

**АКАДЕМИЈА
ТЕХНИЧКО-УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
БЕОГРАД**

ПРАВИЛНИК О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊУ

Број: 1013
Датум: 30.03.2023. године

У Београду, март 2023. године

На основу чл. 104,105 и 106. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. закон - у даљем тексту: Закон) и члана 87. Статута Академије техничко-уметничких струковних студија Београд - пречишћен текст (бр. 603/1 од 27.02.2023. године - у даљем тексту: Статут Академије), Наставно-стручно веће Академије техничко-уметничких струковних студија Београд (у даљем тексту: Веће Академије), на седници одржаној дана 30.03.2023. године, донело је

ПРАВИЛНИК О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊУ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о полагању испита и оцењивању на Академији техничко-уметничких струковних студија Београд (у даљем тексту: Правилник), ближе се уређују услови и начин полагања испита, организација и поступак полагања испита, начин утврђивања оцене на испиту, заштита права студената и поступак заштите, као и друга питања од значаја за полагање и оцењивање на испиту на Академији техничко-уметничких струковних студија Београд (у даљем тексту: Академија).

Члан 2.

Испит је део наставног процеса на коме се проверава да ли су остварени исходи који су предвиђени и описани у Књизи предмета.

Сваки појединачни предмет у студијском програму има одређени број ЕСПБ бодова који студент стиче када успешно положи испит.

Члан 3.

Успешност студента у савладавању појединог предмета континуирано се прати у току наставе и изражава се поенима.

Додељивање поена врши се за сваки утврђени облик активности и провере знања - предиспитне обавезе у току наставе и на завршном испиту.

Коначна оцена утврђује се на завршном испиту који је обавезан.

Члан 4.

Успешност студената у савлађивању градива континуирано се прати током наставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем завршног испита студент може остварити највише 100 поена.

ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА

Предиспитне обавезе

Члан 5.

Студијским програмом, односно планом и програмом, утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на завршном испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Ако је студент извршио предиспитне обавезе из наставног предмета утврђене студијским програмом студент је дужан да изађе на полагање испита, без обзира на број поена стечених предиспитним обавезама.

Време и место полагања испита

Члан 6.

Испити се одржавају у испитним роковима утврђеним Статутом.

Термини испитних рокова дефинисани су Академским календаром.

Распоред полагања испита, односно време и место полагања, за сваки испитни рок утврђује се распоредом полагања испита, који се објављује најкасније у року од 15 (петнаест) дана пре почетка испитног рока, о чему се стара помоћник руководиоца Одсека за наставу односно лице именовано од стране руководиоца Одсека.

Испит се полаже у седишту Академије, односно седишту Одсека или у објектима наведеним у дозволи за рад.

У време Колективног годишњег одмора, полагање испита се не организује.

Испити

Члан 7.

Испити се полажу из свих предмета које је студент уписао, а према градиву утврђеном наставним програмом, осим стручне праксе.

Студент је дужан да испуни предиспитне обавезе, као обавезни услов за полагање испита.

Студент може пријавити/полагати испит из одређеног наставног предмета:

- ако је извршио предиспитне обавезе из тог наставног предмета утврђене студијским програмом;
- ако је регулисао уплату школарине/рате школарине која је дошла на ред;
- ако има регулисан статус, односно текућу школску годину студија и
- ако је у прописаном року и на прописани начин поднео пријаву за полагање испита.

Студент пријављује испит у року утврђеном за пријављивање испита. Рокови за пријављивање испита утврђују се Академским календаром, у складу са Статутом Академије.

На предлог Наставно-стручног већа Одсека, Наставно-стручно већа Академије, одлуком може уводити ванредне испитне рокове.

У ванредном испитном року студент може да пријави највише два испита. У ванредном испитном року трошкове пријаве испита сnose сви студенти, без обзира на то да ли су у статусу самофинансирајућег или буџетског студента.

