



АТУСС

Академија техничко-уметничких
струковних студија Београд

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Академија техничко-уметничких струковних студија Београд

Број: 354

Датум: 26.01.2024. године

На основу члана 78. став 1. тачка 15), 16) и 27) Статута Академије техничко-уметничких струковних студија Београд (бр. 603/1 од 27.02.2023. године - пречишћен текст - у даљем тексту: Статут Академије), а у складу са чланом 3. став 2. Правилника о распореду и евиденцији радног времена Академије техничко-уметничких струковних студија Београд (бр. 1179 од 30.09.2021. године – у даљем тексту: Правилник) и предлозима руководиоца свих Одсека у саставу Академије техничко-уметничких струковних студија Београд (у даљем тексту: Академија), председник Академије доноси

ОДЛУКУ

О

ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА АКАДЕМИЈЕ ЗА 2024. ГОДИНУ

I. Утврђује се Годишњи план рада Академије и свих Одсека у саставу Академије (Одсек Висока школа електротехнике и рачунарства, Одсек Висока школа за информационе и комуникационе технологије, Одсек Висока грађевинско-геодетска школа, Одсек Висока железничка школа, Одсек Висока текстилна школа за дизајн, технологију и менаџмент – у даљем тексту: Одсек ВИШЕР, Одсек ВШИКТ, Одсек ВГГШ, Одсек ВЖШ, Одсек ВТШДТМ) за 2024. годину, у складу са предлозима годишњих планова рада Одсека за 2024. Годину, поднетих од стране руководиоца свих напред наведених Одсека и то на следећи начин:

1) **Утврђује се радно време Одсека ВИШЕР**, од 06.00 до 21.00 часова, у оквиру кога ће сви запослени радити у оквиру 40-часовне радне недеље, односно 8 (осам) сати дневно и имати право на једну паузу у току дана у трајању од 30 (тридесет) минута, у складу са одредбама Закона о раду и у складу са распоредом радног времена састављеног од стране руководиоца Одсека.

Радно време стручних служби у оквиру Канцеларије стручних служби Одсека ВИШЕР у 2024. години је следеће:

- **Радно време Службе за правне, кадровске и административне послове:**
Понедељком и средом радно време почиње у 09.00 часова, а завршава се у 19.00 часова. Запосленом у овој служби коме радно време понедељком односно средом, почиње у 09.00 часова, радно време завршава се у 17.00 часова. Запосленом у овој служби коме радно време понедељком или средом почиње у 11.00 часова, радно време завршава се у 19.00 часова.
Уторком, четвртком и петком радно време почиње у 09.00 часова, а завршава се у 17:00 часова.
- **Радно време Службе за студентска и наставна питања:**
Понедељком и средом радно време почиње у 09.00 часова, а завршава се у 19.00 часова. Запосленом у овој служби коме радно време понедељком односно средом, почиње у 09.00 часова, радно време завршава се у 17.00 часова. Запосленом у овој служби коме радно

време понедељком или средом почиње у 11.00 часова, радно време завршава се у 19.00 часова.

Уторком, четвртком и петком радно време почиње у 09.00 часова, а завршава се у 17:00 часова.

- Радно време **Службе за информационе технологије и информатичку подршку:**
Понедељком, уторком, средом, четвртком и петком почиње од 09:00 часова, а завршава се у 17:00 часова.
- Радно време **Службе за маркетинг** понедељком, уторком, средом, четвртком и петком почиње у 09.00 часова, а завршава се у 17.00 часова.
- Радно време **Службе за одржавање и техничку подршку** понедељком, уторком, средом, четвртком и петком почиње у 09.00 часова, а завршава се у 17.00 часова, изузев запослених у тој служби који су распоређени на радном месту "Спремачица" који раде у две смене и то:
 - Радно време запослених на радном месту "Спремачица" који су распоређени у прву смену почиње у 06:00 часова, а завршава се у 14:00 часова;
 - Радно време запослених на радном месту "Спремачица" који су распоређени у другу смену почиње у 13:00 часова, а завршава се у 21:00 часова;
- Радно време **Библиотеке са Скриптарницом:**
Радно време Библиотеке и запосленог у овој служби који је распоређен на радном месту „Библиотекар“ понедељком, уторком, средом, четвртком и петком почиње у 09.00 часова, а завршава се у 17.00 часова.
Радно време Скриптарнице и запосленог у овој служби који је распоређен на радном месту „Продавац“ понедељком и средом почиње у 11.00 часова, а завршава се у 19.00 часова, док уторком, четвртком и петком радно време овог запосленог почиње у 09:00 часова, а завршава се у 17:00 часова.

