

Мапа пословних процеса

КОРИСНИК ЈАВНИХ СРЕДСТАВА: Академија техничко-уметничких струковних студија Београд МАПА ПОСЛОВНИХ ПРОЦЕСА			
Организациона јединица	Одсек Висока текстилна школа за дизајн, технологију и менаџмент	Шифра процеса	ВТШДТМЗ
Шифра организационе јединице		Верзија	1
Руководилац организационе јединице	Професор струковних студија/Професор струковних студија из поља уметности/Виши предавач/Виши предавач из поља уметности/Предавач/Предавач из поља уметности - Руководилац Одсека		
Носилац пословног процеса (одговорно лице)	Професор струковних студија/Професор струковних студија из поља уметности/Виши предавач/Виши предавач из поља уметности/Предавач/Предавач из поља уметности - Руководилац Одсека		

НАЗИВ ПОСЛОВНОГ ПРОЦЕСА
Процес самовредновања

ЦИЉ ПОСЛОВНОГ ПРОЦЕСА
Циљ процеса је изградња и стално унапређивање механизма систематског вредновања ради постизања највиших стандарда професионалног деловања свих учесника у раду Школе

ОСНОВНИ РИЗИЦИ
Не спроводи се редовно самовредновање. Подаци о самовредновању се погрешно исказују. Неадекватно извештавање надзорних органа о самовредновању.

КРАТАК ОПИС ПОСЛОВНОГ ПРОЦЕСА	
УЛАЗ:	Формирање комисије
АКТИВНОСТИ:	Утврђивање квалитета студијских програма , Утврђивање квалитета наставног процеса , Утврђивање квалитета научно-истраживачког, уметничког и стручног рада , Вредновање уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса , Вредновање квалитета простора и опреме , Вредновање студирања , Вредновање управљања и ненаставне подршке , Сачињавање извештаја о самовредновању , Контрола
ИЗЛАЗ:	Одлука

ВЕЗЕ СА ДРУГИМ ПОСЛОВНИМ ПРОЦЕСИМА/ПРОЦЕДУРАМА**РЕСУРСИ ПОТРЕБНИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЦЕСА**

Запослени, информациона подршка, рачунарска опремаинформатичка опрема, радни простор

ШИФРЕ И НАЗИВИ ПРОЦЕДУРА

ВТШДТМ3.1 Процедура самовредновања

	Припрема	Контролише	Одобрава
Име и презиме	Биљана Пејић	Александра Грујић	Вера Петровић
Потпис			
Датум	20.05.2022	11.07.2022	11.07.2022

Документација о систему - Процедуре

КОРИСНИК ЈАВНИХ СРЕДСТАВА: Академија техничко-уметничких струковних студија Београд ПРОЦЕДУРА			
Организациона јединица	Одсек Висока текстилна школа за дизајн, технологију и менаџмент	Шифра процедура	ВТШДТМ3.1
Шифра организационе јединице		Верзија	1
Руководилац организационе јединице	Професор струковних студија/Професор струковних студија из поља уметности/Виши предавач/Виши предавач из поља уметности/Предавач/Предавач из поља уметности - Руководилац Одсека		
Носилац пословног процеса (одговорно лице)	Професор струковних студија/Професор струковних студија из поља уметности/Виши предавач/Виши предавач из поља уметности/Предавач/Предавач из поља уметности - Руководилац Одсека		

НАЗИВ ПОСЛОВНОГ ПРОЦЕСА

Процедура самовредновања

ЦИЉ ПОСЛОВНОГ ПРОЦЕСА

Циљ процедуре је изградња и стално унапређивање механизма систематског вредновања ради постизања највиших стандарда професионалног деловања свих учесника у раду Школе

ОБЛАСТ ПРОЦЕДУРА

Процедура се примењује у Академији техничко-уметничких струковних студија Београд

ОСТАЛА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извештај о самовредновању, Мишљење

