос броја SCI-индексираних радова.](#)
- [Прилог 6.3.4. Одсек ВЖШ однос броја SCI-индексираних радова.](#)
- [Прилог 6.3.5. Одсек ВТШДТМ однос броја SCI-индексираних радова.](#)

[Прилог 6.4. Правилник о поступку самовредновања и оцењивању квалитета Академије техничко-уметничких струковних студија Београд.](#)

Стандард 7

Квалитет наставника и сарадника

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентно усавршавање и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

7.1. Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се применом прописа који регулишу избор наставника и сарадника на високошколским установама: Закона о високом образовању Републике Србије, Статута Академије техничко-уметничких струковних студија Београд и [Правилником о избору и ангажовању наставника и сарадника](#) (Прилог 7.1).

7.2. Приликом избора наставника и сарадника у звања, Академија се строго придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, стручну односно уметничку и педагошку активност наставника и сарадника (Табеле 7.1. и 7.2). Број наставника и сарадника усаглашен је са потребама акредитованих студијских програма (Прилог 7.2).

Детаљан преглед броја наставника и сарадника по звањима и њихов статус у Академији дат је у **Табелама 7.1 и Табелама 7.2**, за сваки Одсек одвојено. Укупан број студената у односу на број запослених наставника и сарадника представљен је у **Прилозима 7.2** за сваки одсек одвојено. Из Табела 7.1 и 7.2 и Прилога 7.2 се може закључити да је структура запослених наставника и сарадника у Академији следећа:

191 стално запослених у Академији од чега су 123 (64%) професори, виши предавачи и предавачи док су 68 (36 %) сарадници у настави и асистенти;

47 ангажовано по уговору од чега су 33 (70 %) наставници и 14 (30 %) сарадници;

Ангажовани наставници и сарадници по уговору представљају 20 % од укупног броја наставног особља који реализују наставу у Академији;

7.3. Приликом избора и унапређења наставника и сарадника, у Академији се посебно вреднују педагошке способности наставника и сарадника утврђене на основу резултата спроведених анкета (Прилог 5.1). Како се из анкета може видети, педагошки квалитети наставника и сарадника Академије у периоду од 2019 до 2022, су континуирано, од стране студената, високо оцењивани.

7.4. Академија спроводи дугорочну политику селекције квалитетних младих кадрова и њиховог даљег напредовања, као и различите врсте усавршавања, што је дефинисано [Правилником о раду Академије](#) (члан 8 Образовање, стручно усавршавање и усавршавање). Стручно оспособљавање и усавршавање спроводи се у складу са потребама и променама наставног процеса, техничко-технолошким унапређењима и потребама послова који се обављају у Академији. Запослени на пословима наставника и стручних сарадника у настави имају право и обавезу да се током рада у Академији стручно оспособљавају и усавршавају ради обнове знања, праћења научно-технолошких и других промена и стицања нових знања, као и одговарајућих академских звања. Академија ствара потребне материјалне, организационе и друге услове за стручно оспособљавање и усавршавање запослених у настави, у складу са финансијским могућностима.

7.5. Као облици стручног оспособљавања и усавршавања у Академији се примењују: учешће на семинарима, симпозијумима, стручним саветовањима, полагање стручних испита, добијање лиценци, стицање академског звања мастер академских студија, стручне или уметничке области којој припада наставни предмет за који је запослени изабран у одговарајуће звање, стицање академског звања доктора наука, односно уметности.

7.6.

7.7. Академија, у складу са могућностима и [Правилником о раду Академије](#), омогућава наставницима учешће на научним, уметничким и стручним скуповима из чега проистиче велики број стручних и уметничких радова који су презентовани на међународним скуповима и скуповима од националног значаја што је документовано у Стандарду 6 у **Табели 6.3.**

7.8. Академија је опредељена да рад наставника и студената буде доступан широј јавности кроз извештавања наставника и сарадника на Наставно-стручном већу Одсека о објављеним научно-истраживачким радовима. Како је и приказано кроз активности које су наведене у стандарду 6 Академија подржава, организује и аплицира за учешће у [међународним пројектима](#). При томе, посебно се вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота.

7.9. Рад наставника и сарадника систематски се прати и вреднује. Веома важан начин прикупљања информација о педагошким способностима наставника и сарадника је путем анкете студената (**Прилог 5.1**). Одсек/Академија на основу резултата анкета о педагошким квалитетима наставника и сарадника предузима мере за отклањање евентуалних недостатака.

На основу претходно изнесених чињеница може се закључити да је квалитет наставника и сарадника у Академији на свих пет Одсека на високом нивоу. То је обезбеђено доследном применом критеријума за избор наставника и сарадника на високошколским установама, као и настојањем Академије да наставницима и сарадницима омогући адекватне услове рада и даље усавршавање. Резултати овог настојања огледају се у великом броју објављених радова у часописима и на конгресима.

Поред тога Академија стимулише наставнике и сараднике, преко пројеката које сама финансира, на даље стручно усавршавање и једновремено унапређивање наставног процеса. Такође, кроз финансирање издавачке делатности, Академија подстиче наставнике и сараднике на додатни научни рад и побољшање квалитета наставног процеса.

Процена стандарда 7 – Стандард 7 испуњен је у целини.

SWOT анализа квалитета наставника и сарадника

S -(Strenght): Предности	W – (Weakness): Слабости
- Обезбеђена перманентна едукација и усавршавање наставника и сарадника +++ - Поступак избора усаглашен са критеријумима Националног савета за високо образовање +++ - Квалитет наставног кадра се обезбеђује брижљивом селекцијом и избором на основу јавног поступка ++ - Резултати анкетања студената указују да је квалитет наставника и сарадника тренутно висок, и поспешују планирање и развој наставног кадра у будућности +++ - Наставни кадар Академије је компетентан и спреман за реализацију акредитованих студијских програма и научноистраживачког, стручног и уметничког рада +++	- Не постоји одговарајућа мотивација за ангажовање у националним и међународним удружењима и експертским групама ++ - Недовољна мотивација свих наставника за рад са научним подмлатком ++ - Недовољне материјалне могућности за стимулисање усавршавања, међународне сарадње или награђивања наставника и сарадника чији резултати то завређују +++
О – (Opportunities): Могућности	T – (Threats): Опасности
- Успостављање категорије награђивања за постигнуте значајне резултате у научноистраживачком, стручном и уметничком раду у земљи и иностранству +++ - Праћење и подстицање педагошке, истраживачке и стручне активности наставника и сарадника +++ - Повезивање наставника и сарадника са наставницима и сарадницима других научно-стручних институција у земљи и иностранству ++ - Интензивнија мобилност наставника и сарадника финансирана средствима из буџета међународних научних и стручних пројеката ++	- Недовољна посвећеност наставника едукацији за унапређивање извођења наставе +++ - Непрепознавање или неузимање у обзир снаге конкуренције +++ - Опасност да најбољи млади научни и стручни кадрови немају прилике да остваре академску каријеру ++ - Већа заинтересованост младих наставника и сарадника (условљена финансијском кризом) за пројекте него за наставу ++

+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, - без значајности

Предлог мера и активности за унапређење стратегије обезбеђења квалитета

Намера руководства Академије је да постигнути квалитет наставника и сарадника задржи и да га даље унапређује. Због наведене чињенице је у наредном периоду потребно:

- ✓ Задржати континуирано праћење и оцењивање квалитета и компетенција наставног особља;
- ✓ Применом одговарајућих корективних мера унапређивати квалитет наставника и сарадника, стимулишући и обавезујући их на стручно усавршавања и осавремењивање наставних садржаја студијских програма;
- ✓ Усвојити Програм за едукацију ради стицања активних компетенција наставника и сарадника;
- ✓ Усвојити Програм развоја кадра и анализу потреба за наставним кадром.

Показатељи и прилози за стандард 7:

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору).

- [Табела 7.1.1. Одсек ВИШЕР број и статус наставника.](#)
- [Табела 7.1.2. Одсек ВШИКТ број и статус наставника.](#)
- [Табела 7.1.3. Одсек ВГГШ број и статус наставника.](#)
- [Табела 7.1.4. Одсек ВЖШ број и статус наставника.](#)
- [Табела 7.1.5. Одсек ВТШДТМ број и статус наставника.](#)

Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору).

- [Табела 7.2.1. Одсек ВИШЕР број и статус сарадника.](#)
- [Табела 7.2.2. Одсек ВШИКТ број и статус сарадника.](#)
- [Табела 7.2.3. Одсек ВГГШ број и статус сарадника.](#)
- [Табела 7.2.4. Одсек ВЖШ број и статус сарадника.](#)
- [Табела 7.2.5. Одсек ВТШДТМ број и статус сарадника.](#)

[Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника.](#)

[Прилог 7.2. Однос укупног броја студената \(број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма\) и броја запослених наставника на нивоу установе](#)

Стандард 8

Квалитет студената

Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

8.1. Академија техничко-уметничких струковних студија Београд свим потенцијалним студентима – кандидатима за упис на студије – пружа све релевантне податке и информације о Академији, студијским програмима и условима студирања путем званичних сајтова свих пет Одсека у саставу Академије (www.viser.edu.rs, www.ikt.edu.rs, www.vggs.edu.rs, www.vzs.edu.rs, www.vtts.edu.rs), на видном месту односно у оквиру посебног одељка за упис. Одсеци организују викендом и “Отворена врата” на својим локацијама где потенцијалним студентима наставници и сарадници објашњавају циљеве и исходе студијских програма и спроводе их по специјализованим лабораторијама где ће се реализовати лабораторијске вежбе ако се кандидати буду одлучили за конкретан студијски програм.

Уписаним студентима су на располагању сви подаци везани за процес студирања на интернет страницама свих пет Одсека у саставу Академије (www.viser.edu.rs, www.ikt.edu.rs, www.vggs.edu.rs, www.vzs.edu.rs, www.vtts.edu.rs) на страницама конкретних студијских програма које се редовно ажурирају са актуелним наставницима и сарадницима који су ангажовани на предметима, терминима консултација, актуелним вестима...

8.2. Селекција при упису студената врши се по законом предвиђеној процедури. При томе се вреднују резултати постигнути у претходном школовању и резултати постигнути на класификационом испиту где се проверава претходно стечено знање и склоност ка студирању управо оних области које Академија нуди. Услови уписа на студије, критеријуми за упис и процедура формирања ранг листе дефинисани су у **Прилогу 8.1** [Правилник о условима и поступку за упис студената](#) који је јавно објављен на веб страници Академије.

8.3. Академија техничко-уметничких струковних студија Београд обезбеђује и гарантује једнакост и равноправност студената по свим основама: пола, расе, нације, вере, сексуалног опредељења. Академија такође обезбеђује услове за неометано студирања студентима са специјалним потребама. [Правилником о условима и поступку за упис студената](#) је регулисан Упис студената на основу афирмативних мера, члан 46 овог Правилника.

8.4. Академија омогућава да се студенти унапред упознају са обавезама и активностима везаним за праћење наставе. Транспарентно је приказано на веб страницама свих пет Одсека у саставу Академије сви наставни планови и програми Студијских програма који се у Академији реализују. [Статутом Академије](#) од члана 26 до члана 45 детаљно су објашњене све активности које се односе на организацију и остваривање студија. Обавеза студента је да редовно прати наставу и извршава обавезе предвиђене планом и програмом предмета сагласно одредбама Закона о високом образовању, Статута Академије, [Кодекса о академском интегритету Академије](#) (Прилог 8.3.1) и [Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности студената Академије](#) (Прилог 8.3.2).

8.5. Сваки наставник први час предмета на коме је ангажован посвећује упознавању студената са начином одвијања конкретног предмета и стицања поена на основу предиспитних и испитних обавеза. Све информације се налазе и на интернет сајтовима свих пет Одсека у саставу Академије. Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура који се континуирано примењују.

