

**АКАДЕМИЈА
ТЕХНИЧКО-УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
БЕОГРАД**

**ПРАВИЛНИК О СТИЦАЊУ И РАСПОДЕЛИ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА
АКАДЕМИЈЕ ТЕХНИЧКО-УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД**

Број: 4557/1

Датум: 26.12.2023. године

На основу члана 70. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021- др. закон и 76/2023 - у даљем тексту: Закон), члана 12. Закона о платама у државним органима и јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 34/2001, 62/2006 - испр. др. закона, 116/2008 - др. закони, 92/2011, 99/2011 - др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014, 21/2016 - др. закон, 113/2017 - др. закони, 95/2018 - др. закони, 86/2019 - др. закони, 157/2020 - др. закони и 123/2021 - др. закони), члана 26. Посебног колективног уговора за високо образовање ("Сл. гласник РС", бр. 86/2019 и 93/2020, 152/20 и 7/2023) и члана 65. Статута Академије техничко-уметничких струковних студија Београд (број 603/1 од 27.02.2023. године - пречишћен текст - у даљем тексту: Статут Академије), а у складу са Правилником о раду Академије техничко-уметничких струковних студија Београд (бр. 4473 од 08.12.2022. године) и Правилником о мерилима за утврђивање висине школарине (бр. 2858 од 20.06.2022. године), Савет Академије техничко-уметничких струковних студија Београд (у даљем тексту: Савет Академије), на седници одржаној дана 26.12.2023. године, донео је

ПРАВИЛНИК О СТИЦАЊУ И РАСПОДЕЛИ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА АКАДЕМИЈЕ ТЕХНИЧКО-УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Правилника

Члан 1.

Правилником о стицању и расподели сопствених прихода Академије техничко-уметничких струковних студија Београд (у даљем тексту: Правилник) уређују се извори, начини стицања и расподела средстава остварених као сопствени приходи Академије техничко-уметничких струковних студија Београд (у даљем тексту: Академија).

Члан 2.

Сопствени приходи Академије техничко-уметничких струковних студија Београд (у даљем тексту: СПА) су сви новчани приходи које Одсеци у саставу Академије, односно Академија стекну обављањем основне делатности и пружањем услуга и обављањем профитних делатности за које је регистрована.

На основу Статута, Академију чини пет Одсека:

1. Одсек Висока школа електротехнике и рачунарства;
2. Одсек Висока школа за информационе и комуникационе технологије;
3. Одсек Висока грађевинско геодетска школа струковних студија;
4. Одсек Висока железничка школа;
5. Одсек Висока текстилна школа за дизајн, технологију и менаџмент.

Члан 3.

Академија стиче сопствене приходе по основу обављања основне делатности високог образовања, и пословањем на тржишту обављањем комерцијалних трансакција са правним и физичким лицима из осталих делатности за које је регистрована.

Средства која Академија стиче пружањем услуга из основне делатности високог образовања и обављањем комерцијалних трансакција из осталих делатности за које је регистрована (школарине, пружање услуга трећим лицима, поклони, донације, спонзорство, издаваштво и остали приходи) чине сопствени приход Академије.

Академија, када располаже сопственим приходима, у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са Законом и Статутом Академије.

Средства из става 2. овог члана користе се за унапређење делатности и подизање квалитета рада Академије.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ АКАДЕМИЈЕ

Извори сопствених прихода

Члан 4.

Академија остварује сопствене приходе из следећих извора:

1. од школарине која се не финансира из буџета;
2. од пружања услуга студентима/другим физичким лицима за услуге које нису обухваћене школарином (промена студијског програма, пријава испита, комисијско полагање испита, накнадна пријава испита, промена испитивача, овере семестра, завршни рад, уверење о дипломирању и израде диплома, издавање дупликата индекса или дупликата диплома или дупликата уверења, признавање положених испита на другој високошколској установи, уплате за неблаговремено вршење уписних радњи, нострификације диплома или еквиваленција, преписа Наставног плана и програма или извода из Наставног плана и програма, провере веродостојности уверења или дипломе и друго);
3. од спровођења курсева, обука, семинара и сличних активности у домену стручног усавршавања, односно образовања током читавог живота, које се спроводе у Академији односно на Одсецима у саставу Академије ван акредитованих студијских програма;
4. од издавачке делатности;
5. од продаје роба у скриптарницама Одсека у саставу Академије, а који не спадају у приход од издавачке делатности (скрипте, обрасци, торбе, мајице и слично);
6. приходи остварени учешћем на пројектима;
7. од прихода остварених пословањем на тржишту у оквиру осталих делатности за чије је обављање Академија регистрована, ван делатности високог образовања, односно приходи остварени кроз комерцијалне трансакције са правним и физичким лицима, кроз комерцијализацију резултата постигнутих истраживачко-развојном делатношћу и приходи од консултантске делатности;

8. од донација, поклона, завештања и прихода остварених учешћем на пројектима;
9. од имовине;
10. остале приходе, које Академија остварује у складу са важећим прописима на тржишту.

Приходи стечени на основу активности наведених у ставу 1. овог члана чине сопствене приходе Академије, односно збирни приход свих Одсека у саставу Академије.

Извори стицања средстава прате се у складу са законима и општим актима који регулишу ову област.

Број подрачуна сопствених прихода на коме Академија води сопствена средства у складу са законом је 840-0000002119666-62 код Управе за трезор Београда.

Уплате у страним средствима плаћања врше се у корист Академије на рачун отворен код Управе за Трезор, у складу са одредбама закона о девизном пословању.

Уплата сопствених прихода, остварених од учешћа у међународним пројектима у иностраној валути, односно средствима плаћања врше се у корист Академије, на посебне девизне рачуне који се наменски отварају.

Члан 5.

У складу са Статутом Академије сваки од пет одсека у саставу Академије остварује сопствене приходе наведене у претходном члану.

Средства која чине сопствени приход Академије уплаћују се на текући рачун Академије, а усмеравају се на Одсек у којима су остварени, при чему се приликом уплате врши назнака сврхе уплате и одговарајући позива на број који се односи на одређени Одсек.

Остварени сопствени приходи и примања као и расходи и издаци књиговодствено се евидентирају за сваки Одсек у саставу Академије. Запослени у Служби Академије за финансије, рачуноводство и набавке израђују извештаје на месечном нивоу и достављају их председнику Академије и руководиоцима Одсека за свој одсек, до трећег дана у текућем месецу, за претходни месец.

Сопственим средствима оствареним обављањем делатности Одсека располаже Одсек у саставу Академије, у складу са Законом, овим Правилником, Статутом и општим актима Академије.

Члан 6.

Финансијским планом Академије, на основу реалних показатеља, за сваку календарску годину, планира се и утврђује процењени обим, односно висина свих прихода Академије за ту годину, укључујући сопствене приходе Академије, из свих извора.

Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са Законом и Статутом Академије. Финансијски план Академије доноси Савет Академије, на предлог Наставно-стручног већа Академије. Академија доноси финансијски план за наредну календарску годину до 31. децембра текуће године.

Сопственим средствима Академије, односно одговарајућег Одсека, покривају се трошкови пословања у складу са финансијским планом који за сваку годину усваја Савет Академије, на предлог Наставно-стручног већа Академије.

Приходи од школарине која се не финансира из буџета

Члан 7.

Приходи од школарине која се не финансира из буџета су СПА које Одсеци у оквиру Академије стичу на име накнаде коју плаћају студенти који имају обавезу плаћања школарине.

Школарина представља унапред утврђени новчани износ накнаде коју студенти плаћају на име трошкова студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова, односно новчани износ који студенти плаћају на име накнаде за редовне услуге које Академија пружа при стицању 60 ЕСПБ бодова у једној школској години на акредитованим студијским програмима који се остварују на Одсецима у саставу Академије.

Редовне услуге из става 2. овог члана, које су обухваћене школарином, утврђују се општим актом о мерилима за утврђивање висине школарине који доноси Савет Академије.

Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине за наредну годину, објављују се на интернет страници Академије, односно Одсека у оквиру Академије.

Члан 8.

Школарином се сматра и накнада коју плаћају студенти уписани на студије ради усклађивања стручних назива стечених према прописима који су важили пре ступања на снагу Закона о високом образовању.

Школарином се сматра и накнада коју плаћају студенти којима је утврђена обавеза полагања диференцијалних испита при упису на виши ниво студија.

Висину износа школарине из ставова 1. и 2. овог члана утврђује Савет Академије својом одлуком.

