

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Академија техничко-уметничких струковних студија Београд

Број: 748

Датум: 7.6.2021. године, Београд

ПРАВИЛНИК О МЕЂУНАРОДНОЈ МОБИЛНОСТИ



мај 2021. године

На основу члана 4. став 1. тачка 8. и 41. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 - др. закони и 11/2021 – аутентично тумачење) (даље: Закон), члана 21. став 1. тачка 8, члана 25. став 2. тачка 7, члана 37. став 3, члана 87. став 1. тачке 27, 30. и 33. и члана 150. став 4. Статута Академије техничко-уметничких струковних студија Београд (бр. 7-1/2019 од 17.12.2019. године, Измена и допуна 2/11-11 од 27.02.2020. године, Измена и допуна 2/17-3 од 17.09.2020. године, Измена и допуна 197-8/2 од 14.04.2021. године) (у даљем тексту: Статут Академије), Наставно-стручно Академије техничко-уметничких струковних студија Београд, на седници одржаној 7.6.2021. године, донело је

ПРАВИЛНИК О МЕЂУНАРОДНОЈ МОБИЛНОСТИ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о међународној мобилности (даље: Правилник) утврђују се и уређују основни принципи, услови, начела и процедуре остваривања и признавања међународне мобилности студената, наставног и ненаставног особља Академије техничко-уметничких струковних студија Београд (даље: АТУСС).

Члан 2.

У складу са принципом усклађивања система високог образовања Републике Србије са европским системом високог образовања и унапређивања академске мобилности студената, наставног и ненаставног особља, који је утврђен Законом, те у складу са општеприхваћеним европским стандардима, АТУСС ће настојати да подржава и промовише двосмерну мобилност студената, наставног и ненаставног особља, као интегралног дела процеса интернационализације високог образовања, да успостави адекватан систем за признавање резултата и важности мобилности студената, наставног и ненаставног особља, као и да подржава и промовише сарадњу са другим високообразовним и сродним институцијама и другим организацијама на националном и међународном плану.

Мобилност студената, наставног и ненаставног особља АТУСС, као и сарадња са другим високообразовним и сродним институцијама и другим организацијама на међународном плану може се остваривати кроз:

1. међународне пројекте и програме међународне размене студената, наставног и ненаставног особља (институционални програми међународне размене) или
2. на основу посебних међународних споразума и међународних уговора.

Принципи мобилности

Члан 3.

Остваривање мобилности на АТУСС спроводи се у складу са следећим принципима мобилности:

1. развијање двосмерне мобилности;
2. потпуно признавање периода мобилности;
3. једнак третман учесника мобилности уз забрану дискриминације по било ком основу;
4. инклузија и пружање посебне подршке за реализацију мобилности кандидатима са мање могућности за мобилност (због економских, здравствених, социјалних, културолошких, географских и сличних разлога);

5. транспарентна, кохерентна и документована процедура и поступак за избор кандидата за мобилност;
6. доступност бесплатних услуга учесницима мобилности;
7. стварање услова за успостављање система за аутоматско признавање ЕСПБ бодова и оцена које студенти стекну кроз мобилност;
8. стварање услова за успостављање система за дигитално управљање процесима и процедурама мобилности;
9. улагање напора за заштиту животне средине приликом реализације мобилности и промовисање заштите животне средине учесницима мобилности;
10. промовисање друштвеног и грађанског активизма учесника мобилности;
11. други принципи у складу са европским системом високог образовања којима се унапређује академска мобилност.

II ЗНАЧЕЊЕ ОСНОВНИХ ПОЈМОВА

Члан 4.

Међународна мобилност - привремени боравак на високошколској установи или сродној институцији или другој организацији у иностранству и то: студената ради учења или реализације стручне праксе, наставног и ненаставног особља ради држања наставе, односно стручног усавршавања.

Мобилност студената - студијски боравак и стручна пракса коју студенти остварују на другим високошколским установама, односно институцијама или другим организацијама у иностранству (међународна мобилност студената).

Матична установа (енг. *Sending/Home Institution*) – високошколска установа, односно институција која упућује студента на мобилност, односно са којом је запослени који се упућује на мобилност у радном односу.

Установа-прималац (енг. *Receiving/Host Institution*) – високошколска установа, односно институција или друга организација на којој студент или запослени остварује мобилност.

Међуинституционални споразум (енг. *Inter-institutional Agreement*) – јесте уговор између матичне установе и установе-примаоца у оквиру кога се остварује мобилност.

Одлазећи студент (енг. *Outgoing student*) – студент АТУСС који своју мобилност (студијски боравак или стручну праксу) остварује на високошколској установи, односно институцији у иностранству.

Долазећи студент (енг. *Incoming student*) – студент високошколске установе, односно институције из иностранства који своју мобилност (студијски боравак или стручну праксу) остварује у АТУСС.

Запослени (енг. *Staff*) - наставно и ненаставно особље које је у радном односу са АТУСС, а које учествује у програму мобилности.

Академски ЕСПБ координатор (енг. *Academic Coordinator*) - лице које је АТУСС овластила за потписивање докумената мобилности и академско признавање периода мобилности.

Формулар за пријављивање (енг. *Student Application Form*) - пријавни документ који садржи потребне информације о долазећим студентима.

Позивно писмо (енг. *Acceptance Letter*) - документ који АТУСС издаје долазећем студенту као потврду прихватања мобилности.

Период мобилности – временски период током којег се студент налази на размени, односно на студијском боравку, односно на стручној пракси у иностранству.

План студијског боравка (енг. *Study Plan*) – документ којим студент, приликом конкурсана за програм размене, предлаже предмете које планира да полаже, односно предлаже друге студијске активности (стручна пракса, истраживање и сл.) које планира да оствари у установи-примаоцу. Уколико студент буде примљен на размену, на основу Плана студијског боравка се сачињава Уговор о учењу. План студијског боравка обавезно потписују студент и овлашћено лице матичне установе.

Уговор о учењу (енг. *Learning Agreement/Learning Agreement for Studies*) - уговор којим се за студента утврђују обавезе и активности које ће остварити у установи-примаоцу. Уговор о учењу је тространи уговор који се закључује између матичне установе, установе-примаоца и студента који учествује у мобилности.

Уговор о стручној пракси (енг. *Training Agreement/Learning Agreement for Traineeships*) - уговор којим се за појединог студента уговара обављање стручне праксе у установи у иностранству.

