

На основу члана 6. став 1. тачка 1) Закона о студентском организовању ("Службени гласник РС", број 67 од 2. јула 2021. године), чл. 99. став 1. тачка 5) и чл. 219. став 1. тач. 9), 25) и 26) и чл. 220. ст. 7. и 8. Статута Академије техничко-уметничких струковних студија Београд, бр. 1084 од 10.09.2021. године - пречишћени текст и Измена и допуна бр. 2274 од 11.04.2022. године - у даљем тексту: Статут Академије), Студентски парламент Академије техничко-уметничких струковних студија Београд, на седници одржаној 30. 09. 2022. године, донео је

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА**

### **I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Пословником о раду Студентског парламента Академије техничко-уметничких струковних студија Београд (у даљем тексту: Пословник) регулише се рад, начин функционисања и одлучивања Студентског парламента Академије техничко-уметничких струковних студија Београд (даље: Студентски парламент) као и друга питања од значаја за рад овог органа и његових помоћних тела.

На питања која нису уређена Пословником примењиваће се одговарајуће одредбе општих аката Академије техничко-уметничких струковних студија Београд (у даљем тексту: Академија) и закона.

#### **Члан 2.**

Студентски парламент заступа и штити права и интересе свих студената и разматра питања и активности у интересу студената Академије.

#### **Члан 3.**

Седиште Студентског парламента налази се у седишту Академије у Београду.

#### **Члан 4.**

Рад Студентског парламента је јаван.

Академија обезбеђује простор, финансијска средства и потребне услове за рад Студентског парламента.

Седнице Студентског парламента се одржавају у просторијама Академије укључујући и просторије Одсека у саставу Академије.

#### **Члан 5.**

Одредбе овог Пословника односе се на чланове Студентског парламента, као и на лица која су позвана да учествују у раду овог органа.

Одредбе овог Пословника примењују се и на рад радних тела Студентског парламента (комисије, одбори, друга радна тела).

#### **Члан 6.**

Студентски парламент заступа и представља председник Студентског парламента.

### **II. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА**

#### **Члан 7.**

Члан Студентског парламента има право и дужност да присуствује седницама и да учествује у њиховом раду.

У случају спречености да присуствује седници, члан Студентског парламента је дужан да о томе унапред обавести председника Студентског парламента, путем електронске поште, најкасније 24 часа пре одржавања седнице.

#### **Члан 8.**

Председник Студентског парламента или најмање 1/3 чланова Студентског парламента могу покренути поступак разрешења члана Студентског парламента који неоправданао изостане са три узастопне седнице.

#### **Члан 9.**

Члан Студентског парламента има право да на седници:

- подноси предлоге за доношења одлука, закључака и других аката из надлежности овог органа,
- слободно излаже своје ставове,
- предлаже разматрање сваког питања из надлежности овог органа.

#### **Члан 10.**

Члан Студентског парламента има право да захтева стручну помоћ од стручних служби Академије при изради предлога које подноси Студентском парламенту.

#### **Члан 11.**

Члан Студентског парламента дужан је да се придржава прописаног реда на седници.

### **III. КОНСТИТУИСАЊЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА**

#### **1. Конститутивна седница**

#### **Члан 12.**

Прва (конститутивна) седница новог сазива Студентског парламента, одржава се најкасније до краја октобра месеца текуће године у којој су одржани избори.

Прву седницу новоизабраног Студентског парламента сазива и предлаже њен дневни ред председник Студентског парламента из претходног сазива.

У случају спречености председника Студентског парламента из претходног сазива, прву седницу новоизабраног Студентског парламента сазива председник Академије.

Радам Студентског парламента до избора председника руководи председник Студентског парламента из претходног сазива, а у случају његове спречености најстарији изабрани члан новог сазива.