Приходи од пружања услуга студентима/другим физичким лицима за услуге које нису обухваћене школарином

Члан 9.

Под приходима од пружања услуга студентима/другим физичким лицима за услуге које нису обухваћене школарином, подразумевају се приходи које Одсек у саставу Академије стиче на име накнада које студенти/друга физичка лица плаћају за различите административне и пратеће услуге повезане са делатношћу високог образовања, које Одсек у саставу Академије пружа на захтев/иницијативу студента/другог физичког лица, а које се не сматрају редовним услугама обухваћеним школарином.

На предлог Наставно-стручног већа Академије, Савет Академије својом одлуком утврђује Ценовник накнада које нису обухваћене школарине за услуге из става 1. овог члана, који се објављује на сајту Академије и Одсека у саставу Академије. Ценовник садржи таксативно набрајање врсте, односно назива услуге, као и износ надокнаде који се плаћа за сваку појединачну услугу и евентуалне основе за ослобођења од обавезе плаћања надокнаде за поједине услуге.

Приходи од спровођења курсева, обука, семинара и сличних активности у домену стручног усавршавања, односно образовања током читавог живота

Члан 10.

Под приходима од спровођења курсева, обука, семинара и сличних активности у домену стручног усавршавања, односно образовања током читавог живота, које се спроводе у Одсецима у оквиру Академије ван акредитованих студијских програма, подразумевају се приходи које Одсек у оквиру Академије остварује од физичких и/или правних лица на име надокнаде за услуге стручног усавршавања, које се пружају физичким лицима кроз сертификоване програме стручног усавршавања, односно кроз сертификоване програме обуке, сертификоване курсеве, стручне семинаре или кроз програме стручног усавршавања (обуке, курсеве, семинаре) чија је садржина одређена споразумом/уговором између Одсека у оквиру Академије, као даваоца услуге стручног усавршавања, и правног или физичког лица које је прималац услуга стручног усавршавања.

Под сертификованим програмима стручног усавршавања из става 1. овог члана подразумевају се сертификовани програми обуке, односно сертификовани курсеви и други видови стручног усавршавања, који се у Одсеку у оквиру Академије реализују на основу овлашћења (сертификата) за спровођење тих видова стручног усавршавања које је Одсек у оквиру Академије добио од организације овлашћене за издавање таквог овлашћења, и/или на основу поседовања персоналног овлашћења за реализовање одређених програма стручног усавршавања (сертификата, дипломе и сл.) од стране лица запослених или радно ангажованих у Одсеку у оквиру Академије.

Надокнада коју плаћају корисници услуга стручног усавршавања из ставова 1. и 2. овог члана утврђује се одлуком Савета Академије, а на предлог Наставно-стручног већа Академије.

Приходи од издавачке делатности

Члан 11.

Под приходима од издавачке делатности подразумевају се приходи од продаје залиха производње које Одсек у саставу Академије остварује продајом публикација (уџбеници, приручници, практикуми и слично) које се публикују у оквиру издавачке делатности Академије.

Одлуку о продајној цени публикација доноси руководилац Одсека на основу Правилника о уџбеницима и издавачкој делатности, а на основу трошкова штампе и ауторских хонорара, у оквиру прихваћених распона цена по врсти публикације.

Приходи од продаје робе у скриптарници Одсека, који не спадају у приход од издавачке делатности

Члан 12.

Под приходима од продаје робе у скриптарници Одсека у саставу Академије, који не спадају у приход од издавачке делатности, подразумевају се приходи које Одсек у саставу Академије остварује продајом различитих врста образаца у скриптарници Одсека у саставу Академије (индекс, молбе, уверења и слично), као и друге робе за даљу продају за чији промет је Академија регистрована.

Цене по којима се врши продаја робе из става 1. овог члана дефинисане су Ценовником за даљу продају робе, који утврђује руководилац Одсека.

Приходи остварени учешћем на пројектима

Члан. 13

Под приходима оствареним учешћем на пројектима подразумевају се приходи које Академија стекне по основу учешћа на домаћим и међународним пројектима на којима Академији буде додељено, односно прихваћено учешће, а које се финансира из програмских опредељених средстава обезбеђених од стране домаћих или међународних органа, организација, правних или физичких лица.

Приходи остварени пословањем на тржишту у оквиру осталих делатности за чије је обављање Академија регистрована, приходи остварени кроз комерцијалне трансакције са правним и физичким лицима ван делатности високог образовања, кроз комерцијализацију резултата истраживачко-развојне делатности и прихода од консултантске делатности

Члан 14.

Под приходима који су остварени пословањем Академије, односно Одсека у саставу Академије на тржишту у оквиру осталих делатности за чије је обављање Академија регистрована, односно приходима оствареним кроз комерцијалне трансакције са правним или физичким лицима ван делатности високог образовања и приходима од консултантске делатности, подразумевају се приходи које Академија, односно Одсек у саставу Академије стиче као надокнаду за пружање услуга и/или продају добара и/или пренос одређених права чији је Академија титулар, на основу уговора, односно других правних послова, закључених са правним и физичким лицима, у оквиру осталих делатности за чије је обављање Академија регистрована поред делатности високог образовања.

Извори прихода из става 1. овог члана су нарочито, али не искључиво, вршење консултантских, пројектантских, истраживачко-развојних и сличних послова у областима у којима су Одсеци у оквиру Академије акредитовани (информационих технологија осталих природних и техничко-технолошких, грађевинских, архитектонских, геодетских, саобраћајних, текстилних, уметничких). Академија стиче приходе и кроз пренос права

интелектуалне својине чији је Академија ималац (Know-how, ауторско право, право употребе патента и слично), пренос одређених права на материјалним и нематеријалним добрима, које настану као производ истраживачко-развојне делатности Одсека у оквиру Академије (комерцијализација резултата истраживачко-развојне делатности) и слично.

Приходи од донација, поклона, завештања и приходи остварени учешћем на пројектима

Члан 15.

Под приходима од донација, поклона и завештања, подразумевају се приходи које Одсек у саставу Академије стекне од правних или физичких лица бестеретним правним послом, учињеним у корист Одсека у саставу Академије.

Приходи остварени од донација и спонзорства расподељују се према уговору о донацији, односно спонзорству, у складу са законском регулативом.

Под приходима оствареним учешћем на пројектима подразумевају се приходи које Одсек у саставу Академије стекне по основу учешћа на домаћим или међународним пројектима на којима Одсеку у саставу Академије буде додељено, односно прихваћено учешће, а који се финансирају из програмски одређених средстава обезбеђених од стране домаћих или међународних органа, организација, правних или физичких лица.

Приходи од имовине

Члан 16.

Под приходима од имовине, подразумевају се приходи Академије, односно Одсека у саставу Академије који настану као плодови активације покретне или непокретне имовине чији је Академија власник или корисник у правном промету, као што су:

- приходи Одсека у саставу Академије од давања у закуп покретне или непокретне имовине, чији је Академија власник или корисник, на основу уговора о закупу закљученог са правним или физичким лицима, у складу са законом о јавној својини и другим релевантним прописима;
- приходи стечени отуђењем расходованих, односно отписаних основних средстава, односно материјала који нема употребну вредност у Одсеку у саставу Академије (рециклажни материјал) и слични приходи.

Остали приходи

Члан 17.

Под осталим приходима се подразумевају сви други приходи Академије који имају карактер ванредних, односно нередовних прихода, чији прилив се не може унапред очекивати и планирати.

Приходи из става 1. овог члана су, приходи од надокнаде штете причињене на имовини Академије, односно Одсека у саставу Академије, наплате осигурања, приходи које Академија, односно Одсек у саставу Академије оствари на основу одлука судова или

других надлежних органа, приходи од смањења обавеза (дуговања) Академије по основу законских прописа и слични приходи.

РАСПОДЕЛА СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА

Члан 18.