Испит плаћа сваки студент који пријављује испит више од два пута у редовним испитним роковима, током једне школске године, сходно Одлуци о уједначеном ценовнику других накнада за текућу школску годину, који важи на нивоу Академије, од тренутка кад је студент одслушао предмет до поновног слушања предмета у наредној школској години.

Пријава испита подноси се Студентској служби Одсека или кроз студентски информациони систем. Студент је, уз пријаву испита дужан да поднесе доказ о уплаћеној накнади за полагање испита (на пример: налог за уплату), осим уколико на Одсеку не постоји систем електронске пријаве испита.

Полагање испита

Члан 8.

Испит се, по правилу, полаже у присуству предметног наставника.

У случају да предметни наставник није у могућности да реализује испит у току трајања испитног рока, руководилац Одсека на предлог Наставно-стручног већа Одсека може:

- одредити другог наставника Академије, са одговарајућим компетенцијама који ће одржати испит или

- формирати Испитну комисију који испитује студента на испиту, а која делује у том саставу, у току школске године.

У случајевима из става 2. алинеја 2. овог члана долази до изузећа предметног наставника и формира се трочлана комисија од стране руководиоца Одсека, на предлог Наставно-стручног већа Одсека. Приликом издавања дипломе, у додатку дипломе ће, као испитивач предмета на коме је постојало изузеће испитивача, бити означен председник ове комисије, у случајевима када је била формирана Испитна комисија.

Предметни наставник је дужан да се изузме од испита у случајевима предвиђеним Кодексом о академском интегритету Академије.

Члан 9.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено и/или практично, на основу плана и програма предмета у оквиру акредитованог студијског програма.

Испит се реализује на начин дефинисан описом предмета и састоји се само од градива које је обухваћено наставним планом и програмом предмета.

Члан 10.

Испитна питања и задаци морају бити из садржаја предмета, реализованог у предвиђеним облицима наставе, а обим и сложеност испитних питања и задатака морају бити усаглашени са бројем ЕСПБ бодова.

Испитна питања и задатке утврђује предметни наставник. Задаци за писмени испит морају се доделити сваком студенту на посебном листићу који мора бити враћен уз рад, од стране студента.

На усменом испиту испитна питања поставља наставник, или студент извлачи листић са испитним питањима.

Листићи са испитним питањима морају бити исте величине и боје.

На усменом испиту студент има право да на чистом листу папира сачини концепт одговора на постављена питања, која ће му послужити приликом давања одговора.

Члан 11.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин који је прилагођен његовим могућностима.

Трајање испита

Члан 12.

Писмени, односно практични испит траје до три сата. Усмени испит траје до 45 минута по студенту.

Трајање испита рачуна се од завршетка давања испитних питања и задатака.

Писмени део испита може се радити у радној свесци/вежбанци или путем електронских медија (платформе за едукацију).

Усмени испит, у зависности од броја пријављених студената, може се организовати у више дана, а највише 3 (три) дана.

Ако се испит полаже писмено, односно практично резултати морају бити доступни у року од четири дана, а најкасније у року од шест радних дана, уколико је пријављено више од 100 студената. Ако се испит полаже усмено, резултати морају бити доступни у року од 48 часова.

Обавезе наставног особља за време трајања испита

Члан 13.

За време полагања писменог, усменог и практичног дела испита присуствују испитивач и/или дежурни наставници и сарадници.

Члан 14.

Наставник, сарадник и дежурни наставници и сарадници су обавезни да на испиту:

- утврде идентитет студента;
- утврде да ли се студент налази у записнику о полагању испита;
- утврде да ли је студент донео потребна средства за израду испитних питања и задатака;
- контролишу понашање студената за време трајања испита;
- од студента приме урађена испитна питања и задатке само ако их је студент потписао;
- обезбеде чување урађених испитних питања и задатака до објављивања резултата, да се не злоупотребе,
- извршавају друге обавезе у вези са одржавањем испита.