#### **Члан 13.**

На конститутивној седници врши се верификација мандата изабраних представника студената и избор председника, потпредседника, секретара Студентског парламента, по једног координатора Студентског парламента за сваки Одсек Академије и координатора за спорт.

Верификација мандата врши се на основу Извештаја изборне комисије о спроведеним изборима за чланове Студентског парламента.

Студентски парламент је конституисан уколико је верификована већина мандата од укупног броја чланова.

Чланови Студентског парламента стичу права и обавезе у Студентском парламенту даном верификације мандата.



## **2. Избор председника и потпредседника**

### **Члан 14.**

Председник и потпредседник Студентског парламента бирају се јавним гласањем из реда изабраних чланова Студентског парламента.

Кандидате за председника и потпредседника предлажу чланови Студентског парламента.

### **Члан 15.**

За председника и потпредседника изабран је кандидат који је добио већину гласова укупног броја чланова Студентског парламента.

Ако ни један предложени кандидат није добио потребну већину гласова, гласање се понавља.

Пре поновног гласања предлагач може повући предлог или може дати нови предлог за председника или потпредседника.

### **Члан 16.**

Одредбе овог Пословника које уређују поступак избора председника и потпредседника Студентског парламента, примењују се и у случају спровођења поступка за њихово разрешење.

## **IV. ПРЕДСЕДНИК, ПОТПРЕДСЕДНИК, СЕКРЕТАР И КООРДИНАТОРИ**

### **1. Председник и потпредседник Студентског парламента**

#### **Члан 17.**

Председник Студентског парламента (даље: председник) има следећа права и обавезе:

- заступа и представља Студентски парламент у Академији и ван ње,
- организује, сазива, сачињава предлог дневног реда и председава седницама студентског парламента,
- руководи радом Студентског парламента,
- даје иницијативу за расправљање одређених питања из надлежности Студентског парламента,
- потписује акта које доноси Студентски парламент и стара се о њиховом спровођењу,
- предлаже план рада и финансијски план Студентског парламента,
- подноси финансијски извештај и извештај о раду Студентског парламента - Савету Академије,
- усмерава и координира рад радних тела и одбора Студентског парламента;
- координира рад студентских организација на Академији;
- стара се о примени овог Пословника,
- стара се о обезбеђењу јавности у раду Студентског парламента,
- обавља и друге послове утврђене овим Пословником и општим актима Академије.

#### **Члан 18.**

Потпредседник Студентског парламента, у случају спречености или одсутности председника, има сва права и обавезе утврђене чланом 17. овог Пословника.

## **2. Престанак мандата (функције) председника, односно потпредседника**

### **Члан 19.**

Председнику, односно потпредседнику Студентског парламента, престаје мандат и пре истека времена на које је изабран у случају:

- подношења оставке,
- разрешења од стране Студентског парламента,
- престанка мандата члана Студентског парламента.

Председник, односно потпредседник може бити разрешен ако своје обавезе не обавља, не испуњава их савесно, или их обавља противно Закону и општим актима Академије.

Предлог за разрешење председника, односно потпредседника Студентског парламента може поднети 1/3 од укупног броја чланова Студентског парламента, док је за разрешење потребно да за поменути предлог гласа већина од укупног броја чланова Студентског парламента.

### **Члан 20.**

У случају престанка мандата председника, односно потпредседника Студентског парламента пре истека времена на које је изабран, Студентски парламент ће на истој, а најкасније на наредној седници, започети поступак избора новог председника, односно потпредседника ускладу са одредбама овог Пословника.

У случају из претходног става овог члана, до избора новог председника Студентског Парламента, функцију председника Студентског парламента врши потпредседник Студентског парламента, а у случају његовог одсуства најстарији члан Студентског парламента.

## **3. Секретар Студентског парламента**

### **Члан 21.**

Секретар Студентског парламента:

- води записник са седнице Студентског парламента,
- води евиденције и сачињава документа о раду Студентског парламента у сарадњи са стручним службама Академије,
- помаже председнику Студентског парламента у припреми материјала за седнице Студентског парламента;
- обавља и друге послове које одреди Студентски парламент.

