

Прилог 1.2. Мере и субјекти обезбеђења квалитета

Субјекти обезбеђења квалитета на Академији техничко-уметничких струковних студија Београд дефинисани су Стратегијом обезбеђења квалитета: *„Носиоци обезбеђења квалитета у Академији су сви запослени у Академији и студенти. Они учествују у обезбеђењу квалитета кроз одговарајуће органе, стручне комисије и тела: Комисија за квалитет, Комисија за самовредновање, Наставно-стручно веће, Комисија за издавачку делатност, контролни тимови задужени за спровођење утврђених процедура, Студентски парламент и његове комисије. Права и обавезе свих субјеката обезбеђења квалитета су регулисана општим и појединачним актима Академије. Сви субјекти имају право и обавезу да учествују у обезбеђењу квалитета на свом радном месту и кроз учешће у раду органа и тела која обезбеђују квалитет, а предвиђени су законима и актима Академије.“*

Мере обезбеђења квалитета на Академији техничко-уметничких струковних студија Београд дефинисани су следећим актима:

- Стратегијом обезбеђења квалитета: *„Достизање постављених циљева квалитета подразумева и дефинисање одговарајућих мера:*
 - *дефинисање предмета и процеса рада и на основу тога успостављање и даљи развој система менаџмента квалитетом Академије;*
 - *утврђивање области у којима се обезбеђује квалитет;*
 - *обавезно самовредновање и оцена квалитета студијских програма оба степена и установе у складу са стандардима Националног савета за високо образовање у интервалима од највише три године а по потреби и краће у складу са актима Академије;*
 - *спољашња провера квалитета у складу са стандардима Националног савета за високо образовање коју спроводи Комисија за акредитацију и проверу квалитета а евентуално и неко друго ангажовано тело;*
 - *акредитација Академије у складу са стандардима Националног савета за високо образовање у прописаном року од стране акредитационог тела;*
 - *обезбеђење јединства образовног, стручног и истраживачког рада коришћењем савремених научних сазнања као и резултата стручног и истраживачког рада у наставном процесу;*
 - *стално инвестирање у инфраструктуру (опрема, учионице, лабораторије) која може да се користи како у настави тако и у истраживачком раду;*
 - *сарадња са домаћим образовним, научним и другим институцијама на начин да све заинтересоване стране буду задовољне;*
 - *међународна сарадња преко заједничких студијских програма, истраживачких и развојних пројеката, размену наставника и студената;*
 - *стална сарадња са послодавцима и дипломираним студентима са циљем да се добију повратне информације о квалитету студијских програма и*

компетенцијама које су стекли дипломирани студенти завршетком студија (примена стечених знања у пракси);

- *установљавање сталног тела за праћење и контролу квалитета у Академије – Комисија за квалитет, која има задатак да стално прати, контролише и развија систем управљања квалитетом Академије, предлаже мере побољшања и развоја високог образовања. Комисија за квалитет најмање једанпут годишње подноси извештај Наставно-стручном већу Академије;*
 - *редовна периодична анализа и оцена квалитета и степена успешности у остваривању постављених циљева и задатака као и обезбеђење ресурса и кадрова за прикупљање и обраду релевантних података;*
 - *публиковање резултата преиспитивања система квалитета на Интернет страници Академије или на други одговарајући начин;*
 - *стална промоција и изградња културе квалитета у Академије као и стручно усавршавање свих носиоца квалитета кроз семинаре, тематске скупове, радионице и успостављњем контаката ради размене искустава и информација са другим домаћим и међународним институцијама.“*
- **Правилником о поступку самовредновања и оцењивања квалитета који детаљно по свим стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма разрађује мере које су дефинисане у Стратегији обезбеђења квалитета:**
 - *члан 6: „Сви запослени су одговорни за развој и обезбеђење квалитета рада и пружају пуни допринос политици квалитета Академије одговарајућим личним, научним стручним и уметничким развојем и доприносом у раду и унапређењу процеса рада, постизањем високих стандарда у свим пословним процесима Академије. Наставно-стручно веће Академије формира посебно тело, Комисију за квалитет Академије, које се бави праћењем, развојем и обезбеђењем система квалитета на Академији, а које ће бити одговорно за обезбеђење квалитета и израду Извештаја о самовредновању. Систем обезбеђења квалитета високог образовања на Академији уређује се општим актом који доноси Савет, на предлог Наставно-стручног већа Академије. Организација, делокруг и начин рада Комисије за квалитет Академије уређен је Правилником о раду Комисије за квалитет Академије.“*
 - *члан 7: „Комисија може ангажовати компетентна лица, односно оперативне групе за обраду појединих питања (израда извештаја: о кадровима, студентима, ненаставном особљу, менаџменту Академије, раду студентске службе, издавачкој делатности, набавкама опреме и слично). Предлог са образложењем за ангажовање Комисија и/или Комисије за квалитет Одсека подноси Наставно-стручном већу Академије и/или Наставно-стручном већу Одсека.“*