8.6. У Академији се систематски и у континуитету анализирају, процењују и усавршавају методе и критеријуми за оцењивање студената, као суштински битне ставке у смислу укупног формирања и очувања квалитета како самих студената, тако и укупног процеса студирања. При томе се води рачуна о:

- Прилагодљивости методе оцењивања садржају предмета,
- Континуираности процеса оцењивања,
- Самосталном раду студената,
- Способности студената да примене знање.

Методе оцењивања студената и знања које они усвајају усклађене се са циљевима, садржајима и обимом студијских програма.

Поред наведеног, кроз анкете о вредновању наставног процеса студенти оцењују коректност сваког професора и сарадника који им предаје. Последња испитивања показују да су студенти високо вредновали коректност својих професора (**Прилог 5.1**). Овај тип анкете је веома битан у смислу продубљивања и очувања интегритета самих студената, што им даје могућност да на непосредан начин утичу на рад наставног особља, позитивно утичући на укупан квалитет наставе и самих студената.

Поред редовне наставе, Академија у континуитету организује и различите ваннаставне активности у форми трибина, гостујућих предавања, специјализованих семинара и сл., са циљем додатног анимирања и усавршавања студената у областима за које се школују.

Академија систематски прати успешност студената на испитима (оцене) и предузима корективне мере у случајевима појаве аномалија. У дистрибуцији оцена није дозвољено појављивање сувише високих или ниских оцена, ни неравномеран распоред у дужем периоду.

Појединачни Одсеци у Академији систематски прате пролазност студената на испитима и предузимају све мере у случајевима када се примети да долази до статистички значајних одступања од уобичајеног стања.

8.7. Методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставно-научног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма. Методе оцењивања се анализирају на основу обављеног анкетирања. Периодично се врши преиспитивање циљева и исхода студијских програма.

8.8. Високошколска установа обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту).

Наставници Академије се у току оцењивања морају коректно и професионално понашати. При томе морају да обезбеде објективност, јавност и коректан однос према студентима. Академија редовно испитује ставове студената о објективности у оцењивању, као и о процени услова и организације студијских програма. Резултати анкете о педагошким квалитетима наставника и сарадника описани у Стандарду 5 (**Прилог 5.1**) указују на то да су студенти задовољавајућим оценама вредновали наставнике и сараднике. У **прилогу 8.3.1 и прилогу 8.3.2** су дати Кодекс о академском интегритету Академије и Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности студената Академије којима су регулисани етичност и објективност.

8.9. На Наставно-стручном већу Одсека редовно се анализирају резултати испита по испитним роковима. Наставници, код којих се уочи да има одступања у оцењивању, позивају се на разговор код Помоћника за наставу Руководиоца Одсека. Указује се на уочене примедбе и сагледавају се могућности корекције у методама. На следећој анализи резултата испита проверава се да ли је дошло до побољшања резултата. На исти начин поступа се и са резултатима анкете – налажу се мере за отклањање уочених недостатака.

8.10. Руководилац Одсека и Помоћник за наставу Одсека систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузима корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању.

8.11. Високошколска установа омогућава студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању, у складу са законом.

Академија је студентима обезбедила пуне услове за њихов несметан академски развој. У том смислу они преко целог дана могу да користе библиотеке са рачунарима који имају интернет конекцију. Студентски парламент поседује своје канцеларије за састанке и студентске активности. Студентски парламент је орган Академије преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе у Академији, у складу са Законом и Статутом Академије (члан 95-99.). Рад Студентског парламента је јаван.

Избори за чланове Студентског парламента спроводе се у априлу, једном у две године непосредним и тајним гласањем.

Гласање се врши на сваком Одсеку као посебној изборној јединици.

Право да бирају и буду бирани за чланове Студентског парламента имају сви студенти Академије, који имају статус студента у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Студентски парламент има 15 (петнаест) чланова и то по 3 (три) са сваког Одсека. Председник Студентског парламента се бира из реда чланова Студентског парламента. Представници студената са хендикепом и студената уписаних по афирмативној мери заступљени су у чланству Студентског парламента.

Академија је усвојила и [Правилник о избору чланова студентског парламента](#) и [Пословник о раду студентског парламента](#) којим се прецизно дефинише избор чланова студентског парламента и рад студентског парламента.

Процена стандарда 8 – Стандард 8 испуњен је у целини.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

S -(Strenght): Предности	W – (Weakness): Слабости
- Постојање наставног кадра са значајним педагошким искуством +++ - Студенти који се уписују су правилно вредносно оријентисани ++ - Формирала се култура вредновања рада наставника од стране студената што позитивно утиче и на наставнике и на студенте +++ - Могућност уписа кандидата са завршеном трогодишњом школом ++ - Практична оспособљеност студената +++ - Повећана могућност запошљавања у струци +++ - Простор Академије ++ - Опремљеност Академије +++	- Непостојање наставничког тела које би се бавило само студентима и њиховим потребама ++ - Мања заинтересованост гимназијалаца за упис на струковне студије +++ - Већа заинтересованост кандидата са одличним успехом за упис на академске студије +++ - Неповољна материјална ситуација за кандидате на САФ студијама ++ - Знатна флукуација високог стручног кадра ++
О – (Opportunities): Могућности	T – (Threats): Опасности
- Повезивање Академије са сродним институцијама у иностранству и омогућавање размене студената +++ - Повећање сарадње са привредом +++ - Повећање пословно техничке сарадње са другим високошколским установама која треба да резултира већом проходношћу дипломираних студената Академије, на овим установама +++ - Повећање активног учешћа студената у наставном процесу + - Учешће у иновирању, модернизацији и имплементацији постојећих курикулума акредитованих мастер струковних студија + - Афирмација студената кроз учешће у ЕРАСМУС+ пројектима ++	- Перманентно смањење броја свршених средњошколаца ++ - Повећање броја установа са акредитованим академским студијама сличног профила ++ - Смањена потреба за дипломираним студентима Академије услед затварања већег броја предузећа ++ - Промене Законских прописа које се нарочито односе на режим и статус студија (услов за упис године и услов за стицање права студија на терет буџета) ++ - Отпор запослених увођењу промена +

+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, - без значајности

Предлози за побољшање и планиране мере

На основу приказане SWOT анализе, Академија је идентификовала кључне приоритете који суштински могу утицати на њен додатни развој у овој области, односно довести до додатног подизања квалитета студената. У складу са тим Академија планира да предузме неколико мера и активности.

Прва мера ће бити додатно мотивисање по успеху одличних и врло добрих средњошколаца да упишу Академију. Ова мера ће се састојати од активности попут интензивирања посета завршних разреда средњих школа Академији, организовања стручних предавања у средњим школама која би држали професори Академије са циљем анимирања

што квалитетнијих ученика, додатног ангажмана на организовању изложби и такмичења средњошколаца у Одсецима Академије.

Показатељи и прилози за стандард 8:

Табела 8.1. Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години.

- [Табела 8.1.1. Одсек ВИШЕР број студената по степенима студијским програмима и годинама студија.](#)
- [Табела 8.1.2. Одсек ВШИКТ број студената по степенима студијским програмима и годинама студија.](#)
- [Табела 8.1.3. Одсек ВГГШ број студената по степенима студијским програмима и годинама студија.](#)
- [Табела 8.1.4. Одсек ВЖШ број студената по степенима студијским програмима и годинама студија.](#)
- [Табела 8.1.5. Одсек ВТШДТМ број студената по степенима студијским програмима и годинама студија.](#)

Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма.

- [Табела 8.2.1. Одсек ВИШЕР степен успешности студената.](#)
- [Табела 8.2.2. Одсек ВШИКТ степен успешности студената.](#)
- [Табела 8.2.3. Одсек ВГГШ степен успешности студената.](#)
- [Табела 8.2.4. Одсек ВЖШ степен успешности студената.](#)
- [Табела 8.2.5. Одсек ВТШДТМ степен успешности студената.](#)

Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија.

- [Табела 8.3.1. Одсек ВИШЕР број студената у односу на остварене ЕСПБ.](#)
- [Табела 8.3.2. Одсек ВШИКТ број студената у односу на остварене ЕСПБ.](#)
- [Табела 8.3.3. Одсек ВГГШ број студената у односу на остварене ЕСПБ.](#)
- [Табела 8.3.4. Одсек ВЖШ број студената у односу на остварене ЕСПБ.](#)
- [Табела 8.3.5. Одсек ВТШДТМ број студената у односу на остварене ЕСПБ.](#)

[Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената.](#)

[Прилог 8.2. Правилник о оцењивању.](#)

- [Прилог 8.2.1 Правилник о оцењивању Одсек ВИШЕР](#)
- [Прилог 8.2.2 Правилник о оцењивању Одсек ВШИКТ](#)
- [Прилог 8.2.3. Правилник о оцењивању Одсек ВГГШ](#)
- [Прилог 8.2.4 Правилник о оцењивању Одсек ВЖШ](#)
- [Прилог 8.2.5. Правилник о оцењивању Одсек ВГГШ](#)

[Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања.](#)

- [Прилог 8.3.1. Кодекс о академском интегритету академије техничко-уметничких струковних студија Београд.](#)
- [Прилог 8.3.2. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности студената академије техничко-уметничких струковних студија Београд](#)

Стандард 9

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућих општих аката.

- 9.1.** Академија техничко-уметничких струковних студија, свих пет Одсека обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савладавање градива у потребној количини и на време. Набавка информатичке опреме, литературе и других учила одвија се према Закону о јавним набавкама и [Правилнику о ближем уређењу поступка јавне набавке](#)
- 9.2.** Настава сваког предмета мора бити покривена одговарајућим наставним материјалом (публикацијом) који је унапред познат и објављен. На страницама предмета које су постављене на web страницама појединачних Одсека, а у оквиру сваког студијског програма, назначена је неопходна и препоручена литература потребна за савладавање градива из одговарајућег предмета. Наставници Академије континуирано прате и анализирају квалитет уџбеника и стручне литературе из својих предмета.
- 9.3.** У складу са [Правилником о уџбеницима и издавачкој делатности](#) (Прилог 9.1), настава из сваког предмета покривена је одговарајућим уџбеницима и другом помоћном литературом која се користи у настави. Овим Правилником о уџбеницима и издавачкој делатности (у даљем тексту: Правилник) уређује се издавачка делатност Академије техничко-уметничких струковних студија Београд (у даљем тексту: Академија), која има пет Одсека.

Правилник Академије обухвата: поступак планирања издавања, припреме уџбеника и другог наставног материјала од стране аутора, одређивање рецензената, обим и форму публикације, каталогизацију у публикацији, исплату ауторских хонорара ауторима, сарадницима и рецензентима, обавезе и права аутора и издавача, поступак издавања и штампање уџбеника, проверу квалитета уџбеника и друга питања.

Овим Правилником се такође утврђују стандарди које треба да испуне уџбеници и други наставни материјали који се објављују у оквиру издавачке делатности Академије, као и публикације других издавача које се користе као наставни и испитни материјали у оквиру реализације студијских програма.

Сва издања, папирна и електронска, благовремено се годишње планирају на основу усвојеног Плана издавачке делатности Академије, а у складу са финансијским планом Академије за наредну буџетску годину.

Предлог плана издавачке делатности са списком уџбеника за сваки Одсек подноси се Комисији за издавачку делатност Академије на обрасцу ИД-1 (саставни део Правилника о уџбеницима и издавачкој делатности), који потписује председник Комисије за издавачку делатност Одсека.

