

АКАДЕМИЈА ТЕХНИЧКО-УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД

Број: 3970

Датум: 24.10.2022. године

На основу чл. 12, 25. и 63. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021- др. закон - у даљем тексту: Закон о високом образовању), члана 65, чл. 209 - 211, члана 219. став 1. тачка 17) и члана 220. став 3. Статута Академије техничко-уметничких струковних студија Београд (бр. 1084 од 10.09.2021. године - пречишћен текст и Измена и допуна број 2274 од 11.04.2022. године - у даљем тексту: Статут Академије), уз претходно прибављену сагласност Наставно-стручног већа Академије техничко-уметничких струковних студија Београд (у даљем тексту: веће Академије) која је дата на 34. седници одржаној дана 23.06.2022. године, Савет Академије техничко-уметничких струковних студија Београд (у даљем тексту: Савет Академије), на XXI електронској седници одржаној у периоду од 20.10.2022. године до 24.10.2022. године, донео је

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ САМОВРЕДНОВАЊА И ОЦЕЊИВАЊА КВАЛИТЕТА АКАДЕМИЈЕ ТЕХНИЧКО-УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета Академије техничко-уметничких струковних студија Београд (у даљем тексту: Правилник) дефинишу се и уређују надлежности и начин рада органа и тела за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета, стандарде, начине и поступке за праћење, обезбеђивање, контролу, унапређење, развој квалитета студијских програма и самовредновања, наставе, услова рада, вредновања органа управљања и рада ненаставне подршке на Академији техничко-уметничких струковних студија Београду (у даљем тексту: Академија).

Праћење, обезбеђивање, контрола, унапређење и развој утврђених стандарда квалитета врши се, уз активно учешће студената, у процесу самовредновања квалитета Академије.

Члан 2.

Академија обезбеђује квалитет наставног процеса у складу са Законом о високом образовању, Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, Правилником о стандардима за спољашњу проверу квалитета, Правилником о стандардима за акредитацију, Статутом Академије, Стратегијом обезбеђења квалитета и овим Правилником.

Поступци за обезбеђење квалитета се утврђују за следеће области:

1. стратегија обезбеђења квалитета;
2. стандарди и поступци за обезбеђење квалитета;
3. систем обезбеђења квалитета;
4. квалитет студијских програма;
5. квалитет наставног процеса;
6. квалитет научно-истраживачког, уметничког и стручног рада;
7. квалитет наставника и сарадника;
8. квалитет студената;
9. квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса;
10. квалитет управљања Академијом и рад ненаставног особља;
11. квалитет простора и опреме;
12. квалитет финансирања;
13. улога и допринос студената у процесу самовредновања и провере обезбеђења квалитета;
14. систематско праћење, унапређење система обезбеђења квалитета и периодична провера квалитета;
15. јавност деловања и информисање.

II СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Члан 3.

Стратегију обезбеђења квалитета доноси Савет Академије, на предлог Комисије за квалитет Академије (у даљем тексту: Комисија) у складу са препорукама Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању (скр. НАТ) о самовредновању. У креирању стратегије Академија укључује и одговарајуће друштвене субјекте.

Члан 4.

Комисија је задужена за креирање акционог плана за спровођење стратегије обезбеђења квалитета, а за његово спровођење задужен је председник Академије.

Комисија је задужена за утврђивање мерљивих циљева у погледу контроле и реализације акционог плана за различите активности и нивое осигурања квалитета.

Комисија је задужена за континуиран рад на допуњавању и унапређењу акционих планова

III СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Члан 5.

Академија изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета коју чине субјекти обезбеђења квалитета, и њихови послови и задаци.

Академија Статутом и Стратегијом утврђује послове и задатке субјеката обезбеђења квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, начина и поступака за обезбеђење квалитета.

Члан 6.

Сви запослени су одговорни за развој и обезбеђење квалитета рада и пружају пуни допринос политици квалитета Академије одговарајућим личним, научним стручним и уметничким развојем и доприносом у раду и унапређењу процеса рада, постизањем високих стандарда у свим пословним процесима Академије.