Секретару Студентског парламента, престаје мандат и пре истека времена на које је изабран у случају:

- подношења оставке,
- разрешења од стране Студентског парламента,
- престанка мандата члана Студентског парламента.

## **4. Координатори Студентског парламента за Одсек**

### **Члан 22.**

Координатор Студентског парламента за Одсек стара се о спровођењу општих аката и одлука Студентског парламента на нивоу Одсека, координира активности чланова Студентског парламента из свог Одсека, помаже председнику Студентског парламента у обављању послова из његове надлежности, а који се односе на Одсек и доприноси бољој комуникацији студената Одсека са Студентским парламентом.

Координатору Студентског парламента за Одсек, престаје мандат и пре истека времена на које је изабран у случају:

- подношења оставке,
- разрешења од стране Студентског парламента,
- престанка мандата члана Студентског парламента.



## 5. Координатор за спорт

### Члан 23.

Студентски парламент на конститутивној седници бира и једног координатора Студентског парламента за спорт.

Координатора за спорт је делегат који заступа интересе студената Академије у Скупштини Спортског савеза студената струковних студија Србије.

Координатор за спорт организује и координира спортске активности студената као и учешће тимова Академије у спотрским такмичењима.

Мандат координатора за спорт траје колико и мандат чланова Студентског парламента који га је изабрао.

Координатору за спорт престаје мандат и пре истека времена на које је изабран у случају:

- подношења оставке,
- разрешења од стране Студентског парламента,
- престанка статуса студента Академије.

## V. СЕДНИЦЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

### 1. Припремање и сазивање седнице Студентског парламента

#### Члан 24.

Студентски парламент ради и одлучује на седницама које се одржавају по потреби, а најмање једанпут у току једног семестра.

Седнице сазива и њима руководи председник, а у његовој одсутности или спречености потпредседник.

Председник је дужан да сазове седницу на образложен захтев 1/3 од укупног броја чланова Студентског парламента, поднет у писаној форми.

#### Члан 25.

Седница Студентског парламента сазива се најкасније три дана пре дана одржавања седнице.

Седница се може сазвати и у краћем року, када за то постоје посебни разлози.

Уколико процени да се седница, из објективних разлога, не може одржати у форми састанка или у случају када важност одређеног питања захтева да се Студентски парламент хитно и без одлагања одреди по том питању, председник Студентског парламента може сазвати електронску седницу.

#### Члан 26.

Позив за седницу Студентског парламента садржи: датум, место и време одржавања седнице, као и предлог дневног реда.

Позив за седницу доставља се у електронском облику свим члановима Студентског парламента и лицима позваним да учествују на седници.

Уз позив за седницу члану Студентског парламента доставља се одговарајући материјал и записник са претходне седнице.

У припреми материјала за седницу Председнику Студентског парламента помаже Секретар студентског парламента, а по потреби и стручне службе Академије.

#### Члан 27.

Седнице Студентског парламента су јавне, с тим да је потребна најава присуства на истим од стране заинтересованих лица, председнику Студентског парламента.

## **2. Одржавање, ток седнице и одлучивање**

### **Члан 28.**

Студентски парламент ради и пуноважно одлучује на седници на којој је присутна већина од укупног броја чланова Студентског парламента.

### **Члан 29.**

Председник отвара седницу Студентског парламента и утврђује присутност и одсутност чланова.

Кад утврди да седници присуствује већина чланова председник Студентског парламента констатује да седница може да почне са радом. У противном, седницу одлаже.

### **Члан 30.**

По отварању седнице приступа се утврђивању дневног реда.

Дневни ред утврђује се на основу предлога дневног реда назначеног у позиву за седницу. Студентски парламент може одлучити да се одређено питање уврсти у дневни ред и када се оно није налазило у предлогу дневног реда.