Сопствени приходи Академије, односно Одсека у саставу Академије остварени у текућој календарској години по свим основама наведеним у овом Правилнику расподељују се у укупном износу, у складу са Финансијским планом Академије и Планом јавних набавки Академије, које за сваку календарску годину усваја Савет Академије, а користи се за покриће расхода и издатака, и то:

1. Стални трошкови пословања Академије, односно Одсека у саставу Академије који нису покривени средствима из буџета;
2. Трошкови материјала, репрезентације и маркетинга Академије, односно Одсека у саставу Академије ;
3. Трошкови унапређење квалитета студија, побољшање услова рада студената у оквиру студијских програма који се реализују на Одсецима у оквиру Академије, трошкови за активности и пројекте Студентског парламента, трошкови ваннаставних, спортских и рекреативних активности студената;
4. Трошкови накнаде за рад ангажованих лица ван радног односа;
5. Трошкови набавке нефинансијске имовине за потребе Академије, односно Одсека у саставу Академије;
6. Трошкови текућег и инвестиционо одржавање објеката и опреме Академије, односно Одсека у саставу Академије;
7. Трошкови покрића обавеза седишта Академије-секретаријата Академије за сталне трошкове;
8. Трошкови стручних услуга за потребе Академије, односно Одсека у саставу Академије;
9. Расподела сопствених прихода остварених учешћем на пројектима;
10. Трошкови за остале специјализоване услуге као остали непоменути трошкови у складу са финансијским планом;
11. Плате, додаци на плату и друга примања;
12. Трошкови обележавања дана Академије и организовање других догађаја, прослава и јубилеја;
13. Расподела прихода остварених пословањем на тржишту у оквиру осталих делатности за чије је обављање Академија регистрована;
14. Расподела прихода од донација, поклона, завештања и спонзорства.

Сопственим приходима Академије, односно Одсека у саставу Академије, пре свега, покривају се трошкови пословања и издаци који нису довољни или уопште нису покривени средствима из буџета Републике Србије.

Сваки од Одсека у саставу Академије је у обавези да утврди приоритет покрића трошкова наведених у ставу 1. овог члана.

Сопственим приходима Одсека у саставу Академије најпре се обезбеђује покриће сталних трошкова (трошкови енергетских, комуналних, комуникационих услуга), као и трошкова и издатака неопходних за несметано обављање основне делатности (неопходна опрема, материјали и сл.). Преостали износ сопствених прихода након измирења обавеза по основу сталних трошкова и трошкова и издатака неопходних за обављање основне делатности се може користити у друге сврхе у складу са критеријумима утврђеним овим Правилником.

Стални трошкови пословања Академије, односно Одсека у саставу Академије који нису покривени средствима из буџета

Члан 19.

Стални трошкови пословања Академије, односно Одсека у саставу Академије који нису покривени средствима из буџета, а који се покривају сопственим приходима Академије у складу са овим Правилником су:

1. трошкови платног промета;
2. трошкови за енергетске услуге;
3. трошкови за комуналне услуге;
4. трошкови за комуникационе услуге;
5. трошкови осигурања имовине;
6. трошкови закупа имовине и опреме;
7. остали стални трошкови.

У случају да неки од Одсека у саставу Академије не располаже довољним средствима из сопствених прихода за покриће сталних трошкова који су наведени у ставу 1. у тачкама од 1) до 5) овог члана, који су примарни за рад Одсека у саставу Академије, остали Одсеци који имају довољно расположивих средстава из сопствених прихода, дужни су да преузму трошкове на свој терет, према међусобном оптерећењу¹, а на основу Одлуке Колегијума Академије.

По питању тачака 6) и 7) првог става овог члана Одсек у саставу Академије самостално обезбеђује потребна средства из сопствених прихода.

Трошкови материјала, репрезентације и маркетинга Академије, односно Одсека у саставу Академије

Члан 20.

Трошкови за куповину материјала, репрезентације и маркетинга Академије, односно Одсека у саставу Академије који нису покривени средствима из буџета, а који се покривају сопственим приходима Академије у складу са овим Правилником су:

¹ Међусобно оптерећење одређиваће се у зависности од врсте трошкова за које је потребно издвојити сопствена средства за њихово покриће, (на пример трошкови платног промета утврђиваће се на основу броја запослених, трошкови енергетских услуга на основу квадратуре Одсека, трошкови унапређења студентског стандарда на основу броја студената ...)

1. трошкови материјала (административни, за одржавање хигијене, за образовање, културу и спорт, за образовање и усавршавање запослених, за саобраћај, за посебне намене);
2. трошкови репрезентације;
3. трошкови реклама и пропаганде.

У случају да неки од Одсека у саставу Академије не располаже довољним средствима из сопствених прихода за покриће трошкова који су наведени у ставу 1. тачка 1) овог члана, који су примарни за одвијање наставног процеса, остали Одсеци који имају довољно расположивих средстава из сопствених прихода, дужни су да преузму трошкове на свој терет, према међусобном оптерећењу, а на основу Одлуке Колегијума Академије.

По питању тачке 2) и 3) првог става овог члана Одсек у саставу Академије самостално обезбеђује потребна средства из сопствених прихода.

Трошкови унапређење квалитета студија, побољшање услова рада студената у оквиру студијских програма који се реализују на Одсецима у оквиру Академије, трошкови за активности и пројекте Студентског парламента, трошкови ваннаставних, спортских и рекреативних активности студената

Члан 21.

За потребе унапређења студентског стандарда сопствени приходи Академије, односно Одсека у саставу Академије, у складу са овим Правилником употребљавају се за:

1. унапређење квалитета студија;
2. побољшање услова студирања на студијским програмима који се реализују на Одсецима у склопу Академије;
3. обнављање библиотечког фонда;
4. рад Студентског парламента и ваннаставну активност студената;
5. реализацију студентских активности и такмичења;
6. награђивање најбољих студената;
7. помоћ и подршка социјално угроженим студентима (ослобађање плаћања дела и укупне школарине);
8. друге намене у складу са Законом и Статутом Академије.

У складу са материјалним могућностима Одсека у саставу Академије, вршиће се финансирање активности Студентског парламента ради побољшања квалитета, подизања општег стручног и образовног нивоа студената и њиховог укључивања у опште друштвене токове.

Студентски парламент Академије доноси финансијски план за реализацију ваннаставних активности, који је саставни део финансијског плана Академије, који се усваја од стране Савета Академије.

Средства за финансирање рада Студентског парламента и ваннаставних активности студената на Академији утврђују се финансијским планом Академије који усваја Савет Академије.

Средства из претходног става обезбеђује Академија од оснивача и из сопствених прихода.

Предлог финансијског плана сачињава председник Студентског парламента.

Усвојени финансијски план, Студентски парламент Академије доставља председнику Академије, Служби Академије за финансије, рачуноводство и набавке, секретару Академије и председнику Савета Академије.

Студентски парламент Академије подноси финансијски извештај Студентског парламента Академије – Савету Академије.

Савет Академије усваја финансијски извештај Студентског парламента, у оквиру финансијског извештаја Академије.

На предлог Студентског парламента Академије, а у складу са унапред усвојеним финансијским планом од стране Савета Академије, на основу одлуке председника Академије, финансираће се стручна усавршавања, стручне посете, спортске активности, традиционални сусрети студената, учешће студената у промотивним активностима Одсека у саставу Академије, учешће студената у активностима самовредновања и друго.

Сопствена средства Академије, односно Одсека у саставу Академије могу се користити за награђивање најбољих студената у Академији до висине утврђене чланом 85. закона о порезу на доходак грађана.

Трошкови настали на основу предлога Студентског парламента, обухваћени ставом 1. тачкама од 4) до 6) овог члана, деле се пропорционално броју актера са сваког Одсека у саставу Академије.

У случају да неки од Одсека у оквиру Академије не располаже довољним материјалним средствима дефинисаним у тачкама које су наведене у ставу 1. овог члана остали Одсеци у саставу Академије дужни су да на основу одлуке Колегијума Академије, настале трошкове поднесу равномерно или пропорционално броју студената на Одсеку.

На почетку сваке школске године на предлог Наставно-стручног већа Одсека, односно Наставно-стручног већа Академије, Савет Академије доноси одлуку о висини средстава која се користе за помоћ и подршку социјално угроженим студентима Одсека у саставу Академије који је определио средства за ову намену.

Трошкови накнаде за рад ангажованих лица ван радног односа

Члан 22.

У циљу одржања квалитета наставе на студијским програмима који се реализују на Одсецима у саставу Академије врши се ангажовање лица ван радног односа којима се исплаћује накнада по основу Уговора о допунском раду на извођењу наставе. Висина накнаде се утврђује множењем броја реализованих часова са ценом часа која се утврђује на Колегијуму Академије по предлогу руководиоца Одсека почетком школске године. Цена часа дефинише се посебно за различита звања (професор струковних студија, предавач, асистент, сарадник у настави, сарадник ван радног односа, предавач ван радног односа, у случају да извршилац има звање доцент, ванредни професор, редовни професор вредност часа рачуна се као вредност часа професора струковних студија). Број реализованих часова за професора струковних студија, вишег предавача и предавача одређује се сабирањем броја одржаних часова предавања.

