

На основу члана 3. став 6. Закона о раду („Сл. гласник“ бр. 24/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), члана 64. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021-др.закон) и члана 78. став 1. тачка 26) Статута Академија техничко-уметничких струковних студија Београд (бр. 1084 од 10.09.2021. године - пречишћен текст и Измена и допуна бр. 2274 од 11.04.2022. године), председник Академије техничко-уметничких струковних студија Београд, дана 30.09.2022. године доноси

ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О РАДУ
АКАДЕМИЈЕ ТЕХНИЧКО-УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД

Члан 1.

У Правилнику о раду Академије техничко-уметничких струковних студија Београд (бр. 400/1 од 26.03.2021. године, Измена и допуна бр. 1180 од 30.09.2021. године, Измена и допуна бр. 1437 од 24.11.2021. године и Измена и допуна бр. 1948 од 04.03.2022. године) мења се наднаслов изнад члана 28. Правилника и гласи:

„УВЕЋАЊЕ ЗАРАДЕ ИЗ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА ПО ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА РАДА И ДОПРИНОСА У РАДУ (СТИМУЛАЦИЈА)“

Члан 2.

У члану 28. Правилника мења се став 2. и гласи:

„За повећано радно оптерећење наставног и ненаставног особља, у зависности од финансијских могућности Одсека, запосленом се може исплатити процентуално увећање основне зараде тог запосленог које се дефинише на основу следећих формула:

Наставно особље

Оптерећење професора, вишег предавача и предавача:

$$A_i^{prof} = \left(\frac{\sum_{j=1}^n C_j}{2} - \frac{P \cdot 6}{100} \right) + \left(\frac{\sum_{j=1}^n (\alpha \cdot C_j) - \sum_{j=1}^n C_j}{2} \right) + \left(\frac{\left(\sum_{l=1}^n L_l - H \right) \cdot 0,5}{2} \right) \cdot \beta$$

$\underbrace{\quad}_{DEO-I} \quad \underbrace{\quad}_{DEO-II} \quad \underbrace{\quad}_{DEO-III}$

Делови формуле II и III активирају се тек пошто је испуњен услов да је део I формуле већи од нула.

Оптерећење асистента и сарадника:

$$A_i^{ass,sar} = \left(\frac{\sum_{j=1}^n C_j}{2} - \frac{P \cdot 12}{100} \right) + \left(\frac{\left(\sum_{l=1}^n L_l - H \right) \cdot 0,5}{2} \right) \cdot \beta$$

$\underbrace{1 \ 4 \ 4 \ 2 \ 4 \ 4 \ 3}_{DEO-I}$
 $\underbrace{1 \ 4 \ 4 \ 4 \ 2 \ 4 \ 4 \ 4 \ 3}_{DEO-II}$

Део II активира се тек пошто је испуњен услов да је део I формуле већи од нула.

A_i – Оптерећење наставника i по семестру (За Одсек Висока школа за информационе и комуникационе технологије (у даљем тексту: ИКТ) ово оптерећење множи се са 2/3, да би се фонд оптерећења наставника ИКТ-а, који је на триместралном нивоу, ускладио са фондом оптерећења осталих Одсека који су сви на семестралном нивоу);

P – Проценат ангажовања професора, предавача, односно асистената и сарадника;

C_j – Број часова предмета j

- За професоре, више предаваче и предаваче: $C_j = C_{predavanja} + \frac{C_{vezbe}}{2}$;
- За асистенте и сараднике: $C_j = G \cdot C_{vezbe}$;

α – Коефицијент оптерећења на основу броја првоуписаних студената којима се додаје збир студената који су обновили предмет помножен са 0,8 (Табела 1), примењује се за професоре, више предаваче и предаваче који су носиоци предмета за часове предавања. Број часова вежби множи се коефицијентом α ако предметни професор, виши предавач и предавач изводе вежбе, а величина групе није у складу са нормативима, у супротном број часова вежби множи се са бројем група без коефицијента α .

L – број предмета на којима је професор/предавач носилац предмета, односно на којима асистент, сарадник изводи наставу на годишњем нивоу. Ако је више професора, предавача - носилац једног предмета, односно ако је више асистената и сарадника задужено за један предмет, тај предмет се дели пропорционално броју часова, односно оптерећењу на том предмету.

H – минимални број предмета за професоре и предаваче, односно асистенте и сараднике на годишњем нивоу износи 4 за Одсеке ВИШЕР, ВГГШ, ВЖШ, ВТШДТМ, односно 6 за Одсек ИКТ.

