



АТУССС

Академија техничко-уметничких
струковних студија Београд

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Академија техничко-уметничких струковних студија Београд

Старине Новака бр. 24, Београд

Број: 1271

Датум: 25.04.2023. године

На основу члана 78. став 1. тач. 15), 16) и 27) Статута Академије техничко-уметничких струковних студија Београд (бр. 603/1 од 27.02.2023. године – пречишћен текст - у даљем тексту: Статут Академије), а у складу са чланом 3. став 2. Правилника о распореду и евиденцији радног времена Академије техничко-уметничких струковних студија Београд (бр. 1179 од 30.09.2021. године - у даљем тексту: Правилник) и предлозима свих Одсека у саставу Академије техничко-уметничких струковних студија Београд (у даљем тексту: Академија), председник Академије доноси

ОДЛУКУ

О

ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА АКАДЕМИЈЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

- I. Утврђује се Годишњи план рада Академије и свих Одсека у саставу Академије (Одсек Висока школа електротехнике и рачунарства, Одсек Висока школа за информационе и комуникационе технологије, Одсек Висока грађевинско-геодетска школа, Одсек Висока железничка школа и Одсек Висока текстила школа за дизајн, технологију и менаџмент - у даљем тексту: Одсек ВИШЕР, Одсек ВШИКТ, Одсек ВГГШ, Одсек ВЖШ и Одсек ВТШДТМ) за 2023. годину, у складу са предлозима годишњих планова рада Одсека за 2023. годину, поднетих од стране руководиоца свих напред наведених Одсека и то на следећи начин:**

- 1) Утврђује се радно време Одсека ВИШЕР од 06.00 до 21.00 часова, у оквиру кога ће сви запослени радити у оквиру 40-часовне радне недеље, односно 8 (осам) сати дневно и имати право на једну паузу у току дана у трајању од 30 (тридесет) минута, у складу са одредбама Закона о раду и у складу са распоредом радног времена који се саставља од стране руководиоца Одсека.**

Радно време стручних служби у оквиру Канцеларије стручних служби Одсека ВИШЕР у 2023. години је следеће:

- **Радно време Службе за правне, кадровске и административне послове:**
Понедељком и средом радно време почиње у 09.00 часова, а завршава се у 19.00 часова. Запосленом у овој служби коме радно време понедељком, односно средом, почиње у 09.00

часова, радно време се завршава у 17.00 часова. Запосленом у овој служби коме радно време понедељком или средом почиње у 11.00 часова, радно време се завршава у 19.00 часова.

Уторком, четвртком и петком радно време почиње у 09.00 часова, а завршава се у 17.00 часова.

- Радно време **Службе за студентска и наставна питања:**
Понедељком и средом радно време почиње у 09.00 часова, а завршава се у 19.00 часова. Запосленом у овој служби коме радно време понедељком, односно средом, почиње у 09.00 часова, радно време се завршава у 17.00 часова. Запосленом у овој служби коме радно време понедељком или средом почиње у 11.00 часова, радно време се завршава у 19.00 часова;
Уторком, четвртком и петком радно време почиње у 09.00 часова, а завршава се у 17.00 часова.
 - Радно време **Службе за информационе технологије и информатичку подршку** понедељком, уторком, средом, четвртком и петком почиње од 09.00 часова, а завршава се у 17.00 часова.
 - Радно време **Службе за маркетинг** понедељком, уторком, средом, четвртком и петком почиње у 09.00 часова, а завршава се у 17.00 часова.
 - Радно време **Службе за одржавање и техничку подршку** понедељком, уторком, средом, четвртком и петком почиње у 09.00 часова, а завршава се у 17.00 часова, изузев запослених у тој служби који су распоређени на радном месту „Спремачица“, који раде у две смене и то:
 - радно време запослених на радном месту „Спремачица“ које су распоређени у прву смену почиње у 06.00 часова, а завршава се у 14.00 часова;
 - радно време запослених на радном месту „Спремачица“ које су распоређени у другу смену почиње у 13.00 часова, а завршава се у 21.00 часова;
 - Радно време **Библиотеке са Скриптарницом:**
Радно време Библиотеке и запосленог у овој служби који је распоређен на радном месту „Библиотекар“ понедељком, уторком, средом, четвртком и петком почиње у 09.00 часова, а завршава се у 17.00 часова,
Радно време Скриптарнице и запосленог у овој служби који је распоређен на радном месту „Продавац“ понедељком и средом почиње у 11.00 часова, а завршава се у 19.00 часова, док уторком, четвртком и петком радно време овог запосленог почиње у 09.00 часова, а завршава се у 17.00 часова.
- 2) **Утврђује се радно време Одсека ВШИКТ**, од 08.00 до 21.00 часова, у оквиру кога ће сви запослени радити у оквиру 40-часовне радне недеље, односно 8 (осам) сати дневно и имати право на једну паузу у току дана у трајању од 30 (тридесет) минута, у складу са одредбама Закона о раду и у складу са распоредом радног времена који се саставља од стране руководиоца Одсека.