Одсек у саставу Академије може исплатити накнаду за рад лицима која су ангажована преко омладинске/студентске задруге, а по основу Уговора о делу или Уговора о обављању привремених и повремених послова, ради учествовања у настави (стручни сарадници – демонстратори, лаборанти). Висина накнаде утврђује се множењем

броја реализованих часова са ценом часа која се утврђује на Колегијуму Академије по предлогу руководиоца Одсека почетком школске године.

Одсек у саставу Академије може исплатити накнаду ангажованом лицу ван радног односа ради обављања ваннаставних активности, консултантских и других услуга по основу Уговора о делу. Обим активности и висина накнаде утврђује се Уговором.

Пре ангажовања спољних сарадника који учествују у реализацији наставе, руководиоци Одсека су у обавези да провере да ли на неком другом Одсеку постоје расположиви наставници са одговарајућим компетенцијама. Тек након добијања потврде да на осталим Одсецима не постоји одговарајући кадар, руководилац Одсека ангажује лице ван радног односа на реализацији наставе.

У циљу праћења савремених токова у струци део сопствених средстава Одсека у саставу Академије користи се за плаћање ауторских хонорара за предавање по позиву као и ангажовање стручњака из привреде на руковођењу реализацијом примењено истраживачког рада приликом израде завршних и мастер радова.

По питањима која су наведена у претходним ставовима овог члана сваки од Одсека у саставу Академије у обавези је да обезбеди потребна сопствена средства.

Трошкови набавке нефинансијске имовине за потребе Академије, односно Одсека у саставу академије

Члан 23.

Трошкови пословања Академије, односно Одсека у саставу академије, који нису покривени из буџета, а везани су за набавку нефинансијске имовине, који се покривају сопственим приходима Академије, односно Одсека у саставу Академије у складу са овим Правилником, односе се на:

1. трошкове за објекте (изградња објекта за потребе образовања, капитално одржање објеката за потребе образовања, пројектно планирање);
2. трошкови опреме (набавка опреме за саобраћај, административне опреме (канцеларијски намештај, зграда, рачунарска опрема, штампачи, мреже, комуникациона, електронска, фотографска), опреме за заштиту животне средине, лабораторијске опреме, опреме за образовање, науку, културу и спорт, опреме за јавну безбедност, опреме за производњу - моторне, непокретне и немоторне опреме));
3. нематеријална имовина (компјутерски софтвер и остала нематеријална основна средства (патенти, лиценце, заштићена права, интелектуалне својине и сл.);
4. остала материјална имовина (књиге трајне вредности, дела ликовне, вајарске и друге уметности, предмети музејске вредности);
5. залихе (материјала за производњу, готових производа и робе за даљу продају).

По тачкама које су наведене у ставу 1. овог члана сваки од Одсека у саставу Академије у обавези је да обезбеди потребна сопствена средства, изузев тачке 1), када је у питању већа финансијска инвестиција, одлуку о томе донеће Савет Академије на предлог Колегијума Академије.

Трошкови текућег и инвестиционог одржавања објеката и опреме Академије, односно Одсека у саставу Академије

Члан 24.

Текуће и инвестиционо одржавање пословних зграда, објекта и опреме Академије, који нису покривени средствима из буџета, а који се покривају сопственим приходима Академије, односно Одсека у саставу Академије у складу са овим Правилником су:

1. трошкови текућих поправки и одржавања пословних зграда и објекта;
2. трошкови текућих поправки и одржавање административне и лабораторијске опреме;
3. трошкови текућих поправки и одржавања опреме за образовање, културу и спорт, као и опрему за саобраћај;
4. трошкови капиталне поправке и одржавање пословних зграда и објеката;
5. трошкови пројектног и идејног планирања, праћења, процене пројеката и набавке пројектне документације;
6. трошкови текућег и инвестиционог одржавања осталих некретнина и опреме.

Сваки од Одсека у саставу Академије у обавези је да обезбеди потребна сопствена средства за текуће одржавање објекта и опреме у коме се Одсек налази.

Сваки од Одсека у саставу Академије дужан је да на месечном нивоу издвоји средства за инвестиционо одржавање тако што ће по квадрату простора издвајати минималну висину износа на име трошкова инвестиционог одржавања која су дефинисана на територији града Београда.

Сваки од Одсека у саставу Академије дужан је да на месечном нивоу издвоји средства за текуће одржавање тако што ће за сваких 100м² простора издвајати минималну висину износа трошкова за текуће одржавање објекта која су дефинисана на територији града Београда.

Овако издвојена средства могу се употребити искључиво за текуће и инвестиционо одржавање.

Трошкови покрића обавеза седишта Академије-секретаријата Академије за сталне трошкове

Члан 25.

Секретаријат Академије заузима 110 м², односно 8,5% укупног простора (1.290 м²) Одсека у коме се налази, у складу са овим, остала четири одсека, Одсеку у коме се налази секретаријат Академије на месечном нивоу издвајају на име покрића трошкова секретаријата средства у висини од 20% до 25% буџетских средстава (енергетске услуге, комуналне услуге и услуге комуникације).

Надокнада ових трошкова врши се из буџетских/сопствених средстава Одсека, изузев Одсека у чијем седишту се налази секретаријат Академије.

Процент из става 1. овог члана утврђује Колегијум Академије за сваку календарску годину.

Када су у питању Трошкови текућег одржавања објеката и Трошкови набавке нематеријалне и нефинансијске имовине за потребе секретаријата, ти трошкови утврђују

се на Колегијуму Академије а Одсеци у оквиру Академије их деле на једнаке делове, при чему ова давања не могу да прекораче 4% укупног прихода сваког од Одсека у претходној календарској години.

Трошкови стручних услуга за потребе Академије, односно Одсека у саставу Академије

Члан 26.

Трошкови стручних услуга које нису покривене средствима из буџета, а који се покривају сопственим приходима Академије, односно Одсека у саставу Академије у складу са овим Правилником су трошкови:

1. административних услуга;
2. компјутерских услуга;
3. услуге штампања публикација, часописа и осталог штампаног материјала;
4. услуге објављивања огласа и тендера;
5. трошкова акредитације студијских програма у складу са Законом;
6. адвокатске услуге, правно заступање пред судовима;
7. угоститељске услуге;
8. остале стручне услуге (ревизије, вештачења и сл.).

У случају да неки од Одсека у саставу Академије не располаже довољним средствима из сопствених прихода за покриће трошкова који су наведени у ставу 1. тачкама од 1) до 5) овог члана који су примарни за одвијање наставног процеса, остали Одсеци који имају довољно расположивих средстава из сопствених прихода, дужни су да преузму трошкове на свој терет, према међусобном оптерећењу, а на основу Одлуке Колегијума Академије.

У случају да један од Одсека у саставу Академије нема довољна средства по питању из става 1. тачке 3) овог члана, остали Одсеци у саставу Академије равномерно сносе само трошкове штампања публикација, часописа и осталог штампаног материјала.

Сваки од Одсека у саставу Академије у обавези је да обезбеди потребна сопствена средства за покриће трошкова предвиђених у ставу 1. тачкама 6), 7) и 8) овог члана.

Трошкови расподеле сопствених прихода остварених учешћем на пројектима

Члан 27.

Сопствени приходи Академије, односно Одсека у саставу Академије остварени учешћем на домаћим или међународним пројектима на којима Академији, односно Одсецима у саставу Академије буде додељено, односно прихваћено учешће, а који се финансирају из програмски опредељених средстава обезбеђених од стране домаћих или међународних органа, организација или физичких лица (Еразму с +, и слично) биће распоређени у складу са потписаним уговором о реализацији.

Одлуку о исплати из става 1. овог члана доноси председник Академије.

Трошкови за остале специјализоване услуге као остали непоменути трошкови у складу са финансијским планом

Члан 28.

Трошкови пословања Академије, односно Одсека у саставу Академије, који нису покривени из буџета, а везани су за остале специјализоване услуге, као и потребе за осталим непоменути трошковима у складу са финансијским планом, који се покривају сопственим приходима Академије, односно Одсека у саставу Академије у складу са овим Правилником, односе се на:

1. трошкове пореза;
2. трошкове за потребе обавезних такси;
3. трошкове за казне и камате;
4. трошкове за ЦИП/ИСБН;
5. трошкове чланарина;
6. трошкове противпожарне заштите;
7. трошкове безбедности на раду.