Табела 1 Коефицијент оптерећења на основу броја првоуписаних студената у оквиру АТУСС α

α	I година	II година	III година	IV година	V година
1,0	До 90	До 70	До 50	До 35	До 25
1,1	До 120	До 100	До 80	До 50	До 40
1,2	До 150	До 130	До 110	До 65	До 55
1,3	До 180	До 160	До 140	До 80	До 70
2,0	Више од 180	Више од 160	Више од 140	Више од 80	Више од 70

G – Број група,

β – Коефицијент који се одређује на основу степена стручне спреме предвиђене за одређено радно место (**Табела 2**)

Табела 2 Коефицијент степена стручне спреме предвиђене за одређено радно место у оквиру АТУСС за наставно особље β

Професор струковних студија	Виши предавач	Предавач	Предавач са докторатом	Професор струковних студија из поља уметности	Виши предавач из поља уметности	Предавач из поља уметности	Наставник страног језика	Наставник вештина	Асистент	Сарадник
1,0	1,0	0,8	0,9	0,9	0,8	0,7	0,6	0,6	0,5	0,4

A – Укупно оптерећење наставног особља (Професори, виши предавачи, предавачи, асистенти, сарадници):

$$A = \sum_{i=1}^n A_i^{prof} + \sum_{i=1}^n A_i^{ass,sar}$$

Стимулација наставника у бруто износу:

$$Q_i = A_i \cdot k,$$

k – Коефицијент Одсека предлаже руководица Одсека, а одобрава председник Академије, у зависности од расположивих сопствених средстава Одсека.

Ненаставно особље

D – просечно оптерећење наставника по семестру:

$$D = \frac{A}{n},$$

n – Укупан број наставног особља у Одсеку.

B_i – Оптерећење ненаставног особља i :

$$B_i = (\gamma + \nu) \cdot D$$

γ – Коефицијент радног места запосленог из **Табела 3а** и **Табела 3б** доноси руководиоца Одсека, односно секретар Академије за запослене у секретаријату Академије, на месечном нивоу. Руководилац Одсека, односно секретар Академије су дужни да, у складу са напред наведеним табелама, одлучују о увећању зараде из сопствених прихода Академије, а по основу резултата рада и доприноса у раду, односно о додели стимулација, као и да председнику Академије доставе извештај у писаној форми за месец у ком се дефинише стимулација.

Коефицијент радног места запосленог утврђује се на основу једног од критеријума дефинисаних у **Табели 3а** и **Табели 3б** за службу у којој је запослени ангажован.

v – Корективни фактор за ненаставно особље и запослене у секретаријату Академије, чија се вредност креће између -1 до 1 са кораком 0,25, а његову вредност дефинише председник Академије.

Стимулација за ненаставно особље у бруто износу:

$$R_i = B_i \cdot k$$

B – Укупно оптерећење ненаставног особља:

$$B = \sum_{i=1}^n B_i$$

Укупно оптерећење Одсека:

$$W = A + B$$

Табела 3а Коефицијент радног места за ненаставно особље у

ДЕЛОКРУГ ПОСЛОВА	Потенцијални коефицијент	Број самосталних радних студената у Одсеку по запосленом у свакој појединачној служби за коју се коефицијент одређује	Број запослених и радно ангажованих лица у Одсеку по запосленом у свакој појединачној служби за коју се коефицијент одређује	Број лабораторија за које је запослени задужен	Повећано оптерећење запосленог због квантитативних и квалитативних карактеристика обављеног посла (ниже су наведени неки од типичних послова који се могу јавити у раду одређене ненаставне службе)
Служба за правне, кадрове и административне послове са Службом за маркетинг и односе са јавношћу; Послови библиотеке са Скриптаријом* (вредности означене звездицом односе се искључиво на ову службу); Служба рачуноводства;** Служба за студентска и наставна питања; Служба за информационе технологије и информатичку подршку Самостални/виши стручно-технички сарадници за рад у лабораторијама и центрима;	До 0,25	До 50	До 20	2	– Израда планских, стратегијских, нормативних и сличних аката, – Израда извештаја, процедура, спецификација и сличних аката, – Израда сложенијих извештаја, елабората, процедура, спецификација и сличних аката, – Припрема и обрада материјала и докумената за акредитацију, односно самовредновање, – Послови везани за рад и учешће у раду колегијалних органа и тела, – Обављање послова већег обима који су концентрисани у одређеном временском оквиру, – Спровођење сложенијих поступака и процедура који подразумевају поступање у одређеним роковима, – Послови који подразумевају одговорност за руковођење и за правилност рада и пословања (у зависности од нивоа одговорности, величине организационе јединице којом се руководи, сложености послова који се обављају у организационим јединицама и слично), – Послови обављени за потребе Академије, односно других Одсека у саставу Академије, – Обављање послова који подразумевају интензивнију и сложенију интеракцију са државним органима, са привредним субјектима, другим установама, непрофитним организацијама, удружењима и слично, – Остали послови сличних квантитативних и квалитативних карактеристика, – Извршавање обимнијих или сложенијих захвата на информационо-комуникационим ресурсима и средствима, односно лабораторијским ресурсима и опреми, у циљу њиховог одржавања, развоја, обнављања и слично
	До 0,5	До 100	До 40		
	До 0,75	До 150 (250*)	До 60	4	
	До 1,0	до 200 (500*)	До 80		
	До 1,25	До 250 (750*)	До 100	6	
	До 1,5	До 300 (1000*)	До 120		
	До 1,75	До 350 (1250*)	До 140	Више од 6	
	До 2,0	Више од 400 (1500*)	Више од 140		