План издавачке делатности Академије усваја Наставно-стручно веће Академије. Израдом плана издавачке делатности омогућава се оквирна процена трошкова и планирање буџета за издавачку делатност.

На основу Плана издавачке делатности Академије, формира се план јавних набавки Академије у делу који се односи на набавку услуге штампања публикација.

Избор штампарије обавља се у складу са Законом о јавним набавкама и општим актом који регулише поступак набавке у оквиру Академије. По потреби, уговор може да се закључи са више понуђача.

Комисија за издавачку делатност Академије је задужена и овлашћена од стране Председника Академије да ради на организовању издавачке делатности Академије у

складу са релевантним одредбама закона и Статута Академије.

Комисија за издавачку делатност Академије доноси своје одлуке већином гласова. Чланови Комисије за издавачку делатност Академије су председници Комисија за издавачку делатност Одсека. Чланови Комисије за издавачку делатност Академије за свој рад одговарају Председнику Академије и Наставно-стручном већу Академије.

Сва документа, односно обрасци у вези поступка планирања и издавања публикација налазе се у прилогу [Правилника о уџбеницима и издавачкој делатности](#), а то су:

- ✓ ИД-1 План издавачке делатности Одсека
- ✓ ИД-2 План издавачке делатности Академије,
- ✓ ИД-3 Захтев за одобрење израде публикације
- ✓ ИД-4 Извештај рецензента
- ✓ ИД-5 Извештај лектора
- ✓ ИД-6 Захтев за одобрење објављивања публикације
- ✓ ИД-7 Одобрење за штампање
- ✓ ИД-8 Подаци за каталогизацију – СІР
- ✓ ИД-9 Захтев за исплату хонорара за публикацију
- ✓ ИД-10 Обрачун хонорара за публикацију

Комисију за издавачку делатност Одсека на предлог руководиоца Одсека именује Наставно-стручно веће Одсека, које предлог руководиоца Одсека може да прихвати или измени.

Решење о именовању чланова Комисије за издавачку делатност Одсека потписује руководиоца Одсека, на основу одлуке Наставно-стручног већа Одсека. Комисија за издавачку делатност Одсека има најмање три члана, од којих су најмање два из реда наставног особља. Комисија за издавачку делатност Одсека спроводи одлуке Комисије за издавачку делатност Академије и обавља активности у складу са [Правилником о уџбеницима и издавачкој делатности](#).

Академија обезбеђује квалитет уџбеника доследном применом правила о рецензирању уџбеника и правила о садржини, структури, стилу и обиму (ЕСПБ) текста уџбеника. Уџбеници морају бити актуелни, тако што ће њихов садржај пратити најновија достигнућа у техничко-технолошким и уметничким дисциплинама за које су намењени, логично и доследно структурирани, писани јасним и разумљивим језиком и стилем, чиме се студентима помаже у савладавању наставне материје изложене на предавањима, припреми испита, као и будућој практичној примени стеченог знања.

На предлог Комисије за издавачку делатност, Наставно-стручно веће Одсека именује два рецензента из уже области. Рецензенти врше контролу квалитета којом утврђују да ли је квалитет садржине текста са научног и стручног аспекта на нивоу који дозвољава да се користи као литература за предмет коме је намењена, да ли предложени извори покривају материју која је предвиђена наставним планом и програмом предмета и да ли је предложени материјал прилагођен стандардима обима. Најмање један рецензент мора бити у истом или вишем звању од аутора, из исте научно-стручне области из које је публикација, док други рецензенти могу бити и

научни радници и стручњаци из привреде. Уколико се ради о групи аутора, најмање један рецензент мора бити у истом или вишем звању од аутора са највишим звањем у групи аутора, из исте научне области из које је публикација. Рецензија се доставља Комисији за издавачку делатност Одсека на одговарајућем обрасцу.

Уколико на Одсеку постоје ауторизовани сервиси преко којих је омогућено бесплатно преузимање уџбеника, добијањем одобрења за публикување аутори основних уџбеника и збирки задатака се обавезују да ће најновије верзије својих публикација, посредством Комисије за издавачку делатности Одсека, учинити доступним студентима у електронском облику. У Одсеку ВИШЕР наставно особље преко професорских сервиса, а студенти преко студентских сервиса, на локалној мрежи могу приступити публикацијама чији су аутори запослени на Одсеку ВИШЕР.

Уколико на Одсеку не постоје ауторизовани сервиси за бесплатно преузимање уџбеника, аутор се изјашњава да ли жели да његова публикација буде доступна студентима у електронском облику и у зависности од техничких могућности, посредством Комисије за издавачку делатност Одсека проналази најефикаснији начин за дистрибуцију електронске верзије своје публикације.

9.4. Високошколска установа обезбеђује студентима библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица, као и опремом за рад

Свих пет Одсека у оквиру Академије обезбеђује студентима библиотеку која садржи просторију намењену за смештај библиотечког фонда и студентску читаоницу.

Библиотечки фонд у оквиру пет Одсека Академије сачињава преко 18800 публикација (Одсек ВИШЕР 6041, Одсек ВШИКТ 3158, Одсек ВГГШ 3115, Одсек ВЖШ 4619 и Одсек ВТШДТМ 1875) и стално се увећава. Највећи број библиотечких јединица чине књиге из категорије стручне литературе, која је од значаја за наставни рад, стручно усавршавање запослених и израду завршних радова студената, док се међу осталим публикацијама налазе уџбеници и мултидисциплинарне публикације (**Табеле 9.1** за Одсеке). Библиотечки ресурси су у потпуности у складу са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга. Библиотекари у свих пет Одсека, осим интеракције са корисницима који користе услуге библиотеке (пре свега студентима и наставним особљем) и стандардних административних послова везаних за евиденцију класификовање, чување и ажурирање података о публикацијама у школској библиотеци, воде рачуна о каталогизацији и благовременом ажурирању публикација аутора запослених у Одсецима Академије на сајту Народне библиотеке.

9.5. Периодично се прати савременост библиотечког фонда и сваки Одсек даје предлог о набавци нових издања уџбеника. Библиотечки фонд се са сваком новим издањем литературе чији су аутори запослени у Одсецима обнавља са по три примерка према Правилнику о уџбеницима и издавачкој делатности.

9.6. Високошколска установа обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку премину, приступ интернету и осталу комуникациону опрему као што је приказано у **Табели 9.2.1 за Одсек ВИШЕР, **Табели 9.2.2** за Одсек ВШИКТ, **Табели 9.2.3** за Одсек ВГГШ, **Табели 9.2.4** за Одсек ВЖШ, **Табели 9.2.5** за Одсек ВТШДТМ**

9.7. У библиотекама свих пет Одсека је запослена по једна особа са одговарајућом стручном спремом, која свој стручни рад заснива на примени библиотечких стандарда и актуелне законске регулативе.

- 9.8.** Особље одређено за подршку раду у библиотеци, читаоници и рачунарском центру је компетентно и посвећено раду. Њихов рад се континуирано прати, проверава путем анкета, анализира, оцењује и унапређује
- 9.9.** Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци и кабинетима за информационе технологије путем информација објављених на сајтовима Одсека, а уз помоћ особља библиотеке, наставника и сарадника у настави.
- 9.10.** Просторије намењене за смештај библиотечног фонда, архивског и електронског материјала, а нарочито студентске читаонице, смештене су у приземљу зграда како би студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружиле адекватне услове за рад.

Процена стандарда 9 – Стандард 9 испуњен је у целини.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

S -(Strenght): Предности	W – (Weakness): Слабости
- Постојање правилника о уџбеницима и издавачкој делатности +++ - Добра покривеност већине предмета стручном и савременом литературом +++ - Постојање квалитетног информационог система као основе за велики број услуга доступних студентима и запосленима +++ - Опремљеност Академије информатичким ресурсима +++ - Библиотека има потребан број библиотечких јединица и потребну опрему за рад ++	- Недостатак адекватне литературе за поједине предмете + - Недовољно интересовање студената за коришћење ресурса библиотеке ++
О – (Opportunities): Могћности	T – (Threats): Опасности
- Подстицања наставника да раде на развоју нових форми публикација сагласно савременим трендовима наставе +++ - Умрежавање библиотека Одсека са Универзитетском библиотеком и Народном библиотеком +++ - Унапређење информационог система који повезује сегменте издавачке делатности везане за дистрибуцију публикација ++ - Увођење нових студенских и професорских сервиса ++ - Увођење мултимедијалне опреме у више сала за одржавање наставе ++ - Проширење читаонице у библиотеци, уз повећање броја радних места за студенте и рачунарских ресурса ++	- Неусклађеност наставне литературе и градива + - Студенти ће због електронских верзија публикација ретко користити штампане стручне књиге из библиотеке +++ - Развој и одржавање нових професорских и студентских сервиса може да буде велико оптерећење за сараднике који имају пуну норму ангажовања у наставним активностима +++ - Превелико ангажовање наставника и сарадника на изради нових публикација може да доведе до мањка времена за унапређење наставе ++

+++ - високо значајно , ++ - средње значајно, + - мало значајно,- без значајности

Предлози за побољшање и планиране мере

Треба перманентно радити на побољшању квалитета библиотечких и информатичких ресурса. Посебан акценат треба ставити на мотивисаност наставника и сарадника да раде на развоју едукативних материјала у електронском облику. Савремени тренд образовања као и ниво услуга који се пружа током студија, није могуће остварити без ефикасног информационог система. Даљи развој информационог система представља уједно улагање у нови квалитет образовања, а то је један од основних циљева Академије

Показатељи и прилози за стандард 9:

Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи.

- [Табела 9.1.1. Одсек ВИШЕР број и врста библиотечких јединица.](#)
- [Табела 9.1.2. Одсек ВШИКТ број и врста библиотечких јединица.](#)
- [Табела 9.1.3. Одсек ВГГШ број и врста библиотечких јединица.](#)
- [Табела 9.1.4. Одсек ВЖШ број и врста библиотечких јединица.](#)
- [Табела 9.1.5. Одсек ВТШДТМ број и врста библиотечких јединица.](#)

Табела 9.2. Попис информатичких ресурса.

- [Табела 9.2.1. Одсек ВИШЕР попис информатичких ресурса.](#)
- [Табела 9.2.2. Одсек ВШИКТ попис информатичких ресурса.](#)
- [Табела 9.2.3. Одсек ВГГШ попис информатичких ресурса.](#)
- [Табела 9.2.4. Одсек ВЖШ попис информатичких ресурса.](#)
- [Табела 9.2.5. Одсек ВТШДТМ попис информатичких ресурса.](#)

[Прилог 9.1 Општи акт о уџбеницима.](#)

Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима).

- [Прилог 9.2.1. Одсек ВИШЕР списак уџбеника и монографија.](#)
- [Прилог 9.2.2. Одсек ВШИКТ списак уџбеника и монографија.](#)
- [Прилог 9.2.3. Одсек ВГГШ списак уџбеника и монографија.](#)
- [Прилог 9.2.4. Одсек ВЖШ списак уџбеника и монографија.](#)
- [Прилог 9.2.5. Одсек ВТШДТМ списак уџбеника и монографија.](#)

[Прилог 9.3. Однос броја уџбеника и монографија \(заједно\) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи](#)

Стандард 10

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Опис стања, анализа и процена стандарда 10

10.1. Органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању високошколском установом су утврђени општим актом високошколске установе у складу са законом.

Орган управљања Академије је Савет Академије (у даљем тексту: Савет) (члан 55 [Статута Академије](#))

Савет има 19 (деветнаест) чланова од којих 10 (десет) из реда запослених у Академији (55%) и то по 2 (два) са сваког Одсека, 6 (шест) чланова именује Влада Републике Србије из реда истакнутих личности из области науке, културе, просвете, уметности и привреде, водећи рачуна о заступљености припадника оба пола (30%), а 3 (три) члана бира Студентски парламент Академије (15%). Надлежност Савета прецизно је дефинисан у Члану 65 [Статута Академије](#).

