

Мапа пословних процеса

КОРИСНИК ЈАВНИХ СРЕДСТАВА: Академија техничко-уметничких струковних студија Београд МАПА ПОСЛОВНИХ ПРОЦЕСА			
Организациона јединица	Одсек Висока железничка школа	Шифра процеса	ВЖШ5
Шифра организационе јединице		Верзија	1
Руководилац организационе јединице	Професор струковних студија/Професор струковних студија из поља уметности/Виши предавач/Виши предавач из поља уметности/Предавач/Предавач из поља уметности - Руководилац Одсека		
Носилац пословног процеса (одговорно лице)	Професор струковних студија/Професор струковних студија из поља уметности/Виши предавач/Виши предавач из поља уметности/Предавач/Предавач из поља уметности - Руководилац Одсека		

НАЗИВ ПОСЛОВНОГ ПРОЦЕСА
Процес самовредновања

ЦИЉ ПОСЛОВНОГ ПРОЦЕСА
Циљ процеса је изградња и стално унапређивање механизма систематског вредновања ради постизања највиших стандарда професионалног деловања свих учесника у раду Одсека

ОСНОВНИ РИЗИЦИ
Не спроводи се редовно самовредновање. Подаци о самовредновању се погрешно исказују. Неадекватно извештавање надзорних органа о самовредновању.

КРАТАК ОПИС ПОСЛОВНОГ ПРОЦЕСА	
УЛАЗ:	Формирање комисије за самовредновање
АКТИВНОСТИ:	Утврђивање начина самовредновања , Студентско вредновање , Спровођење самовредновања запослених у Одсеку , Вредновање рада служби Одсека , Вредновање издавачке делатности Одсека , Извештавање о спроведеном самовредновању , Сачињавање извештаја о самовредновању Одсека , Контрола
ИЗЛАЗ:	Одлука

ВЕЗЕ СА ДРУГИМ ПОСЛОВНИМ ПРОЦЕСИМА/ПРОЦЕДУРАМА

РЕСУРСИ ПОТРЕБНИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЦЕСА
--

Запослени, информациона подршка, рачунарска опрема
--

ШИФРЕ И НАЗИВИ ПРОЦЕДУРА

ВЖШ5.1 Процедура самовредновања

	Припрема	Контролише	Одобрава
Име и презиме	Марија Вукшић Поповић	Александра Грујић	Вера Петровић
Потпис			
Датум	01.05.2022	11.07.2022	11.07.2022

Документација о систему - Процедуре

КОРИСНИК ЈАВНИХ СРЕДСТАВА: Академија техничко-уметничких струковних студија Београд ПРОЦЕДУРА			
Организациона јединица	Одсек Висока железничка школа	Шифра процедура	ВЖШ5.1
Шифра организационе јединице		Верзија	1
Руководилац организационе јединице	Професор струковних студија/Професор струковних студија из поља уметности/Виши предавач/Виши предавач из поља уметности/Предавач/Предавач из поља уметности - Руководилац Одсека		
Носилац пословног процеса (одговорно лице)	Професор струковних студија/Професор струковних студија из поља уметности/Виши предавач/Виши предавач из поља уметности/Предавач/Предавач из поља уметности - Руководилац Одсека		

НАЗИВ ПОСЛОВНОГ ПРОЦЕСА

Процедура самовредновања

ЦИЉ ПОСЛОВНОГ ПРОЦЕСА

Циљ процедуре је изградња и стално унапређивање механизма систематског вредновања ради постизања највиших стандарда професионалног деловања свих учесника у раду Одсека

ОБЛАСТ ПРОЦЕДУРА

Процедура се примењује у Академији техничко-уметничких струковних студија Београд

ОСТАЛА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извештај о самовредновању Одсека, Мишљење

ОДГОВОРНОСТ И ОВЛАШЋЕЊЕ

Председник Академије је одговоран за формирање комисије за самовредновање. Професор струковних студија/Професор струковних студија из поља уметности/Виши предавач/Виши предавач из поља уметности/Предавач/Предавач из поља уметности - Руководилац Одсека је одговоран за формирање комисије за самовредновање. Комисија за самовредновање је одговорна за утврђивање начина самовредновања, студентско вредновање, спровођење самовредновања запослених у школи, вредновање рада служби Одсека, вредновање издавачке делатности Одсека и извештавање о спроведеном самовредновању. Комисија за обезбеђење квалитета је одговорна за сачињавање извештаја о самовредновању Одсека. Наставно-стручно веће је одговорно за контролу. Савет Академије је одговоран за одлуку. Студенти су одговорни за вредновање рада служби Одсека. Наставници су одговорни за вредновање рада служби Одсека.

