

Бр. 57

На основу члана 89. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 76/05) и чланова 61. до 64. Статута Високе грађевинско-геодетске школе струковних студија у Београду, Савет Високе грађевинско-геодетске школе струковних студија у Београду на седници одржаној 10.03.2011. године, доноси

П РА В И Л Н И К О ПО Л А Г А Њ У ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊУ

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују услови и начин полагања испита на Високој грађевинско-геодетској школи струковних студија у Београду (у даљем тексту: Висока грађевинско-геодетска школа), организација и поступак полагања испита, начин утврђивања оцене на испиту, заштита права студената, као и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испиту.

Члан 2.

Висока грађевинско-геодетска школа својим Статутом и другим актима ближе уређује своје обавезе у погледу обезбеђивања услова за квалитетно извођење наставе и благовремено информисање студената о начину организовања и времену одржавања свих облика наставе.

Полагање испита се организује у току школске године у сипитним роковима, односно у дане одређене за одржавање испита у одређеном испитном року.

Редовни испитни рокови су: јануарски, фебруарски, јунски, јулски, септембарски и октобарски.

Поред утврђених испитних рокова из става 3. овог члана, апсолвентски испитни рокови су мартовски, новембарски и децембарски.

Оквирни распоред полагања испита у испитним роковима се даје на почетку школске године, а детаљни распоред се објављује најмање месец дана пре почетка испитног рока.

Распоред полагања испита за сваки испитни рок садржи тачан датум, време и место одржавања испита и објављује се на огласним таблама и Интернет страници Високе грађевинско-геодетске школе.

Изузетно, у оправданим случајевима, термин одржавања испита се може заменити другим термином у истом испитном року, уз сагласност директора Високе грађевинско-геодетске школе, а да се при томе студентима не ремети полагање осталих испита.

Члан 3.

Облици вредновања савлађивања програма утврђују се студијским програмом посебно за сваки наставни предмет.

Вредновање савлађивања програма образовног рада студента у току школске године обавља се кроз предиспитне и испитне обавезе.

Предметни наставник је дужан да на почетку наставе упозна студенте са програмом предмета, распоредом наставе по недељама, односно данима, предвиђеним облицима активне наставе (предиспитне обавезе) и начином њиховог вредновања, карактером и садржајем испита, оријентационим питања за испит, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

Испитна обавеза је полагање испита.

Предиспитне обавезе су:

- Похађање наставе,
- Теоријске/рачунске вежбе,
- Теренске вежбе,
- Практичне вежбе,
- Сталне или повремене провере знања,
- Колоквијуми,
- Израда семинарског рада,
- Израда практичног рада,
- Обављање практичне наставе,
- Обављање феријалне праксе и друго.

Наставник је дужан да на крају реализације активне наставе обавести студента о укупном броју поена који је студент остварио реализацијом предиспитних обавеза.

Наставник је дужан да води документацију о предиспитним обавезама студената и да је чува до краја школске године.

Члан 4.

Успешност студента у савлађивању предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем завршног испита студент може остварити највише 100 поена, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Студијским програмом се утврђује сразмера поена из става 2. овог члана за сваки конкретан предмет и јавно је доступна.

Предиспитне обавезе из става 2. овог члана утврђене су студијским програмом, за сваки предмет и јавно су доступне.

Студент стиче право да полаже испит из одређеног предмета испуњавањем предиспитних обавеза које потврђује предметни наставник, а које су у складу са студијским програмом.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета у испитним роковима утврђеним Законом о високом образовању и општим актима Високе грађевинско-геодетске школе, према ставовима 3. и 4. члана 2. Овог Правилника.

Сматра се да је студент полагао испит уколико је приступио полагању испита.

Члан 5.

Пријава за полагање испита подноси се писаним путем на одговарајућем обрасцу или електронским путем.

Пријеве се подnose службама за студенска питања Грађевинског и Геодетског одсека у периоду за пријаву испита и према распореду који утврди директор Високе грађевинско-геодетске школе.

Надлежна службе за студентска питања Високе грађевинско-геодетске школе, по завршетку пријављивања испита, проверавају исправност пријава и формирају спискове пријављених студената. Спискове пријављених студената са испитним пријавама за конкретне испите благовремено се достављају предметним наставницима.

Евентуалне промене (одјављивање испита, накнадна пријава, и сл.) врше се у складу са Статутом Високе грађевинско-геодетске школе и на основу одлука шефова одсека.

Члан 6.

Испити се полажу искључиво у просторијама Високе грађевинско-геодетске школе, као што је наведено у распореду полагања испита, а према ставу 6. члана 2. овог Правилника.

Када је студијским програмом предвиђено практично полагање испита, испит се може полагати и у просторијама или на теренском полигону где се обавља практична настава.

Уколико просторија за полагање испита није доступна студентима са хендикепом, Висока грађевинско-геодетска школа је дужна да, на захтев студента са хендикепом, обезбеди другу примерену просторију.

Захтев се подноси најкасније три дана од објављивања коначног распореда полагања испита у испитном року, а обавештење о просторији за полагање испита ће бити објављено најкасније три дана пре одржавања испита.

Члан 7.

Испит је јединствен, полаже се усмено, писмено, односно практично, а што је утврђено студијским програмом и програмом предмета.

Приликом полагања испита, идентитет студента утврђује се на основу индекса и важеће личне исправе (лична карта или пасош).

Када се испит полаже писмено, испит почиње поделом задатака на обрасцима које, у одговарајућем броју, штампа Висока грађевинско-геодетска школа, а диктирање задатака није дозвољено.