Надлежности и одговорности Савета Академије као органа управљања су:

- 1) доноси Статут Академије на предлог Наставно-стручног већа Академије;
- 2) бира и разрешава председника Академије;
- 3) бира и разрешава председника Савета и заменика председника Савета;
- 4) доноси финансијски план Академије на предлог Наставно-стручног већа Академије;
- 5) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Академије;
- 6) усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог Колегијума Академије;
- 7) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Академије;
- 8) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- 9) доноси општи акт о мерилима за утврђивање висине школарине;
- 10) доноси одлуку о висини школарине и другим накнадама које плаћају студенти на предлог Наставно-стручног већа Академије;
- 11) подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
- 12) врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Академије;
- 13) доноси план јавних и других набавки Академије на предлог Колегијума Академије;
- 14) одлучује по жалби против првостепених одлука председника Академије;
- 15) доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
- 16) доноси Пословник о раду Савета;
- 17) надзире поступање органа пословођења ради извршења аката просветног инспектора у складу са Законом;
- 18) обавља и друге послове у складу са Законом, [Статутом Академије](#) и другим општим актима Академије.

Орган пословођења Академије је према члану 69 Статута Академије председник Академије.

Председник Академије има права и обавезе прописане законом и Статутом Академије.

Осим права и дужности утврђених законом, председник Академије обавља и следеће послове, у складу са законом и Статутом Академије, и то:

- 1) представља и заступа Академију;

- 2) одговоран је за законитост рада Академије;
- 3) организује и руководи процесом рада Академије;
- 4) предлаже програм рада и план развоја Академије;
- 5) предлаже пословну политику Академије и мере за њено спровођење;
- 6) предлаже мере за унапређење рада Академије;
- 7) наредбодавац је за извршење финансијског плана Академије;
- 8) закључује уговоре у име Академије;
- 9) потписује дипломе и додатак дипломе;
- 10) руководи радом Већа Академије и извршава одлуке Већа Академије и Савета;
- 11) доноси одлуке о избору понуђача у поступцима јавних набавки, сагласно Закону о јавним набавкама;
- 12) утврђује политику квалитета и спроводи стратегију обезбеђења квалитета у раду Академије;
- 13) доноси општи акт којим се утврђују радна места и степен стручне спреме и други услови за рад, као и друге опште акте у складу са законом;
- 14) доноси одлуке о заснивању и престанку радног односа и распоређивању запослених, као и одлуке о избору органа, комисија, радних група и тела, као и друге појединачне акте у складу са законом;
- 15) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених;
- 16) одлучује о свим питањима из области радних односа у складу са законом;
- 17) доноси одлуку о објављивању конкурса за избор наставника или сарадника, у складу са одлуком Већа Академије којом је утврђена потреба за расписивањем конкурса;
- 18) доноси одлуку о потреби заснивања радног односа за обављање послова ненаставног особља;
- 19) расписује конкурс за упис студената;
- 20) доноси план стручног усавршавања и стара се о стручном усавршавању наставника, сарадника и ненаставних радника;
- 21) закључује уговоре о раду и остале уговоре;
- 22) доноси одлуке о похваљивању и награђивању студената;
- 23) припрема предлог извештаја о пословању Академије, који се доставља оснивачу Академије;
- 24) доноси одлуку о расподели финансијских средстава уз претходну сагласност Савета;
- 25) доноси одлуку о управљању имовином Академије
- 26) доноси правилник о раду, уколико не успеју преговори са репрезентативним синдикатом у процесу доношења колективног уговора код послодавца;
- 27) обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Академије.

10.2. Структура, организационе јединице и њихов делокруг рада, као и њихова координација и контрола су утврђени општим актом високошколске установе, у складу са законом.

Основну организациону структуру Академије чине следеће организационе јединице:

- ✓ Одсеци,
- ✓ Секретаријат.

Одсек је наставна високошколска јединица Академије без својства правног лица, у којој се остварује образовна делатност Академије ради остваривања студијских програма (теоријска и практична настава, стручна пракса и практични рад студената, интернационалне студије и студије на даљину). Академија техничко-уметничких струковних студија садржи 5 Одсека:

1. Одсек Висока школа електротехнике и рачинарства
2. Одсек Висока школа за информационе и комуникационе технологије
3. Одсек Висока грађевинско-геодетска школа
4. Одсек Висока железничка школа
5. Одсек Висока текстилна школа за дизајн, технологију и менаџмент

Руководилац Одсека руководи, организује и координира рад и пословање Одсека и обавља друге послове и задужења у складу са општим актима Академије и овлашћењима председника Академије. Председник Академије именује руководиоце Одсека из реда наставника Академије, на предлог Наставно-стручног већа Одсека. У оквиру Одсека могу да се образују пододсеци, катедре, центри, атељеи, рачунарске и друге лабораторије, друге организационе јединице и друга радна тела, потребна за ефикасно извођење наставног процеса.

Одсек припрема предлоге и покреће иницијативу у вези са питањима о којима одлучује Веће Академије, односно други орган Академије.

Одсек обавља и послове везане за организацију и извођење наставе у тој области, а нарочито:

- 1) предлаже студијске програме који се у том Одсеку реализују, њихове измене и допуне, као и усклађивање са научним и техничким достигнућима;
- 2) прати покривеност предмета студијског програма наставницима и сарадницима и покреће иницијативу за избор наставника и сарадника;
- 3) прати покривеност предмета уџбеничком и другом наставном литературом и предлаже мере за унапређење квалитета у тој области;
- 4) предлаже састав комисија за избор у звање и других комисија и учествује у поступку избора у звања наставника и сарадника;
- 5) предлаже број студената за упис на студијске програме;
- 6) предлаже, сугерише и активно учествује у свим питањима која се односе на обезбеђење и контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- 7) даје иницијативе и учествује у међународној сарадњи или пројектима;
- 8) даје иницијативе и предлоге и о другим питањима од значаја за рад Академије

Секретаријат је организациона јединица Академије у којој се обављају: правни, кадровски, финансијско-рачуноводствени, библиотечки, административни, студијско-аналитички, информатички и други стручни послови који су од заједничког интереса за обављање делатности Академије.

Рад Секретаријата се уређује општим актом о организацији и систематизацији радних места.

Радам Секретаријата руководи секретар Академије. Секретар Академије:

- 1) координира рад Секретаријата са целокупном активношћу Академије;
- 2) припрема нацрте општих аката које доноси Академија;
- 3) стара се о примени закона и општих аката на Академији;
- 4) упозорава председника Академије и органе Академије о евентуалној незаконитости појединих предлога општих и појединачних аката;
- 5) припрема нацрте уговора;
- 6) учествује у раду органа Академије ради давања стручних мишљења;
- 7) потписује одговарајућа акта, у складу са датим овлашћењем;
- 8) издаје налоге за обављање послова из надлежности Секретаријата;
- 9) извршава одлуке органа Академије;
- 10) обавља и друге послове по налогу председника Академије.

Стручни органи Академије су:

- 1) Наставно-стручно веће Академије (Веће Академије);
- 2) Наставно-стручна већа Одсека (Већа Одсека);
- 3) Веће студијског програма;
- 4) Колегијум Академије;
- 5) Колегијум Одсека.

Наставно-стручно веће Академије

Наставно стручно веће Академије (Веће Академије) је највиши стручни орган Академије.

Веће Академије чине:

- ✓ председник Академије - по функцији,
- ✓ помоћници председника Академије - по функцији,
- ✓ руководиоци Одсека - по функцији, и
- ✓ по 3 (три) члана Већа Академије који су представници сваког од Наставно-стручних већа Одсека у саставу Академије.

Наставно-стручно веће Одсека именује своје представнике у Већу Академије из реда наставника у звању професора струковних студија који су распоређени на том Одсеку.

Наставно-стручно веће Одсека одлуку о именовању својих представника у Већу Академије доноси већином гласова укупног броја чланова Наставно-стручног већа Одсека.

При расправљању или одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање ЕСПБ бодова, у раду Већа Академије учествује по 1 (један) студент са сваког Одсека, и тада они улазе у састав укупног броја чланова Већа Академије. Представници студената учествују у раду Већа Академије по позиву. Представнике студената у Веће Академије бира и разрешава Студентски парламент Академије, тајним гласањем, сваке друге године, водећи рачуна о равномерној заступљености студената са Одсека.

У радним телима које именује Веће Академије заступљеност студената је 20% (двадесет процената) од укупног броја чланова тог тела. Веће Академије може пуноважно да заседа и одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова Већа Академије.

Председник Академије је председник Већа Академије по функцији.

Председник Већа Академије сазива седнице и руководи радом Већа Академије.

Начин рада Већа Академије уређује се [Пословником о раду](#).

Веће Академије:

- 1) предлаже Статут Академије;
- 2) доноси Кодекс о академском интегритету;
- 3) предлаже финансијски план Академије;
- 4) разматра Извештај о пословању и годишњи обрачун Академије;
- 5) предлаже висину школарине и других накнада које сnose студенти;
- 6) усваја предлоге студијских програма и доноси одлуку о отпочињању поступка акредитације студијских програма;
- 7) утврђује стандарде и мере за праћење, обезбеђење, унапређење, развој и контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада и спроводи, политику сталног унапређења квалитета наставе и усавршавања примењено-истраживачког рада;
- 8) потврђује годишњи план и програм реализације студијских програма, на основу предлога Већа Одсека;
- 9) утврђује уже научне, уметничке и стручне области на предлог Већа Одсека;
- 10) доноси одлуку којом се утврђује потреба за расписивањем конкурса за избор у звање наставника или сарадника, на предлог Већа Одсека;

- 11) врши избор у звања наставника или сарадника, у складу са Законом, овим Статутом и општим актом Академије којим се ближе регулишу услови и поступак за избор у звање наставника и сарадника;
- 12) доноси посебне програме стручног усавршавања и образовања током читавог живота;
- 13) одобрава програме развојног и истраживачког рада Академије;
- 14) усваја програм испита за проверу знања за упис студената у прву годину студијског програма, на предлог Већа Одсека;
- 15) доноси одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма, у складу са Законом, дозволом за рад и овим Статутом;
- 16) разматра годишњи извештај о извршењу, односно остваривању студијског програма;
- 17) одлучује о признавању страних високошколских исправа и вредновању студијских програма, у складу са Законом и овим Статутом;
- 18) доноси општи акт којим се регулишу издавачка делатност и уџбеници;
- 19) разматра извештаје председника Академије и других стручних органа Академије;
- 20) утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и талентованих студената;
- 21) образује Комисију за полагање допунских испита;
- 22) разматра и припрема предлоге одлуке из надлежности Савета које се односе на реализацију наставног процеса и организацију наставе;
- 23) разматра предлоге Студентског парламента и о њима се изјашњава;
- 24) доноси Пословник о раду Већа Академије;
- 25) доноси општи акт којим се ближе регулишу оцењивање и провера знања студената;
- 26) усваја процедуре система квалитета у настави;
- 27) доноси опште акте којима се ближе регулишу упис студената и правила студија;
- 28) доноси одлуку о оснивању или укидању студијских програма у Одсецима, на предлог Већа Одсека;
- 29) доноси општи акт којим се ближе регулишу услови и поступак за избор у звање наставника и сарадника;
- 30) доноси опште акте о критеријумима и условима за преношење ЕСПБ бодова;
- 31) уређује ближе услове и начин остваривања студијског програма на даљину;
- 32) даје сагласност на Правилник о студентском парламенту Академије;
- 33) обавља и друге послове у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима Академије.