По утврђивању дневног реда, Студентски парламент усваја записник са претходне седнице.

### **Члан 31.**

Разматрање и одлучивање на седници Студентског парламента врши се по тачкама дневног реда.

Расправа се отвара по свакој тачки дневног реда о којој се расправља и одлучује.

### **Члан 32.**

По завршеној расправи, Студентски парламент одлучује о утврђивању текста општег акта, одлуке или закључка, односно усваја одговарајући акт или закључак.

Ако за решавање истог питања има више предлога, председник ставља на гласање поједине предлоге оним редом како су изношени, односно утврђивани. О сваком предлогу гласа се посебно.

### **Члан 33.**

Студентски парламент доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Студентског парламента јавним гласањем, ако законом и Статутом Академије није друкчије утврђено. Доношење одлуке гласањем на електронској седници је могуће уколико за исту гласа више од половине укупног броја чланова Студентског парламента.

Тајно се гласа када Студентски парламент бира представнике студената у Савету Академије.

Студентски парламент може донети одлуку и тајним гласањем, ако се за такав начин гласања изјасни већина чланова Студентског парламента.

### **Члан 34.**

Чланови гласају на тај начин што се изјашњавају "за" или "против" предлога или се уздржавају од гласања.

### **Члан 35.**

Јавно гласање врши се дизањем руке.

Тајно се гласа гласачким листићима, спуштањем гласачких листића у гласачку кутију. Тајно гласање спроводи комисија од три члана, коју бира Студентски парламент.

Председник комисије, кога бирају чланови између себе, заједно са изабраним члановима по спроведеном гласању броје гласове и утврђују резултате гласања. Председник комисије саопштава резултате гласања.



### **Члан 36.**

Одлука, односно други акт Студентског парламента је донета ако је за њу гласала већина од укупног броја чланова Студентског парламента.

Ако се за одлуку, односно други акт не изјасни потребна већина, доношење одлуке, односно другог акта, одлаже се за наредну седницу, уз обавезу предлагача да детаљније припреми предлог одлуке.

## **3. Одржавање реда на седници**

### **Члан 37.**

Чланови Студентског парламента и позвана лица дужни су да се придржавају реда прописаног овим Пословником.

### **Члан 38.**

За повреду прописаног реда члану Студентског парламента, односно позваном лицу може се изрећи једна од следећих мера:

- усмена опомена,
- опомена која се уноси у записник,
- одузимање речи или
- удаљење са седнице.

### **Члан 39.**

Усмена опомена се изриче члану који својим понашањем на седници нарушава одредбе овог Пословника.

Опомена која се уноси у записник изриче се оном члану који и после опомене нарушава ред и одредбе Пословника.

Одузимање речи се изриче члану који у свом излагању нарушава ред, а већ је био записнички опоменут.

Удаљење са седнице се изриче члану који вређа или клевета поједине чланове или друга присутна лица или одбије да поштује мере које су према њему изречене на седници.

Удаљење са седнице може се изрећи само за седницу на којој је донета мера удаљења.

Све напред наведене мере изриче председник Студентског парламента.

### **Члан 40.**

Лице коме је изречена мера удаљења са седнице Студентског парламента дужно је да напусти просторију у којој се седница одржава.

У случају да лице из става 1. овог члана не напусти просторију, председник ће прекинути седницу.

## **4. Закључивање седнице**

### **Члан 41.**

Када је на седници Студентског парламента одлучено по свим тачкама предложеног дневног реда, председник објављује да је седница закључена.

Када седница дуже траје, а претпоставља се да расправа по одређеним тачкама дневног реда може дуже трајати, председник по својој иницијативи или на предлог чланова може одлучити да прекине седницу.

У случају из става 2. овог члана, Студентски парламент доноси одлуку о датуму наставка седнице, с тим што ће се седница закључити када буду разматране и одлучено по свим тачкама утврђеног дневног реда.