Наставно-стручно веће Академије формира посебно тело, Комисију за квалитет Академије, које се бави праћењем, развојем и обезбеђењем система квалитета на Академији, а које ће бити одговорно за обезбеђење квалитета и израду Извештаја о самовредновању.

Систем обезбеђења квалитета високог образовања на Академији уређује се општим актом који доноси Савет, на предлог Наставно-стручног већа Академије.

Организација, делокруг и начин рада Комисије за квалитет Академије уређен је Правилником о раду Комисије за квалитет Академије.

Члан 7.

Комисија може ангажовати компетентна лица, односно оперативне групе за обраду појединих питања (израда извештаја: о кадровима, студентима, ненаставном особљу, менаџменту Академије, раду студентске службе, издавачкој делатности, набавкама опреме и слично).

Предлог са образложењем за ангажовање Комисија и/или Комисије за квалитет Одсека подносе Наставно-стручном већу Академије и/или Наставно-стручном већу Одсека.

Члан 8.

Циљеви самовредновања су унапређења рада Академије.

IV ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Члан 9.

Извештај о самовредновању Академије и/или Одсека у саставу Академије, као и други подаци од значаја за оцену квалитета, објављују се на сајту Академије и/или Одсека у саставу Академије и достављају Националном телу за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању, а израђују се према упутству које доноси то тело и исто мора да садржи све податке у складу са захтевима стандарда, сагласно Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и судијских програма.

V КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 10.

У процесу вредновања студијских програма активно учествују студенти Академије.

Академија и сви Одсеци у оквиру Академије редовно и систематски проверавају квалитет студијских програма, и по потреби врше корекције, кроз циљеве, структуру и садржај студијских програма, исходе и компетенције које стичу студенти по дипломирању.

Академија обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и дипломираних студената о квалитету сваког студијског програма.

VI КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Члан 11.

Квалитет наставног процеса обезбеђује се професионалним радом наставника и сарадника.

Академија и сви Одсеци Академије квалитет наставног процеса спроводе по упутствима за самовредновање високошколских установа и студијских програма кроз Стандарде 5. и 7. Стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма.

Члан 12.

На захтев наставника, сарадника или трећег лица Комисија за квалитет (или Комисија за самовредновање) Одсека доставља обрађене податке на нивоу Одсека.

За спровођење корективних мера задужени су руководиоци Одсека, лице задужено за квалитет на Одсеку, помоћник руководиоца Одсека за наставу, руководиоци студијских програма и руководиоци служби.

Лице задужено за квалитет на Одсеку подноси извештаје о спровођењу корективних мера и побољшању квалитета Наставно-стручном већу и руководиоцу Одсека.

Председник Академије, руководиоци Одсека и руководиоци студијских програма систематски прате квалитет наставе путем редовних и ванредних анкета, разговора, жалби, примедби и др. и предузимају корективне мере за његово унапређење.

VII КВАЛИТЕТ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ, УМЕТНИЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА

Члан 13.

Академија континуирано ради на подстицању наставника и сарадника да се активно баве научно-истраживачким, уметничким односно стручним радом.

Члан 14.

Наставници и сарадници су дужни да знања стечена научно-истраживачким, уметничким, односно стручним радом и професионалним активностима, укључе у наставни процес.

Члан 15.

Комисија једном годишње у оквиру годишњег извештаја о нивоу постигнутог квалитета, Наставно-стручном већу Академије, подноси и извештај о резултатима научно-истраживачког, уметничког, односно стручног рада и у случају да је то потребно, доставља предлог корективних мера.

VIII КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Члан 16.

Избор наставника и сарадника врши се у складу са Законом о високом образовању и општим актима Академије.

Члан 17.

Академија системски прати и оцењује педагошке и научно-истраживачке, уметничке, односно стручне активности наставника и сарадника.

Члан 18.

Академија обезбеђује и подстиче наставнике и сараднике на континуирано научно и стручно усавршавање и усавршавање наставничких компетенција.