2) **Утврђује се радно време Одсека ВШИКТ**, од 08.00 до 21.00 часова, у оквиру кога ће сви запослени радити у оквиру 40-часовне радне недеље, односно 8 (осам) сати дневно и имати право на једну паузу у току дана у трајању од 30 (тридесет) минута, у складу са одредбама Закона о раду и у складу са распоредом радног времена састављеног од стране руководиоца Одсека.

Радно време стручних служби у оквиру Канцеларије стручних служби Одсека ВШИКТ у 2024. години је следеће:

- Радно време **Службе за правне, кадровске и административне послове:**
Понедељком, уторком, средом, четвртком и петком почиње у 08.00 часова, а завршава се у 16.00 часова;
- Радно време **Службе за студентска и наставна питања:**
Понедељком, уторком, средом и петком почиње у 08.00 часова, а завршава се у 16.00 часова. Запосленом у овој служби коме радно време коме радно време четвртком, почиње у 08.00 часова, радно време завршава се у 16.00 часова. Запосленом у овој служби коме радно време четвртком почиње у 11.00 часова, радно време завршава се у 19.00 часова;
- Радно време **Службе за информационе технологије и информатичку подршку:**

Запослени су распоређени у две смене уторком, средом, четвртком и петком, и то на следећи начин:

- радно време запосленог који је распоређен у прву смену почиње у 08.00 часова, а завршава се у 16.00 часова;
- радно време запосленог који је распоређен у другу смену почиње у 12.00 часова, а завршава се у 20.00 часова.

Радно време запослених у Служби за информационе технологије и информатичку подршку понедељком почиње у 09.00 часова, а завршава се у 17.00 часова, док у суботу почиње у 08.00 часова, а завршава се у 16.00 часова (запослени који ради у суботу не ради у понедељак).

- Радно време **Службе за маркетинг** понедељком, уторком, средом, четвртком и петком почиње у 10.00 часова, а завршава се у 18.00 часова.
- Радно време **Службе за одржавање и техничку подршку** понедељком, уторком, средом, четвртком и петком почиње у 06.00 часова, а завршава се у 14.00 часова, изузев запослених у тој служби који су распоређени на радном месту "Спремачица" који су распоређени у прву смену почиње у 06.00 часова, а завршава се у 14.00 часова. Радно време запослених на радном месту "Спремачица" који су распоређени у другу смену почиње у 13.00 часова, а завршава се у 21.00 часова.

Радно време запослених на радном месту "Спремачица" који су распоређени за рад суботом радно време почиње у 08.00 часова, а завршава се у 16.00 часова (запослени који ради у суботу не ради у понедељак).

- Радно време **Библиотеке са Скриптарницом**:
Радно време Библиотеке са Скриптарницом за запосленог који је распоређен у овој служби понедељком, уторком, средом, четвртком и петком почиње у 11.00 часова, а завршава се у 19.00 часова.

3) **Утврђује се радно време Одсека ВГГШ**, од 07.00 до 20.00 часова, у оквиру кога ће сви запослени радити у оквиру 40-часовне радне недеље, односно 8 (осам) сати дневно и имати право на једну паузу у току дана у трајању од 30 (тридесет) минута, у складу са одредбама Закона о раду и у складу са распоредом радног времена састављеног од стране руководиоца Одсека.