Радно време стручних служби у оквиру Канцеларије стручних служби Одсека ВШИКТ у 2023. години је следеће:

- Радно време **Службе за правне, кадровске и административне послове:**
Понедељком, уторком, средом, четвртком и петком почиње у 08.00 часова, а завршава се у 16.00 часова.
 - Радно време **Службе за студентска и наставна питања:**
Понедељком, уторком, средом и петком почиње у 08.00 часова, а завршава се у 16.00 часова. Запосленом у овој служби коме радно време четвртком, почиње у 08.00 часова, радно време се завршава у 16.00 часова. Запосленом у овој служби коме радно време четвртком почиње у 11.00 часова, радно време се завршава у 19.00 часова;
 - Радно време **Службе за информационе технологије и информатичку подршку:**
Запослени су распоређени у две смене уторком, средом, четвртком и петком, и то на следећи начин:
-радно време запосленог који је распоређен у прву смену почиње у 08.00 часова, а завршава се у 16.00 часова;
-радно време запосленог који је распоређен у другу смену почиње у 12.00 часова, а завршава се у 20.00 часова;
Радно време запослених у Служби за информационе технологије и информатичку подршку понедељком почиње у 09.00 часова, а завршава се у 17.00 часова, док у суботу почиње у 08.00 часова, а завршава се у 16.00 часова (запослени који ради у суботу не ради у понедељак).
 - Радно време **Службе за маркетинг** понедељком, уторком, средом, четвртком и петком почиње у 08.00 часова, а завршава се у 16.00 часова.
 - Радно време **Службе за одржавање и техничку подршку** понедељком, уторком, средом, четвртком и петком почиње у 06.00 часова, а завршава се у 14.00 часова, изузев запослених у тој служби који су распоређени на радном месту „Чистачица“ који су распоређени у прву смену почиње у 06.00 часова, а завршава се у 14.00 часова;
Радно време запослених на радном месту „Чистачица“ које су распоређени у другу смену почиње у 13.00 часова, а завршава се у 21.00 часова.
 - Радно време **Библиотеке са Скриптарницом:**
Радно време Библиотеке са Скриптарницом и запосленог који је распоређен у овој служби понедељком, уторком, средом, четвртком и петком почиње у 11.00 часова, а завршава се у 19.00 часова.
- 3) Утврђује се радно време Одсека ВГГШ, од 07.00 до 20.00 часова, у оквиру кога ће сви запослени радити у оквиру 40-часовне радне недеље, односно 8 (осам) сати дневно и имати право на једну паузу у току дана у трајању од 30 (тридесет) минута, у складу са одредбама Закона о раду и у складу са распоредом радног времена који се саставља од стране руководиоца Одсека.

Радно време стручних служби у оквиру Канцеларије стручних служби Одсека ВГГШ у 2023. години је следеће:

- Радно време **Службе за правне, кадровске и административне послове:**
Понедељком, уторком, средом, четвртком и петком почиње у 08.00 часова, а завршава се у 16.00 часова.