Члан 19.

Академија утврђује и спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог усавршавања.

IX КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА

Члан 20.

Академија утврђује и спроводи јасно дефинисану политику уписа студената. Услови и критеријуми уписа на све студијске програме су јавно доступни свим потенцијалним и уписаним студентима, на огласној табли и интернет страници Академије.

Члан 20.

Правила студирања су јасно дефинисана и јавно објављена на сајту Академије.

Члан 21.

Академија обезбеђује једнакост и равноправност студената на основу Устава Републике Србије.

Члан 22.

Обавеза студента је да редовно прати наставу и извршава обавезе предвиђене планом и програмом предмета сагласно одредбама Закона о високом образовању, Статута Академије, Кодекса о академском интегритету Академије и Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности студената Академије.

Члан 23.

Оцењивање студената се врши на основу претходно утврђених и објављених критеријума, правила и процедура.

Члан 24.

Академија континуирано прати и проверава оцене студената по предметима, пролазност по предметима, годинама студија и студијским програмима.

Уколико се уоче неправилности, Академија предузима одговарајуће корективне мере.

За податке о:

1. броју студената (укупно, по годинама, смеровима и предметима);
 2. броју стечених диплома;
 3. броју студента који студирају у месту пребивалишта и ван њега;
 4. просечном трајању студија;
 5. студентским разменама;
 6. организацији студената и студентске активности;
 7. односу према врсти средњошколског образовања (из којих школа долазе нови студенти, односно њихово претходно образовање);
 8. контактима са бившим студентима и сл.;
- одговорна је студентска служба (Служба за студентска и наставна питања) Одсека.

За податке о:

1. процени присутности студента на предавањима и вежбама;
 2. процени оптерећености студената;
 3. студентским пројектима, такмичењима и слично;
 4. начину организовања консултација за студенте и сл.;
- одговорни су руководиоца студијског програма и предметни наставник.

За одобрење преласка студента са других студија или студијских програма одговоран је руководиоца Одсека и председник Академије.

X КВАЛИТЕТ УЦБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА

Члан 25.

Настава из сваког предмета покривена је одговарајућом литературом.

Као подршка реализацији наставе обезбеђена је одговарајућа обавезна и допунска литература која је унапред позната и објављена.

За наставни програм и наставни материјал (уџбенике и приручнике), који се користе у настави, као и за испитни материјал за проверу знања, одговоран је предметни наставник.

Члан 26.

Академија и сваки Одсек у саставу Академије обезбеђује студентима библиотеку која располаже одговарајућим бројем библиотечких јединица за сваки студијски програм.

Правилником о уџбеницима и издавачкој делатности је уређен начин и поступак издавања уџбеника и другог наставног материјала, као и начин и поступак контроле квалитета уџбеника и другог наставног материјала.

Члан 27.

Комисија систематски прати, оцењује и унапређује квалитет библиотечког фонда, информатичких ресурса и рад запослених у библиотеци и пратећим просторијама.

XI КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА И НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

Члан 28.

Органи управљања и пословођења и њихове надлежности и одговорности у организацији управљања Академијом су јасно утврђени Законом, Статутом и другим општим актима Академије.

Члан 29.

Академија на основу јасно дефинисаних услова и квалификација, запошљава лица у стручним службама.

Члан 30.

Академија у складу са стандардима за акредитацију обезбеђује број и квалитет стручног и техничког особља.

Члан 31.

Академија систематски прати, оцењује и унапређује рад стручних служби.

Члан 32.

Академија врши анкетирање запослених о организацији и реализацији послова, ефикасности сопственог рада, рада служби и органа пословођења и управљања и доприносу делатности коју установа обавља. Такође врши

анкетирање задовољства наставног и ненаставног особља обезбеђеним условима за рад и стручно усавршавање, зарадом и међуљудским односима.

Анкетирање запослених је анонимно.

Упитник (анкета) са понуђеним одговорима је основни инструмент самовредновања запослених.