Трошкови пословања Академије, односно Одсека у њеном саставу, предвиђених у ставу 1. тачкама од 1) до 2) овог члана, деле се сразмерно броју запослених на сваком од Одсека у саставу Академије.

Трошкове пословања Академије, односно Одсека у њеном саставу, предвиђених у ставу 1. тачкама 3), 4) и 5) овог члана, сноси сваки Одсек у саставу Академије самостално.

Трошкови пословања Академије, односно Одсека у њеном саставу, предвиђених у ставу 1. тачкама од 6) до 7) овог члана, деле се процентуално по квадратури објекта сваког од Одсека у саставу Академије, односно броју запослених тачка 7).

ПЛАТЕ, ДОДАЦИ НА ПЛАТУ И ДРУГА ПРИМАЊА

Члан 29.

Запослени у Академији остварују плату и остала примања у складу са Законом о раду, Законом о високом образовању, Законом о платама у државним органима и јавним службама, Правилником о раду Академије АТУСС, осталим прописима који регулишу ову област и овим Правилником.

Члан 30.

Плата запосленог се утврђује на основу основице за обрачун плата, коефицијента са којим се множи основица, додатака на плату и обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са законом.

Основицу за обрачун и исплату плата утврђује Влада Републике Србије.

Коефицијент изражава сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему а садржи и додатак на име накнаде за исхрану у току рада и регреса за коришћење годишњег одмора.

Коефицијенти за обрачун плата уређени су Уредбом Владе Републике Србије о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама (у даљем тексту: Уредба) и непосредно се примењују.

Основна плата

Члан 31.

Основна плата, у смислу овог Правилника, утврђује се на основу основице за обрачун плата, коефицијента посла са којим се множи основица, додатака на плату и обавеза које произилазе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање на терет запосленог, у складу са законом.

За сваки посао утврђен Правилником о организацији и систематизацији послова, коефицијент посла се утврђује према Уредби о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама коју доноси Влада РС.

Додаци на плату

Члан 32.

Запослени има право на додатке на плату за:

- рад на дан празника који је нерадни дан - 110% од основице;
- рад ноћу - 26% од основице (ако такав рад није вреднован при утврђивању коефицијента);
- прековремени рад - 26% од основице;
- време проведено у радном односу (минули рад) - у висини 0,4% од основице за сваку пуну годину рада оствареној у установи у истој делатности обухваћене истим планом мреже или установе у истој делатности основане од истог нивоа власти;

Основица за обрачун додатака на плату из става 1. овог члана је производ основице за обрачун плате и коефицијента утврђених Уредбом.

Ако су се истовремено стекли услови за увећање зараде, по више основа утврђених у ставу 1. овог члана, проценат додатка на плату не може бити нижи од збира процената по сваком од основа увећања, у складу са Законом.

Увећање плате по основу резултата рада и доприноса у раду (стимулација)

Члан 33.

По основу остварених сопствених прихода Одсека у саставу Академије и Академије, појединачна зарада запосленог може се увећати сразмерно учешћу трошкова рада у оствареном приходу на основу члана 12. став 2. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Сл. гласник РС“, бр.34/2001, 62/2006- др.закон, 63/2006 - испр.др.закон, 116/2008- др.закони, 92/2011, 99/2011-др.закон, 10/2013, 55/2013,9 9/2014 и 21/2016-др.закон).

Члан 34.

Део плате по основу резултата рада и доприноса у раду одређује се процентуалним увећањем основне плате и увећањем на основу доприноса запосленог сразмерно учешћу трошкова рада у оствареном приходу (стимулација).

Процентуално увећање основне плате изражава признате резултате рада по основу обима рада, квалитета извршеног посла, као и других критеријума и мерила утврђених овим Правилником.

Резултате рада запосленог утврђује председник Академије на основу предлога руководиоца Одсека за наставнике, сараднике и стручне службе одсека.

Резултат рада запосленог у служби Академије, утврђује председник Академије.

Резултат рада помоћника председника Академије, секретара Академије и руководиоца Одсека утврђује председник Академије.

Увећање плате из сопствених прихода

Члан 35.

Сваком од запослених у Секретаријату Академије и Посебној независној организационој јединици за интерну ревизију, за успешно, ревносно, проактивно, савесно и благовремено обављање свих послова и задужења, може се доделити стимулација до 30% од основне зараде тог запосленог, од стране председника Академије.

Сваком од запослених на Одсеку који се налази у саставу Академије за успешно, ревносно, проактивно, савесно и благовремено обављање свих послова и задужења, може се доделити стимулација до 30% од основне зараде тог запосленог, на основу предлог руководиоца Одсека, који одобрава председник Академије.

Члан 36.

На основу задужења наставника и сарадника, а на основу одлуке Наставно-стручног већа Одсека, оптерећење наставника на нивоу Одсека може да се рачуна на семестралном/триместралном/годишњем нивоу у зависности од Одлуке Наставно-стручног већа Одсека.

Када се оптерећење рачуна на семестралном нивоу оно важи за период од октобра до краја фебруара наредне календарске године, односно од марта до краја јула исте године, у септембру месецу као коефицијент оптерећења рачуна се просечно оптерећење запосленог у претходна два семестра.

Када се оптерећење рачуна на триместралном нивоу оно се рачуна за период октобар-децембар, јануар-април, мај-јул у септембру месецу као коефицијент оптерећења рачуна се просечно оптерећење запосленог у претходна три триместра.

За повећано радно оптерећење наставног и ненаставног особља, односно остварени допринос у раду у зависности од финансијских могућности Одсека у саставу Академије,

запосленом се може исплатити увећање основне зараде тог запосленог које се дефинише на основу следећих формула:

Наставно особље

Оптерећење професора, вишег предавача и предавача:

$$A_i^{prof} = \left[\underbrace{\left(\frac{\sum_{j=1}^n C_j}{\rho} - \frac{P \cdot 6}{100} \right)}_I + \underbrace{\left(\frac{\sum_{j=1}^n (\alpha \cdot C_j) - \sum_{j=1}^n C_j}{\rho} \right)}_{II} + \underbrace{\left(\frac{(\sum_{l=1}^n L_l - H) \cdot 0,5}{\rho} \right)}_{III} \right] \cdot \beta$$

Делови формуле II, III активирају се тек пошто је испуњен услов да је део I формуле већи од нула.

Оптерећење асистента и сарадника:

$$A_i^{ass,sar} = \left[\underbrace{\left(\frac{\sum_{j=1}^n C_j}{\rho} - \frac{P \cdot 12}{100} \right)}_I + \underbrace{\left(\frac{(\sum_{l=1}^n L_l - H) \cdot 0,5}{\rho} \right)}_{II} \right] \cdot \beta$$

Део II активира се тек пошто је испуњен услов да је део I формуле већи од нула.

A_i – Оптерећење наставника i по семестру/триместру

P – Процент ангажовања професора, предавача, односно асистената и сарадника;

C_j – Број часова предмета j :

- За професоре, више предаваче и предаваче: $C_j = C_{predavanja} + \frac{C_{vezbe}}{2}$;
- За асистенте и сараднике: $C_j = G \cdot C_{vezbe}$;
- ρ - коефицијент којим се дефинише период обрачуна оптерећења запосленог:
 - $\rho = 1$ ако се за обрачунски период посматра само један семестар/триместар,
 - $\rho = 2$ ако се за обрачунски период посматра цела школска година, а оптерећење се своди на семестар

α – Коефицијент оптерећења на основу броја првоуписаних студената којима се додаје збир студената који су обновили предмет помножен са 0,8 (**Табела 1**), примењује се за професоре, више предаваче и предаваче који су носиоци предмета за часове предавања. Број часова вежби множи се коефицијентом α ако предметни професор, виши предавач и

предавач изводе вежбе, а величина групе није у складу са нормативима, у супротном број часова вежби множи се са бројем група без коефицијента α .

L – број предмета на којима је професор/предавач носилац предмета, односно на којима асистент, сарадник изводи наставу на годишњем нивоу. Ако је више професора, предавача - носилац једног предмета, односно ако је више асистената и сарадника задужено за један предмет, тај предмет се дели пропорционално броју часова, односно оптерећењу на том предмету.