Препис оцена (енг. *Transcript of Records*) (односно уверење о положеним испитима, листа положених испита) - документ којим високошколска установа пружа детаљне податке о оствареним академским резултатима (оценама, ЕСПБ бодовима) студента.

Потврда о обављеној стручној пракси (енг. *Transcript of Work*) – Исправа којом установа пружа детаљне податке о обављеној стручној пракси и постигнутим резултатима студента.

Академско признавање периода мобилности – поступак у коме се одлучује о признавању положених испита, ЕСПБ бодова и оцена које је студент остварио кроз програм мобилности, односно у периоду мобилности.

Усклађена оцена – оцена за коју се, у поступку академског признавања периода мобилности, утврди да је еквивалентна оцени коју је студент добио у установи-примаоцу.

ЕСПБ табела оцењивања (енг. *ECTS Grading Table*) - препоруке Европске комисије за тумачење и разумевање резултата које је студент постигао кроз програм мобилности, односно у периоду мобилности и за конверзију истих у ЕСПБ бодове и оцене у матичној установи.

ЕСПБ скала оцењивања (енг. *ECTS Grading Scale*) - препоруке Европске комисије за тумачење и разумевање резултата које је студент постигао кроз програм мобилности, односно у периоду мобилности и конверзију истих у ЕСПБ бодове и оцене у матичној установи. ЕСПБ скала оцењивања је прелазно решење које се користи до преласка на употребу ЕСПБ табеле оцењивања.

Каталог предмета (енг. *Course Catalogue*) – Преглед наставних предмета (код/шифра предмета, садржина предмета, број ЕСПБ бодова, очекивани исход учења након успешног савладавања предиспитних и испитних обавеза).

III МОБИЛНОСТ СТУДЕНАТА

Члан 5.

Мобилност студената у смислу овог Правилника, подразумева студијски боравак (студирање, односно савладавање дела студијског програма), односно обављање стручне праксе у установи - примаоцу, односно мешовиту мобилност студената која представља комбинацију краткорочног физичког боравка студента у установи – примаоцу и виртуелне компоненте мобилности (online учење, online тимски рад и сличне активности), током временског периода чије је трајање унапред предвиђено одређеним програмом размене, након чега се студент враћа у матичну установу и наставља студије на изворно уписаном студијском програму.

АТУСС тежи двосмерној мобилности студената што подразумева студијски боравак/стручну праксу/мешовиту мобилност студената АТУСС у установи-примаоцу у иностранству, а уједно и студијски боравак/стручну праксу/мешовиту мобилност страних студената у АТУСС.

Мобилност студената укључује студијски боравак, односно стручну праксу, односно мешовиту мобилност у оквиру свих нивоа студија који се реализују у АТУСС.

Мобилност студената се, по правилу, реализује у области која одговара области и нивоу изворно уписаног студијског програма.

Мобилност студената се првенствено остварује у оквиру институционалних програма размене, али и на бази међународних споразума или међународних уговора закључених између АТУСС и високошколских установа, односно институција и других организација у иностранству.

Студент може остварити мобилност и изван институционалне мобилности из претходног става (превод на енгл. *Free Mover*) на основу међудржавних споразума, доступних програма размене, могућности студирања на високошколским установама у иностранству, по другим основима уређеним одговарајућим прописима, а такође и на основу сопственог избора студента.

1. ДОКУМЕНТА МОБИЛНОСТИ СТУДЕНАТА

Члан 6.

Основни документи на којима се заснива мобилност студената у АТУСС су:

1. Формулар за пријављивање (Прилог 1);
2. План студијског боравка (Прилог 2);
3. Уговор о учењу (Прилог 3а, Прилог 3б);
4. Уговор о стручној пракси (Прилог 4а, Прилог 4б);
5. Препис оцена (Прилог 5);
6. Потврда о обављеној стручној пракси (Прилог 6);
7. ЕСПБ табела оцењивања (Прилог 7);
8. ЕСПБ скала оцењивања (Прилог 8)
9. Решење о академском признавању периода мобилности (Прилог 9);

Документи наведени у ставу 1. овог члана су оријентационе природе и не искључују могућност постојања других и другачијих докумената мобилности у оквиру конкретног програма размене, односно мобилности студената.

План студијског боравка

Члан 7.

План студијског боравка (енг. *Study Plan*) је документ у којем студент, приликом конкурсана за програм мобилности, предлаже одговарајуће предмете које планира да слуша и полаже у установи – примаоцу током периода мобилности, односно документ у којем студент, приликом конкурсана за програм мобилности, предлаже друге академске активности које планира да оствари током периода мобилности.

План студијског боравка није обавезан документ мобилности, већ се сачињава у случајевима када то захтева одређени програм размене.

План студијског боравка је оријентационог карактера и сврха му је да упозна установу - примаоца са планираним академским активностима студента који се пријављује за размену.

План студијског боравка сачињава студент, уз обавезне консултације са предметним наставницима и академским координатором за мобилност студената матичне установе.

План студијског боравка потписују студент и надлежни академски координатор за мобилност студената његове (студентове) матичне установе.

План студијског боравка се сачињава пре него што студент поднесе конкурсну документацију за одређени програм мобилности.

Уколико студент буде прихваћен за програм размене, на основу Плана студијског боравка ће се сачинити Уговор о учењу.

Модел Плана студијског боравка налази се у прилогу овог Правилника (Прилог бр. 2)

Уговор о учењу

Члан 8.

Уговором о учењу (енг. *Learning Agreement/Learning Agreement for Studies*) уговорне стране (студент, матична установа и установа-прималац) прецизирају предмете које студент планира похађа и да полаже, односно друге академске активности (нпр. стручна пракса или истраживање), које студент планира да оствари током свог студијског боравка у установи-примаоцу.

Уговор о учењу је обавезан документ мобилности за студенте на свим нивоима студија који се реализују у АТУСС.

Уговор о учењу мора да се слаже са поднетим и прихваћеним Планом студијског боравка (уколико је План студијског боравка био предвиђен конкурсном документацијом конкретног програма мобилности).

Изузетно, у циљу ефикаснијег и квалитетнијег ангажовања студента пре или у току периода мобилности, уз сагласност матичне установе и установе – примаоца, дозвољене су неопходне измене или допуне Уговора о учењу, односно одступања Уговора о учењу у односу на План студијског боравка.