Веће Одсека

Веће Одсека чине наставници и сарадници у радном односу на Одсеку, на начин како је то утврђено Пословником о раду сваког од Већа Одсека. Руководилац одсека је председник Већа Одсека.

Веће Одсека:

- 1) бира своје представнике у Већу Академије;
- 2) предлаже Већу Академије студијске програме и одлуку о отпочињању поступка акредитације студијских програма;
- 3) даје предлоге Већу Академије у вези са изменама у структури и садржини студијског програма и предмета, наставним методама и другим питањима од значаја за наставу и програме;
- 4) утврђује предлог програма предмета студијског програма у оквиру Одсека;
- 5) прати рад студената на Одсеку;
- 6) одобрава теме завршних радова и именује Комисије за одбрану завршних радова на

студијама првог и другог степена;

7) предлаже Већу Академије одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма на одговарајућем Одсеку, у складу са Законом, дозволом за рад и Статутом Академије;

8) предлаже Већу Академије мере за подстицање развоја изразито успешних и талентованих студената;

9) предлаже Већу Академије критеријуме и услове за преношење ЕСПБ бодова;

10) предлаже Већу Академије посебне програме стручног усавршавања и образовања током читавог живота;

11) усваја предлог годишњег плана и програма реализације студијских програма у Одсеку, односно предлог плана извођења наставе на предметима и студијским програмима за текућу школску годину;

12) даје сагласност на иницијативу Већа студијских програма, односно Колегијума

Одсека за покретање поступка за избор у наставничко или сарадничко звање и заснивање радног односа;

13) предлаже уже научне области за које се бирају наставници;

14) предлаже Већу Академије доношење одлуке о утврђивању потребе за расписивањем конкурса за избор у звање наставника и/или сарадника;

15) предлаже Већу Академије чланове комисија за припрему извештаја за избор у звање и заснивање радног односа наставника или сарадника на Академији;

16) разматра приговоре на извештаје комисија за избор у звање наставника и/или сарадника и даје мишљење о приговорима;

17) даје иницијативу за спровођење самовредновања у одређеној области;

18) активно учествује у поступку самовредновања и оцене квалитета студија, наставе и услова рада и предлаже мере за побољшање квалитета;

19) контролише примену мера које је донело Веће Академије за побољшање квалитета;

20) обавља и друге послове у складу са овим Статутом и другим општим актима.

Веће Одсека доноси Пословник о свом раду.

Веће Одсека може образовати сталне и повремене комисије, одговарајуће одборе и друга помоћна радна тела, у циљу разматрања појединих питања, ради давања мишљења, предлога и припреме материјала по питањима из делокруга рада Већа Одсека.

Веће студијског програма

Веће студијског програма обавља следеће послове:

1) прати и анализира остваривање студијског програма у Одсеку;

2) даје Већу Одсека иницијативу за измене, допуне и укидање студијских програма у Одсеку;

3) расправља о свим питањима организације и извођења студија и предлаже руководиоцу Одсека и Већу Одсека мере за унапређивање наставе, применом нових метода;

4) предлаже извођење појединих облика наставе и промене у појединим облицима извођења наставе на нивоу Академије;

5) даје Већу Одсека иницијативу за покретање процедуре за избор у наставничка и/или сарадничка звања и заснивање радног односа наставника и сарадника;

6) стара се о спровођењу стратегије и политике квалитета и предлаже мере за корекцију уочених недостатака студијских програма на Одсеку;

7) прати стандарде за извођење наставе и предлаже руководиоцу Одсека и Већу Одсека мере за

- побољшање услова и ефикасности наставног процеса на Академији;
- 8) подноси предлоге и извештаје из делокруга свога рада;
 - 9) даје иницијативу Већу Одсека за покретање поступка о отпочињању акредитације студијских програма на Академији;
 - 10) даје мишљење о студијским програмима на Академији и предлаже мере за њихово побољшање и унапређење;
 - 11) предлаже Већу Одсека, развојне, истраживачке и друге програме;
 - 12) предлаже чланове стручне комисије на захтев Етичке комисије, а коју именује Веће Академије;
 - 13) обавља и друге послове утврђене Статутом Академије и општим актима Академије.
- Веће студијског програма чине сви наставници и сарадници ангажовани на студијском програму Одсека.
- Веће студијског програма образује се за сваки студијски програм

Колегијум Академије

Колегијум Академије чине председник Академије, помоћници председника Академије, руководиоци Одсека, менаџер и секретар Академије.

Колегијуму присуствују председник Савета Академије и саветник председника Академије, а могу му присуствовати и друга лица по позиву председника Академије.

Задатак Колегијума је да припрема материјале и предлоге за доношење општих аката и одлука из надлежности Савета и Већа Академије.

Колегијум може вршити припрему и других аката по налогу председника Академије.

Председник Академије председава седницама колегијума.

Колегијум Одсека

Колегијум Одсека чине руководиоца Одсека и руководиоци студијских програма на Одсеку. Колегијуму могу присуствовати и друга лица по позиву руководиоца Одсека. Колегијумом Одсека руководи руководиоца Одсека.

Колегијум Одсека има следеће надлежности:

- 1) предлаже поделу часова (предавања и вежби) наставника и сарадника по семестрима односно триместрима у току школске године и прати и обрађује равномерност оптерећења наставног кадра;
- 2) стара се о редовном извођењу свих облика наставе и усклађује рад наставника и сарадника;
- 3) покреће иницијативу за избор у наставничка и сарадничка звања и заснивање радног односа наставника и сарадника;
- 4) стара се о покривености свих облика наставе уџбеницима и потребном литературом;
- 5) прати рад студената и резултате испита;
- 6) предлаже образовно, научно, стручно и уметничко усавршавање наставника и сарадника;
- 7) утврђује број завршних радова у којима наставник може бити ментор у току школске године;
- 8) предлаже састав комисија за одбрану завршних радова на студијама првог и другог степена;
- 9) предлаже елементе плана јавних набавки и финансијског плана Академије у делу који се односи на Одсек;
- 10) подноси предлоге и извештаје из делокруга свог рада;
- 11) обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом Академије и општим актима.

Студентски парламент

Студентски парламент је орган Академије преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе у Академији, у складу са Законом. Рад Студентског парламента је јаван.

Избори за чланове Студентског парламента спроводе се у априлу, једном у две године непосредним и тајним гласањем. Гласање се врши на сваком Одсеку као посебној изборној јединици. Право да бирају и буду бирани за чланове Студентског парламента имају сви студенти Академије, који имају статус студента у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Студентски парламент има 15 (петнаест) чланова и то по 3 (три) са сваког Одсека.

Председник Студентског парламента се бира из реда чланова Студентског парламента.

Представници студената са хендикепом и студената уписаних по афирмативној мери заступљени су у чланству Студентског парламента.

Студентски парламент има надлежност да:

- 1) бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;
- 2) бира и разрешава представнике студената у органима Академије;
- 3) учествује у поступцима самовредновања Академије;
- 4) покрене иницијативу за промену општих аката Академије заступајући интересе студената;
- 5) доноси Правилник о Студентском парламенту;
- 6) доноси план и програм активности Студентског парламента;
- 7) координира програм ваннаставних активности студената Академије;
- 8) оснива студентске секције и друге облике организовања студената, у циљу промоције спортских, културних, научно-стручних, уметничких и сличних делатности;
- 9) остварује студентску сарадњу;
- 10) бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа, удружења и организација у којима су заступљени представници студената Академије;
- 11) располаже средствима и ресурсима датим на коришћење студентима;
- 12) обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом Академије и општим актима Академије;
- 13) доноси друге опште акте у складу са Статутом Академије;
- 14) обавља и друге послове предвиђене Статутом Академије

Ненаставно особље Академије чине запослени који обављају стручне, административне и техничке послове у седишту Академије и канцеларијама стручних служби Одсека.

У погледу права и обавеза и одговорности запослених у Академији примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом није другачије предвиђено.

Опис послова ненаставног особља, по конкретним радним местима, организација Одсека и стручних служби дефинисана је [Правилником о организацији и систематизацији радних места Академије](#) који доноси председник Академије уз претходну сагласност Савета и прибављено мишљење синдиката. У погледу права, обавеза и одговорности запослених ненаставних радника примењује се закон којим се уређује рад, ако законом није другачије одређено, као и Статута Академије и општих аката Академије.

- 10.3.** Високошколска установа систематски прати и оцењује организацију и управљање високошколском установом и предузима мере за њихово унапређење. Руководиоци свих пет Одсека сваке године, подносе органу управљања извештај о раду Одсека, као и о финансијском пословању и предлажу Програм рада Одсека за следећу годину. Комисија за квалитет врши анкетирање запослених о менаџменту Одсека. Резултати се анализирају и, сагласно закључцима, врше се потребне корекције. Академија техничко-уметничких струковних студија организује периодично анкетирање запослених која садржи оцену организације и управљање Академијом (**Прилог 3.2**)
- 10.4.** Високошколска установа систематски прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада; посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима. Руководилац Одсека прати рад запослених и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада. Посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима. У доношењу процене и одговарајућих мера, користи резултате анкетирања студената и запослених (**Прилог 10.2**). Руководиоци свих пет одсека подносе годишњи извештај о раду Одсека Председнику Академије.
- 10.5.** Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују се општим актом високошколске установе и доступни су јавности. Чланом 110 Статута Академије дефинисана је политика заснивања радног односа наставног и ненаставног особља. Савет, на предлог председника Академије и Већа Академије, утврђује политику запошљавања на Академији. Веће Академије, на предлог Већа Одсека, утврђује потребе за ангажовањем наставника и сарадника на Академији, полазећи од тога да се наставни процес на Академији организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин. Председник Академије утврђује потребе за ангажовањем ненаставног особља, полазећи од тога да се рад и пословање Академије одвија у континуитету, ефикасно и рационално.
- 10.6.** Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и заинтересованих субјеката. **Прилог 10.2**
У Академији у свих пет одсека се врши периодична евалуација квалитета рада органа управљања и рада стручних служби путем анкетирања (приказано у стандарду 3) Упутства за унапређење система менаџмента квалитетом) које спроводи Комисија за квалитет и, по потреби, доноси предлог мера за унапређење квалитета њиховог рада.
- 10.7.** Високошколска установа обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију. Број запослених на радним местима која припадају сегменту ненаставног особља, као и структура запослених по стручној спреми је приказана је у **Табели 10.1.1** (Одсек ВИШЕР), **Табели 10.1.2** (Одсек ВШИКТ), **Табели 10.1.3** (Одсек ВГГШ), **Табели 10.1.4** (Одсек ВЖШ) и **Табели 10.1.5** (Одсек ВТШДТМ)
- 10.8.** Установа обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану.

Наставно и ненаставно особље запослено у Академији има право и обавезу да се професионално и стручно усавршава и образује. Академија улаже значајне материјалне ресурсе и новчана средства ради обезбеђивања учешћа запослених на семинарима, обукама, тренизима и другим видовима стручног усавршавања из одговарајућих стручних области рада, али и за суфинансирање наставка формалног образовања запослених.