Радно време стручних служби у оквиру Канцеларије стручних служби Одсека ВГГШ у 2024. години је следеће:

- Радно време **Службе за правне, кадровске и административне послове, Службе за информационе технологије и информатичку подршку и Библиотеке са Скриптарницом**:
Понедељком, уторком, средом, четвртком и петком почиње од 08.00 часова, а завршава се у 16.00 часова.
- Радно време **Службе за студентска и наставна питања** у згради у **Милана Ракића 42**:
Понедељком почиње у 08.00 часова, а завршава се у 19.00 часова, уторком, средом, четвртком и петком почиње од 08.00 часова, а завршава се у 16.00 часова;

- Радно време **Службе за студентска и наставна питања** у згради у **Хајдук Станка 2**:
Понедељком, уторком, четвртком и петком почиње у 08.00 часова, а завршава се у 16.00 часова; средом почиње у 08.00 часова, а завршава се у 19.00 часова;
Запосленом у овој служби коме радно време понедељком, односно средом, почиње у 08.00 часова, радно време се завршава у 16.00 часова. Запосленом у овој служби коме радно време понедељком или средом почиње у 11.00 часова, радно време се завршава у 19.00 часова;
- Радно време **Службе за одржавање и техничку подршку**:
Понедељком, уторком, средом, четвртком и петком почиње у 07.00 часова, а завршава се у 20.00 часова; рад се обавља у две смене по месечном распореду који израђује руководилац Одсека ВГГШ (прва смена почиње у 07.00 часова, а завршава се у 15.00 часова, а друга смена почиње у 12.00 часова, а завршава се у 20.00 часова)

4) **Утврђује се радно време Одсека ВЖШ**, од 07.30 до 20.00 часова, у оквиру кога ће сви запослени радити у оквиру 40-часовне радне недеље, односно 8 (осам) сати дневно и имати право на једну паузу у току дана у трајању од 30 (тридесет) минута, у складу са одредбама Закона о раду и у складу са распоредом радног времена састављеног од стране руководиоца Одсека.

Радно време стручних служби у оквиру Канцеларије стручних служби Одсека ВЖШ у 2024. години је следеће:

- Радно време **Службе за правне, кадровске и административне послове** свим радним данима почиње у 08.00 и завршава се у 16.00 часова.
- Радно време **Службе за студентска и наставна питања** у дане понедељак, уторак, четвртак и петак почиње у 08.00 и завршава се у 16.00 часова, а средом почиње у 08.00 часова, а завршава се у 19.00 часова и тог дана је рад организован у две смене, тако да:
 - запосленом у овој служби коме радно време средом, почиње у 08.00 часова, радно време се завршава у 16.00 часова.
 - запосленом у овој служби коме радно време средом почиње у 11.00 часова, радно време се завршава у 19.00 часова.
- Радно време **Службе за одржавање и техничку подршку** почиње у 8.00 часова, а завршава се у 16.00 часова, изузев запослених у тој служби који су распоређени на радном месту „Спремачица“, који раде у две смене и то:
 - радно време запослених на радном месту „Спремачица“ које су распоређене у прву смену почиње у 07.30 часова, а завршава се у 15.30 часова;
 - радно време запослених на радном месту „Спремачица“ које су распоређене у другу смену почиње у 12.00 часова, а завршава се у 20.00 часова.
- Радно време **Библиотеке са Скриптарницом** свим радним данима почиње у 08.00 часова, а завршава се у 16.00 часова.

5) **Утврђује се радно време Одсека ВТШДТМ**, од 07.00 до 21.00 часова, у оквиру кога ће сви запослени радити у оквиру 40-часовне радне недеље, односно 8 (осам) сати дневно и имати право на једну паузу у току дана у трајању од 30 (тридесет) минута, у

складу са одредбама Закона о раду и у складу са распоредом радног времена састављеног од стране руководиоца Одсека.