** На одређивање коефицијента запосленом у служби рачуноводства који обавља послове за потребе Одсека, примениће се критеријум који се односи на службу у којој је запослени ангажован, а која припада одређеном Одсеку

** На одређивање коефицијента запосленом у служби рачуноводства који обавља послове за потребе Одсека, примениће се критеријум који се односи на службу у којој је запослени ангажован, а која припада одређеном Одсеку

Табела 36 Коефицијент радног места за ненаставно особље у

ДЕЛОКРУГ ПОСЛОВА	Потенцијални коефицијент	КРИТЕРИЈУМИ		
		Број самофинансирајућих студената у Одсеку по запосленом у свакој појединачној служби за коју се коефицијент одређује	Број метара квадратних по запосленом у категорији запослених у свакој појединачној служби за коју се коефицијент одређује	Повећано оптерећење запосленог због квантитативних и квалитативних карактеристика обављеног посла (ниже су наведени неки од типичних послова који се могу јавити у раду одређене ненаставне службе)
Домари/мајстори одржавања; Спремачице/Чистачице; Портири;	До 0,25	До 150	До 800 м ²	- Ивршавање обимнијих или захтевнијих послова на објекту, инсталацијама, опреми и сличним средствима у циљу њиховог одржавања, развоја, занављања и слично, - Одржавања хигијене (чишћење након извршених грађевинских и сличних радова на објекту, инсталацијама, опреми и сличним средствима, чишћење након хаварија или непогода, интензивно одржавање хигијене у складу са посебним здравственим мерама и слично), - Обављање послова већег обима који су концентрисани у одређеном временском оквиру (припремање простора, опреме и других средстава за одржавање одређених свечаних догађаја, масовнијих скупова и слично, одржавање хигијене током и након активности са повећаном фреквенцијом лица која бораве у просторијама Одсека (пријемни испит, упис, додела диплома, одржавање скупова и слично), - Отклањање критичних кварова и сличних узрока који угрожавају или онемогућавају редовно одвијање пословних процеса, - Ивршавање активности на спречавању настанка или на смањењу обима штете у случају наступања ванредних ситуација (пожар, поплава, друге врсте хаварија) и сличних активности, - Послови обављени за потребе Академије, односно других Одсека у саставу Академије, - Остали послови сличних квантитативних и квалитативних карактеристика.
	До 0,5	До 300	До 1200 м ²	
	До 0,75	До 500	До 1600 м ²	
	До 1,0	До 750	До 2000 м ²	
	До 1,25	До 1000	До 2400 м ²	
	До 1,5	До 1250	До 2800 м ²	
	До 1,75	До 1500	До 3200 м ²	
	До 2,0	Више од 2000	Више 4000 м ²	

Обрачун стимулација за запослене у секретаријату АТУСС

Запослене у секретаријату АТУСС чини ненаставно особље и за њих важе коефицијенти радног места дефинисани у **Табели 3а** и **Табели 3б**.

Просечно оптерећење запосленог у секретаријату АТУСС добија се као просечно оптерећење наставника у одселима АТУСС:

$$S = \frac{D_{VISER} + D_{ICT} + D_{VGGS} + D_{VZS} + D_{VTSDIM}}{5}$$

Коефицијент секретаријата АТУСС дефинише се као просечан коефицијент Одсека АТУСС-а:

$$K_S = \frac{k_{VISER} + k_{ICT} + k_{VGGS} + k_{VZS} + k_{VTSDIM}}{5}$$

Стимулација запосленог у секретаријату АТУСС-а у бруто износу износи:

$$Z = (\gamma + \nu) \cdot S \cdot K_s$$

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли и сајту Академије.



Председник Академије

др Вера Петровић, проф. с.с.

Потврда о објављивању

Правилник о изменама и допунама Правилника о раду Академије техничко-уметничких струковних студија Београд број 3652 од 30.09.2022. године објављен је дана 30.09.2022. године на огласној табли и на интернет страници Академије техничко-уметничких струковних студија Београд, што својим потписом потврђује:

Ива Блажевић

Одговорно лице