

Мапа пословних процеса

КОРИСНИК ЈАВНИХ СРЕДСТАВА: Академија техничко-уметничких струковних студија Београд МАПА ПОСЛОВНИХ ПРОЦЕСА			
Организациона јединица	Одсек Висока школа за информационе и комуникационе технологије	Шифра процеса	ВШИКТ2
Шифра организационе јединице		Верзија	1
Руководилац организационе јединице	Професор струковних студија/Професор струковних студија из поља уметности/Виши предавач/Виши предавач из поља уметности/Предавач/Предавач из поља уметности - Руководилац Одсека		
Носилац пословног процеса (одговорно лице)	Виши стручно-технички сарадник за студије и студентска питања		

НАЗИВ ПОСЛОВНОГ ПРОЦЕСА

Процес избора, израде, одбране и оцене завршног и мастер рада

ЦИЉ ПОСЛОВНОГ ПРОЦЕСА

Циљ процеса је успешна одбрана завршног и мастер рада.

ОСНОВНИ РИЗИЦИ

Грешке у изради завршног и мастер рада. Пропуштање рока за усвајање теме на Колегијуму и Наставно-стручном већу Одсека. Пропуштање рока за одбрану завршног и мастер рада. Неуспела одбрана завршног и мастер рада. Погрешно попуњена или непотпуна документација која прати одбрану завршног и мастер рада

КРАТАК ОПИС ПОСЛОВНОГ ПРОЦЕСА

УЛАЗ:	Избор теме завршног и мастер рада
АКТИВНОСТИ:	Контрола , Израда завршног и мастер рада , Одбрана завршног и мастер рада , Одређивање датума и времена одбране , Оцењивање завршног рада , Достава завршног и мастер рада
ИЗЛАЗ:	Издавање Уверења

ВЕЗЕ СА ДРУГИМ ПОСЛОВНИМ ПРОЦЕСИМА/ПРОЦЕДУРАМА

РЕСУРСИ ПОТРЕБНИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЦЕСА

Запослени потребни за спровођење активности процеса, програмска и информатичка подршка, информатичка опрема, радни простор

ШИФРЕ И НАЗИВИ ПРОЦЕДУРА

ВШИКТ2.1 Процедура избора, израде, одбране и оцене завршног и мастер рада

	Припрема	Контролише	Одобрава
Име и презиме	Милорад Паскаш	Александра Грујић	Вера Петровић
Потпис			
Датум	21.03.2022	11.07.2022	11.07.2022

Документација о систему - Процедуре

КОРИСНИК ЈАВНИХ СРЕДСТАВА: Академија техничко-уметничких струковних студија Београд ПРОЦЕДУРА			
Организациона јединица	Одсек Висока школа за информационе и комуникационе технологије	Шифра процедура	ВШИКТ2.1
Шифра организационе јединице		Верзија	1
Руководилац организационе јединице	Професор струковних студија/Професор струковних студија из поља уметности/Виши предавач/Виши предавач из поља уметности/Предавач/Предавач из поља уметности - Руководилац Одсека		
Носилац пословног процеса (одговорно лице)	Виши стручно-технички сарадник за студије и студентска питања		

НАЗИВ ПОСЛОВНОГ ПРОЦЕСА

Процедура избора, израде, одбране и оцене завршног и мастер рада

ЦИЉ ПОСЛОВНОГ ПРОЦЕСА

Циљ процедуре је успешна одбрана завршног и мастер рада.

ОБЛАСТ ПРОЦЕДУРА

Процедура се примењује у Академији техничко-уметничких струковних студија Београд

ОСТАЛА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предлог теме, Испитна пријава, Захтев за издавање дипломе, Пријава теме, Завршни рад, Образложење, Уверење о стеченом високом образовању

ОДГОВОРНОСТ И ОВЛАШЋЕЊЕ

Студент је одговоран за избор теме завршног рада, израду завршног и мастер рада, одбрану завршног и мастер рада и доставу завршног и мастер рада. Наставник је одговоран за избор теме завршног и мастер рада, израду завршног и мастер рада, Комисија је одговорна за одређивање датума и времена одбране, оцењивање завршног и мастер рада и доставу завршног и мастер рада студентској служби. Колегијум је одговоран за усвајање теме и комисије за одбрану завршног и мастер рада. Наставно-стручно веће Одсека је одговорно за контролу. Виши стручно-технички сарадник за студије и студентска питања је одговоран за контролу, обавештавање студента о датуму и времену одбране и издавање Уверења.