Комисија за квалитет Одсека систематски спроводи анкетирање запослених у Одсеку, а Комисија спроводи анкетирање запослених у Академији који не припадају Одсецима.

Упитник садржи питања на која одговори могу да пруже информације о задовољству запослених обезбеђеним условима за рад и стручно усавршавање, зарадом и међуљудским односима.

Обавезна садржина упитника прописана је обрасцем који се налази у прилогу овог Правилника.

Поред обавезне садржине Комисија за квалитет Одсека може допунити упитник додатним питањима током процеса самовредновања. Анкета се спроводи једанпут годишње. За стручну анализу резултата Комисија може, уз сагласност председника Академије, ангажовати лица са стране (лекаре, педагоге, психологе и слично).

Прикупљене анкете од запослених са Одсека се обрађују од стране Комисије за квалитет Одсека, а прикупљене анкете од запослених у Академији који не припадају Одсецима се обрађују од стране Комисије. Резултати су доступни на увид члановима Савета и Наставно-стручног већа Академије и осталим запосленим лицима.

XII КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

Члан 33.

Академија обезбеђује адекватне просторне капацитете и опрему у складу са захтевима акредитације.

Члан 34.

Комисија за квалитет Одсека континуирано прати усклађеност опреме и просторних капацитета по обиму, структури и функционалности за квалитетно обављање наставног процеса.

Члан 35.

Комисија за квалитет Одсека спроводи анонимне анкете запослених и студената, које имају за циљ да испитају ставове студената, наставног и ненаставног особља у којој мери простор и опрема задовољавају потребе за обављање делатности.

XIII КВАЛИТЕТ ФИНАНСИРАЊА

Члан 36.

Академија обезбеђује финансијска средства из буџета Републике Србије, као и сопствена средства неопходна за реализацију наставног процеса.

Члан 37.

Савет Академије доноси годишњи финансијски план и извештај о финансијском пословању у складу са дугорочним планом рада Академије.

XIV УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

Члан 38.

Представници студената су чланови Комисије за квалитет Одсека, Комисије и Савета Академије.

Представници студената се позивају на седнице Наставно-стручног већа Академије и других стручних тела у случајевима предвиђеним Законом о високом образовању и Статутом Академије.

Члан 39.

Комисија за квалитет Одсека организује спровођење анкетања којим се утврђују ставови студената о свим областима које се анализирају у процесу самоевалуације.

Анкетирање студената је анонимно.

Резултати анкете се укључују у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета.

Академија спроводи следеће студентске анкете:

1. анкета нових студената о начину избора Одсека и струке;
2. анкета студената о педагошким квалитетима наставника и сарадника;
3. анкета студената о раду студијског програма и Одсека Академије;
4. анкета дипломираних студената о студијским програмима, условима наставе, опреми Одсека и Академије, као и оспособљености за рад и даље напредовање,

Стандардизовани упитник (анкета) Академије са понуђеним одговорима је основни инструмент студентске евалуације.

Упитник садржи питања чији одговори треба да пруже информације о квалитету студијског програма, процесу наставе, условима рада и педагошког рада наставника и сарадника.

Обавезна садржина упитника за самовредновање квалитета студијских програма, наставе и услова рада на свим Одсецима појединачно у оквиру Академије прописана је обрасцима који се налазе у прилогу овог Правилника.

Поред обавезне садржине Комисија за квалитет Одсека може допунити упитник додатним питањима током процеса евалуације.

Анкета кандидата са упитником о претходном школовању, начину одабира Одсека, смера и осталих релевантних података обавља се приликом подношења пријаве за упис на Одсек.

Анкета за евалуацију наставног процеса, педагошког квалитета наставника и сарадника, спроводи се на крају сваког семестра/триместра за учеснике у том делу наставе, а квалитета управљања и ненаставне подршке једном годишње. Анкету спроводе лица, која студентима дају детаљне информације о начину попуњавања упитника.