Процена стандарда 10 – Стандард 10 испуњен је у целини.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

S -(Strenght): Предности	W – (Weakness): Слабости
• Надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа су прецизно дефинисане +++ • Организациона структура је прецизно дефинисана +++ • Информације о раду стручних служби и органа управљања су јавно доступне ++	• Систематско праћење квалитета обухвата мали број метода +++ • Недовољно прецизно дефинисани услови за напредовање ненаставног особља ++ • Недовољна иницијатива појединих запослених у сегменту ненаставног особља за стручно усавршавање и стицање нових знања и вештина ++
O – (Opportunities): Морућности	T – (Threats): Опасности
• Додатно прецизирање процедура поступања, надлежности и овлашћења органа управљања, пословођења и стручних служби + • Прављење програма за стално усавршавање и образовање ненаставног особља ++ • Увођење нових метода за систематско оцењивање квалитета рада стручних служби и квалитета управљања +++	• Може се десити да дефинисана организација не покрива најбоље стварне потребе + • Недовољно интересовање за примену закључака донетих у процесу праћења квалитета ++

+++ - високо значајно , ++ - средње значајно, + - мало значајно,- без значајности

Предлози за побољшање и планиране мере

Мере и активности које је потребно предузети у наредном периоду, а у циљу унапређења квалитета управљања Академијом, као и квалитета ненаставне подршке.

- ✓ Потребно је увести више систематских метода за мерење и проверу квалитета управљања Академијом;
- ✓ Потребно је увести више систематских метода за мерење и проверу квалитета рада стручних служби Академије;
- ✓ Потребно је побољшати систем међусобне комуникације и усклађености рада стручних служби Академије;
- ✓ Потребно је побољшати општа акта Академије тако да се боље дефинишу услови за напредовање, и уведу програми за стално усавршавање и образовање ненаставног особља;
- ✓ Потребно је вршити систематску проверу ефикасности организационе структуре која је дефинисана општим актима Академије, и по потреби је прилагођавати.

Показатељи и прилози за стандард 10:

Табела 10.1. Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица.

- [Табела 10.1.1. Одсек ВИШЕР број ненаставних радника.](#)
- [Табела 10.1.2. Одсек ВШИКТ број ненаставних радника.](#)

- [Табела 10.1.3. Одсек ВГГШ број ненаставних радника.](#)
- [Табела 10.1.4. Одсек ВЗШ број ненаставних радника.](#)
- [Табела 10.1.5. Одсек ВТШДТМ број ненаставних радника.](#)

[Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе.](#)

Прилог 10.2. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

- [Прилог 10.2.1. Одсек ВИШЕР анкета студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби.](#)
- [Прилог 10.2.2. Одсек ВШИКТ анкета студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби.](#)
- [Прилог 10.2.3. Одсек ВГГШ анкета студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби.](#)
- [Прилог 10.2.4. Одсек ВЖШ анкета студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби.](#)
- [Прилог 10.2.5. Одсек ВТШДТМ анкета студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби.](#)

Стандард 11

Квалитет простора и опреме

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

11.1. Високошколска установа поседује примерене просторне капацитете: учионице, кабинете, библиотеку, читаоницу и слично за квалитетно обављање своје делатности.

Академија техничко-уметничких струковних студија Београд у чијем је саставу пет Одсека на пет различитих локација поседује доволне просторне и техничке капацитете који директно утичу на коначан квалитет одвијања наставе и других својих делатности. Ови капацитети се, пре свега, односе на адекватну присутност и опремљеност наменских лабораторија за практично све аспекте наставе који се спроводе у Академији. Академија техничко-уметничких струковних студија Београд располаже потребним просторним капацитетима, неопходним за квалитетно извођење свих облика наставе у погледу обима и структуре. Простор у потпуности задовољава одговарајуће, техничко–технолошке и хигијенске услове и приступачан је за студенте, наставнике, ваннаставно особље, као и за особе са отежаним кретањем. Амфитеатри, слушаонице, кабинети, вежбаонице, сале и лабораторије свих одсека Академије, опремљени су савременим техничким условима за несметан рад студената и наставника. Обезбеђен је одговарајући простор и за наставнике и сараднике, за канцеларије одсека за обављање правних, финансијских послова, студентску службу, библиотеку, скриптарницу, копирицу, ИТ службу, интернет салу и просторије за рад студентског парламента.

Академија техничко-уметничких струковних студија Београд поседује примерене просторне капацитете за квалитетно обављање наставне делатности који су приказани по Одсецима и то:

Табела 11.1.1 Одсек ВИШЕР, **Табела 11.1.2** Одсек ВШИКТ, **Табела 11.1.3** Одсек ВГГШ, **Табела 11.1.4** Одсек ВЖШ, **Табела 11.1.5** Одсек ВТШДТМ.

Четири одсека Академије, користе само свој простор, док Одсек ВТШДТМ, користи додатни простор у Школи за дизајн текстила у улици Војислава Илић број 88, са којом има потписан уговор о коришћењу простора за извођење наставног процеса, укупне површине 960 m².

Председник и секретаријат Академије користе расположиви простор Одсека ВТШДТМ, где је и седиште Академије.

Академија техничко-уметничких струковних студија Београд има велики број уговора о пословнотехничкој сарадњи са наставним базама, у којима студенти изводе стручну праксу (**Табела 11.3**)

11.2. Високошколска установа поседује адекватну и савремену техничку, лабораторијску и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим врстама и степенима студија.

Академија техничко-уметничких струковних студија поседује специфичну, савремену, техничку опрему за квалитетно извођење лабораторијских вежби и других облика наставе која је представљена по Одсецима у табелама 11.2 и то: **Табела 11.2.1** Одсек ВИШЕР, **Табела 11.2.2** Одсек ВШИКТ, **Табела 11.2.3** Одсек ВГГШ, **Табела 11.2.4** Одсек ВЖШ и **Табела 11.2.5** Одсек ВТШДТМ

11.3. Високошколска установа континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената.

Академија континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената. Редовно се планирају и анализирају потребе за набавком опреме. Траже се могућности за побољшање услова рада студената и наставника. Редовно се финансијским планом одвајају одговарајућа средства за реконструкцију и реновирање просторија Академије.

Укупан простор свих Одсека Академије, са ангажованим простором је 17372,3 m² (по одсецима: Одсек ВИШЕР 5347m², Одсек ВШИКТ 3049 m², Одсек ВГГШ 4032,47 m², Одсек ВЖШ 2693,83m² и Одсек ВТШДТМ 1290 m² сопственог простора и 960 m² изнајмљеног простора).

Расположиви простор задовољава захтеве стандарда о броју квадратних метара простора по студенту, јер је обезбеђено простора (17.372,3 m²/6110 студената) 2.84 m² по акредитованом

студенту.

- 11.4.** Високошколска установа свим запосленим и студентима обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе.

Запосленима и студентима обезбеђен је стални приступ различитим врстама информација у електронском облику, за употребу у научно-образовне сврхе. На званичним web страницама свих пет Одсека доступан је низ информација о студијским програмима и предметима. За поједине предмете остварена је потпуна комуникација и размена информација између наставника и студената. Студентима је омогућена употреба рачунара и ван наставе у читаоницама Одсека.

- 11.5.** Високошколска установа у свом саставу поседује најмање једну просторију опремљену савременим техничким и осталим уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачунског центра (фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање CD и DVD материјала).

У читаоницама свих пет Одсека налази се довољан број рачунара за слободан приступ студентима и наставном особљу са могућношћу коришћења услуга фотокопирања, штампања, скенирања, нарезивања CD и DVD материјала

Процена стандарда 11– Стандард 11 испуњен је у целини.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

У циљу препознавања снага, слабости, шанси и претњи у области обезбеђења квалитета спроводи се периодично SWOT анализа, имајући у виду друштвено окружење, постојеће услове и достигнути ниво квалитета сличних високошколских установа у нашој земљи и у свету. На основу резултата SWOT анализе предлажу се мере које представљају добру основу за унапређење квалитета, кроз елиминисање слабости, а све у циљу побољшања услова школовања инжењера електротехнике и рачунарства са аспекта свих учесника у процесу - студената, наставника, послодаваца и целокупне друштвене заједнице.

S -(Strenght): Предности	W – (Weakness): Слабости
- Усклађеност просторних капацитета са укупним бројем студената (2.5 m²/студенту) +++ - Опремљене лабораторије са савременом опремом прилагођеном студијским програмима и степену развоја привреде +++ - Значајан део опреме је погодан за научно-истраживачки и истраживачко-развојни рад, за потребе науке, струке и привреде (најсавременија опрема) +++ - Све учионице и лабораторије опремљене комплетима за мултимедијалне презентације (лаптоп, пројектор, звучници) ++ - Функционална бежична Internet веза-линк, којој је могуће приступити из свих делова Школе ++ Искуства са страним донаторима (реализовани пројекти) +++	- Недостатак паркинг простора адекватног за потребе школе као целине ++ - Смањење платежне моћи грађана, потенцијалних клијената школе ++
O – (Opportunities): Могућности	T – (Threats): Опасности
- Оживљавање привредног амбијента у земљи генерално + - Повећано интересовање тржишта радне снаге за профиле које Академија образује. ++ - Интезивирање сарадње са средњим школама које гравитирају ка Академији. ++ - Даље појевтињење технологије која се константно купује и обнавља. +++	- Став оснивача према будућем статусу и подршци у раду Академије +++ - Повећање трошкова одржавања адаптираних простора и претходно набављене опреме ++ - Слаба привреда – смањено интересовање за Академију ++ - Конкуренција других сличних високошколских установа ++

+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, - без значајности

Предлози за побољшање и планиране мере

На основу изложене SWOT анализе, приоритети за унапређење стандарда и поступака за унапређење стандарда 11 су дефинисани на следећи начин:

- Учешће у донаторским програмима
- Сарадња са привредом
- Јачање постојеће кадровске структуре

У вези са тако дефинисаним приоритетима, Академија ће предузети конкретне мере и активности. Прва мера би била подстицање запослених да се укључе у поступке дефинисања нових пројектних идеја. Ова мера ће бити спроведена кроз активности попут анализе потреба и могућности за учешће у донаторским програмима, као и креирање развојних пројеката. Друга мера за подршку овом приоритету ће бити развој партнерстава са релевантним субјектима у окружењу. Ова мера ће бити спроведена путем унапређења постојећих и иницирања нових партнерстава.

У оквиру другог приоритета, сарадње са привредом, Академија ће предузети две мере. Прва ће бити унапређење односа са привредним субјектима. Ова мера ће се реализовати кроз активности попут дефинисања оквирног програма услуга Академије према привреди и унапређења односа са локалним и регионалним привредним организацијама из домена активности које Академија покрива својим наставним плановима и програмима.

Друга мера, интензивирање активности усмерених према привреди, биће спроведена путем промоције Академије на сајмовима привреде и технике, као и конкретне анализе потреба привреде за кадровима које Академија продукује.

У оквиру трећег приоритета, јачање постојеће кадровске структуре, Академија ће предузети мере и активности описане у стандарду 6.

Показатељи и прилози за стандард 11:

Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе).

- [Табела 11.1.1. Одсек ВИШЕР укупна површина.](#)
- [Табела 11.1.2. Одсек ВШИКТ укупна површина.](#)
- [Табела 11.1.3. Одсек ВГГШ укупна површина.](#)
- [Табела 11.1.4. Одсек ВЖШ укупна површина.](#)
- [Табела 11.1.5. Одсек ВТШДТМ укупна површина.](#)

Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду.

- [Табела 11.2.1. Одсек ВИШЕР листа опреме.](#)
- [Табела 11.2.2. Одсек ВШИКТ листа опреме.](#)
- [Табела 11.2.3. Одсек ВГГШ листа опреме.](#)
- [Табела 11.2.4. Одсек ВЖШ листа опреме.](#)
- [Табела 11.2.5. Одсек ВТШДТМ листа опреме.](#)

[Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе](#)

Стандард 12

Финансирање

Стандард 12: Финансирање

Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава, што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

Упутства за примену стандарда 12:

12.1. Академија техничко-уметничких струковних студија Београд има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставног процеса, истраживачких пројеката, уметничких и професионалних активности, чиме је обезбеђена финансијска стабилност.