Потписивањем Уговора о учењу, матична установа одобрава студенту одлазак на мобилност за одређени период мобилности, похађање и полагање одабраних предмета, или похађање других одабраних академских активности, те гарантује признавање ЕСПБ

бодова и оцена које студент стекне у периоду мобилности, а у складу са одговарајућим наставним планом и програмом матичне установе.

Потписивањем Уговора о учењу, установа-прималац потврђује да су уговорене академске активности део постојећег курикулума, прихвата студента на мобилност за одређени период мобилности и, у складу са тим, одобрава студенту похађање и полагање одабраних предмета, односно реализацију других одабраних академских активности.

Уговор о учењу се сачињава на енглеском језику и у њему се обавезно наводе:

- подаци о студенту који ће реализовати програм мобилности,
- подаци о матичној установи,
- подаци о установи – примаоцу,
- шифра предмета (енг. *Course unit code*) за које се студент определио да их похађа и полаже у установи – примаоцу, уколико у установи-примаоцу постоји нумерација програмских садржаја,
- називи предмета, односно активности за које се студент определио (енг. *Course unit title*), на оном језику, односно онако како су називи тих предмета наведени у каталогу курсева,
- број ЕСПБ бодова које сваки предмет из претходне тачке, односно које носи свака активност из претходне тачке, у установи-примаоцу (енг. *Number of ECTS credits*),
- шифра предмета који ће студенту бити признати у матичној установи, уколико у матичној установи постоји нумерација програмских садржаја,
- називи предмета, односно друге активности, који ће студенту бити признати у матичној установи, на оном језику, односно онако како су називи тих предмета наведени у каталогу курсева матичне установе,
- број ЕСПБ бодова који ће студенту бити признати у матичној установи на основу признатих предмета, односно активности из претходне тачке,

Уговор о учењу одлазећих студената потписују (одлазећи) студент АТУСС, академски ЕСПБ координатор АТУСС и председник АТУСС или лице које председник АТУСС овласти и овлашћено лице или овлашћена лица установе – примаоца, осим уколико конкретним програмом мобилности није другачије одређено.

Уговор о учењу долазећих студената потписују (долазећи) студент, овлашћено лице или овлашћена лица матичне установе и председник АТУСС или лице које председник АТУСС овласти, осим уколико самим Уговором о учењу или конкретним програмом мобилности није другачије одређено.

Уговорне стране, по правилу, потписују Уговор о учењу пре него што студент оде на размену, осим уколико установа-прималац не одлучи другачије или уколико конкретним програмом мобилности није другачије одређено.

Уговор о учењу се може накнадно мењати само уз сагласност свих потписника тог Уговора, а све промене морају бити извршене у писаном облику.

Измене Уговора о учењу јесу саставни део Уговора о учењу, који се попуњава и потписује само у случају да студент накнадно предложи измене и ако се о истим постигне сагласност свих уговорних страна.

Измене Уговора о учењу чине следећи подаци:

- шифра предмета за које се студент определио да их похађа и полаже у установи – примаоцу, уколико у установи-примаоцу постоји нумерација програмских садржаја,

- називи предмета, односно активности за које се студент определио, на оном језику, односно онако како су називи тих предмета наведени у каталогу курсева,
- ознаку да ли се избор предмета, односно активности из претходне тачке, брише (енг. *Deleted course unit*), или се додаје нови предмет, односно активност (енг. *Added course unit*),
- број ЕСПБ бодова које сваки предмет из претходне тачке, односно које носи свака активност из претходне тачке.

Модел Уговора о учењу налази се у прилогу овог Правилника (Прилог бр. 3а Уговор о учењу и Прилог бр. 3б Уговор о учењу за Еразмус+ програме).

Уговор о стручној пракси

Члан 9.

Уговором о стручној пракси (енг. *Training Agreement/Learning Agreement for Traineeships*) уговорне стране (студент, матична установа и установа-прималац) дефинишу и прецизирају обим, садржину и квалитет стручне праксе студента.

Уговором о стручној пракси се утврђују:

- очекивани исходи стручне праксе у погледу стечених знања, вештина и компетенција,
- детаљан програм стручне праксе,
- радни задаци студента,
- план надзора и евалуације.

Потписивањем Уговора о стручној пракси матична установа се обавезује да дефинише исходе стручне праксе, помогне студенту у избору установе-примаоца, одабере студенте на основу јасних и транспарентних критеријума, изврши академско признавање реализованог периода мобилности и да са сваким студентом изврши евалуацију личног и професионалног развоја постигнутог током периода мобилности.

Потписивањем Уговора о стручној пракси установа - прималац се обавезује да омогући реализацију стручне праксе на Уговором утврђен начин, сачини уговор или други правни акт који је релевантан за стручну праксу студента у складу са важећим прописима државе установе-примаоца, одреди ментора студенту који је на стручној пракси, пружи практичну подршку студенту у погледу осигурања, смештаја и уклапања у нову средину.

Потписивањем Уговора о стручној пракси студент се обавезује да савесно и успешно реализује стручну праксу, поштује правила установе - примаоца, комуницира са матичном установом у вези са изменама Уговора и да поднесе извештај о обављеној стручној пракси.

Модел Уговора о стручној пракси налази се у прилогу овог Правилника (Прилог бр. 4а Уговор о стручној пракси и Прилог бр. 4б Уговор о стручној пракси Еразмус+ програме).

Одредбе члана 8. овог Правилника, које се односе на надлежност за потписивање Уговора о учењу, примењују се и на потписивање Уговора о стручној пракси.

Препис оцена

Члан 10.

Препис оцена (енг. *Transcript of Records*) јесте уверење о положеним испитима, које издаје матична установа у облику формалног документа.

Препис оцена, односно уверење о положеним испитима, поред података који се односе на студента, обавезно садржи и податке о називима предмета из којих је студент положио испите, добијеним оценама и броју остварених ЕСПБ бодова по предметима, податке о трајању студијског програма, као и остале додатне информације уколико се сматрају релевантним за мобилност.

Препис оцена, односно уверење о положеним испитима које се издаје у сврху реализације мобилности студената треба да садржи и објашњење начина оцењивања и бодовања (национални систем бодовања).

Ради аплицирања за програме мобилности, матична установа је обавезна да, на писани захтев, свом студенту изда Препис оцена.

По завршетку периода мобилности, установа – прималац је дужан да долазећем студенту изда Препис оцена, као доказ остварених академских активности, по могућству, на енглеском језику.

Модел Преписа оцена за потребе међународне мобилности студената АТУСС налази се у прилогу овог Правилника (Прилог бр. 5).