Изузетно, анкета са упитником за евалуацију наставног процеса и педагошких квалитета наставника и сарадника, може се ванредно спровести и у току семестра/триместра док траје настава из одређеног предмета. Одлуку о

потреби ванредне анкете за одређени предмет предлаже Комисија за квалитет Одсека или помоћник руководиоца одсека за наставу, а доноси Руководилац Одсека и/или Председник Академије, на основу одлуке Наставно-стручно већа Одсека или Наставно-стручног већа Академије.

Анкета о раду Одсека и Академије и студијским програмима спроводи се међу дипломираним студентима.

Прикупљене анкете се обрађују од стране Комисије за квалитет Одсека, а резултати су доступни на увид свим наставницима и сарадницима на Одсеку, члановима Савета и Наставно-стручног већа Академије.

Осим анкета, сваки Одсек Академије и предметни наставници могу, у договору са студентима, организовати и друге облике и инструменте студентске писмене и усмене евалуације. Ове евалуације користе се за побољшање наставног процеса.

XV СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА

Члан 40.

Академија спроводи поступак самовредновања и оцене квалитета у складу са Законом, подзаконским актима, општим актима Академије и Стратегијом обезбеђења квалитета.

Поступак самовредновања и оцене квалитета обухвата опште и посебно вредновање.

Опште вредновање спроводи се једном у три године.

Посебно вредновање се спроводи према потреби, а односи се на оцену квалитета одређених ставки из члана 2. овог Правилника.

Члан 41.

Саставни део овог Правилника су и обрасци упитника са самовредновање, који се налазе у прилогу.

Члан 42.

Овај Правилник ступа на дан објављивања на огласној табли и сајту Академије.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА АКАДЕМИЈЕ





др Адела Медовић Баралић, проф. с. с.

ПРИЛОЗИ

- Прилог 1 - Анкета студената прве године основних струковних студија;
- Прилог 2 - Анкета о педагошким квалитетима наставника и сарадника и квалитету наставног процеса;
- Прилог 3 - Анкета о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби;
- Прилог 4 - Анкета дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења;
- Прилог 5 - Анкета задовољства послодаваца стеченим квалификацијама дипломираних студената;
- Прилог 6 - Анкета запослених.

Потврда о објављивању

Правилник о поступку самовредновања и оцењивања квалитета Академије техничко-уметничких струковних студија Београд број 3970 од 24.10.2022. године објављен је дана 25.10.2022. године на огласној табли и на интернет страници Академије техничко-уметничких струковних студија Београд, што својим потписом потврђује:

Ива Бланковић

Одговорно лице

АКАДЕМИЈА ТЕХНИЧКО-УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД
ПРИЛОГ 1

**ПРИЛОГ 1 - АНКЕТА СТУДЕНАТА ПРВЕ ГОДИНЕ ОСНОВНИХ СТРУКОВНИХ
СТУДИЈА**

Молимо Вас да у анонимној анкети одговорите на следећа питања заокруживањем понуђених одговора или уписивањем тражених података.

Р. бр.	Питање	Одговори
1.	Студијски програм	
2.	Начин студирања	1) буџет 2) самофинансирање
3.	Година рођења	
4.	Пол*	1) мушки 2) женски
5.	Пун назив и место завршене средње школе	
6.	Да ли сте пре уписа на Одсек студирали на некој другој високошколској установи и ако јесте напишите којој	
7.	Да ли сте у радном односу	1) да 2) не
8.	Како сте сазнали за Одсек	1) од пријатеља или родбине 2) на презентацији Одсека у мојој Школи 3) путем телевизије, радија, новина и других медија 4) путем Интернета и друштвених мрежа 5) остало
9.	На одлуку да упишем Одсек највише је утицало	1) моја склоност ка струци 2) породица/пријатељи 3) могућност налажења посла у струци 4) могућност лаког одласка у иностранство 5) неки други разлог
10.	Да ли сте задовољни добијеним информацијама везаним за упис	1) да, информације су биле потпуно јасне и правремене 2) да, информације су биле јасне али нису биле доступне на време 3) информације нису биле јасне

Напомена: * Питање на које није обавезан одговор.