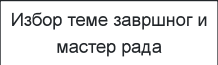

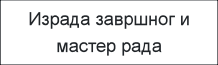

ЗАКони и прописи


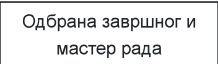
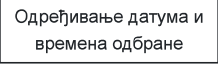
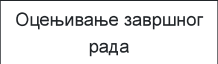
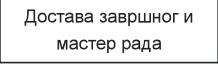
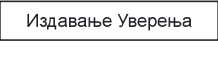
Статут

ТЕРМИНИ И СКРАЋЕНИЦЕ коришћени у дијаграму тока

	Припрема	Контролише	Одобрава
Име и презиме	Милорад Паскаш	Александра Грујић	Вера Петровић
Потпис			
Датум	21.03.2022	11.07.2022	11.07.2022

Процедура избора, израде, одбране и оцене завршног и мастер рада

Корак	Дијаграм тока	Опис активности	Спровођење		Пратећа документација
			Одговорно лице	Рок за спровођење	
1					
2		<p>Студент врши избор теме завршног мастер рада из обавезних предмета смера или из изборних предмета (са листе одобрених предмета из којих се може радити завршни и мастер рад) које је током струковних студија положио. Предлог теме се предаје студентској служби на прописаном обрасцу који оверава Наставник (ментор) студента. За ментора завршног рада може бити изабран наставник у радном односу у Академији, односно ангажован у допунском раду, у звању за ужу област којој припада тема завршног и мастер рада. Студент ментору прослеђује образац пријаве теме завршног и мастер рада оног тренутка када сматра да је положио све испите превиђене наставним планом и програмом. Ментор предлаже комисију и пријаву теме прослеђује Колегијуму Одсека.</p>	Студент, Наставник		Предлог теме, Пријава теме
3		<p>Колегијум Одсека усваја тему и комисију за одбрану завршног и мастер рада, а Веће Одсека врши контролу и одобрава тему завршног и мастер рада и Комисију за одбрану завршног и мастер рада. Када Наставно стручно веће одобри тему, Студентска служба врши проверу испуњености услова и обавештава студента у року од 10 дана да ли је пријава одобрена или не.</p>	Наставно- стручно веће Одсека, Виши стручно- технички сарадник за студије и студентска питања		Пријава теме
4		<p>Завршни и мастер рад мора бити израђен у писаној форми уз прописана упутства о начину израде завршног и мастер рада и консултације са наставником. Израдом и одбраном завршног и мастер рада студент показује да поседује задовољавајућа теоријска и практична знања из датог подручја, способност за самостално решавање стручних проблема и примену стечених знања у пракси. Студент приступа изради завршног и мастер рада у последњем триместру. Студент је у обавези да пре одбране завршног мастер рада преузме од Студентске службе испитну пријаву, два статистичка листа ШВ 20 и налепницу за CD/DVD, потврду од библиотеке, потврду о уплаћеној накнади (за самофинансирајуће студенте).</p>	Студент, Наставник		Завршни рад
					

Корак	Дијаграм тока	Опис активности	Спровођење		Пратећа документација
			Одговорно лице	Рок за спровођење	
					
5		<p>Одбрани завршног и мастер рада студент може приступити ако је положио све испите који су предвиђени студијским програмом и испунио све обавезе утврђене општим актима Академије. За одбрану завршног и мастер рада студент подноси служби за студентске послове пријаву завршног и мастер рада. Студентска служба на пријави потврђује да студент има право да брани завршни и мастер рад. Јавна одбрана завршног и мастер рада одвија се пред комисијом.</p>	Студент, Виши стручно-технички сарадник за студије и студентска питања		Завршни рад
6		<p>Датум и време одбране завршног и мастер рада заказује комисија и одбрана рада се мора одржати у року од највише 15 дана од дана пријема рада. Ментор обавештава студента о термину одржавања одбране завршног и мастер рада</p>	Комисија, Виши стручно-технички сарадник за студије и студентска питања	Одбрана у року од највише 15 дана од дана пријема рада	Завршни рад
7		<p>Коначна оцена завршног и мастер рада се формира на основу оцене писменог дела завршног и мастер рада и оцене усмене одбране. Ако комисија не оцени позитивно завршни и мастер рад или студент не одбрани завршни и мастер рад, мора поново пријавити израду завршног/мастер рада.</p>	Комисија		Завршни рад, Испитна пријава, завршног/мастер рада, Образложење
8		<p>Студент/ментор доставља завршни/мастер рад члановима Комисије за одбрану. Након одбране завршног/мастер рада комисија доставља попуњену испитну пријаву, индекс и један примерак завршног/мастер рада студентској служби.</p>	Студент, Виши стручно-технички сарадник за студије и студентска питања, Комисија		Завршни рад, Попуњена пријава, Индекс, Примерак завршног/мастер рада
9		<p>Након одбране завршног/мастер рада студентска служба издаје Уверење о стеченом високом образовању у року од 20 радних дана од тренутка предаје исправно попуњене документације од стране ментора.</p>	Виши стручно-технички сарадник за студије и студентска питања	У року од 20 радних дана од предаје документације	Уверење о стеченом високом образовању
10	