Потврда о обављеној стручној пракси

Члан 11.

Потврда о обављеној стручној пракси (енг. *Transcript of Work*) јесте документ којим установа-прималац пружа детаљне податке о обављеној стручној пракси и постигнутим резултатима студента.

Модел Потврде о обављеној стручној пракси налази се у прилогу овог Правилника (Прилог бр. 6).

2. ОДЛАЗНА МОБИЛНОСТ СТУДЕНАТА

Појам и услови за одлазну мобилност

Члан 12.

Одлазна мобилност подразумева да студент АТУСС, као матичне установе, остварује део студијског програма на установи-примаоцу у иностранству, након чега се враћа у матичну установу (АТУСС) на којој довршава уписани студијски програм.

Право да учествује у одлазној мобилности има сваки студент АТУСС, као матичне установе, ако испуњава следеће основне услове:

1. уписан је на основне студије и остварио је најмање 60 ЕСПБ на тим студијама;
2. уписан је на специјалистичке или мастер студије.

Ближи услови за конкурисање, односно пријављивање за мобилност, критеријуми и начин избора студената - кандидата за мобилност, прописују се пројектом или програмом мобилности, односно међуинституционалним споразумом и конкурсом или позивом за реализацију мобилности који АТУСС расписује у складу са правилима пројекта или програма мобилности, односно у складу са одредбама међуинституционалног споразума.

Одговарајуће организационе јединице АТУСС, а нарочито оне службе у чијој су надлежности послови везани за међународну сарадњу, пружају подршку студентима

који аплицирају или су изабрани као кандидати за мобилност, у циљу њихове што боље припреме за реализацију мобилности.

АТУСС ће настојати да студенти који су раније већ учествовали у одговарајућим програмима мобилности, буду укључени у припрему студената који су изабрани као кандидати за мобилност, ради информисања и преношења одговарајућих искустава тим кандидатима (алумни програма мобилности).

Ближа упутства о реализацији преузетих обавеза при слању студената и пријему страних студената у оквиру међународне мобилности, као и правила и услови за селекцију кандидата прецизније се регулишу посебним актима.

Трајање периода мобилности

Члан 13.

Студент АТУСС током студија може више пута учествовати у програмима мобилности, при чему укупно трајање периода мобилности једног студента на истом нивоу студија не може бити краће од три месеца нити дуже од дванаест месеци.

Изузетно од става 1. овог члана, уколико је половина укупног (редовног) трајања студијског програма на који је студент уписан мања од 12 месеци, трајање периода мобилности не може бити дуже од половине укупног (редовног) трајања тог студијског програма.

Одредбе овог Правилника се првенствено примењују на мобилности студената које трају најмање један семестар, односно триместар, што не искључује сходну примену истог у случају краћег трајања периода мобилности.

Статус студента АТУСС за време периода мобилности

Члан 14.

Студент АТУСС који се налази на мобилности, односно који је на размени/стручној пракси у установи - примаоцу, задржава статус студента АТУСС, као и сва права и обавезе која из тог статуса проистичу (право на стипендију, студентски кредит и слично).

Током периода мобилности, студент не прекида студирање нити му статус студента мирује у АТУСС, пошто се подразумева да је студент своје академске обавезе остварио у установи - примаоцу.

Правила из става 1. и 2. овог члана се примењују и на студенте који се опредељују за период мобилности који је краћи од једног семестра, односно триместра, у сразмери са временским периодом provedеним на размени.

Студент који је у одређену школску годину уписан у статусу чије се школовање финансира из буџета Републике Србије не губи тај статус током трајања периода мобилности.

Студент који је у одређену школску годину уписан у статусу самофинансирајућег студената, током периода мобилности има обавезу да редовно плаћа утврђену школарину АТУСС.

Члан 15.

У циљу доказивања статуса студента АТУСС који се налази на мобилности, по доласку студента на мобилност, установа – прималац студенту издаје Потврду о студијском боравку, односно Потврду о стручној пракси.

Потврда из става 1, овог члана садржи минимално следеће податке:

- податке о студенту,
- податке о студијском боравку, односно стручној пракси,
- податке о периоду (трајању) мобилности,
- податке о установи – примаоцу.

Студент је обавезан да Потврду из става 1. овог члана обавезно, у што краћем року након издавања те Потврде, достави АТУСС.

3. ПОСТУПАК ЗА АКАДЕМСКО ПРИЗНАВАЊЕ МОБИЛНОСТ СТУДЕНАТА АТУСС

Члан 16.

Академско признавање периода мобилности је поступак којим надлежни академски ЕСПБ координатор АТУСС утврђује резултате које је студент АТУСС постигао кроз мобилност, односно на размени, и доноси одлуку о начину признавања резултата које је студент АТУСС остварио у установи-примаоцу (положених испита, ЕСПБ бодова и оцена) што се по окончању тог поступка поступку утврђује Решењем о академском признавању периода мобилности.

Начела академског признавања периода мобилности

Члан 17.

Суштина мобилности је да се студенту омогући да академске активности оствари у установи-примаоцу и да му се период мобилности рачуна као да га је остварио у матичној установи.

Признавање резултата које је студент АТУСС остварио у установи-примаоцу (положених испита, ЕСПБ бодова и оцена), односно резултата стечених током периода мобилности заснива се на начелима транспарентности, флексибилности и правичности.

Начело транспарентности подразумева да су правила о академском признавању периода мобилности јавно доступна (на веб страници и сл.).

Начело флексибилности подразумева реалан приступ признавању академских резултата постигнутих на размени. Потпуно садржинско поклапање студијских програма матичне установе и установе-примаоца у којој је студент био на мобилности/размени је немогуће. Из тог разлога је основни начин академског признавања периода мобилности фокусирање на сличностима и исходима учења, а не на разликама између студијских програма који се упоређују. У поступку признавања резултата које је студент АТУСС остварио у установи-примаоцу акценат је на знању које студент стекне на размени из одређене области, а које не мора бити идентично, већ сродно знању које би из одређеног наставог предмета стекао у АТУСС.

Начело правичности подразумева да се надлежни академски ЕСПБ координатор АТУСС, у поступку академског признавања периода мобилности, руководи и основним принципима мобилности утврђеним овим Правилником (члан 3.) и принципом правичности, као општеприхваћеног правног начела.

Поступак академског признавања периода мобилности

Члан 18.