ОДГОВОРНОСТ И ОВЛАШЋЕЊЕ

Професор струковних студија/Професор струковних студија из поља уметности/Виши предавач/Виши предавач из поља уметности/Предавач/Предавач из поља уметности - Руководилац Одсека је одговоран за формирање комисије Професор струковних студија/Професор струковних студија из поља уметности - Председник Академије је одговоран за формирање комисије. Комисија за квалитет је одговорна за утврђивање квалитета студијских програма, утврђивање квалитета наставног процеса, утврђивање квалитета научно-истраживачког, уметничког и стручног рада, вредновање уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, вредновање квалитета простора и опреме, вредновање студирања, вредновање управљања и ненаставне подршке, сачињавање извештаја о самовредновању, Наставно-стручно веће је одговорно за контролу. Савет Академије је одговоран за Одлуку. Студенти и Наставници су одговорни за вредновање студирања

ЗАКони И ПРОПИСИ


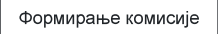
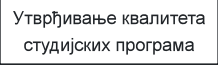
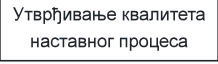

Правилник о поступцима обезбеђивања самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада


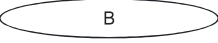
ТЕРМИНИ И СКРАЋЕНИЦЕ коришћени у дијаграму тока


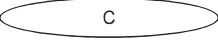
Комисија за квалитет се бави следећим пословима: - организује и спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада, ефикасности и успешности студирања; - примењује критеријуме и поступке из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа; - сачињава извештаје о самовредновању; - на захтев Комисије за акредитацију доставља информације о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета студијских програма, наставе и услова рада; - поступак самовредновања квалитета наставе и оцену педагошког рада наставника спроводи на крају сваког семестра, испитивање задовољства запослених обезбеђеним условима за рад једном годишње, а оцену квалитета студијских програма најмање једном у три године; - подноси извештаје о спроведеним поступцима самовредновања Наставностручном већу Одсека и руководиоцу Одсека; - иницира и предлаже превентивне и корективне мере у циљу унапређења квалитета наставе, студијских програма и услова рада и побољшања ефикасности и успешности студирања; - иницира развој и унапређење унутрашњих механизма за осигурање квалитета свих процеса рада у Одсеку; - дорађује и ажурира документацију система квалитета (процедуре, упутства, обрасци); - ажурира документацију студијских програма, након извршених измена; - обавља и друге послове из своје надлежности у складу са Статутом Одсека

	Припрема	Контролише	Одобрава
Име и презиме	Биљана Пејић	Александра Грујић	Вера Петровић
Потпис			
Датум	20.05.2022	11.07.2022	11.07.2022

Процедура самовредновања

Корак	Дијаграм тока	Опис активности	Спровођење		Пратећа документација
			Одговорно лице	Рок за спровођење	
1					
2		<p>Комисију за квалитет чине чланови именовани из редова наставника и сарадника, ненаставног особља и представници студената. Чланове Комисије из редова наставника и сарадника и ненаставног особља именује Наставно-стручно веће а на предлог Руководиоца Одсека. Чланове представнике студената именује Студентски парламент. Комисија за квалитет обавља све послове који се односе на самовредновање.</p>	<p>Председник Академије, Професор струковних студија/ Професор струковних студија из поља уметности/ Виши предавач/ Виши предавач из поља уметности/ Предавач/ Предавач из поља уметности - Руководилац Одсека</p>		
3		<p>У поступку самовредновања студијских програма и наставног рада се примењује: анализа документованости и јавности студијских програма, анализа записа о наставном раду, студентско вредновање, вредновање од стране привредних субјеката за рад у привреди кроз облике практичног оспособљавања, вредновање од стране послодаваца као корисника услуга студената и самовредновање запослених.</p>	<p>Комисија за квалитет</p>		
4		<p>Квалитет наставног процеса обезбеђује се професионалним радом наставника и сарадника. Наставни процес је интерактиван, теоретска настава је праћена одговарајућим примерима из праксе, при чему се студенти подстичу на тимски рад и примену стечених знања. Школа обезбеђује адекватан број наставника и сарадника за извођење наставног процеса. Школа подстиче наставнике и сараднике на коришћење савремених метода у извођењу наставе. Сви наставници припремају план рада и на почетку семестра упознају студенте са истим.</p>	<p>Комисија за квалитет</p>		
					

Корак	Дијаграм тока	Опис активности	Спровођење		Пратећа документација
			Одговорно лице	Рок за спровођење	
					