Радно време стручних служби у оквиру Канцеларије стручних служби Одсека ВТШДТМ у 2024. години је следеће:

- Радно време **Службе за правне, кадровске и административне послове:** понедељком, уторком, средом, четвртком и петком почиње у 08.00 часова, а завршава се у 16.00 часова.
 - Радно време **Службе за студентска и наставна питања:**
 - понедељком почиње у 08.00 часова, а завршава се у 19.00 часова. Запосленом у овој служби коме радно време понедељком почиње у 08.00 часова, радно време се завршава у 16.00 часова. Запосленом у овој служби коме радно време понедељком почиње у 11.00 часова, радно време се завршава у 19.00 часова;
 - уторком, средом, четвртком и петком почиње у 08.00 часова а завршава се у 16.00 часова.
 - Радно време **Службе за одржавање и техничку подршку:** понедељком, уторком, средом, четвртком и петком почиње у 08.00 часова, а завршава се у 16.00 часова, изузев запослених у тој служби који су распоређени на радном месту „Чистачица“, који раде у две смене и то:
 - радно време запослених на радном месту „Чистачица“ које су распоређене у прву смену почиње у 07.00 часова, а завршава се у 15.00 часова;
 - радно време запослених на радном месту „Чистачица“ које су распоређене у другу смену почиње у 13.00 часова, а завршава се у 21.00 часова;
 - Радно време **Библиотеке са Скриптарницом:**
 - понедељком почиње у 08.00 часова, а завршава се у 19.00 часова. Запосленом у овој служби коме радно време понедељком почиње у 08.00 часова, радно време се завршава у 16.00 часова. Запосленом у овој служби коме радно време понедељком почиње у 11.00 часова, радно време се завршава у 19.00 часова;
 - уторком, средом, четвртком и петком почиње у 08.00 часова а завршава се у 16.00 часова.
- б) Радно време Секретаријата Академије** понедељком, уторком, средом, четвртком и петком почиње у 09:00 часова, а завршава се у 17:00 часова изузев **Службе Академије за финансије, рачуноводство и набавке** у којој радно време понедељком, уторком, средом, четвртком и петком почиње у 08:00 часова, а завршава се у 17:00 часова. Запосленом у овој служби коме радно време почиње у 08.00 часова, радно време завршава се у 16.00 часова. Запосленом у овој служби коме радно време почиње у 09.00 часова, радно време завршава се у 17.00 часова.
- II. Сви запослени ће радити у складу са унапред утврђеним распоредом радног времена, који ће се доносити сваког месеца од стране руководиоца Одсека, а најкасније 5 (пет) дана пре истека текућег месеца за следећи месец. Распоред радног времена ће бити благовремено и видно истакнут на огласној табли сваког од Одсека. У складу са утврђеним распоредом радног времена сваки запослени ће радити у оквиру 40-часовне радне недеље, односно 8 (осам) сати дневно и имати право на једну паузу у току дана у трајању од 30 (тридесет) минута, у складу са одредбама Закона о раду и у складу са утврђеним распоредом радног времена.

- III. За све нејасноће које се тичу распореда рада и евентуалних измена, запослени ће се обратити руководиоцу Одсека.
- IV. Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о годишњем плану рада Академије за 2023. годину бр. 1271 од 25.04.2023. године.
- V. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се на огласној табли и интернет страници Академије.

Образложење

На основу члана 78. став 1. тачка 15), 16) и 27) Статута Академије а у складу са чланом 3. став 2. Правилника о распореду и евиденцији радног времена Академије техничко-уметничких струковних студија Београд и предлозима руководиоца Одсека Висока школа електротехнике и рачунарства (бр. 76/1 од 26.01.2024. године), руководиоца Одсека Висока школа за информационе и комуникационе технологије (бр. 01-1/29 од 24.01.2024. године), руководиоца Одсека Висока грађевинско-геодетска школа (бр. 30 од 25.01.2024. године), Одсек Висока железничка школа (бр. 52/1 од 26.01.2024. године), Одсек Висока текстилна школа за дизајн, технологију и менаџмент (бр. 01-10 од 19.01.2024. године), донета је одлука као у диспозитиву.




ПРЕДСЕДНИК АКАДЕМИЈЕ
[Signature]
др Вера Петровић, проф. струк. студ.

Доставити:

- свим Одсецима;
- секретаријату Академије;
- служби Академије за финансије, рачуноводство и набавке;
- архиви.

Потврда о објављивању

Одлука о годишњем плану рада Академије техничко-уметничких струковних студија Београд за 2024. годину број: 354 од 26.01.2024. године објављен је дана 26.01.2024. године на огласној табли и на интернет страници Академије техничко-уметничких струковних студија Београд, што својим потписом потврђује:


Одговорно лице