12.2. Извори финансирања високошколске установе утврђени су у складу са законом и чланом 101 [Статута Академије](#)

Академија стиче средства за обављање своје делатности у складу са Законом, другим законским прописима и овим Статутом. Академија стиче средстава из буџета Републике Србије и из сопствених прихода.

Извори стицања финансијских средстава Академије су:

- 1) средства која обезбеђује оснивач;
- 2) школарине и друге накнаде за услуге образовања;
- 3) пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- 4) издавачка делатност;
- 5) накнаде за комерцијалне и друге услуге;
- 6) оснивачка права и средства по уговорима о пружању услуга трећим лицима и консултантских услуга;
- 7) средства од домаћих и страних улагача;
- 8) капитални добици;
- 9) донације, поклони и завештања;
- 10) остали извори.

Извори стицања средстава прате се у складу са законима и општим актима који регулишу ову област.

Средства за обављање делатности Академије обезбеђују се из буџета Републике Србије за спровођење акредитованих студијских програма, на основу уговора који Академија закључује са надлежним органом, по претходно прибављеном мишљењу надлежног министарства, а у складу са нормативима и стандардима услова рада.

Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се у складу са Годишњим програмом рада Академије, који се доноси у складу са Статутом Академије.

Средства која се обезбеђују из буџета Републике Србије намењена су за:

- 1) материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;
- 2) плате запослених, у складу са законом и колективним уговором;
- 3) опрему;
- 4) библиотечки фонд;
- 5) развојно-истраживачку делатност;
- 6) научно и стручно усавршавање запослених;
- 7) подстицање развоја наставног подмлатка;
- 8) рада са талентованим студентима;
- 9) међународну сарадњу;

- 10) изворе информација и информационе системе;
- 11) издавачку делатност;
- 12) рад Студентског парламента и ваннаставне делатност студената;
- 13) финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом;
- 14) рад других организационих јединица у саставу Академије или Одсека;
- 15) друге намене, у складу са законом.

Савет одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средства додељених из буџета.

Академија, у обављању своје делатности средствима која обезбеђује оснивач, иступа у правном промету у своје име и за свој рачун, у складу са законом и Статутом Академије.

Одсек доставља на почетку сваког семестра, односно триместра Академији податке о броју и структури запослених, за остваривање студијских програма.

Средства која Академија стиче обављањем делатности и пружањем услуга трећим лицима (школарине, поклон, донације, спонзорство, издаваштво и остали приходи) су сопствени приход Академије. Академија стиче средства из школарине на основу одлуке Савета о висини школарине за наредну школску годину за све студијске програме за студенте који плаћају школарину, донете пре расписивања конкурса за упис нових студената. Одлуком о школарини се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 (шездесет) ЕСПБ бодова. Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Академија пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма, за једну годину студија.

Самофинансирајући студент, плаћа износ школарине сразмерно броју уписаних ЕСПБ бодова за школску годину. Редовне услуге које Академија пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма обухваћене накнадом на име школарине утврђује Савет. Услуге, које не буду обухваћене школарином, студенти плаћају на основу општег акта, који доноси Савет.

Мерила за утврђивање висине школарине утврђује Савет општим актом.

12.3. Академија техничко-уметничких струковних студија Београд анализира и планира распоред и намену финансијских средстава тако да обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност у дужем временском периоду.

Академија дефинише дугорочне, средњорочне и краткорочне планове, као и изворе финансирања Финансијским планом (**Прилог 12.1**). Сваке године формира се План јавних набавки, у складу са [Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке](#). У процес планирања коришћења средстава укључени су сви запослени, а финансијски план сваке године усваја Савет Академије (**Прилог 12.1**). До сада је Академија успешно покривала трошкове из извора финансирања, тако да је увек позитивно пословала.

12.4. Академија техничко-уметничких струковних студија Београд обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употреба финансијских средстава кроз финансијски извештај који се формирају за период од једне календарске године који усваја Савет Академије. У **Прилогу 12.2** је приказан финансијски извештај за претходну календарску годину.

Процена стандарда 12 – Стандард 12 испуњен је у целини.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа) +++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, - без значајности	
О – (Opportunities): Могућности	Т – (Threats): Опасности
- Академија има законских могућности да путем разних међународних пројеката обезбеди додатна финансијска средства;+++ - Академија има законских могућности за пружање разних стручних услуга и комерцијалних курсева трећим лицима и оствари додатна финансијска средства;+++ - Акредитација и увођење нових атрактивних студијских програма који ће привући још већи број студената;++	- Све теже стање у привреди земље може довести до отежаног прилива средстава из буџета Републике Србије и потешкоћа у измиривању школарина од стране студената;+++ - Могућност смањивања финансијске аутономије високошколских установа;+++
С – (Strength): Предности	В – (Weakness): Слабости
- Академија добија финансијска средства из буџета Републике Србије за финансирање наставног процеса и тиме остварује дугорочну стабилност у пословању; ++ - Академија има законских могућности да из сопствених прихода обезбеди део финансијских средстава неопходних за пословање;+++ - Академија самостално доноси и усваја финансијски план за наредну пословну годину;+++	- Највећа слабост је што су средства добијена буџета Републике Србије недовољна да се покрију поједини материјални трошкови Академије;+++ - Академија одобрава велики број молби студената за плаћање школарине у већем броју од утврђеног, као и за смањење школарине по основу материјалног статуса студената, чије се умањују сопствени приходи;++ - Ангажовање наставника и сарадника на пројектима које финансира Европска унија могло би бити значајно већег обима.+
+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, - без значајности Предлози за побољшање и планиране мере	
- Повећање прилива средстава из буџета Републике Србије за финансирање појединих материјалних трошкова и трошкова одржавања објеката свих пет Одсека у саставу Академије; - Академија ће у наредном периоду тежити повећању сопствених прихода, кроз реализацију активности и делатности кроз научно-истраживачке и консултантске услуге, накнаде за комерцијалне и друге услуге, донације и друге изворе стицања средстава; - Унапређење квалитета студијских програма путем опремања лабораторија савременом опремом и даљим осавремењавањем наставног процеса; - Формирати и унапређивати кадровску и техничку логику за налажење, конкурсисање и администрирање међународних пројеката; - Стална контрола токова пословних и новчаних средстава.	
Показатељи и прилози за стандард 12: Прилог 12.1. Финансијски план Прилог 12.2. Финансијски извештај за претходну календарску годину	

Стандард 13

Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетање студената о квалитету високошколске установе.

13.1 Представници студената су чланови комисије за обезбеђење квалитета високошколске установе.

Студенти су организовани у Студентски парламент у складу са [Статутом Академије](#) (чланови 94-99) Начин рада Студентског парламента дефинисан је [Пословником о раду студентског парламента](#). Студентски парламент делегира своје представнике за чланове Савета Академије који је регулисан [Правилником о избору чланова студентског парламента](#) и заступљеност студената у раду Комисије за квалитет (члан 5 [Правилника о раду Комисије за квалитет](#)). Према [Правилнику о поступку самовредновања и оцењивања квалитета академије техничко-уметничких струковних студија Београд](#) (чланови 38 и 39) анкетање студената врши се два пута годишње (за зимски и летњи семестар), при чему се врши анонимно оцењивање педагошког рада наставника, студијских програма и уџбеника од стране студената (**Анкете студената Стандард 5 Прилог 5.1**). Резултати анкета улазе у Извештај о самовредновању. Резултате вредновања педагошког рада наставника разматра Наставно-стручно веће Одсека које, на предлог Руководиоца Одсека, предлаже мере за побољшање квалитета рада. У комисији за квалитет Академије техничко-уметничких струковних студија, 20% чланова чине студенти. (**Прилог 13.1**)

13.2 Студенти на одговарајући начин дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет високошколске установе, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе. Студенти дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет Одсека/Академије, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета Одсека/Академије а то су Анкете првоуписаних студената стандард 3, **Прилог 3.3**. У раду Комисије за квалитет активно учествују и студенти чланови Комисије (**Прилог 13.1.1** Решење о формирању комисије за квалитет Академије у чијем раду учествују и два студента).

13.3 Обавезан елемент самовредновања високошколске установе јесте анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Високошколска установа је обавезна да организује и спроведе анкету и да њене резултате учини доступним јавности и укључи их у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета. Свих пет Одсека у саставу Академије спроведи анкету студената о наставном процесу на крају сваког семестра, а резултати су доступни јавности и укључени у укупну оцену самовредновања и оцену квалитета. У свих пет Одсека се обавезно спроведе анкете дипломаца, при преузимању уверења о дипломирању или преузимању дипломе **Прилог 4.1**. Ове анкете обухватају практично све области провере. Анализа анкете је саставни део Извештаја о самовредновању.

13.4 Студенти су активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања.

Студенти свих пет Одсека Академије техничко-уметничких струковних студија Београд активно учествују у седницама свих Студијских програма акредитованих у Академији са 20% удела у односу на наставнике и сараднике који припадају конкретном Студијском програму. Активно учествују у креирању структуре Студијских програма за будуће процесе Акредитације као и у самој реализацији наставног процеса на конкретним Студијским програмима. Студенти имају прилику да кроз анкете, кроз учешће на седницама Савета, Наставно-стручног већа Одсека и Наставно-стручног већа Академије и Комисије за квалитет, активно учествују у процесу перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма

Процена стандарда 13 – Стандард 13 испуњен је у целини.
Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

У циљу препознавања снага, слабости, шанси и претњи у области обезбеђења квалитета спроводи се периодично SWOT анализа, имајући у виду друштвено окружење, постојеће услове и достигнути ниво квалитета сличних високошколских установа у нашој земљи и у свету. На основу резултата SWOT анализе предлажу се мере које представљају добру основу за унапређење квалитета, кроз елиминисање слабости, а све у циљу побољшања услова и ефикасности овде анализираног процеса самовредновања студената.

S -(Strenght): Предности	W – (Weakness): Слабости
- Учешће студената у органима управљања и пословођења Академије +++ - Активно учешће студената у раду Комисије за квалитет +++ - Постојање прецизних инструмената за прикупљање података анонимним испитивањем +++ - Мотивисаност студената да одговарају на питања из анкета ++ - Постојање софтвера за обраду података добијених испитивањем ++	- Релативно кратко трајање мандата учешћа студената у органима пословођења и управљања Академијом +++ - Честе промене чланова студената у Комисији за квалитет +++ - Непостојање јасних механизма корекције приликом негативне евалуације било које димензије рада Академије +++
О – (Opportunities): Морућности	Т – (Threats): Опасности
- Информисање студената о потреби и значају система самовредновања +++ - Сарадња студентске организације са другим организацијама сличне врсте у земљи и окружењу ++ - Повећање заинтересованости средњошколаца за студије у Академији +++ - Осавремењавање анкета, уз осмишљавање нових ++ - Анимирање студената да узимају активно учешће у раду студентског парламента ++	- Незаинтересованост студената да се укључе у процедуре самовредновања ++ - Недовољна информисаност студената о значају и потреби самовредновања + - Не узимање учешћа студената у раду студентског парламента +

+++ - високо значајно , ++ - средње значајно, + - мало значајно,- без значајности

Предлози за побољшање и планиране мере

На основу изложене SWOT анализе, предлог мера и активности за унапређење стандарда и поступака за унапређење улоге студената у самовредновању и провери квалитета би се могао спровести пре свега кроз додатну афирмацију идеје квалитета међу студентима. У вези са стандардом 13, Академија ће предузети конкретне мере и активности, како би се постављени приоритет реализовао.