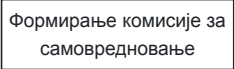
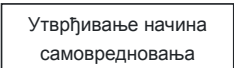
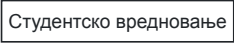
ЗАКОНИ И ПРОПИСИ

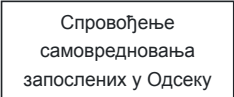
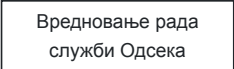
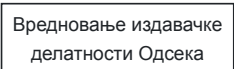
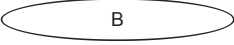
Правилник о самовредновању

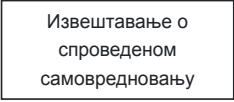
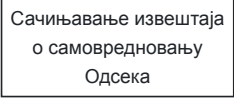
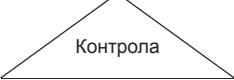
ТЕРМИНИ И СКРАЋЕНИЦЕ коришћени у дијаграму тока

	Припрема	Контролише	Одобрава
Име и презиме	Марија Вукшић Поповић	Александра Грујић	Вера Петровић
Потпис			
Датум	01.05.2022	11.07.2022	11.07.2022

Процедура самовредновања

Корак	Дијаграм тока	Опис активности	Спровођење		Пратећа документација
			Одговорно лице	Рок за спровођење	
1	 ПОЧЕТАК				
2	 Формирање комисије за самовредновање	Председник Академије је формира комисије за самовредновање Одсека на предлог Руководиоца Одсека. Комисију за самовредновање чине чланови Комисије за обезбеђење квалитета.	Председник Академије, Професор струковних студија/ Професор струковних студија из поља уметности/ Виши предавач/ Виши предавач из поља уметности/ Предавач/ Предавач из поља уметности - Руководилац Одсека		
3	 Утврђивање начина самовредновања	У поступку самовредновања студијских програма и наставног рада се примењује: анализа документованости и јавности студијских програма, анализа записа о наставном раду, студентско вредновање, вредновање од стране послодаваца као корисника услуга студената и самовредновање запослених,	Комисија за самовредновање		
4	 Студентско вредновање	У склопу студентског вредновања спроводе се студентске анкете и то: анкете кандидата уписа, анкете студената о педагошком квалитету наставника и сарадника, анкете студената о условима рада и раду служби и органа Одсека и анкете дипломираних студената основних и мастер студија. За испитивање се користе одговарајуће скале процене и упитници. Оцењивање квалитета рада ненаставног особља, одговарајућих служби и органа управљања врше студенти два пута годишње, путем анкете коју спроводи Комисија. Анкета је анонимна, обавља се помоћу валидних упитника и скала процене.	Комисија за самовредновање		
	 А				

Корак	Дијаграм тока	Опис активности	Спровођење		Пратећа документација
			Одговорно лице	Рок за спровођење	
					
5		Самовредновање запослених у Одсеку обухвата анонимно анкетање наставног и ненаставног особља. Самовредновање запослених у Одсеку спроводи се појединачним анкетањем. Анкетањем запослених испитује се задовољство: условима рада, могућностима усавршавања, социјалним односима, менаџментом, зарадом, могућностима за лични и професионални развој на послу и материјално-техничким ресурсима. Запослени оцењују квалитет рада служби и квалитет рада руководица/ органа управљања једном годишње. За испитивање се користе одговарајуће скале процене и упитници. Наставници и сарадници достављају извештаваје о резултатима свог научног, стручног и наставног рада (објављени научни и стручни радови, учешће на пројектима и сл.) Комисији за квалитет за годишњи извештај Наставном већу.	Комисија за самовредновање		
6		Рад службе за студентска питања оцењују: Комисија за самовредновање утврђивањем и анализом чињеничног стања и студенти и наставници путем одговарајуће анкете коју припрема Комисија за самовредновање. Рад библиотеке и административног сектора оцењује се истим методама као што се оцењују наставници и сарадници.	Комисија за самовредновање, Студенти, Наставници		
7		Квалитет издавачке делатности се оцењује: утврђивањем и анализом чињеничног стања у домену издавачке делатности, анкетањем студената о покривености студијских програма уџбеницима, практикумима, збиркама задатака и другим наставним публикацијама, као и анкетањем студената о квалитету уџбеника.	Комисија за самовредновање		
					

Корак	Дијаграм тока	Опис активности	Спровођење		Пратећа документација
			Одговорно лице	Рок за спровођење	
					
8		Након спроведеног поступка анкетања, Комисија за самовредновање обрађује добијене податке и обликује писмене извештаје. Сви извештаји о спроведеним поступцима самовредновања служе као основа за прављење Извештаја о самовредновању за спољашњу проверу квалитета Одсека. Подаци добијени анкетањем студената се обрађују за сваки наставни предмет, за сваког наставника и сарадника појединачно, за сваки студијски програм, за сваку службу и за Одсек у целини	Комисија за самовредновање		
9		Комисија за самовредновање на основу свих спроведених активности везаних за самовредновање у сарадњи са свим запосленим и Студентским парламентом сачињава Извештај о самовредновању Одсека.	Комисија за обезбеђење квалитета		Извештај о самовредновању Одсека
10		Извештај о самовредновању усваја Наставно веће. Усвојени Извештај о самовредновању Одсека доставља се Савету Академије.	Наставно-стручно веће		Извештај о самовредновању Одсека
11		На основу Извештаја о самовредновању и мишљења Наставног већа, Савет Академије доноси одлуку о оцени испуњености стандарда за самовредновање и оцени квалитета високошколске установе, чиме се врши поступак контроле и унапређења квалитета.	Савет Академије		Извештај о самовредновању, Мишљење
12					