Коментари и предлози:

ПРИЛОГ 2
АНКЕТА О ПЕДАГОШКИМ КВАЛИТЕТИМА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА И
КВАЛИТЕТУ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Студијски програм и ниво студија (основне или мастер)	
Година студија	
Начин студирања (буџет, самофинансирање)	
Назив предмета	
Наставник/Сарадник	

Ова анкета је анонимна. Да бисмо допринели да настава на АКАДЕМИЈИ ТЕХНИЧКО-УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД постане још квалитетнија, најљубазније Вас молимо да попуните овај упитник. Одговорите на следећа питања (заокруживањем оцене), при чему је 1 најнижа оцена, а 5 највиша оцена:

Р. бр.	Питање		Оцена				
			1	2	3	4	5
1.	Оцените да ли редовно одржава консултације и на време одговара на мејлове студената	наставника	1	2	3	4	5
		сарадника	1	2	3	4	5
2.	Оцените да ли редовно одржава наставу и редовно обавештава студенте о свим актуелностима везаним за наставу	наставника	1	2	3	4	5
		сарадника	1	2	3	4	5
3.	Оцените залагање при извођењу наставе и при одговорима на постављена питања	наставника	1	2	3	4	5
		сарадника	1	2	3	4	5
4.	Оцените разумљивост излагања материје		1	2	3	4	5
5.	Оцените да ли подстиче студенте на активност, критичко размишљање и креативност	наставника	1	2	3	4	5
		сарадника	1	2	3	4	5
6.	Оцените методе и поступке вредновања предиспитних обавеза	наставника	1	2	3	4	5
		сарадника	1	2	3	4	5
7.	Оцените начин оцењивања и праћења напредовања (да ли се врши провера усвајања наставне материје)	наставника	1	2	3	4	5
		сарадника	1	2	3	4	5
8.	Оцените да ли се понаша према студентима са поштовањем	наставника	1	2	3	4	5
		сарадника	1	2	3	4	5
9.	Оцените квалитет уџбеничке литературе на предмету (прилагођена предавањима и разумљива)		1	2	3	4	5
10.	Да ли вежбе прате темпо и обим градива предавања		1	2	3	4	5

Коментари и предлози:

Сматрате ли да ће резултати ове анкете довести до одређених промена?

1. Очекујем позитивне промене
2. Све ће остати исто
3. Очекујем негативне промене

ПРИЛОГ 3
АНКЕТА О ПРОЦЕНИ КВАЛИТЕТА РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РАДА СТРУЧНИХ СЛУЖБИ

Студијски програм и ниво студија (основне или мастер)	
Година студија	
Начин студирања (буџет, самофинансирање)	

Ова анкета је анонимна. Да бисмо допринели да рад Одсека и АКАДЕМИЈЕ ТЕХНИЧКО-УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД постане још квалитетнији, најљубазније Вас молимо да попуните овај упитник. Одговорите на следећа питања заокруживањем, при чему је 1 најнижа оцена, а 5 највиша оцена. Ако нисте упознати са радом неке службе или органа, заокружите НУ – нисам упознат.

Р. бр.	Питање	Оцена					
		1	2	3	4	5	НУ
1.	Оцените рад органа управљања Академије (Савет)	1	2	3	4	5	НУ
2.	Оцените рад руководиоца Одсека	1	2	3	4	5	НУ
3.	Оцените рад Службе за студентска и наставна питања Одсека	1	2	3	4	5	НУ
4.	Оцените рад правно-административне службе Одсека	1	2	3	4	5	НУ
5.	Оцените рад Секретаријата Академије	1	2	3	4	5	НУ
6.	Оцените рад Службе за одржавање и техничку подршку Одсека	1	2	3	4	5	НУ
7.	Оцените рад библиотеке Одсека	1	2	3	4	5	НУ
8.	Оцените опремљеност и услове студирања на Одсеку	1	2	3	4	5	НУ

Коментари и предлози:

Сматрате ли да ће резултати ове анкете довести до одређених промена?