Студент АТУСС који је, на основу потписаног Уговора о учењу и у складу са правилима конкретног програма мобилности, реализовао мобилност, односно био на размени, има право да му након повратка са мобилности, односно размене, АТУСС као

матична установа призна резултате које је остварио у установи-примаоцу, без спровођења посебног поступка признавања који прописује Закон о признавању стране високошколске исправе ради наставка образовања.

Поступак академског признавања периода мобилности покреће студент, подношењем писане молбе за признавање периода мобилности. Студент је у обавези да надлежном академском ЕСПБ координатору АТУСС благовремено достави све релевантне документе у вези са оствареном мобилношћу, и то:

- писану молбу за признавање периода мобилности,
- Уговор о учењу/Уговор о стручној пракси, и евентуалне измене тог/тих уговора,
- Препис оцена,
- Уверење о обављеној стручној пракси,
- документ о систему оцењивања у установи-примаоцу (уколико овај податак није саставни део Преписа оцена),
- осталу документацију релевантну за поступак признавања периода мобилности, на захтев академског ЕСПБ координатора АТУСС,
- копије свих напред наведених докумената.

Уколико је студент доставио уредну и потпуну документацију потребну за спровођење поступка академског признавања периода мобилности, надлежни академски ЕСПБ координатор АТУСС је дужан да, најкасније у року од седам дана пре почетка семестра, односно триместра, у којем студент наставља студијски програм у АТУСС, донесе Решење о академском признавању периода мобилности, те да то Решење достави студенту и одговарајућој организационој јединици, односно стручној служби задуженој за студентска и наставна питања АТУСС (студентска служба одговарајућег Одсека у саставу АТУСС и сл.) и сл, како би се регулисале све неопходне административне појединости у вези са оствареном мобилношћу.

Уколико административна процедура из претходног става није окончана у оквиру горе поменутог рока, матична установа је дужна да студенту омогући наставак студија и без уписа наведених података, као и да поменути процедуру доврши у најкраћем могућем року, а најдуже 15 дана од дана почетка семестра, односно триместра, у којем студент наставља студијски програм у АТУСС.

Упоређивање и процена сличности студијских програма

Члан 19.

Поређење и процену сличности предмета студијских програма АТУСС и установе-примаоца врши академски ЕСПБ координатор АТУСС, руководећи се начелом флексибилности, уз консултације са предметним наставницима и/или телом, односно органом у одговарајућем Одсеку у саставу АТУСС у чијој су надлежности питања везана за признавање испита, односно ЕСПБ бодова.

Академски ЕСПБ координатор АТУСС је самосталан у својој процени сличности предмета које је студент у оквиру одговарајућег документа мобилности предложио да полаже у установи - примаоцу, али се по правилу, пре периода мобилности студента, консултује и саветује са наставником АТУСС задуженим за одређени предмет и/или телом, односно органом у одговарајућем Одсеку у саставу АТУСС у чијој су надлежности питања везана за признавање испита, односно ЕСПБ бодова.

Препоручује се потпуно признавање предмета које је студент положио у установи - примаоцу уколико су они еквивалентни предметима које би студент полагао у АТУСС, што подразумева сродност научних области и стеченог знања као исхода савладаног градива (исход процеса учења).

Потпуно признавање из претходног става подразумева да студент након повратка са мобилности нема никаквих додатних академских обавеза (као што су нпр. писање семинарског рада, полагање колоквијума, дела испита и сл.) из предмета који је је студенту појединачним правним актом (Решењем о академском признавању периода мобилности) замењен предметом који је положио у установи - примаоцу.

Преношење и признавање стечених ЕСПБ бодова и оцена

Члан 20.

Основни критеријум за преношење и признавање ЕСПБ бодова и оцена стечених током периода мобилности јесте исход процеса учења, а у складу са следећим препорукама:

1. Признавање предмета који је студент одслушао и положио током периода мобилности/размене у установи-примаоцу, а који је сродан, тј. сличан неком предмету АТУСС, врши се тако што ће се тумачити да је студент положио предмет који је предвиђен студијским програмом АТУСС. Студенту се признају назив, ЕСПБ бодови и фонд часова које носи сродан предмет у АТУСС, без обзира да ли је предмет који је студент положио на размени, тј. у у установи-примаоцу имао другачији назив, носио више или мање ЕСПБ бодова и имао мањи или већи фонд часова.
2. ЕСПБ бодови из става 1. тачка 1. овог члана се третирају као и сви други ЕСПБ бодови и оцене из предмета које је студент положио у АТУСС (ЕСПБ бодови се рачунају у ЕСПБ бодове стечене у оквиру студијског програма и за стицање дипломе).
3. Уколико садржај предмета одслушаног и положеног током периода мобилности/размене у установи-примаоцу у погледу исхода процеса учења битно одступа од њему сродног предмета у АТУСС или уколико предмет који је студент положио током периода мобилности/размене у установи-примаоцу уопште не постоји у АТУСС, ЕСПБ бодови остварени током периода мобилности/размене се не рачунају у укупан број ЕСПБ бодова предвиђен обимом студија, већ се ти предмети посебно евидентирају у Додатку дипломи. Подаци о положеном предмету и оствареним резултатима у установи - примаоцу ће се уписати на одговарајућем месту у Додатку дипломи, и то на изворном језику и у изворном облику, уз напомену: "Положени следећи предмети/активности који нису предвиђени студијским програмом за стицање дипломе".
4. ЕСПБ бодови предмета из става 1. тачка 3. овог члана не улазе у број ЕСПБ бодова у оквиру студијског програма и за стицање дипломе, већ само у укупан број стечених ЕСПБ бодова.
5. Студенту се признају оцене остварене током периода мобилности/размене у установи-примаоцу. Ако системи оцењивања у установи - примаоцу и АТУСС нису истоветни, оцене се процесом усклађивања претварају у оцене АТУСС, у складу са ЕСПБ табелом оцењивања (енг. *ECTS Grading Table*) (Прилог бр. 7), односно ЕСПБ скалом оцена (енг. *ECTS Grading Scale*) (Прилог бр. 8), сагласно са чланом 21. овог Правилника.
6. Усклађене (признате) оцене из предмета које је студент положио током периода мобилности/размене у установи-примаоцу и који су признати као да их је студент положио у АТУСС (предмети из става 1. тачка 1. овог члана), улазе у просек оцена у АТУСС.
7. Оцене из предмета које је студент положио током периода мобилности/размене у установи-примаоцу, а који нису „замењени“ сродним предметима АТУСС (предмети из става 1. тачка 3. овог члана), већ су у изворном облику назначени у Додатку дипломи у складу са ставом 1. тачка 3. овог члана, не рачунају се у просечну оцену.