- Радно време **Службе за студентска и наставна питања:**

Радно време Службе за студентска и наставна питања у згради у улици Милана Ракића бр. 42:

-понедељком почиње у 08.00 часова, а завршава се у 19.00 часова, док уторком, средом, четвртком и петком почиње од 08.00 часова, а завршава се у 16.00 часова.

Радно време Службе за студентска и наставна питања у згради у улици Хајдук Станка бр. 2:

-понедељком, уторком, четвртком и петком радно време почиње у 08.00 часова, а завршава се у 16.00 часова; средом радно време почиње у 08.00 часова, а завршава се у 19.00 часова;

Запосленом у овој служби коме радно време понедељком, односно средом, почиње у 08.00 часова, радно време се завршава у 16.00 часова. Запосленом у овој служби коме радно време понедељком или средом почиње у 11.00 часова, радно време се завршава у 19.00 часова.

- Радно време **Службе за информационе технологије и информатичку подршку** понедељком, уторком, средом, четвртком и петком почиње од 08.00 часова, а завршава се у 16.00 часова.
- Радно време **Службе за маркетинг** - понедељком, уторком, средом, четвртком и петком почиње од 08.00 часова, а завршава се у 16.00 часова.
- Радно време **Службе за одржавање и техничку подршку** понедељком, уторком, средом, четвртком и петком почиње у 07.00 часова, а завршава се у 20.00 часова; рад се обавља у две смене по месечном распореду који израђује руководиоца Одсека ВГГШ (прва смена почиње у 07.00 часова, а завршава се у 15.00 часова, а друга смена почиње у 12.00 часова, а завршава се у 20.00 часова).
- Радно време **Библиотеке са Скриптарницом:**
- понедељком, уторком, средом, четвртком и петком почиње од 08.00 часова, а завршава се у 16.00 часова.

- 4) Утврђује се радно време Одсека ВЖШ, од 07.30 до 20.00 часова, у оквиру кога ће сви запослени радити у оквиру 40-часовне радне недеље, односно 8 (осам) сати дневно и имати право на једну паузу у току дана у трајању од 30 (тридесет) минута, у складу са одредбама

Закона о раду и у складу са распоредом радног времена који се саставља од стране руководиоца Одсека.

Радно време стручних служби у оквиру Канцеларије стручних служби Одсека ВЖШ у 2023. години је следеће:

- Радно време **Службе за правне, кадровске и административне послове** свим радним данима почиње у 08.00 часова и завршава се у 16.00 часова.
- Радно време **Службе за студентска и наставна питања** у дане понедељак, уторак, четвртак и петак почиње у 08.00 часова и завршава се у 16.00 часова, а средом почиње у 08.00 часова, а завршава се у 19.00 часова и тог дана је рад организован у две смене, тако да:
 - запосленом у овој служби коме радно време средом, почиње у 08.00 часова, завршава се у 16.00 часова.
 - запосленом у овој служби коме радно време средом, почиње у 11.00 часова, завршава се у 19.00 часова.
- Радно време **Службе за одржавање и техничку подршку** почиње у 08.00 часова, а завршава се у 16.00 часова, изузев запослених у тој служби који су распоређени на радном месту „Спремачица“, који раде у две смене и то:
 - радно време запослених на радном месту „Спремачица“ који су распоређени у прву смену почиње у 07.30 часова, а завршава се у 15.30 часова;
 - радно време запослених на радном месту „Спремачица“ који су распоређени у другу смену почиње у 12.00 часова, а завршава се у 20.00 часова.
- Радно време **Библиотеке са Скриптарницом** свим радним данима почиње у 08.00 часова, а завршава се у 16.00 часова.

5) Утврђује се радно време Одсека ВТШДТМ, од 07.00 до 21.00 часова, у оквиру кога ће сви запослени радити у оквиру 40-часовне радне недеље, односно 8 (осам) сати дневно и имати право на једну паузу у току дана у трајању од 30 (тридесет) минута, у складу са одредбама Закона о раду и у складу са распоредом радног времена који се саставља од стране руководиоца Одсека.