5	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> Утврђивање квалитета научно-истраживачког, уметничког и стручног рада </div>	<p>Школа континуирано ради на подстицању наставника и сарадника да се активно баве научно-истраживачким, уметничким односно стручним радом. Наставници и сарадници су обавезни да знања стечена научно-истраживачким, уметничким односно стручним радом и професионалним активностима укључе у наставни процес. Комисија за квалитет једном годишње у оквиру годишњег извештаја о нивоу постигнутог квалитета подноси и извештај о резултатима научно-истраживачког, уметничког односно стручног рада и предлогом корективних мера директору и Наставностручном већу.</p>	Комисија за квалитет		
6	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> Вредновање уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса </div>	<p>Квалитет издавачке делатности се оцењује: утврђивањем и анализом чињеничног стања у домену издавачке делатности, анкетањем студената о покривености студијских програма уџбеницима, практикумима, збиркама задатака и другим наставним публикацијама, као и анкетањем студената о квалитету уџбеника и ценама и поређењем са захтевима квалитета наставних и других публикација регулираним Правилником о издавачкој делатности. Комисија за квалитет систематски прати, оцењује и унапређује квалитет библиотечког фонда, информатичких ресурса и рад запослених у библиотеци и пратећим просторијама.</p>	Комисија за квалитет		
7	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> Вредновање квалитета простора и опреме </div>	<p>Комисија за квалитет континуирано прати усклађеност опреме и просторних капацитета по обиму, структури и функционалности за квалитетно обављање наставног процеса. Комисија за квалитет спроводи анкете запослених и студената које имају за циљ да испитају ставове студената, наставног и ненаставног особља у којој мери простор и опрема задовољавају потребе за обављање делатности.</p>	Комисија за квалитет		
					

Корак	Дијаграм тока	Опис активности	Спровођење		Пратећа документација
			Одговорно лице	Рок за спровођење	
					
8	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">Вредновање студирања</div>	<p>Школа систематично прати и проверава оцене студената по предметима, пролазност по предметима, годинама студија и студијским програмима. Комисија за квалитет организује спровођење анкетирања којим се утврђују ставови студената о свим областима које се анализирају у процесу самовалуације. Писмени упитник (анкета) са понуђеним одговорима је основни инструмент студентске евалуације. Анкетирање студената је анонимно.</p>	Студенти, Наставници, Комисија за квалитет		
9	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">Вредновање управљања и наставне подршке</div>	<p>Комисија за квалитет врши испитивање задовољства запослених обезбеђеним условима за рад и стручно усавршавање, зарадом и међуљудским односима. Писмени упитник (анкета) са понуђеним одговорима је основни инструмент самовредновања запослених. Анкетирање запослених је анонимно. Упитник садржи питања на која одговори могу да пруже информације о задовољству запослених обезбеђеним условима за рад и стручно усавршавање, зарадом и међуљудским односима. Обавезна садржина упитника прописана је обрасцем који се налази у прилогу овог Правилника. Поред обавезне садржине Комисија за квалитет може допунити упитник додатним питањима или их модификовати током процеса самовредновања. Анкета се спроводи једанпут годишње. Спроводе је стручно оспособљена лица. За стручну анализу резултата Комисија може, уз сагласност директора, ангажовати лица са стране (лекаре, педагоге, психологе и слично). Прикупљене анкете се обрађују од стране Комисије за квалитет, а резултати се дају на увид члановима Савета, Наставно-стручног већа и осталим запосленима.</p>	Комисија за квалитет		
10	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">Сачињавање извештаја о самовредновању</div>	<p>Извештај о самовредновању се израђује према упутству које доноси Комисија за акредитацију и проверу квалитета и мора да садржи све податке садржане у 14 (од укупно 15) стандарда, сагласно Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа</p>	Комисија за квалитет		Извештај о самовредновању
					

Корак	Дијаграм тока	Опис активности	Спровођење		Пратећа документација
			Одговорно лице	Рок за спровођење	
					
11		Извештај о самовредновању усваја Наставно веће до краја календарске године за претходну школску годину. Усвојени Извештај о самовредновању Одсека доставља се Савету Академије.	Наставно-стручно веће		Извештај о самовредновању
12		На основу Извештаја о самовредновању и мишљења Наставног већа, Савет Академије доноси одлуку о оцени испуњености стандарда за самовредновање и оцени квалитета високошколске установе, чиме се врши поступак контроле и унапређења квалитета	Савет Академије		Извештај о самовредновању, Мишљење
13					