

Мапа пословних процеса

КОРИСНИК ЈАВНИХ СРЕДСТАВА: Академија техничко-уметничких струковних студија Београд МАПА ПОСЛОВНИХ ПРОЦЕСА			
Организациона јединица	Одсек Висока школа електротехнике и рачунарства	Шифра процеса	ВИШЕР2
Шифра организационе јединице		Верзија	1
Руководилац организационе јединице	Професор струковних студија/Професор струковних студија из поља уметности/Виши предавач/Виши предавач из поља уметности/Предавач/Предавач из поља уметности - Руководилац Одсека		
Носилац пословног процеса (одговорно лице)	Виши струкотехнички сарадник за студије и студентска питања		

НАЗИВ ПОСЛОВНОГ ПРОЦЕСА

Процес избора, израде, одбране и оцене завршног рада

ЦИЉ ПОСЛОВНОГ ПРОЦЕСА

Циљ процеса је успешна одбрана завршног рада.

ОСНОВНИ РИЗИЦИ

Грешке у изради завршног рада. Пропуштање рока за одбрану завршног рада. Неуспела одбрана завршног рада.

КРАТАК ОПИС ПОСЛОВНОГ ПРОЦЕСА

УЛАЗ:	Избор теме завршног рада
АКТИВНОСТИ:	Контрола , Контрола , Израда завршног рада , Одбрана завршног рада , Одређивање датума и времена одбране , Оцењивање завршног рада
ИЗЛАЗ:	Издавање Уверења

ВЕЗЕ СА ДРУГИМ ПОСЛОВНИМ ПРОЦЕСИМА/ПРОЦЕДУРАМА

РЕСУРСИ ПОТРЕБНИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЦЕСА

Запослени потребни за спровођење активности процеса, програмска и информатичка подршка, информатичка опрема, радни простор

ШИФРЕ И НАЗИВИ ПРОЦЕДУРА

ВИШЕР2.1 Процедура избора, израде, одбране и оцене завршног рада

	Припрема	Контролише	Одобрава
Име и презиме	Јелена Митић	Александра Грујић	Вера Петровић
Потпис			
Датум	18.04.2022	11.07.2022	11.07.2022

Документација о систему - Процедуре

КОРИСНИК ЈАВНИХ СРЕДСТАВА: Академија техничко-уметничких струковних студија Београд ПРОЦЕДУРА			
Организациона јединица	Одсек Висока школа електротехнике и рачунарства	Шифра процедура	ВИШЕР2.1
Шифра организационе јединице		Верзија	1
Руководилац организационе јединице	Професор струковних студија/Професор струковних студија из поља уметности/Виши предавач/Виши предавач из поља уметности/Предавач/Предавач из поља уметности - Руководилац Одсека		
Носилац пословног процеса (одговорно лице)	Виши стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања		

НАЗИВ ПОСЛОВНОГ ПРОЦЕСА

Процедура избора, израде, одбране и оцене завршног рада

ЦИЉ ПОСЛОВНОГ ПРОЦЕСА

Циљ процедуре је успешна одбрана завршног рада.

ОБЛАСТ ПРОЦЕДУРА

Процедура се примењује у Академији техничко-уметничких струковних студија Београд

ОСТАЛА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предлог теме, Испитна пријава, Захтев за издавање дипломе, Пријава теме, Завршни рад, Образложење, Уверење о стеченом високом образовању

ОДГОВОРНОСТ И ОВЛАШЋЕЊЕ

Студент је одговоран за избор теме завршног рада, израду завршног рада и одбрану завршног рада. Наставник је одговоран за избор теме завршног рада и израду завршног рада. Комисија је одговорна за одређивање датума и времена одбране и оцењивање завршног рада. Наставно-стручно веће Одсека је одговорно за контролу. Виши стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања је одговоран за контроле, одређивање датума и времена одбране, доставу завршног рада и издавање Уверења. Самостални стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања - руководилац Службе за студентска и наставна питања Одсека ВИШЕР је одговоран за контролу, одбрану завршног рада и одређивање датума и времена одбране.