Студент је обавезан да на испит донесе:

- индекс, на основу кога се утврђује његов идентитет;
- папир, радну свеску/вежбанку и потребан прибор;
- потребну литературу, ако се испит полаже уз коришћење литературе, и
- друга потребна средства за полагање испита, по налогу испитивача.

Обавезе студента за време трајања испита

Члан 15.

Студент је дужан да испитни задатак ради самостално.

Студент се на испиту може обратити само предметном наставнику или сараднику, односно дежурном наставнику или сараднику.

За време трајања испита студент је дужан да се примерно понаша, не изазива неред и не омета друге студенте у раду.

Студент се удаљава са испита у случају ако:

- на испит не донесе идентификациони документ са сликом (индекс, важећу личну карту, пасош или студентску идентификациону картицу), на основу ког се утврђује идентитет студента;
- пријави и покуша да полаже испит за који није стекао право полагања;
- на испит не донесе прописани папир и потребан прибор за израду задатака (испитни задатак ради се искључиво плавом или црном хемијском оловком);

- на испиту промени групу питања или место одређено за полагање испита, као и податке у испитном задатку;
- пре почетка испита на позив испитивача или дежурног наставника или сарадника није одложио текстове, белешке, цртеже, мобилни телефон и друга недозвољена средства;
- у току трајања испита пружа помоћ другим студентима који полажу испит;
- у току трајања испита користи помоћ другог студента који полаже испит;
- у току трајања испита користи текстове, белешке, цртеже и друга средства којима можелажно приказати своје знање, вештине и способности;
- ако у току трајања испита комуницира са другим студентима;
- ако се према испитивачу или дежурном наставнику или сараднику и другим студентима недовољно понаша (вређање, омаловажавање и сл.);
- у току трајања испита учини друге недозвољене радње које ометају испит или могу изазвати његов прекид, у складу са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности студената Академије.

Наставник, односно дежурни наставник или сарадник, против студента који је удаљен са испита је у обавези да поднесе пријаву ради покретања дисциплинског поступка у складу са одредбама Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности студената.

Студенту који је удаљен са испита уноси се оцена 5 (пет).

Јавност испита

Члан 16.

Испит се полаже јавно. Јавност испита који се полаже пред једним наставником обезбеђује се присуством студената. Када није могуће обезбедити присуство других студената или трећих лица, неопходно је да испиту присуствује још један наставник или сарадник са студијског програма у оквиру кога се испит полаже.

О испитима се води записник на начин и по поступку који прописује надлежно министарство за послове образовања.

О јавности испита стара се испитивач. Јавност је обезбеђена ако испиту присуствује, поред студента који полаже испит, још једно лице.

ОЦЕЊИВАЊЕ

Члан 17.

Успех студената на завршном испиту (у савлађивању појединог предмета) изражава се оценом од 5 (пет) до 10 (десет). Оцена 5 (пет) није пролазна и не уписује се у индекс и матичну књигу, а уписује се у записник о полагању испита.

Пре уписивања, предметни наставник је дужан да студенту саопшти оцену.

У складу са Законом о високом образовању, успех студената изражен је кроз следећу табелу:

Оцена	Укупан број поена
10	91 – 100
9	81 – 90
8	71 – 80
7	61 – 70
6	51 – 60
5	0 – 50

Коначна оцена, као и резултати са завршног испита и предиспитних обавеза уписују се у записник о завршном испиту и индекс.

Члан 18.

Ако студент није изашао на пријављени испит сматра се да испит није полагао.

Ако је студент започео полагање испита па у току испита одустане од даљег полагања, сматра се да испит није положио, тј. додељује се оцена 5 (пет).

Под одустајањем од даљег полагања, у смислу става 2. овог члана, сматра се:

- одустанак од даљег давања одговора на постављена питања на усменом испиту;
- одустанак од даље израде задатка на писменом, односно практичном испиту.