Писмени задаци са испита се чувају до почетка наредног испитног рока.

Када се испит полаже усмено, Висока грађевинско-геодетска школа је дужна да обезбеди јавност полагања испита.

Јавност полагања испита обезбеђује се објављивањем времена и места одржавања испита и могућношћу присуства других лица на испиту.

За студенте са хендикепом који нису у могућности да полажу испит усмено, односно писмено, Висока грађевинско-геодетска школа ће обезбедити одговарајући начин полагања.

Члан 8.

Пре почетка писменог испита дежурни наставник или сарадник је дужан да саопшти који помоћни прибор студент током испита може користити.

Коришћење другог прибора од стране студента сматра се тежом повредом обавеза студента у смислу Правилника о дисциплинској одговорности студента.

За време испита студент је дужан да се понаша у складу са утврђеним правилима понашања која забрањују:

- излазак из просторије и враћање у просторију где се испит одржава, устајање са места и кретање по просторији;
- било какву комуникацију, осим ако се дежурном поставља питање ради разјашњења нејасноћа у формулацији задатка;
- коришћење недозвољеног прибора и електронских комуникационих средстава и
- било које друге активности и понашање које ремете ток испита.

Члан 9.

Испити су јавни и полажу се:

- усмено
- писмено
- писмено и усмено
- одбраном семинарског рада и усмено

Начин полагања испита утврђује се студијским програмом.

Усмени испит обавља предметни наставник, односно испитна комисија, а када се испит полаже писмено, може се одредити дежурно лице, стручно за предмет из којег се испит полаже, које се стара о регуларности спровођења испита.

Предмети наставник, односно дежурно лице, у обавези је да буде у просторији у којој се одржава испит најкасније у време почетка одржавања испита.

За време писменог испита, врата на просторији у којој се испит одржава су затворена, и у њу могу да уђу само предметни наставници и дежурни.

Члан 10.

Дежурство на писменом испиту је радна обавеза сваког наставника односно сарадника.

Дежурни наставник или сарадник прозива студенте, евидентира студенте који су приступили полагању испита, проверава идентитет студената и прави распоред седења у сали у којој се испит одржава.

Идентитет студената дежурни наставник или сарадник утврђује:

- увидом у индекс и личну карту студента.
- савњичањем списка са насловном страном задатка уз проверу групе питања редног броја списка.

Студент који дође на полагање испита без исправа потребних за идентификацију не може приступити полагању испита.

Студент је дужан да на корицама испитног задатка читко испише тражене податке.

Члан 11.

Када се испит полаже писмено и усмено, писмени део испита може трајати највише три школска часа ефективно.

Резултати писменог дела испита морају да буду објављени најкасније до половине временског периода између писменог и усменог дела испита, ако се испит полаже писмено и усмено.

После објављивања резултата писменог дела испита, а пре усменог дела испита, студенти имају право увида у своје задатке.

Усмени део испита за једног кандидата не сме трајати дуже од 1 сата.

Приликом полагања усменог испита студент има право на припрему усменог одговора (израду концепта) од најмање 15 минута за сва питања.

Цео испит се мора завршити до краја испитног рока. Изузетно, у оправданим случајевима, испит се може одржати и после тог рока.

Члан 12.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан-изузетан).

Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем испитних обавеза и полагањем испита, а према квалитету стечених знања и вештина. Садржи максимално 100 поена, а утврђује се према следећој скали:

- до 54 поена – оцена 5 (није положио)
- од 55 до 64 поена – оцена 6 (довољан)
- од 65 до 74 поена – оцена 7 (добар)
- од 75 до 84 поена – оцена 8 (врло добар)
- од 85 до 94 поена – оцена 9 (изузетно добар)
- од 95 до 100 поена – оцена 10 (одличан).

Члан 13.

Оцена на испиту и број поена уписују се у записник о полагању испита и у индекс, које по завршеном испиту својим потписом оверава наставник, а оцена 5 (није положио) не уписује се у индекс.

Листу пријављених студената, испитне пријаве и записник о полагању испита наставник доставља најкасније до краја испитног рока, студентској служби ради обраде података и коришћења листе о положеним испитима.

Члан 14.

Сматра се да је студент полагао, а није положио испит:

- ако у току испита напусти салу у којој се полаже испит, а није предао задатак
- ако је почео полагање испита па одустао од испита;
- ако је полагао испит и добио оцену пет.

Члан 15.

Сматра се да је студент започео полагање испита када су му саопштена испитна питања.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и Правилником о полагању испита и оцењивању Високе грађевинско-геодетске школе.

Приговор се подноси директору Високе грађевинско-геодетске школе, у року од 36 часова од добијања оцене.

Директор разматра приговор студента и доноси одговарајућу одлуку у року од 24 часа од пријема приговора. Дани викенда се не рачунају.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит пред комисијом у року од три дана од дана пријема одлуке из става 3. овог члана.

Члан 16.

Испит из истог предмета може се полагати највише три пута у току једне школске године.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Члан 17.

Студент који није задовољан прелазном оценом на испиту има право да поднесе захтев за поновно полагање испита.

Захтев се подноси студентској служби до краја школске године у којој је испит полаган.

Директор, односно помоћник директора за наставу, доноси одлуку о поновном полагању испита.

Студент који поново полаже испит плаћа посебну накнаду трошкова.

Члан 18.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и Интернет страници Високе грађевинско-геодетске школе струковних студија у Београду.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Проф. др Горан Ђировић, дипл. грађ. инж.