1. Очекујем позитивне промене
2. Све ће остати исто
3. Очекујем негативне промене

ПРИЛОГ 4 - АНКЕТА ДИПЛОМИРАНИХ СТУДЕНАТА О КВАЛИТЕТУ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА И ПОСТИГНУТИМ ИСХОДИМА УЧЕЊА

Студијски програм и ниво студија (основне или мастер)	
Начин студирања (буџет или самофинансирање)	

Ова анкета је анонимна. Да бисмо допринели да настава на АКАДЕМИЈИ ТЕХНИЧКО-УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД постане још квалитетнија, најљубазније Вас молимо да попуните овај упитник. Одговорите на следећа питања (заокруживањем оцене), при чему је 1 најнижа оцена, а 5 највиша оцена:

Р.бр.	Питање	Оцена				
		1	2	3	4	5
1.	Оцените квалитет садржаја студијског програма у целини	1	2	3	4	5
2.	Оцените распоред наставе (предавања, вежбе, ДОН)	1	2	3	4	5
3.	Оцените услове за извођење наставе (простор, опрема, наставна средства и сл.)	1	2	3	4	5
4.	Оцените подстицај наставника и сарадника на активно учешће, самосталност у раду и примену стечених знања у пракси	1	2	3	4	5
5.	Оцените објективност наставника и сарадника према студентима у погледу вредновања њиховог рада на предиспитним обавезама и испиту	1	2	3	4	5
6.	Оцените квалитет уџбеничке литературе	1	2	3	4	5
7.	Оцените однос особља студентске службе према студентима	1	2	3	4	5
8.	Оцените квалитет рада осталих стручних служби (правне, финансијске и техничке – одржавање чистоће)	1	2	3	4	5
9.	Оцените библиотечки фонд (по структури, садржају, обиму и доступности)	1	2	3	4	5
10.	У Одсеку је обезбеђена једнакост и равноправност студената (није спровођена дискриминација студената)	1	2	3	4	5
11.	Оцените укупан квалитета рада Одсека	1	2	3	4	5
12.	Оцените испуњеност Ваших очекивања од студија	1	2	3	4	5
13.	Оцените напредак (током студија) у Ваших способностима решавања сложених проблема и способностима комуникације и сарадње, као и разумевању и примени етичких стандарда	1	2	3	4	5
14.	Оцените напредак (током студија) у Вашем знању при коришћењу опреме везане за рад у струци	1	2	3	4	5
15.	Оцените напредак (током студија) у Ваших способностима у погледу предузимљивости, самосталности, одговорности, организације, контроле и способности едукације	1	2	3	4	5

Коментари и предлози:

Сматрате ли да ће резултати ове анкете довести до одређених промена?

1. Очекујем позитивне промене
2. Све ће остати исто
3. Очекујем негативне промене

ПРИЛОГ 5
АНКЕТА ЗАДОВОЉСТВА ПОСЛОДАВАЦА СТЕЧЕНИМ КВАЛИФИКАЦИЈАМА
ДИПЛОМИРАНИХ СТУДЕНАТА

Назив компаније и седиште	
Профил дипломираних студената који се оцењују <i>(само један профил по једном анкетном листу)</i>	
Број запослених студената који се оцењују	

Да бисмо допринели да настава на АКАДЕМИЈИ ТЕХНИЧКО-УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД постане још квалитетнија, најљубазније Вас молимо да попуните овај упитник. Одговорите на следећа питања (заокруживањем оцене), при чему је 1 најнижа оцена, а 5 највиша оцена:

Р. бр.	Питања	Оцена				
1.	Оцените стручна знања дипломираних студената	1	2	3	4	5
2.	Оцените способности и вештине комуницирања дипломираних студената са осталим запосленим и корисницима	1	2	3	4	5
3.	Оцените способност дипломираних студената за тимски рад	1	2	3	4	5
4.	Оцените способност за иновативни и креативан рад дипломираних студената	1	2	3	4	5
5.	Оцените способност за прихватање нових идеја и прилагођавање променама дипломираних студената	1	2	3	4	5
6.	Оцените способности и спремност за усавршавање и учење уз рад и стицање нових знања и вештина	1	2	3	4	5

