

## Документација о систему - Процедуре

<b>КОРИСНИК ЈАВНИХ СРЕДСТАВА: Академија техничко-уметничких струковних студија Београд ПРОЦЕДУРА</b>			
<b>Организациона јединица</b>	Одсек Висока школа електротехнике и рачунарства	<b>Шифра процедура</b>	ВИШЕР1.2
<b>Шифра организационе јединице</b>		<b>Верзија</b>	1
<b>Руководилац организационе јединице</b>	Професор струковних студија/Професор струковних студија из поља уметности/Виши предавач/Виши предавач из поља уметности/Предавач/Предавач из поља уметности - Руководилац Одсека		
<b>Носилац пословног процеса (одговорно лице)</b>	Професор струковних студија/Професор струковних студија из поља уметности/Виши предавач/Виши предавач из поља уметности/Предавач/Предавач из поља уметности - Руководилац Одсека		

### **НАЗИВ ПОСЛОВНОГ ПРОЦЕСА**

Процедура припреме, одржавања и евиденције наставе

### **ЦИЉ ПОСЛОВНОГ ПРОЦЕСА**

Циљ процедуре је припрема, одржавање и евиденција наставе у складу са Планом и програмом Академије.

### **ОБЛАСТ ПРОЦЕДУРА**

Процедура се примењује у Академији техничко-уметничких струковних студија Београд

### **ОСТАЛА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

План и програм реализације студијских програма, Распоред наставе, Молба, Записници за предиспитне обавезе

## ОДГОВОРНОСТ И ОВЛАШЋЕЊЕ

Наставно- стручно веће је одговорно за доношење плана и програма. Наставно-стручно веће Одсека је одговорно за доношење плана и програма. Колегијум Одсека је одговоран за израду распореда наставе. Комисија за израду распореда наставе је одговорна за израду распореда наставе. Студенти су одговорни за пријаву предмета. Наставници су одговорни за одржавање наставе и вођење евиденције. Сарадници су одговорни за вођење евиденције. Професор струковних студија/Професор струковних студија из поља уметности/Виши предавач/Виши предавач из поља уметности/Предавач/Предавач из поља уметности - Помоћник председника Академије за наставу је одговоран за контролу. Комисија за квалитет Одсека је одговорна за контролу. Комисија за израду распореда наставе је одговорна за израду распореда наставе.

## ЗАКОНИ И ПРОПИСИ



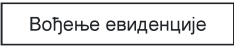

Статут

## ТЕРМИНИ И СКРАЋЕНИЦЕ коришћени у дијаграму тока

	Припрема	Контролише	Одобрава
<b>Име и презиме</b>	Јелена Митић	Александра Грујић	Вера Петровић
<b>Потпис</b>			
<b>Датум</b>	20.05.2022	11.07.2022	11.07.2022

## Процедура припреме, одржавања и евиденције наставе

Корак	Дијаграм тока	Опис активности	Спровођење		Пратећа документација
			Одговорно лице	Рок за спровођење	
1					
2		<p>План и програм реализације студијских програма доноси Веће Академије, на предлог Већа Одсека у складу са општим актом Академије. Планом и програмом реализације студијских програма утврђује се: 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу; 2) место извођења наставе; 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе; 4) облици наставе (предавања, вежбе, студијске групе, консултације и друго); 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања 6) попис литературе за студије и полагање испита; 7) могућност извођења наставе на страном језику; 8) могућност извођења наставе на даљину; 9) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.</p>	<p>Наставно-стручно веће, Наставно-стручно веће Одсека</p>		<p>План и програм реализације студијских програма</p>
3		<p>Колегијум Одсека предлаже поделу часова (предавања и вежби) наставника и сарадника по семестрима односно триместрима у току школске године. Студентска служба у сарадњи са наставницима и сарадницима врши коначне измене и прилагођавање наставе утврђеном плану и програму наставе. Распоред наставе се објављује на интернет презентацији Одсека.</p>	<p>Колегијум Одсека, Комисија за израду распореда наставе</p>		<p>Распоред наставе</p>
4		<p>Студенти предмете пријављују пре почетка школске године путем студентског web сервиса у терминима дефинисаним Календаром уписних активности за текућу школску годину.</p>	<p>Студенти</p>		<p>Молба</p>
5		<p>Наставни процес реализују наставници у звањима професор струковних студија, професор струковних студија из поља уметности, виши предавач, виши предавач из поља уметности, предавач, предавач из поља уметности, наставник страног језика и наставник вештина, асистенти, сарадници у настави и демонстратори. У реализацији основних, специјалистичких и мастер струковних студија на Академији могу да учествују и наставници у звању доцента, ванредног и редовног професора.</p>	<p>Наставници</p>		

Корак	Дијаграм тока	Опис активности	Спровођење		Пратећа документација
			Одговорно лице	Рок за спровођење	
					
6		Врши се континуирана контрола одржавања наставе и наставних активности.	Професор струковних студија/ Професор струковних студија из поља уметности/ Виши предавач/ Виши предавач из поља уметности/ Предавач/ Предавач из поља уметности - Помоћник председника Академије за наставу, Комисија за квалитет Одсека	Континуирано	
7		Наставници и сарадници су дужни да воде личну евиденцију наставних активности по програму одређеног предмета.	Наставници, Сарадници		
8					

## Документација о систему - Процедуре

<b>КОРИСНИК ЈАВНИХ СРЕДСТАВА: Академија техничко-уметничких струковних студија Београд ПРОЦЕДУРА</b>			
<b>Организациона јединица</b>	Одсек Висока школа електротехнике и рачунарства	<b>Шифра процедура</b>	ВИШЕР1.3
<b>Шифра организационе јединице</b>		<b>Верзија</b>	1
<b>Руководилац организационе јединице</b>	Професор струковних студија/Професор струковних студија из поља уметности/Виши предавач/Виши предавач из поља уметности/Предавач/Предавач из поља уметности - Руководилац Одсека		
<b>Носилац пословног процеса (одговорно лице)</b>	Професор струковних студија/Професор струковних студија из поља уметности/Виши предавач/Виши предавач из поља уметности/Предавач/Предавач из поља уметности - Руководилац Одсека		

### **НАЗИВ ПОСЛОВНОГ ПРОЦЕСА**

Процедура припреме, одржавања и евиденције испита

### **ЦИЉ ПОСЛОВНОГ ПРОЦЕСА**

Циљ процедуре је успешна припрема, одржавање и евиденција испита.

### **ОБЛАСТ ПРОЦЕДУРА**

Процедура се примењује у Академији техничко-уметничких струковних студија Београд

### **ОСТАЛА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Распоред испита, Записник за испите, Индекс, Записник о полагању испита, Евиденција о положеним испитима, Записник