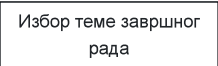



ЗАКони и прописи


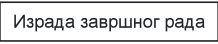

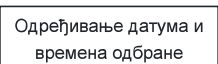

Статут


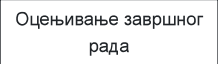
ТЕРМИНИ И СКРАЋЕНИЦЕ коришћени у дијаграму тока

	Припрема	Контролише	Одобрава
Име и презиме	Јелена Митић	Александра Грујић	Вера Петровић
Потпис			
Датум	18.04.2022	11.07.2022	11.07.2022

Процедура избора, израде, одбране и оцене завршног рада

Корак	Дијаграм тока	Опис активности	Спровођење		Пратећа документација
			Одговорно лице	Рок за спровођење	
1					
2		<p>Студент врши избор теме завршног рада из предмета које је током дипломских академских студија положио. Предлог теме се предаје студентској служби на прописаном обрасцу који оверава Наставник (ментор) студента. За ментора завршног рада може бити изабран наставник у радном односу у Академији, односно ангажован у допунском раду, у звању за ужу област којој припада тема завршног рада. Студентска служба проверава да ли је студенту остало највише 3 испита за полагање, како би се испунили услови за избор теме завршног рада. Приликом преузимања испитне пријаве завршног рада, студент је у обавези да проследи студентској служби уплатницу о плаћеним трошковима израде дипломе и образац захтева за издавање дипломе.</p>	<p>Студент, Наставник</p>		<p>Предлог теме, Испитна пријава, Захтев за издавање дипломе</p>
3		<p>Студентска служба врши проверу испуњености услова и обавештава у року од 10 дана да ли је пријава одобрена или не.</p>	<p>Самостални стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања - руководилац Службе за студентска и наставна питања Одсека ВИШЕР, Виши стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања</p>		<p>Пријаве теме</p>
4		<p>Веће Одсека врши контролу и одобрава тему завршног рада и именује Комисију за одбрану завршног рада. Када Наставно стручно веће одобри тему, тема се објављује преко списка одобрених тема, који се објављује на сајту школе. Када тема није одобрена, ментор контактира студента ради корекције теме.</p>	<p>Наставно-стручно веће Одсека, Виши стручно-технички сарадник за студије и студентска питања</p>		
					

Корак	Дијаграм тока	Опис активности	Спровођење		Пратећа документација
			Одговорно лице	Рок за спровођење	
					
5		<p>Завршни рад мора бити израђен у писаној форми уз прописана упутства о начину израде завршног рада и консултације са ментором. Израдом и одбраном завршног рада студент показује да поседује задовољавајућа теоријска и практична знања из датог подручја, способност за самостално решавање стручних проблема и примену стечених знања у пракси. У студентској служби се оставља пријава испита, потврда из библиотеке, уплатница 4 примерка укориченог рада који је потписао ментор, изјава о академској честитости и DVD на којем не наснимљен завршни рад.</p>	Студент, Наставник		Завршни рад
6		<p>Наставник пре одбране завршног рада, преузима документацију из студентске службе. Одбрани завршног рада студент може приступити ако је положио све испите који су предвиђени студијским програмом и испунио све обавезе утврђене општим актима Академије. Јавна одбрана завршног рада одвија се пред комисијом. Одбрана може да се обави најраније 3 недеље након одобравања теме, или раније уз молбу Руководиоцу Одсека.</p>	Студент, Виши стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања, Самостални стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања - руководиоца Службе за студентска и наставна питања Одсека ВИШЕР		Завршни рад
7		<p>Датум и време одбране завршног рада заказује комисија и одбрана рада се мора одржати у року од највише 15 дана од дана пријема рада. Ментор обавештава студента о датуму одбране рада.</p>	Комисија, Виши стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања, Самостални стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања - руководиоца Службе за студентска и наставна питања Одсека ВИШЕР		Завршни рад
					

Корак	Дијаграм тока	Опис активности	Спровођење		Пратећа документација
			Одговорно лице	Рок за спровођење	
					
8		<p>Коначна оцена завршног рада се формира на основу оцене комисије чији је ментор студента обавезни члан. Ако комисија не оцени позитивно завршни рад или студент не одбрани завршни рад, мора поново пријавити израду завршног рада. Тема новог завршног рада се, по правилу, даје из друге стручне области</p>	Комисија		Завршни рад, Образложење
9		<p>Након одбране завршног/мастер рада студентска служба издаје Уверење о стеченом високом образовању у року од 20 радних дана од тренутка предаје документације од стране ментора.</p>	Виши стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања	У року од 20 радних дана од предаје документације	Уверење о стеченом високом образовању
10					