Тумачење и усклађивање оцена које је студент добио током периода мобилности у установи-примаоцу

Члан 21.

Уколико системи оцењивања у установи-примаоцу и у АТУСС нису исти, оцена коју је студент остварио на мобилности/размени из предмета који се може заменити предметом, односно признати за предмет са АТУСС, признаје се на тај начин што ће се оцена коју је студент добио на мобилности/размени претворити у оцену која би тој оцени одговарала у АТУСС (тзв. „усклађена оцена“).

Процес усклађивања оцена се врши у складу са ЕСПБ водичем који је издат од стране Европске комисије (енг. *ECTS User's Guide*), а чијим се упутствима руководи и овај Правилник.

Препоручује се да се усклађивање оцена врши у складу са ЕСПБ табелом оцењивања (енг. *ECTS Grading Table*).

Пример ЕСПБ табеле оцењивања се налази у Прилогу бр.7.

С обзиром да је ЕСПБ табела оцењивања нов појам у европском високом образовању, АТУСС ће настојати да сачини моделе за пренос и еквиваленцију оцена за земље са којима постоји сарадња у оквиру програма мобилности.

Препоручује се да се, до момента док не започне са применом ЕСПБ табеле оцењивања, као и у случајевима за које не постоји горе поменути модел за пренос и еквиваленцију оцена, као основ за еквиваленцију оцена користи национални систем бодовања и упоређивање на основу тзв. ЕСПБ скале оцењивања (енг. *ECTS Grading Scale*).

Пример ЕСПБ скале оцењивања налазе се у Прилогу бр. 8.

Решење о академском признавању периода мобилности

Члан 22.

Решење о академском признавању периода мобилности јесте појединачни правни акт који доноси надлежни академски ЕСПБ координатор АТУСС и којим се утврђује начин признавања положених испита, тј. ЕСПБ бодова и оцена које је студент остварио током периода мобилности.

Решење о академском признавању периода мобилности доноси се у поступку академског признавања периода мобилности, односно доношењем тог решења окончава се поступак академског признавања периода мобилности.

Решење о академском признавању периода мобилности се доноси без одлагања, након повратка студента са мобилности/размене и након достављања неопходне документације у складу са чланом 18. став 2. овог Правилника, а најкасније у року предвиђеном у члану 18. став 4. овог Правилника.

Обавезни елементи Решења о академском признавању периода мобилности су:

- подаци о студенту, установи-примаоцу и матичној установи (АТУСС),
- списак предмета које је студент положио у установи-примаоцу, са освојеним ЕСПБ бодовима и добијеним оценама,
- предмети са АТУСС који ће се заменити предметима које је студент положио у установи-примаоцу,

- предмети које је студент положио на мобилности/размени, а који се не могу заменити предметима са АТУСС, већ ће се, као изборне активности/предмети унети у Додатак дипломи,
- начин еквиваленције оцена,
- евентуалне преостале обавезе које студент мора остварити како би испунио обавезе предвиђене релевантним семестром, односно триместром, односно релевантном школском годином (у случајевима када студент није остварио довољан број ЕСПБ бодова на размени),
- остали подаци које надлежни академски ЕСПБ координатор АТУСС сматра битним у конкретном случају.

Модел Решења о академском признавању периода мобилности налази се у Прилогу бр. 9.

Евиденција и чување података о мобилности студената

Члан 23.

Академски ЕСПБ координатор АТУСС и одговарајуће стручне службе АТУСС, односно одговарајућег Одсека у саставу АТУСС, обавезни су да прикупљају, обрађују и трајно чувају податке о мобилности студената и преношењу ЕСПБ бодова, ради вођења евиденције и издавања јавних исправа.

Положени предмети и ЕСПБ бодови из члана 20. став 1. тачке 1. и 2. овог Правилника уписују се у рубрику 4.3 Додатка дипломи („Појединости студијског програма и постигнуте оцене“) или другу одговарајућу рубрику, са називом преведеним на српски језик, ЕСПБ бодовима у изворној вредности и оценама преведеним у национални систем оцењивања. У рубрику 6.1 Додатка дипломи („Додатне информације о студенту“) или другу одговарајућу рубрику Додатка дипломи, уписује се информација о боравку студента на мобилности/размени уз навођење назива установе-примаоца (релевантне високошколске установе у иностранству) и периода мобилности/размене. У Додатку дипломи (у рубрици 6.1 Додатне информације о студенту или другој одговарајућој рубрици Додатка дипломи) назначиће се чињеница да је студент одређени предмет положио на мобилности/размени у установи - примаоцу и навешће се тачан назив предмета (на изворном језику), изворна оцена, ЕСПБ бодови и систем оцењивања установе-примаоца, тачно онако како су ови подаци наведени у Препису оцена.

Положени предмети и ЕСПБ бодови из члана 20. став 1. тачке 3. и 4. овог Правилника не урачунавају се у укупни збир предмета и ЕСПБ бодова остварен током студија, због чега се ови предмети уписују само у рубрику 6.1 Додатка дипломи („Додатне информације о студенту“) или другу одговарајућу рубрику Додатка дипломи, уз обавезну назнаку „положени предмети који нису предвиђени студијским програмом за стицање дипломе“, уз назначивање чињенице да су ти предмети положени на мобилности/размени у установи – примаоцу, навођење назива установе-примаоца, назива предмета на изворном језику, изворне оцене и ЕСПБ бодова, тачно онако како су ови подаци наведени у Препису оцена.

Академски ЕСПБ координатор АТУСС и одговарајуће стручне службе АТУСС, односно одговарајућег Одсека у саставу АТУСС, обавезни су да једном годишње, а најкасније до краја календарске године за претходну школску годину, саставе и да помоћнику председника АТУСС задуженом за домен међународне сарадње, председнику АТУСС и Наставно-стручном већу АТУСС поднесу годишњи извештај о мобилности студената, који садржи:

- податке о начину објављивања и доступности релевантних информација у вези са мобилношћу студената,
- податке о програмима размене у оквиру којих је реализована мобилност студената,

- податке о броју и профилу страних студената који су мобилност реализовали у АТУСС, као и податке о броју и профилу студената АТУСС који су реализовали мобилност у другим установама – примаоцима,
- податке о матичним установама страних студената који су мобилност реализовали у АТУСС, као и податке у установама – примаоцима у којима су студенти АТУСС реализовали мобилност,
- податке о периодима мобилности,
- податке о спроведеним поступцима и донетим актима о академском признавању периода мобилности.