У случају из става 3. алинеја 2. овог члана, студент је дужан да задатак урађен до момента одустајања потпише и преда наставнику, односно дежурном наставнику или сараднику.

Члан 19.

Студент који је незадовољан добијеном позитивном оценом на испиту има право да поднесе писани захтев за поништавање прелазне оцене на испиту најкасније до краја текуће школске године, за испит положен у тој школској години.

Право из става 1. овог члана студент може користити највише два пута за исти предмет у току школске године.

У случају из става 1. овог члана студент мора поново да пријави и полаже испит, у складу са одредбама овог Правилника.

Студент има право, да личним писаним захтевом, захтева поништење прелазне оцене (оцена 6 или већа).

Захтев из става 4. овог члана се подноси писмено, руководиоцу Одсека, најкасније до краја школске године за испит који је студент положио у тој школској години.

О захтеву студента из става 4. овог члана, руководиоца Одсека одлучује решењем, у року од 48 часова од подношења уредног захтева.

Уколико оцена из става 1. овог члана буде поништена, Служба за студентска и наставна питања ту чињеницу уписује у одговарајуће евиденције.

Студент који је незадовољан одлуком којом се захтев из става 4. овог члана за поништење оцене одбија, има право да уложи жалбу Наставно-стручном већу Одсека, у року од 48 часова од дана пријема решења из става 6. овог члана. Наставно-стручно веће Одсека поступа по жалби на првој наредној седници.

Приговор на оцену

Члан 20.

Студент има право да поднесе приговор на добијену оцену руководиоцу Одсека у року од 36 сати од објављивања резултата испита, односно од саопштења оцене, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, општим актима Академије или овим Правилником.

Руководилац Одсека у року од 24 сата од добијеног приговора разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Ако приговор студента буде усвојен, студент поново полаже испит пред испитном комисијом, коју решењем именује председник Академије, на предлог руководиоца Одсека.

Испит из става 3. овог члана студент полаже у року од 3 (три) дана од дана пријема одлуке по приговору.

Рокови из става 1-3. овог члана не теку у нерадне дане.

Полагање испита пред комисијом

Члан 21.

После 3 (три) неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред Комисијом од 3 (три) члана, од којих је један предметни наставник, а решење о именовану доноси председник Академије.

Резултати испита

Члан 22.

Студент има право увида у испитну документацију у року од 5 (пет) дана од дана објављивања резултата.

Предметни наставник је обавезан да испитни рад студента, односно практичан рад чува годину дана од дана објављивања резултата и у року од 5 (пет) дана, исти је дужан да стави на увид студенту или службеном лицу Академије, у случају таквог захтева.

Члан 23.

Ако се подаци о успеху студента на испиту унесени у испитни записник или објављени на сајту Одсека не подударају с подацима у индексу, важи оцена о успеху из записника коју је наставник оверио својим потписом, док се супротно не докаже.

У случају из става 1. овог члана исправка података врши се на иницијативу студента, предметног наставника или по службеној дужности.

Исправку података врши Студентска служба Одсека, по одобрењу руководиоца Одсека, односно помоћника руководиоца Одсека за наставу (кога је руководилац Одсека овластио у писаној форми), а на основу писменог и образложеног захтева.

Одобрени захтев доставља се Студентској служби Одсека у року од 24 часа.

Индекс

Члан 24.

Ако студент изгуби индекс или га оштети, дужан је да поднесе захтев за издавање нове исправе.

Уз захтев за издавање новог индекса студент прилаже:

- потврду да је изгубљени, односно оштећени индекс оглашен неважећим у „Службеном гласнику Републике Србије“ и
- доказ о уплати накнаде за издавање новог индекса.

У случају да издавање нове јавне исправе тражи услед оштећења, студент уз доказ о уплати накнаде за издавање новог индекса, прилаже и оштећени индекс.