- члан 10: „У процесу вредновања студијских програма активно учествују студенти Академије. 4 од 11 Академија и сви Одсеци у оквиру Академије редовно и систематски проверавају квалитет студијских програма, и по потреби врше корекције, кроз циљеве, структуру и садржај студијских програма, исходе и компетенције које стичу студенти по дипломирању. Академија обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и дипломираних студената о квалитету сваког студијског програма.“
- члан 11: „Квалитет наставног процеса обезбеђује се професионалним радом наставника и сарадника. Академија и сви Одсеци Академије квалитет наставног процеса спроводе по упутствима за самовредновање високошколских установа и студијских програма кроз Стандарде 5. и 7. Стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма.“
- члан 12: „На захтев наставника, сарадника или трећег лица Комисија за квалитет (или Комисија за самовредновање) Одсека доставља обрађене податке на нивоу Одсека. За спровођење корективних мера задужени су руководилац Одсека, лице задужено за квалитет на Одсеку, помоћник руководиоца Одсека за наставу, руководиоци студијских програма и руководиоци служби. Лице задужено за квалитет на Одсеку подноси извештаје о спровођењу корективних мера и побољшању квалитета Наставно-стручном већу и руководиоцу Одсека. Председник Академије, руководиоци Одсека и руководиоци студијских програма систематски прате квалитет наставе путем редовних и ванредних анкета, разговора, жалби, примедби и др. и предузимају корективне мере за његово унапређење.“
- Правилник о раду Комисије за квалитет који на следећи начин дефинише мере за обезбеђење квалитета од стране Комисије за квалитет Академије:
 - члан 2: „Комисија је тело које има задужења везана за спровођење и унапређење система управљања квалитетом у Академији. У свом раду придржава се овог Правилника.“
 - члан 3: „Комисија за свој рад одговара Већу Академије. Комисија подноси Већу Академије извештај о раду, за претходну школску годину, најкасније до подношења Годишњег извештаја о раду Академије.“
 - члан 10: „Делокруг рада Комисије обухвата следећа питања: праћење, развој и обезбеђење система квалитета; усвајање и унапређење политике управљања квалитетом и контроле квалитета; усвајање докумената система квалитета; анализирање извештаја о преиспитивању система квалитета; анализирање извештаја о интерним и екстерним проверама система квалитета; разматрање извештаја о квалитету; давање налога за

спровођење превентивних и/или корективних мера; успостављање и развијање мотивационих елемената; врши координацију рада свих Комисија за квалитет Одсека; у свом раду примењује критеријуме и поступке из прописа које доносе Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Национални савет за високо образовање и друге надлежне институције; врши припрему документације за акредитацију и проверу квалитета Академије; усаглашава и координира процесе акредитације и провере квалитета студијских програма на Одсецима у сарадњи са Комисијама за квалитет Одсека; предлаже Акциони план за обезбеђење и унапређење квалитета за период од једне школске године: прати реализацију Акционог плана за обезбеђење и унапређење квалитета и предлаже мере и активности усмерене ка побољшању квалитета; припрема и спроводи поступак самовредновања Академије, оцењује услове рада Академије и обрађује добијене резултате; креира годишњи извештај о самовредновању; разматра и друга питања из домена рада на унапређењу система квалитета. Комисија утврђује предлог општих аката у вези са системом квалитета које упућује Већу или Савету Академије на усвајање.“

- *члан 11: „На основу периодичних извештаја о преиспитивању, извештаја о интерним и екстерним проверама и другим доступним информацијама из свих Одсека Академије везаним за квалитет, Комисија прати и анализира стање система квалитета и предлаже мере унапређења. Дефинисане активности превентивних и корективних мера спроводи појединац или тим именован од стране Комисије. Комисија такође дефинише одговорности и рокове за спровођење мера.“*
- *члан 12: „Комисија анализира резултате интерних провера управљања системом квалитета у Академији и интервенише у случају потреба за превентивним и/или корективним мерама.“*
- *члан 13: „Комисија на основу анализе извештаја о спољашњој провери и осталих извештаја општег значаја за управљање системом квалитета, даје налог за спровођење превентивних и/или корективних мера“*
- *члан 14: „Комисија прати спровођење превентивних и корективних мера и води рачуна о томе да се поштују процедуре и задати рокови. Уредно се анализирају записи и резултати претходно извршених превентивних и корективних мера. Ако превентивне и корективне мере нису дале предвиђене резултате, Комисија предлаже измене активности и даје додатна овлашћења и накнадне рокове.“*
- *члан 15: „Сталне активности Комисије су успостављање и развијање мотивационих елемената који ће поспешити унапређење система квалитета.“*