Прва мера ће бити додатно оспособљавање студената за квалитетно учешће у самовредновању рада Академије. Ова мера ће бити спроведена кроз активности попут организовања разговора са студентима о значају система квалитета у образовном процесу, едуковања студената о значају њиховог учешћа у процесима самовредновања, као и оспособљавања студената за самосталну евалуацију наставног процеса и студијских програма.

Друга мера ће бити унапређење постојећег система анкетања студената. Она ће бити спроведена кроз активности унапређења механизма електронског анкетања студената свих врста анкета, са циљем побољшања улоге студената у процесу самовредновања и непосредне интеракције Академије и студената. Електронска обрада анкета смањиће време потребно за израду извештаја и оставиће више времена за анализу истих и предлагања и предузимања одговарајућих мера за побољшање.

Улога студената у самовредновању и провери квалитета рада Академије је од изузетног интереса, како за саме студенте, тако и за Академију. Резултати овог сегмента процеса самовредновања представљају основу за активну интеракцију и укључење студената у систем самовредновања и унапређење квалитета рада Академије. Постојећи механизми и процедуре који се у Академији спроводе су на задовољавајућем нивоу, и у складу са стандардима који се спроводе на сличним институцијама.

Показатељи и прилози за стандард 13:

Прилог 13.1 [Решење о именовању Комисије за самовредновање Академије](#)

Прилог 13.1.1 [Решење о именовању Комисије за квалитет Академије](#)

Прилог 13.1.2 [Решење о именовању Комисије за квалитет Академије додатак 1](#)

Прилог 13.1.3 [Решење о именовању Комисије за квалитет Академије додатак 2](#)

Прилог 13.1.4 [Решење о именовању Комисије за самовредновање Одсека ВИШЕР](#)

Прилог 13.1.5 [Решење о именовању Комисије за самовредновање Одсека ВГИКТ](#)

Прилог 13.1.6 [Решење о именовању Комисије за самовредновање Одсека ВГПШ](#)

Прилог 13.1.7 [Решење о именовању Комисије за самовредновање Одсека ВЖП](#)

Прилог 13.1.8 [Решење о именовању Комисије за самовредновање Одсека ВТШДТМ](#)

Стандард 14

Систематско праћење и периодична провера квалитета

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

14.1 Академија је усвојила сва потребна документа из области обезбеђења квалитета (прилози у стандардима 1, 2 и 3). Континуирано праћење и унапређење квалитета регулисано је [Правилником о поступку самовредновања и оцењивања квалитета Академије техничко-уметничких струковних студија Београд](#), који дефинише мере и поступке које изводе сви субјекти обезбеђења квалитета, водећи рачуна о стандардима за сваку област чији се квалитет прати и контролише. Носилац активности праћења, контролисања и унапређења квалитета је Комисија за квалитет (**Прилог 3.1**).

Органи Одсека/Академије, као и запослени, дају сву потребну логистичку подршку Комисији за квалитет, како би Комисија могла да прикупи објективне доказе, да их анализира, процени и достави одговарајућем органу на разматрање и усвајање. Став и укупно расположење запослених у Одсеку Академији је у складу са [Стратегијом обезбеђења квалитета](#) (прилог 1.1) и [Правилником о поступку самовредновања и оцењивања квалитета Академије техничко-уметничких струковних студија Београд](#) (прилог 2.1), да је обезбеђење, одржавање и подизање система менаџмента квалитетомод изузетног значаја за развој студијских програма, повећање компетентности студената и комплетан развој Академије.

Према [Правилнику о поступку самовредновања и оцењивања квалитета Академије техничко-уметничких струковних студија Београд](#), периодична провера квалитета свих делатности врши се најмање једанпут у три године. Процес самовредновања спроводи Комисија за самовредновање (**Прилог 3.1.3**), а у њему учествују сви субјекти Одсека/Академије. Комисија за квалитет прави годишњи извештај (**Прилог 2.3**) о реализацији Акционог плана за спровођење стратегије обезбеђења квалитета (**Прилог 1.3**). У складу са тим доносе се корективне мере за побољшања у свим областима деловања и обезбеђење и унапређење квалитета.

Академија са свих пет припадајућих Одсека практикује принцип јавности у раду у оквиру систематског праћења и периодичне провере квалитета. Одсеци на својим сајтовима презентује информације о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређења квалитета рада Одсека/Академије (www.viser.edu.rs, www.ict.edu.rs, www.vggs.edu.rs, www.vzs.edu.rs, www.vtts.edu.rs, <http://atuss.edu.rs>). Високошколска установа обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета установе.

14.2 Високошколска установа обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.

Свих пет Одсека у саставу Академије техничко-уметничких струковних студија Београд врши систематску контролу свих сегмената обезбеђења квалитета пре свега преко следећих анкета (**Прилог 3.2**): Анкета студената прве године основних струковних студија, Анкета о педагошким квалитетима наставника и сарадника и квалитету наставног процеса, Анкета о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби, Анкета дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења, Анкета задовољства послодаваца стеченим квалификацијама дипломираних студената, Анкета запослених

14.3 Високошколска установа обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената.

Један од органа Академије је и [Савет послодаваца](#) који даје препоруке за иновирање и акредитацију постојећих и нових студијских програма. Рад и обавезе Савета послодаваца

уређен јепосебним [Правилником Савета послодаваца](#).

Савет послодаваца има за циљ остваривање сарадње између Академије и привреде, а у циљу развоја студијских програма Академије у складу са потребама тржишта рада, проналажења могућности и начина за практичну обуку студената Академије током студија, као и лакшег и успешнијег запошљавања дипломаца Академије.

Савет послодаваца континуирано пружа информације органима ушправљања и пословођења Академије о трендовима и потребама тржишта рада у погледу знања и компетенција које Академија узима у обзир приликом дефинисања наставних планова и програма

Академија има [потписане уговоре са предузећима](#) које су наставне базе за спровођење стручне праксе, преко којих, такође, добија савремене информације о студентима и студијским програмима. На основу потписаних уговора студенти могу обављати Стручну праксу у тим предузећима.

При додели диплома, врши се анкетање дипломаца, који исказују своја мишљења о квалитету студијских програма, наставничког кадра и компетенцијама које су стекли у току школовања. Такође, Академија је у контакту са запосленим дипломцима, од којих добија информације о вредновању њихових компетенција на пословима на којима су ангажовани и њиховим сугестијама, предлозима и примедбама везаним за побољшања/унапређења студијских програма.

Академија има могућност да ангажује сараднике практичаре и предаваче ван радног односа чије су обавезе уређене [Правилником о организација и систематизацији радних места у Академији](#), који имају заснован радни однос у привреди која се бави конкретном струком за коју се школују студенти Академије и на тај начин се у континуитету реализује осавремењивање наставних планова и програма. Неретко су сарадници практичари бивши студенти Академије који су своју пословну каријеру засновали у струци за коју сусе школовали. На основу наведеног, може се закључити да Академија прикупља информације о студијским програмима од свих релевантних организација, удружења и послодаваца, као и бивших студената.

- 14.4** Високошколска установа обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета.

Академија сарађује са другим сродним високошколским установама које остварују добре резултате у едукацији студената. Један од видова је размена информација о студијским програмима, методама рада и технолошким достигнућима у овој области у оквиру међународне сарадње кроз Ерасмус+пројекте (<http://atuss.edu.rs/stranica/medjunarodni-projekti>) и Пројекте мобилности (<http://atuss.edu.rs/stranica/mobilnost>)

- 14.5** Високошколска установа обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима обавезно је укључивање резултата анкетања студената. Самовредновање мора да се спроводи најмање једном у три године.

- 14.6** Са резултатима самовредновања високошколска установа упознаје наставнике и сараднике, путем катедри и стручних органа, студенте, преко студентских организација, Комисију за акредитацију и проверу квалитета и јавност.

Академија обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступак за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима обавезно се укључују резултати анкетања студената. Самовредновање се спроводи најмање једанпут у три године. Поступак самовредновања обавезно се спроводи у четвртој години од

акредитације високошколске установе, односно студијских програма, за период од претходне три године, као и у току припреме поновне акредитације високошколске установе, односно студијских програма, за период од претходне три године.

Са резултатима самовредновања Академија упознаје наставнике и сараднике на Наставно-стручном већу Одсека и Наставно-стручном већу Академије, а студенте преко представника студената у Комисији за квалитет и преко студената који су чланови Наставно-стручних већа Одсека и Наставно-стручног већа Академије. О резултатима самовредновања, Академија, у писменој форми, у складу са стандардима за екстерну проверу квалитета, информисе Комисију за акредитацију и проверу квалитета, као и јавност путем сајта Академије (www.atuss.edu.rs) .

Процена стандарда 14 – Стандард 14 испуњен је у целини.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

S -(Strenght): Предности	W – (Weakness): Слабости
• Јасно дефинисани поступци за процес самовредновања +++ • Дефинисани поступци у процесу самовредновања у потпуности подржани интерним актима Академије+++ • Добра инфраструктура Академије која олакшава комуникацију, обраду и презентовање података и информација ++ • Укључивање студената у активности Академије кроз чланство у Комисијама за квалитет, самовредновање, Студијске програме, Наставно-стручних већа Одсека/Академије +++ • Стална сарадња са привредом чиме се обезбеђују повратне информације (Савет послодаваца) ++ • Дугогодишња традиција анкетања студената +++	• Нису сви запослени у Академији подједнако ангажовани у поступцима самовредновања ++ • Један број студената и даље има бојазан у исказивању својих ставова++ • Недостатак уверења и код запослених и код студената да ће се прокламоване мере заиста и спровести или дати резултате ++ • Склоност студената да неке поступке у процесу самовредновања виде као формалност и тако се према њима и односе ++
О – (Opportunities): Могућности	T – (Threats): Опасности
• Постоји могућност (материјална и нематеријална) да се мотивишу запослени да интензивније учествују у повећању квалитета у свим сегментима рада Академије +++ • Могуће је сарадња са другим високошколским установама и размењивање искустава у подизању квалитета рада +++ • Могуће је радити на подизању свести студената о значају њиховог ангажовања у повећању квалитета рада Академије ++ • Могућа је сарадња и консултовање експерата у релевантним научним областима у циљу побољшања процедура и поступака у области обезбеђења квалитета и самовредновања ++	• Недовољна свест појединих запослених о значају процеса самовредновања и дефинисања политике и стратегије квалитета++ • Један део запослених није мотивисан за спровођење стратегије и унапређење квалитета ++ • Нису сви студенти подједнако мотивисани за учешће у процесима самовредновања ++

+++ - високо значајно , ++ - средње значајно, + - мало значајно,- без значајности

Предлози за побољшање и планиране мере

На основу изложене SWOT анализе, предлог мера и активности за унапређење стратегије обезбеђења квалитета би се могао дефинисати на следећи начин:

- ✓ Као и до сада, потребно је стално преиспитивати уведени систем квалитета, стратегију, процедуре и поступке и мењати их у складу са добијеним резултатима;
- ✓ Потребно је радити на едукацији и подизању свести о значају самовредновања и свих поступака који се спроводе у оквиру тог процеса;
- ✓ Доследно спроводити све активности дефинисане акционим планом и календаром активности (**Прилог 1.3**)
- ✓ Укључити што више запослених у реализацију дефинисаних активности као и у анализу проистеклих резултата;
- ✓ Информисати и додатно мотивисати студенте за активније укључивање у дефинисање [Стратегије обезбеђења квалитета](#) и свих осталих докумената везаних за обезбеђење квалитета;
- ✓ Стално информисати студенте о спроведеним мерама;
- ✓ Планирати материјалне средстава за техничко спровођење појединих процедура, уз награђивање извршилаца;

Показатељи и прилози за стандард 14:

Прилог 14.1 <http://www.atuss.edu.rs/stranica/dokumenti-kvaliteta>