На основу службене евиденције коју води Одсек Академије у нову јавну исправу - индекс уписују се сви подаци које је садржао изгубљени или оштећени индекс. На

новом индексу обавезно се ставља назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА ОЦЕЊИВАЊА

Члан 25.

Представници студената су чланови Комисије за квалитет Одсека, Комисије за квалитет Академије и Савета Академије.

Представници студената се позивају на седнице Наставно-стручног већа Академије и других стручних тела у случајевима предвиђеним Законом о високом образовању и Статутом Академије.

Члан 26.

Комисија за квалитет Одсека организује спровођење анкетања којим се утврђују ставови студената о свим областима које се анализирају у процесу самоевалуације.

Анкетирање студената је анонимно.

Резултати анкете се укључују у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета. Академија спроводи следеће студентске анкете:

1. анкета нових студената о начину избора Одсека и струке;
2. анкета студената о педагошким квалитетима наставника и сарадника;
3. анкета студената о раду студијског програма и Одсека Академије;
4. анкета дипломираних студената о студијским програмима, условима наставе, опреми Одсека и Академије, као и оспособљености за рад и даље напредовање.

Стандардизовани упитник (анкета) Академије са понуђеним одговорима је основни инструмент студентске евалуације.

Упитник садржи питања чији одговори треба да пруже информације о квалитету студијског програма, процесу наставе, условима рада и педагошког рада наставника и сарадника.

Обавезна садржина упитника за самовредновање квалитета студијских програма, наставе и услова рада на свим Одсецима појединачно у оквиру Академије прописана је општим акром Академије

Поред обавезне садржине, Комисија за квалитет Одсека може допунити упитник додатним питањима током процеса евалуације.

Анкета кандидата са упитником о претходном школовању, начину одабира Одсека, смера и осталих релевантних података обавља се приликом подношења пријаве за упис на Одсек.

Анкета за евалуацију наставног процеса, педагошког квалитета наставника и сарадника, спроводи се на крају сваког семестра/триместра за учеснике у том делу наставе, а квалитета управљања и ненаставне подршке једном годишње.

Анкету спроводе лица, која студентима дају детаљне информације о начину попуњавања упитника.

Изузетно, анкета са упитником за евалуацију наставног процеса и педагошких квалитета наставника и сарадника, може се ванредно спровести и у току семестра/триместра док траје настава из одређеног предмета.

Одлуку о потреби ванредне анкете за одређени предмет предлаже Комисија за квалитет Одсека или помоћник руководиоца Одсека за наставу, а доноси Руководилац Одсека и/или Председник Академије, на основу одлуке Наставно-стручно већа Одсека или Наставно-стручног већа Академије.

Анкета о раду Одсека и Академије и студијским програмима спроводи се међу дипломираним студентима.

Прикупљене анкете се обрађују од стране Комисије за квалитет Одсека, а резултати су доступни на увид свим наставницима и сарадницима на Одсеку, члановима Савета и Наставно-стручног већа Академије.

Осим анкета, сваки Одсек Академије и предметни наставници могу, у договору са студентима, организовати и друге облике и инструменте студентске писмене и усмене евалуације. Ове евалуације користе се за побољшање наставног процеса.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.


На сва питања која нису регулисана овим Правилником, примењиваће се општи акти Академије и Закон.

Ступањем на снагу овог Правилника престају да важе општа акта о полагању испита и оцењивању на испиту свих правних претходника Академије.

Члан 28.


Овај Правилник ступа на дан објављивања на огласној табли и интернет страници Академије.

ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-
СТРУЧНОГ ВЕЋА АКАДЕМИЈЕ


др Вера Петровић, проф. струк.студ.

Потврда о објављивању

Правилник о полагању испита и оцењивању на Академији техничко-уметничких струковних студија Београд број 1013 од 30.03.2023. године, објављен је дана 06.04.2023. године, на огласној табли и на интернет страници Академије техничко-уметничких струковних студија Београд, што својим потписом потврђује:


Одговорно лице