7. Наведите предности и недостатке у знању дипломираних студената:

Коментари и предлози:

Датум и место оцењивања:

М.П

Позиција лица које је вршило оцењивање

(потпис)

ПРИЛОГ 6

ПРИЛОГ 6 - АНКЕТА ЗАПОСЛЕНИХ

Молимо Вас да попуните анонимну анкету заокруживањем оцене од 1 (најнижа оцена) до 5 (највиша оцена). Ако нисте упознати са радом неке службе или органа, заокружите НУ – нисам упознат.

Р.бр.	Питање	Оцена					
		1	2	3	4	5	НУ
1.	Оцените обезбеђеност услова и средства за рад на радном месту	1	2	3	4	5	НУ
2.	Оцените могућност за стручно усавршавање	1	2	3	4	5	НУ
3.	Својом зарадом у Одсеку сам задовољан	1	2	3	4	5	НУ
4.	Оцените критеријуме за одређивање висине зараде	1	2	3	4	5	НУ
5.	Могућност за моје учешће у раду Одсека оцењујем	1	2	3	4	5	НУ
6.	Могућност изражавања стваралаштва и нових идеја, везаних за унапређење пословања оцењујем	1	2	3	4	5	НУ
7.	Информисан сам о збивањима у Одсеку	1	2	3	4	5	НУ
8.	Информисан сам о збивањима у Академији	1	2	3	4	5	НУ
9.	Оцените организацију рада у Одсеку	1	2	3	4	5	НУ
11.	Оцените организацију рада у Академији						
12.	Задовољан сам својим статусом у Одсеку и Академији	1	2	3	4	5	НУ
13.	Сарадња запослених је заснована на принципима колегијалности и равноправности	1	2	3	4	5	НУ
14.	Задовољан сам стратегијом развоја Одсека	1	2	3	4	5	НУ
15.	Руковођење Академијом оцењујем	1	2	3	4	5	НУ
16.	Рад органа управљања (Савета) оцењујем	1	2	3	4	5	НУ
17.	Рад Наставно-стручног већа Академије оцењујем	1	2	3	4	5	НУ
18.	Рад Секретаријата Академије (који обавља правне, кадровске и опште послове, послове за потребе студија, финансијско-рачуноводствене и техничке послове) оцењујем	1	2	3	4	5	НУ
19.	Да ли сте задовољни статусом Одсека у оквиру Академије	1	2	3	4	5	НУ
20.	Да ли сте задовољни сарадњом између Одсека у Академији	1	2	3	4	5	НУ
21.	Оцените рад Наставно-стручног већа Одсека	1	2	3	4	5	НУ
22.	Оцените организацију рада Одсека	1	2	3	4	5	НУ
23.	Оцените рад Службе за правне, кадровске и административне послове (Службе за правне и опште послове)	1	2	3	4	5	НУ
24.	Оцените рад Студентске службе (Службе за студентска и наставна питања)	1	2	3	4	5	НУ
25.	Оцените рад Библиотеке (са скриптарницом)	1	2	3	4	5	НУ
26.	Оцените рад Службе за информационе технологије и информатичку подршку	1	2	3	4	5	НУ
27.	Оцените рад Службе за одржавање и техничку подршку	1	2	3	4	5	НУ
28.	Упознат сам са својим радним обавезама и обавезама осталих запослених	1	2	3	4	5	НУ
29.	Постоји механизми провере да ли се одређени послови обављају према утврђеним прописима и поступцима	1	2	3	4	5	НУ

Коментари и предлози:

Сматрате ли да ће резултати ове анкете довести до одређених промена?

1. Очекујем позитивне промене
2. Све ће остати исто
3. Очекујем негативне промене