H – минимални број предмета за професоре и предаваче, односно асистенте и сараднике износи 2 предмета по семестру односно 4 на годишњем нивоу за све Одсеке. (ограничење, на предметима са великим бројем студената где је број студената већи од две групе аудиторних или четири групе лабораторијских вежби, сараднику се број предмета рачуна само ако има две и више групе на једном предмету)

Табела 1 Коефицијент оптерећења на основу броја студената на предмету у оквиру АТУСС α

α	I година	II година	III година	IV година	V година
1,0	До 90	До 70	До 50	До 35	До 25
1,1	До 120	До 100	До 80	До 50	До 40
1,2	До 150	До 130	До 110	До 65	До 55
1,3	До 180	До 160	До 140	До 80	До 70
2,0	Више од 180	Више од 160	Више од 140	Више од 80	Више од 70

G – Број група,

β – Коефицијент који се одређује на основу степена стручне спреме предвиђене за одређено радно место (**Табела 2**)

Табела 2 Коефицијент степена стручне спреме предвиђене за одређено радно место у оквиру АТУСС за наставно особље β

Професор струковних студија	Виши предавач	Предавач	Предавач са докторатом	Професор струковних студија из поља уметности	Виши предавач из поља уметности	Предавач из поља уметности	Наставник страног језика	Наставник вештина	Асистент	Сарадник
1,0	1,0	0,8	0,9	0,9	0,8	0,7	0,6	0,6	0,5	0,4

A – Укупно оптерећење наставног особља (Професори, виши предавачи, предавачи, асистенти, сарадници):

$$A = \sum_{i=1}^n A_i^{prof} + \sum_{i=1}^n A_i^{ass,sar}$$

Стимулација наставника износи:

$$Q_i = A_i \cdot k,$$

k – Коефицијент Одсека предлаже руководиоца Одсека, а одобрава председник Академије, у зависности од расположивих сопствених средстава Одсека.

За наставника код ког је повећано радно оптерећење остварено часовима у другом Одсеку, остварени допринос у раду исплаћује се из сопствених средстава Одсека у ком је остварено повећано радно оптерећење.

У случају да је наставник из Одсека који нема довољно сопствена средства за исплату оствареног доприноса о раду на основу повећаног радног оптерећења, а повећано радно оптерећење је остварио у Одсеку у ком постоји довољно средстава за исплату стимулације на основу остварени допринос у раду, запосленом се може исплатити вредност прекорачења на основу одлуке Колегијума Одсека у ком је остварио повећано радно оптерећење, на основу вредности коефицијента тог Одсека и на терет тог Одсека.

Ненаставно особље

D – просечно оптерећење наставника по семестру:

$$D = \frac{A}{n},$$

n – Укупан број наставног особља у Одсеку.

V_i – Оптерећење ненаставног особља i :

$$V_i = (\gamma + \nu) \cdot D$$

γ – Коефицијент радног места запосленог из **Табела 3а** и **Табела 3б** доноси руководиоца Одсека, односно секретар Академије за запослене у секретаријату Академије, на месечном нивоу. Руководилац Одсека, односно секретар Академије су дужни да, у складу са напред наведеним табелама, одлучују о увећању зараде из сопствених прихода Академије, а по основу резултата рада и доприноса у раду, односно о додели стимулација, као и да председнику Академије доставе извештај у писаној форми за месец у ком се дефинише стимулација.

Коефицијент радног места за запосленог може да има вредност од нула до вредности које су приказане у Табели 3а и Табела 3б а на основу процене руководиоца Одсека односно оствареног доприноса запосленог за текући месец.

Коефицијент радног места запосленог утврђује се на основу једног од критеријума дефинисаних у **Табели 3а** и **Табели 3б** за службу у којој је запослени ангажован.

v – Корективни фактор за ненаставно особље и запослене у секретаријату Академије, чија се вредност креће између -1 до 1 са кораком 0.25, његову вредност дефинише председник Академије, самостално или на предлог руководиоца Одсека.

Стимулација за ненаставног особља износи:

$$R_i = B_i \cdot k$$

B – Укупно оптерећење ненаставног особља:

$$B = \sum_{i=1}^n B_i$$

Укупно оптерећење Одсека:

$$W = A + B$$

Табела 3а Коефицијент радног места за ненаставно особље γ

ДЕЛОКРУГ ПОСЛОВА	Потенцијални коефицијент	оптерећење			Број лабораторија за које је запослени задужен	Повећано оптерећење запосленог због квантитативних и квалитативних карактеристика обављеног посла (ниже су наведени неки од типичних послова који се могу јавити у раду одређене ненаставне службе)
		студената у Одсеку по запосленом у свакој појединачној служби за коју се коефицијент одређује	Број запослених и радно ангажованих лица у Одсеку по запосленом у свакој појединачној служби за коју се коефицијент одређује	Број запослених и радно ангажованих лица у Одсеку по запосленом у свакој појединачној служби за коју се коефицијент одређује		
Служба за правне, кадревске и административне послове са Службом за маркетинг и односе са јавношћу; Послови библиотеке са Скриптарницом* (вредности означене звездичом односе се искључиво на ову службу); Служба рачуноводства,** Служба за студентска и наставна питања; Служба за информационе технологије и информатичку подршку Самостални/виши стручно-технички сарадници за рад у лабораторијама и центрима;	До 0,25	До 50	До 20	2	<ul style="list-style-type: none"> - Израда планских, стратегијских, нормативних и сличних аката, - Израда извештаја, процедура, спецификација и сличних аката, - Израда сложенијих извештаја, елабората, процедура, спецификација и сличних аката, - Припрема и обрада материјала и докумената за акредитацију, односно самовредновање, - Послови везани за рад и учешће у раду колегијалних органа и тела, - Обављање послова већег обима који су концентрисани у одређеном временском оквиру, - Спровођење сложенијих поступака и процедура који подразумевају поступање у одређеним роковима, - Послови који подразумевају одговорност за руковођење и за правилност рада и пословања (у зависности од нивоа одговорности, величине организационе јединице којом се руководи, сложености послова који се обављају у организационим јединицама и слично), - Послови обављени за потребе Академије, односно других Одсека у саставу Академије, - Обављање послова који подразумевају интензивнију и сложенију интеракцију са државним органима, са привредним субјектима, другим установама, непрофитним организацијама, удружењима и слично, - Остали послови сличних квантитативних и квалитативних карактеристика, - Извршавање обимнијих или сложенијих захвата на информационо-комуникационим ресурсима и средствима, односно лабораторијским ресурсима и опреми, у циљу њиховог одржавања, развоја, набављања и слично 	
	До 0,5	До 100	До 40			
	До 0,75	До 150 (250*)	До 60	4		
	До 1,0	до 200 (500*)	До 80			
	До 1,25	До 250 (750*)	До 100	6		
	До 1,5	До 300 (1000*)	До 120			
	До 1,75	До 350 (1250*)	До 140	Више од 6		
	До 2,0	Више од 400 (1500*)	Више од 140			

Табела 36 Коefицијент радног места за ненаставно особље у

ДЕЛОКРУГ ПОСЛОВА	Потенцијални коefицијент	КРИТЕРИЈУМИ		
		Број самофинансирајућих студената у Одсеку по запосленом у свакој појединачној служби за коју се коefицијент одређује	Број метара квадратних по запосленом у категорији запослених у свакој појединачној служби за коју се коefицијент одређује	Повећано оптерећење запосленог због квантитативних и квалитативних карактеристика обављеног посла (ниже су наведени неки од типичних послова који се могу јавити у раду одређене ненаставне службе)
Домари/мајстори одржавања; Спремачице/Чистачице; Портири;	До 0,25	До 150	До 800 м ²	<ul style="list-style-type: none"> – Извршавање обимнијих или захтевнијих послова на објекту, инсталацијама, опреми и сличним средствима у циљу њиховог одржавања, развоја, набављања и слично, – Одржавања хигијене (чишћење након извршених грађевинских и сличних радова на објекту, инсталацијама, опреми и сличним средствима, чишћење након хаварија или непогода, интензивно одржавање хигијене у складу са посебним здравственим мерама и слично), – Обављање послова већег обима који су концентрисани у одређеном временском оквиру (припремање простора, опреме и других средстава за одржавање одређених свечаних догађаја, масовнијих скупова и слично, одржавање хигијене током и након активности са повећаном фреквенцијом лица која бораве у просторијама Одсека (пријемни испит, упис, додела диплома, одржавање скупова и слично), – Отклањање критичних кварова и сличних узрока који угрожавају или онемогућавају редовно одвијање пословних процеса, – Извршавање активности на спречавању настанка или на смањењу обима штете у случају наступања ванредних ситуација (пожар, поплава, друге врсте хаварија) и сличних активности, – Послови обављени за потребе Академије, односно других Одсека у саставу Академије, – Остали послови сличних квантитативних и квалитативних карактеристика.
	До 0,5	До 300	До 1200 м ²	
	До 0,75	До 500	До 1600 м ²	
	До 1,0	До 750	До 2000 м ²	
	До 1,25	До 1000	До 2400 м ²	
	До 1,5	До 1250	До 2800 м ²	
	До 1,75	До 1500	До 3200 м ²	
	До 2,0	Више од 2000	Више 4000 м ²	

Обрачун стимулација за запослене у секретаријату АТУСС и Посебној независној организационој јединици за интерну ревизију

Запослене у секретаријату АТУСС и Посебној независној организационој јединици за интерну ревизију чине ненаставно особље и за њих важе коефицијенти радног места дефинисани у **Табели 3а** и **Табели 3б**.