Аутоматско узајамно признавање ЕСПБ бодова

Члан 24.

АТУСС ће настојати да створи одговарајуће предуслове за успостављање и укључивање у система аутоматског узајамног признавања ЕСПБ бодова између високошколских институција које буду укључене у такав вид признавања ЕСПБ бодова.

4. ДОЛАЗНА МОБИЛНОСТ СТУДЕНАТА

Члан 25.

Студент високошколске установе у иностранству као матичне установе (долазећи студент) може остварити део свог студијског програма на АТУСС као установи-примаоцу.

Информисање долазећих студената

Члан 26.

У циљу пружања информација заинтересованим долазећим студентима, АТУСС као установа-прималац објављује на својој интернет страници и интернет страницама Одсека у саставу АТУСС, информације о могућностима студирања у АТУСС, и то нарочито основне информације о АТУСС као установи-примаоцу, врстама и нивоима студија које се реализују у Одсецима у саставу АТУСС, списак и садржај студијских програма, каталог предмета (назив предмета, опис, ЕСПБ бодови, ниво студија, семестар, односно триместар, језик на коме се држи настава, исход учења и др.) као и друге информације од значаја за долазеће студенте.

Информације из става 1. овог члана се објављују на српском и на енглеском језику.

Информације из става 1. овог члана се ажурирају најмање једном у току школске године.

Конкурс

Члан 27.

АТУСС објављује конкурс за пријављивање долазећих студената за реализацију мобилности у АТУСС.

Конкурс из става 1. овог члана се објављује најкасније четири месеца пре почетка семестра, односно триместра, у коме ће се реализовати мобилност студената у погледу које се конкурс расписује.

Одлучивање о пријави

Члан 28.

Заинтересовани долазећи студент пријаву за мобилност у АТУСС врши подношењем Формулара за пријављивање/Пријавног формулара (Прилог бр. 1), Преписа оцена са студијског програма матичне установе и предлога Уговора о студирању који мора бити оверен потписом овлашћеног лица матичне установе и печатом матичне установе (уколико матична установа користи печат).

О пријави заинтересованог долазећег студента одлучује председник АТУСС или лице које председник АТУСС овласти, на предлог академског ЕСПБ координатора АТУСС.

У случају прихватања пријаве долазног студента, овлашћена лица АТУСС као установе-примаоца потписују Уговор о учењу са долазећим студентом, уз који му се, на његов захтев може доставити и Позивно писмо.

У случају да пријава заинтересованог долазећег студента није прихваћена, том студенту се доставља образложење неприхватања његове пријаве у писаној форми.

Модел Формулара за пријављивање/Пријавног формулара налази се у Прилогу бр. 1.

Статус долазећег студента у периоду мобилности

Члан 29.

Долазећи студент има сва права и обавезе студента АТУСС, с тим да је за време мобилности ослобођен плаћања школарине, накнада за пријављивање испита и других трошкова студирања на АТУСС као установи-примаоцу.

Долазећи студент је дужан да код надлежних органа регулише привремени боравак у Републици Србији и да током мобилности има регулисано здравствено осигурање.

АТУСС пружа логистичку помоћ долазећим студентима у обезбеђивању потребних докумената (виза, осигурање и др.) и око смештаја, а преко Студентског парламента настоји да долазећи студенти успоставе контакт са студентима АТУСС, односно са студентима одговарајућег Одсека у оквиру АТУСС-а.

За долазећег студента, по правилу, АТУСС на самом почетку периода мобилности организује недељу добордошлице, током које се долазећи студент упознаје са свим кључним аспектима студирања у АТУСС и осталим најбитнијим информацијама у вези са реализацијом мобилности.

АТУСС долазећем студенту, по правилу, из реда наставника, одређује ментора, који долазећем студенту пружа одговарајућу стручну подршку и упутства за успешну реализацију мобилности долазећег студента у АТУСС.

IV МОБИЛНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ

Остваривање мобилности

Члан 30.

Мобилност запослених остварује се кроз боравак запослених у АТУСС као матичне установе на установи-примаоцу у иностранству и повратка на рад тих запослених у матичну установу по истеку периода мобилности, а све у циљу:

1. држања наставе;
2. професионалног усавршавања;

3. међуинституционалне сарадње и сарадње на међународним пројектима.

Право учешћа у мобилности запослених има наставно и ненаставно особље које је по основу уговора о раду запослено у АТУСС.

Избор кандидата за мобилност

Члан 31.

Начин пријављивања, услови, документи потребни за пријаву, начин избора кандидата, трајање периода мобилности, права и обавезе запослених у мобилности и друга питања везана за мобилност запослених уређују се пројектом или програмом мобилности или међуинституционалним споразумом.

Уколико услови и начин избора кандидата нису прописани пројектом, програмом или споразумом из става 1. овог члана, одлуку о избору запослених за мобилност:

- за запослене из реда наставног особља доноси председник АТУСС, на предлог Координатора за мобилност АТУСС и уз сагласност Наставно-стручног већа Одсека у саставу АТУСС на коме је распоређен запослени који је кандидат за мобилност,
- за запослене из реда ненаставног особља доноси председник АТУСС, на предлог академског ЕСПБ координатора АТУСС.

Служба АТУСС задужена за међународну сарадњу и друге одговарајуће организационе јединице у саставу АТУСС пружају подршку запосленима који аплицирају или су изабрани као кандидати за мобилност, у циљу њихове што боље припреме за реализацију мобилности.

АТУСС ће настојати да запослени који су раније већ учествовали у одговарајућим програмима мобилности, буду укључени у припрему запослених који су изабрани као кандидати за мобилност, ради информисања и преношења одговарајућих искустава тим кандидатима.

Ближа упутства о реализацији преузетих обавеза при слању наставног и ненаставног особља и пријему наставног и ненаставног особља у оквиру међународне мобилности, као и правила и услови за селекцију кандидата биће регулисани посебним актом.

Доношење одлуке и закључивање уговора о мобилности запослених

Члан 31.

О прихватању запосленог - кандидата за мобилност одлучује установа-прималац, која издаје потврду о прихватању са прецизно одређеним периодом мобилности.