Радно време стручних служби у оквиру Канцеларије стручних служби Одсека ВТШДТМ у 2023. години је следеће:

- Радно време **Службе за правне, кадровске и административне послове:** понедељком, уторком, средом, четвртком и петком почиње у 08.00 часова, а завршава се у 16.00 часова.
- Радно време **Службе за студентска и наставна питања:**
 - понедељком и четвртком почиње у 08.00 часова, а завршава се у 19.00 часова. Запосленом у овој служби коме радно време понедељком, односно четвртком, почиње у 08.00 часова,

радно време се завршава у 16.00 часова. Запосленом у овој служби коме радно време понедељком или четвртком почиње у 11.00 часова, радно време се завршава у 19.00 часова;
- уторком, средом и петком радно време почиње у 08.00 часова, а завршава се у 16.00 часова.

- Радно време **Службе за одржавање и техничку подршку**: понедељком, уторком, средом, четвртком и петком почиње у 08.00 часова, а завршава се у 16.00 часова, изузев запослених у тој служби који су распоређени на радном месту „Чистачица“, који раде у две смене и то:
- радно време запослених на радном месту „Чистачица“ који су распоређени у прву смену почиње у 07.00 часова, а завршава се у 15.00 часова;
- радно време запослених на радном месту „Чистачица“ који су распоређени у другу смену почиње у 13.00 часова, а завршава се у 21.00 часова.

- Радно време **Библиотеке са Скриптарницом**:
 - понедељком и четвртком почиње у 08.00 часова, а завршава се у 19.00 часова.
Запосленом у овој служби коме радно време понедељком, односно четвртком, почиње у 08.00 часова, радно време се завршава у 16.00 часова. Запосленом у овој служби коме радно време понедељком или четвртком почиње у 11.00 часова, радно време се завршава у 19.00 часова;
 - уторком, средом и петком радно време почиње у 08.00 часова, а завршава се у 16.00 часова.

- б) Радно време **Академије, односно секретаријата Академије и Службе Академије за финансије, рачуноводство и набавке** понедељком, уторком, средом, четвртком и петком почиње у 09.00 часова, а завршава се у 17.00 часова.

II. Сви запослени ће радити у складу са унапред утврђеним распоредом радног времена, који ће се доносити сваког месеца од стране руководиоца одсека, а најкасније 5 (пет) дана пре истека текућег месеца за следећи месец. Распоред радног времена ће бити благовремено и видно истакнут на огласној табли сваког од одсека. У складу са утврђеним распоредом радног времена сваки запослени ће радити у оквиру 40-часовне радне недеље, односно 8 (осам) сати дневно и имати право на једну паузу у току дана у трајању од 30 (тридесет) минута, у складу са одредбама Закона о раду и у складу са утврђеним распоредом радног времена.

III. За све нејасноће које се тичу распореда рада и евентуалних измена, запослени ће се обратити руководиоцу одсека.

IV. Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о годишњем плану рада бр. 669 од 02.03.2023. године.

V. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се на огласној табли и интернет страници Академије.

Образложење

Одлука се доноси ради повећања доступности услуга и ради побољшања међусобне комуникације између Одсека, а све у циљу ефикасности у отклањању недоумица са којима се студенти сусрећу током студија.

На основу чл. 78. став 1. тач. 15), 16) и 27) Статута Академије, а у складу са чланом 3. став 2. Правилника, као и предлозима годишњег плана рада за 2023. годину достављених од стране Одсека ВИШЕР (бр. 351/1 од 24.04.2023. године), Одсека ВШИКТ (бр. 01-1/199 од 24.04.2023. године), Одсека ВГГШ (бр. 79 од 24.04.2023. године), Одсека ВЖШ (бр. 180/1 од 24.04.2023. године) и Одсека ВТШДТМ (бр. 01-125 од 24.04.2023. године), донета је Одлука као у диспозитиву.



ПРЕДСЕДНИК АКАДЕМИЈЕ

др Вера Петровић, проф. струк. студ.

Доставити:

- свим Одсецима;
- секретаријату Академије;
- служби Академије за финансије, рачуноводство и набавке;
- архиви.