Просечно оптерећење запосленог у секретаријату АТУСС и Посебној независној организационој јединици за интерну ревизију добија се као просечно оптерећење наставника у одсецима АТУСС:

$$S = \frac{D_{VISER} + D_{ICT} + D_{VGGS} + D_{VZS} + D_{VTSDTM}}{5}$$

Коефицијент секретаријата АТУСС и Посебне независне организационе јединице за интерну ревизију дефинише се као просечан коефицијент Одсека АТУСС-а:

$$K_s = \frac{k_{VISER} + k_{ICT} + k_{VGGS} + k_{VZS} + k_{VTSDTM}}{5}$$

Ако је коефицијент Одсека у саставу Академије једнак нули тј. нема вредност, за тај месец се неће узимати у обзир ни просечно оптерећење наставника на том Одсеку за прорачун просечног оптерећења запосленог у секретаријату Академије.

Стимулација запосленог у секретаријату АТУСС-а и Посебној независној организационој јединици за интерну ревизију у износи:

$$Z = (\gamma + \nu) \cdot S \cdot K_s$$

Укупан износ свих стимулација запослених у секретаријату АТУСС-а и Посебној независној организационој јединици за интерну ревизију дели се процентуално по броју запослених на сваком Одсеку у саставу Академије.

Стимулација Одсека неће се разматрати, ако, од стране руководиоца Одсека до 3. у месецу нису достављени Извештаји о раду у седиште АТУСС-а, у складу са Правилником о расподели и евиденцији радног времена (бр. 1179 од 30.09.2021. године).

Стимулација се неће исплатити запосленом који за месец за који се стимулација рачуна није предао адекватно попуњен Извештај о раду у за то предвиђеном року, у складу са Правилником о расподели и евиденцији радног времена (бр. 1179 од 30.09.2021. године).

Увећање примања запослених на основу руковођења

Члан 37.

По основу руковођења, право на увећање плате које се исплаћује из оствареног сопственог прихода имају запослени који су изабрани или распоређени на следеће функције или радна места и у следећим процентима:

1. Председник Академије по основу руковођења има право на увећање плате у проценту до 30% од основне зараде којој се додаје просечна вредност збира нето просека увећања зарада сваког од Одсека које се исплаћују из остварених сопствених прихода за тај месец. Просечна вредност у текућем месецу добија се на основу нето просека увећања зарада само оних Осека у којима је остварена.
2. Помоћник председника Академије по основу руковођења има право на увећање плате које се исплаћује из оствареног сопственог прихода до 30% од основне зараде којој се додаје део просечне вредности збира нето просека увећања зарада сваког од Одсека које се исплаћују из остварених сопствених прихода за тај месец. Просечна вредност збира нето просека увећања дели се подједнако на број помоћника председника Академије. Просечна вредност у текућем месецу добија се на основу нето просека увећања зарада само оних Осека у којима је остварена.
3. Менаџер Академије по основу руковођења има право на увећање плате које се исплаћује из оствареног сопственог прихода до 30%.
4. Секретар Академије по основу руковођења има право на увећање плате које се исплаћује из оствареног сопственог прихода до 30%.
5. Руководилац финансијско рачуноводствених послова Академије по основу руковођења има право на увећање плате које се исплаћује из оствареног сопственог прихода у проценту до 20%;
6. Руководилац интерне ревизије Академије по основу руковођења има право на увећање плате које се исплаћује из оствареног сопственог прихода у проценту до 20%.

Просечна нето вредност обрачуна зарада запослених у Одсеку из тачке 1. и 2. првог става, обухвата процентуално увећање зарада запослених као и дела зараде запослених на основу оствареног доприноса (стимулација), не разматрајући фиксни износ по основу учешћа у радним групама и пројектима.

Увећање зараде из става 1. тачке 1) и 2) овог члана исплаћује се на основу средстава Одсека из ког запослени долази.

Увећање зараде из става 1. тачке 3), 4), 5) и 6) овог члана исплаћује се на основу средстава Одсека пропорционално броју запослених у Одсеку.

Члан 38.

По основу руковођења, право на увећање плате које се исплаћује из оствареног сопственог прихода могу имати запослени који су изабрани или распоређени на следеће функције или радна места на Одсецима у саставу Академије и то у следећим процентима:

1. Руководилац Одсека по основу руковођења има право на увећање плате у проценту до 25% од основне зараде којој се додаје просечна нето вредност увећања зарада запослених у Одсеку, а које се исплаћују из остварених сопствених прихода за тај месец.
2. Помоћник руководиоца Одсека (Помоћник за наставу и Помоћник за општа и техничка питања), по основу руковођења има право на увећање плате које се исплаћује из оствареног сопственог прихода у проценту до 20% од основне зараде.
3. Руководилац студијског програма, студијске групе и шеф пододсека, по основу руковођења имају право на увећање плате које се исплаћује из оствареног сопственог прихода и то: руководилац студијског програма у проценту до 10%, руководилац студијске групе у проценту до 15% и шеф пододсека у проценту до 20% од основне зараде.
4. Шеф канцеларије стручних служби Одсека, по основу руковођења има право на увећање плате које се исплаћује из оствареног сопственог прихода у проценту до 20% од основне зараде.
5. Руководилац службе (Шеф Службе за студентска и наставна питања Одсека, итд.), по основу руковођења има право на увећање плате које се исплаћује из оствареног сопственог прихода у проценту до 10% од основне зараде.

Просечна нето вредност зарада запослених у Одсеку из тачке 1. првог става, обухвата процентуално увећање зарада запослених као и дела зараде запослених на основу оствареног доприноса (стимулација).

Запослени у Одсеку, којима се функције дуплирају остварује право на увећање зараде само по једном основу који је повољнији за запосленог (по већем додатку).

Рад запослених у радним групама и на пројектима предлаже, дефинише и формира руководилац Одсека, а по одобрењу председника Академије.

У случају да запослени обавља додатне послове који нису обухваћени његовим радним местом, а налазе се у систематизацији, запослени има право на увећање зараде које се исплаћује из сопственог прихода, а на основу решења које доноси Председник Академије на предлог руководиоца Одсека, односно секретара Академије када се ради о запосленима у секретаријату.

Друга примања запослених

Члан 39.

Запослени наставници, сарадници и ненаставно особље имају право на трошкове:

- за стручно усавршавање у оквиру Плана усавршавања Академије, који је формиран на основу Плана усавршавања Одсека у саставу Академије за текућу школску годину који доноси Наставно-стручно веће Одсека.
- за учешће (котизације и др.) на научним и стручним скуповима, конференцијама, семинарима, курсевима и другим различитим видовима усавршавања. Ако на једном раду има више лица, котизација и смештај плаћају се за једно лице које ће презентовати рад на научном, стручном скупу;
- за трошкове или део трошкова објављивања прихваћених научних, односно стручних радова у часописима категорије М20 који унапређују делатност Академије, подижу компетенције запослених и углед Академије.

Председник Академије, на основу Плана усавршавања, на предлог Помоћника за наставу или руководиоца Одсека упућује запосленог на стручно усавршавање из става 1. овог члана и дефинише накнаду трошкова.

Трошкови овог вида усавршавања исплаћују се из сопствених средстава Одсека у саставу Академије у коме запослени обавља послове.

За стручна усавршавања запослених у Секретаријату настали трошкови деле се пропорционално броју запослених на Одсеку.