## **5. Записник о раду Студентског парламента**

### **Члан 42.**

О раду на седници Студентског парламента води се записник.

У записник се уносе основни подаци о раду на седници, а нарочито:

- ознаку редног броја седнице,
- место и датум одржавања седнице,
- време почетка седнице,
- означање присутних лица,
- утврђен кворум,
- утврђен дневни ред,
- податке о усвајању записника са претходне седнице,
- ток разматрања појединих питања дневног реда, имена лица која су учествовала у расправљању и сажета садржина њиховог излагања,
- ток одлучивања по појединим тачкама дневног реда, резултати гласања,
- констатацију председника о доношењу одлуке,
- издвојена мишљења појединих чланова,
- изречене мере за повреду прописаног реда на седници,
- остале важније догађаје на седници,
- време закључења седнице.

#### **Члан 43.**

Записник се саставља најкасније до сазивања наредне седнице, а потписују га председник Студентског парламента и секретар Студентског парламента. Уз записник се прилажу докази о сазивању седнице и материјали за седницу.

Измене и допуне записника врше се одлуком Студентског парламента приликом његовог усвајања.

Записник се води по сазивима Студентског парламента.

Записник о раду Парламента са свим прилозима чува се у архиви Парламента и архиви Академије.

#### **Члан 44.**

Одлуке, закључци и други акти који су донети на седници Студентског парламента достављају се службама и лицима на које се одлука, закључак или други акт, односе.

### **VI. АКТА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА**

#### **Члан 45.**

Студентски парламент доноси опште акте, одлуке, закључке и друга акта из делокруга надлежности Студентског парламента.

Акте из става 1. овог члана потписује председник Студентског парламента, а у случају његове спречености потпредседник Студентског парламента.

### **VII. РАДНА ТЕЛА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА**

#### **Члан 46.**

Студентски парламент може образовати стална и повремена радна тела (комисија, одбор, тим и сл.) ради разматрања питања из своје надлежности и припремања одлука и спровођење активности и пројеката из надлежности Студентског парламента.

Рад сталних и повремених радних тела, њихов састав и надлежност утврђује се одлуком Студентског парламента.

Стална и повремена радна тела Студентски парламент именује по указаној потреби.

#### **Члан 47.**

Радна тела Студентског парламента у свом раду сходно примењују одредбе овог Пословника.

### **VIII. ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА**

#### **Члан 48.**

Студентски парламент доноси свој план рада који је саставни део Плана рада Академије.



#### Члан 49.

Студентски парламент доноси финансијски план за реализацију ваннаставних активности, који је саставни део финансијског плана Академије.

Средства за финансирање рада Студентског парламента и ваннаставних активности студената на Академији утврђују се финансијским планом Академије.

Средства из става 2. овог члана обезбеђује Академија од оснивача и из сопствених прихода.

#### Члан 50.

Предлог финансијског плана сачињава председник Студентског парламента.

Усвојени финансијски план Студентски парламент доставља председнику Академије, финансијској служби, секретару Академије и председнику Савета Академије.

#### Члан 51.

Студентски парламент подноси финансијски извештај Студентског парламента.

Савет Академије усваја финансијски извештај Студентског парламента из става 1. овог члана у оквиру финансијског извештаја Академије.

### IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 52.

Тумачење овог Пословника даје Студентски парламент.

#### Члан 53.

О правилној примени овог Пословника стара се председник Студентског парламента.

У случају одсуства или спречености председника, о примени овог Пословника стара се потпредседник студентског парламента.

#### Члан 54.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и на интернет страници Академије.

**СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ  
АКАДЕМИЈЕ ТЕХНИЧКО-УМЕТНИЧКИХ  
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД**

Број: 3685

Датум: 30.09.2022

**Београд**



**ПРЕДСЕДНИК СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА**

*Вукмировић Јордана*