На основу потврде о прихватању, председник АТУСС доноси одлуку којом се одобрава мобилност запосленог, односно којом се запослени упућује на мобилност.

Након доношења одлука из става 1. и 2. овог члана, запослени који учествује у мобилности, председник АТУСС као овлашћено лице матичне установе и овлашћено лице установе-примаоца потписују Уговор о мобилности запослених.

Модел Уговора о мобилности запослених за извођење наставе (енг. *Staff Mobility for Teaching*) за Еразмус+ програме налази се у Прилогу бр. 10.

Модел Уговора о мобилности запослених за и обуку (енг. *Staff Mobility for Training*) за Еразмус+ програме налази се у Прилогу бр. 10.

Обавезе запослених који учествују у мобилности

Члан 32.

Запослени који учествује у мобилности, по повратку на матичну установу, обавезно подноси извештај о оствареној мобилности, као и друге документе предвиђене пројектом или програмом мобилности или међуинституционалним споразумом.

Запослени који учествују у мобилности морају имати путно здравствено осигурање у периоду мобилности, осим уколико пројектом, програмом или споразумом из става 1. овог члана није другачије предвиђено.

Финансијска подршка мобилности запослених регулише се пројектом, програмом или споразумом из става 1. овог члана.

V АКАДЕМСКА, СТРУЧНА И АДМИНИСТРАТИВНА ПОДРШКА МОБИЛНОСТИ

Члан 33.

Академску, стручну и административну подршку мобилности студената и запослених АТУСС обављају академски ЕСПБ координатор АТУСС и служба АТУСС задужена за међународну сарадњу.

У пружање одговарајућих облика подршке мобилности студената укључују се и студенти АТУСС, нарочито ради остваривања боље интеграције долазних студената у академску заједницу АТУСС.

Академски ЕСПБ координатор

Члан 34.

Академског ЕСПБ координатора АТУСС именује председник АТУСС.

Академски ЕСПБ координатор овлашћен је да:

1. потписује документа мобилности, у складу са овим Правилником;
2. сачињава ранг листу пријављених кандидата за одлазну мобилност студената;
3. утврђује резултате које је одлазећи студент постигао на установи – примаоцу и доноси решење о признавању мобилности;
4. предлаже председнику АТУСС доношење одлуке о пријави заинтересованог долазећег студента;
5. предлаже председнику АТУСС доношење одлуке о избору кандидата за мобилност запослених, уколико услови и начин избора кандидата нису прописани пројектом или програмом мобилности или међуинституционалним споразумом.
6. врши друге послове предвиђене овим Правилником.

Служба за међународну сарадњу АТУСС

Члан 35.

Служба за међународну сарадњу АТУСС обавља стручно-административне послове везане за остваривање мобилности и то следеће послове:

1. координира учешће АТУСС у међународним програмима мобилности;

2. објављује конкурсе и пружа друге информације студентима и запосленима о могућностима за мобилност;
3. саветује и пружа стручну помоћ одлазећим и долазећим студентима;
4. води базу података о стипендијама;
5. врши друге послове предвиђене овим Правилником..

Дигитално управљање мобилношћу

Члан 35а.

АТУСС је дужна да предузме одговарајуће активности и мере како би се у блиској будућности створили одговарајући услови за увођење и примену инструмената и алата дигиталног управљања процедурама и процесима у вези са мобилношћу (Иницијатива Европска студентска картица и Еразмус без папира).

VI ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Препоруке за унапређење мобилности студената АТУСС

Члан 36.

У циљу унапређивања процеса интернационализације у области мобилности студената и стварања униформне административне процедуре, препоручују се следеће мере и активности:

- правила о академском признавању периода мобилности учинити доступним студентима (на интернет страницама, огласним таблама и на друге одговарајуће начине),
- у што краћем року одредити академског ЕСПБ координатора АТУСС,
- успоставити или унапредити интернет странице на сајту АТУСС и Одсека у саставу АТУСС на енглеском језику са подацима релевантним за потенцијалне долазеће студенте (о студијама, студијским програмима, контакт особама, логистичким подацима...),
- поставити или ажурирати каталог предмета на српском и на енглеском језику на интернет страницу АТУСС (шифра, структура, сврха, циљеви и курикулум студијских програма, исходи учења, информација о компетенцијама дипломираних студената),
- након реализације програма мобилности, на интернет страници АТУСС и Одсека у саставу АТУСС постављати списак предмета који су у претходним случајевима мобилности замењени сродним предметима високошколских установа у иностранству и тај списак редовно ажурирати. На овај начин ће се олакшати посао академског ЕСПБ координатора АТУСС, али и студентима приликом избора предмета за саставни елемент Уговора о учењу, односно осталих докумената мобилности,
- да се за сврхе реализације програма мобилности студената, како одлазећим тако и долазећим студентима, Препис оцена издаје у складу са табелом система оцењивања у Републици Србији (у складу са Прилогом бр. 5),
- да најмање једна особа запослена у АТУСС буде задужена за међународну сарадњу, те да се, у догледно време формира или унапреди организациона јединица која ће се бавити пословима међународне сарадње на нивоу АТУСС,
- релевантан извор информација за имплементацију Европског система преноса бодова (ЕСПБ) је ЕСПБ приручник (енг. ECTS Users' Guide) који се може преузети са званичне интернет странице Европске комисије: http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/doc48_en.htm.
- на крају школске године сваком предметном наставнику који је активно учествовао у држању наставе страним студентима (редовне или

менторске) издавати потврду као доказ о ангажовању. Ову потврду издавати и осталим запосленим особама које активно учествују у реализацији програма мобилности, као доказ о активном учешћу у програму и унапређењу система мобилности студената АТУСС.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

На мобилност студената која се релизује у виду стручне праксе, сходно се примењују одредбе овог Правилника које се односе на мобилност у виду студијског боравка.

Члан 38.

Правила која су овим Правилником предвиђена за међународну мобилност студената могу се, под условима утврђеним Законом, аналогно применити и на мобилност студената АТУСС у оквиру Републике Србије.

Члан 39.

Прилози овог Правилника чине његов саставни део и служе као модели основних докумената мобилности студената АТУСС.

Члан 40.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници АТУСС.

ПРЕДСЕДНИЦА НАСТАВНО-СТРУЧНОГ ВЕЋА АТУСС

Др Вера Петровић, проф. с. с.

Правилник објављен на сајту АТУСС дана 8.6.2021. године