Члан 40.

Запосленом се из сопствених прихода Одсека у саставу Академије исплаћују следећа примања која не чине плату:

1. отпремнина при престанку радног односа ради коришћења права на пензију, у висини троструког износа последње исплаћене плате за цео месец запосленог, с тим да тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од три просечне плате по запосленом у Одсеку у саставу Академије, из ког запослени одлази, у моменту исплате, односно три просечне зараде по запосленом исплаћене у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, ако је то за запосленог повољније;
Исплата отпремнине врши се у року од 30 дана од дана престанка радног односа;
2. накнада трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог, у висини трошкова који признаје Фонд за пензијско и инвалидско осигурање;
3. накнада штете због повреде на раду или професионалног обољења у висини разлике плате коју остварује на основу уговора о раду и плате коју би остварио да ради тј. да до повреде, односно професионалног обољења није дошло;
4. солидарна помоћ у случају:
 - настанка трајне тешке инвалидности, у висини две просечне плате, једном у току календарске године;

- привремене спречености за рад услед болести или повреде на раду дуже од три месеца, у висини једне просечне плате једном у току календарске године;
 - набавке медицинских помагала, хируршких интервенција и набавке лекова ван позитивне здравствене листе, у висини једне просечне плате, једном у току календарске године;
5. јубиларна награда у години када наврши 10, 20 или 30 година рада оствареног у радном односу, у износу:
- пола просечне плате - за 10 година рада,
 - једне просечне плате - за 20 година рада,
 - једне и по просечне плате - за 30 година рада.

Исплата јубиларних награда се врши два пута годишње, и то на дан Академије, односно у другој половини месеца маја и у другој половини месеца новембра.

Просечном платом из тачки 4. и 5. овог члана сматра се просечна зарада по запосленом остварена у Академији у претходном месецу у односу на месец исплате солидарне помоћи или исплате јубиларне награде, односно просечна зарада у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику у моменту исплате солидарне помоћи или исплате јубиларне награде, ако је то повољније по запосленог.

Члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се брачни друг, деца, родитељи, усвојитељ, усвојеник и старатељ.

Члан 41.

Поред исплата које се из средстава остварених као сопствени приход Одсека у саставу Академије, исплаћују кроз плату и које су набројане у Правилнику, Академија може, у складу са законом, да:

1. деци запосленог, старости до 15 година живота (укључујући и децу која су напунила 15 година у години када се врши исплата) обезбеди поклон за Нову годину у вредности до неопорезованог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана;
2. за запосленог уговори колективно осигурање од последица незгода које су наступиле за време рада и колективно осигурање за случај тежих болести и хируршких интервенција;
3. запосленом обезбеди систематске прегледе највише једном у току календарске године, у циљу обављања прегледа, Академија закључује уговор са надлежном здравственом установом, којим се дефинише врста и обим прегледа;
4. запосленом обезбеди солидарну помоћ за случај теже болести, здравствене рехабилитације или инвалидности запосленог или члана његове породице до неопорезованог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана;
5. запосленом обезбеди солидарну помоћ за случај рођења детета до висине просечне зараде исплаћене у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистику, по новорођеном детету;

6. учини пригодан неновчани поклон раднику који одлази у пензију, у вредности највише до једне просечне зараде у Републици Србији у моменту прекида радног односа;

Солидарна помоћ исплаћује се на основу писаног захтева лица којем припада право на солидарну помоћ који се подноси председнику Академије уз одговарајућу документацију којом се доказује постојање услова за исплату солидарне помоћи.

Одлуку о исплати других примања из чл. 40 и 41. став 1. тач. 1-6 овог Правилника доноси председник Академије.

Трошкове предвиђене у ставу 1. овог члана, сноси сваки Одсек у саставу Академије самостално. У случају да један од Одсека у саставу Академије нема довољна средства, остали Одсеци у саставу Академије сnose их равномерно.

Накнада плате и накнаде трошкова

Члан 42.

Исплата накнаде плате, накнаде трошкова и других примања запослених који нису обухваћени овим Правилником и уколико се не финансирају из Буџета Републике Србије, запосленима ће се исплатити из сопствених прихода Академије односно Одсека у саставу Академије у складу са Законом, Правилником о раду и општим актима Академије.

Трошкове предвиђене у ставу 1. овог члана, сноси сваки Одсек у саставу Академије самостално.

Члан 43.

Руководилац Одсека може извршити процентуално увећање плате као и увећање плате на основу резултата рада и доприноса запосленог ако је за текући месец и за наредна три месеца обезбедио средства потреба за покривање трошкова за:

1. сталне трошкове пословања Академије, односно Одсека у саставу Академије дефинисаних чланом 19. овог Правилника;
2. материјал, репрезентације, маркетинг Академије, односно Одсека у саставу Академије дефинисане чланом 20. овог Правилника;
3. унапређење квалитета студија и побољшање услова рада студената, дефинисаних чланом 21. овог Правилника;
4. надокнаде за радно ангажована лица ван радног односа, који су дефинисани чланом 22. овог Правилника;
5. текуће и инвестиционо одржавање објекта, предвиђено чланом 24. овог Правилника;
6. покриће обавеза у седишту Академије, члан 25 овог Правилника;
7. остале специјализоване услуге, члан 28. овог Правилника;
8. стручно усавршавање запослених, котизације за учешће на семинарима а све у складу са Планом усавршавања;

9. отпремнине, солидарне помоћи, јубиларне награде, надокнаде за повреде на раду и остале трошкове дефинисане члановима 40. и 41. овог Правилника.

Трошкови обележавања дана Академије и организовање других прослава и јубилеја

Члан 44.

У складу са финансијским могућностима Академије, а у складу са Финансијским планом Академије и Планом јавних набавки Академије, могу се одобрити средства за обележавања Дана Академије и организовање других прослава.

Средства за обележавања Дана Академије сnose равномерно сваки од Одсека у саставу Академије.

У случају организације прослава, јубилеја, team buildinga настали трошкови деле се пропорционално броју учесника са сваког од Одсека у саставу Академије.

На церемонији доделе диплома трошкове организовања и закупа сале деле се на сваки Одсек у саставу Академије, пропорционално броју дипломираних студената са сваког од Одсека. Сваком од Одсека оставља се могућност да се изјасни да ли жели да учествује на церемонији доделе дипломе.

Одлуку о исплати из става 2. - 4. овог члана доноси председник Академије.

Расподела прихода остварених пословањем на тржишту у оквиру осталих делатности за чије је обављање Академија регистрована

Члан 45.

Приходи остварени од вештачења, експертиза и консултантских услуга, по одбитку ПДВ-а, деле се на:

- 20% Одсеку у саставу Академије;
- 80% извршиоцима.

У случају да се послови реализују у тиму, председник тима доставља податке за расподелу.

Расподела прихода од пословних активности уговорених са привредним друштвима и другим организацијама врши се на основу пројекта, који је усвојило Наставно-стручно веће Академије.

Пројекат треба да садржи све елементе неопходне за доношење одлуке о усвајању и расподели средстава.

Расподела прихода од донација, поклона, завештања и спонзорства

Члан 46.

Расподела прихода од донација, поклона, завештања и спонзорства врши се према Уговору о донацији или према жељи донатора. Овако остварена средства сматрају се сопственим приходом и користе се као средство у раду Одсека у саставу Академије у циљу унапређења наставе и усавршавања запослених.

Члан 47.

У изузетним и непредвиђеним ситуацијама, односно уколико објективне околности и интереси Академије налажу, одлуком Савета Академије може се извршити и другачија расподела СПА од расподеле предвиђене овим Правилником (ребаланс финансијског плана).

При доношењу одлуке из става 1. овог члана Савет Академије је дужан да се стара о томе да принципи из расподеле СПА дефинисаних овим Правилником буду нарушени у најмањој могућој мери довољној за отклањање последица непредвиђених ситуација, односно околности које налажу одступање од тих принципа расподеле СПА.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет сајту Академије.

Председник Савета
Академије техничко-уметничких
струковних студија Београд



Adela Medović Baralić
др Адела Медовић Баралић

Потврда о објављивању

Правилник о стицању и расподели сопствених прихода Академије техничко-уметничких струковних студија Београд број: 4557/1 од 26.12.2023. године објављен је дана 28.12.2023. године на огласној табли и на интернет страници Академије техничко-уметничких струковних студија Београд, што својим потписом потврђује:

Чрипћ Вера
Одговорно лице