

# **АКАДЕМИЈА ТЕХНИЧКО-УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД**

Број: 3971

Датум: 24.10.2022. године

На основу члана 58. ст. 2 и ст. 3. тачка 3) Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021- др. закон - у даљем тексту: Закон о високом образовању), члана 87. став 1. тачка 7), члана 210, члана 219. став 1. тачка 16) и члана 220. став 3. Статута Академије техничко-уметничких струковних студија Београд (број 1084 од 10.09.2021. године – пречишћен текст и Измена и допуна бр. 2274 од 11.04.2022. године - у даљем тексту: Статут Академије), уз претходно прибављену сагласност Наставно-стручног већа Академије техничко-уметничких струковних студија Београд (у даљем тексту: веће Академије) која је дата на 34. седници одржаној дана 23.06.2022. године, Савет Академије техничко-уметничких струковних студија Београд ( у даљем тексту: Савет Академије), на XXI електронској седници одржаној у периоду од 20.10.2022. године до 24.10.2022. године, донео је

## **ПРАВИЛНИК О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА КВАЛИТЕТ АКАДЕМИЈЕ ТЕХНИЧКО-УМЕТНИЧКИХ СТУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД**

### **1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Правилником о раду Комисије за квалитет Академије техничко-уметничких струковних студија Београд (у даљем тексту: Правилник) уређује се организација, делокруг и начин рада Комисије за квалитет (у даљем тексту: Комисија) у Академији техничко-уметничких струковних студија Београд (у даљем тексту: Академија).

### **2. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ**

#### **Члан 2.**

Комисија је тело које има задужења везана за спровођење и унапређење система управљања квалитетом у Академији. У свом раду придржава се овог Правилника.

#### **Члан 3.**

Комисија за свој рад одговара Већу Академије. Комисија подноси Већу Академије извештај о раду, за претходну школску годину, најкасније до подношења Годишњег извештаја о раду Академије.

### **3. ОПИС РАДА**

#### **Члан 4.**

Комисија ради и одлучује на седницама. Седнице Комисије одржавају се у просторијама Академије, Одсека или електронским путем.

#### **4. САСТАВ И НАЧИН ИМЕНОВАЊА КОМИСИЈЕ**

##### **Члан 5.**

Комисија се састоји од укупно 7 чланова од којих су:

- 5 чланова из реда запослених, од чега сваки Одсек предлаже по једног члана из реда наставног или ненаставног особља, као представника свог Одсека, а који су председници Комисија за квалитет Одсека (у даљем тексту Комисије за квалитет Одсека) и
- 2 члана који се бирају из реда студената, као представника студентског парламента Академије.

Чланове Комисије именује Наставно-стручно веће Академије, и то:

- из реда наставног и ненаставног особља, на предлог Већа Одсека,
- из реда студената, на предлог Студентског парламента.

#### **5. ПРЕСТАНАК ЧЛАНСТВА У КОМИСИЈИ**

##### **Члан 6.**

Чланство у Комисији за наставно и ненаставно особље престаје:

- 1) истеком мандата у Комисији за квалитет Одсека,
- 2) пре истека мандата:
  - на лични захтев, односно подношењем оставке;
  - стицањем услова за престанак радног односа, односно престанком својства које је било основ за именовање, односно избор члана Комисије;
  - разрешењем;
  - у случају смрти.

Чланство у Комисији за студенте престаје:

- истеком мандата;
- престанком статуса студента (завршетком студија или престанком статуса активног студента).

Престанак чланства члана Комисије, у случајевима из става 1. тачка 2), алинеје 1, 2 и 4. овог члана, Комисија констатује без гласања, на седници на којој је утврђено наступање разлога из става 1. тачка 2), алинеје 1, 2 и 3. овог члана.

Престанак чланства члана Комисије у случајевима из става 1. тачка 2), алинеје 1, 2 и 4. овог члана, наступа моментом констатовања наступања разлога из става 1. тачка 2), алинеје 1, 2. и 3. овог члана од стране Комисије.

Престанак чланства члана Комисије у случају из става 1. тачка 2), алинеја 4. овог члана наступа даном смрти члана Комисије.

Уколико из било ког разлога дође до престанка чланства члану Комисије изабраног из реда наставног и ненаставног особља, пре истека мандата тог члана Комисије, упражњено место у Комисији мора се попунити у року који не може бити

дужи од 30 (тридесет) дана од дана престанка чланства члана Комисије изабраног из реда наставног и ненаставног особља Академије.

## **6. НАЧИН РАДА КОМИСИЈЕ**

### **Члан 7.**

Седницу Комисије сазива председник Комисије, а у његовом одсуству, односно у случају његове спречености, заменик председника Комисије или помоћник председника Академије за акредитацију и квалитет, који руководи седницом.

Седнице се одржавају по потреби и сазивају се писаним позивом или мејлом, најмање два дана унапред, са дефинисаним дневним редом и потребним прилозима.

### **Члан 8.**

Чланови Комисије су у обавези да присуствују и учествују у раду Комисије, а у случају спречености, дужни су да свој изостанак оправдају.

### **Члан 9.**

Комисија одлучује о питањима из делокруга рада, већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

Одлуке Комисије су обавезујуће за чланове радних тимова за унапређење квалитета. На седницама Комисије води се записник, који води један од чланова Комисије.

Број, састав, надлежност, начин рада и одлучивања Комисија за квалитета Одсека утврђује се Пословником о раду Комисија за квалитета Одсека.

### **Члан 10.**

Делокруг рада Комисије обухвата следећа питања:

- праћење, развој и обезбеђење система квалитета;
- усвајање и унапређење политике управљања квалитетом и контроле квалитета;
- усвајање докумената система квалитета;
- анализирање извештаја о преиспитивању система квалитета;
- анализирање извештаја о интерним и екстерним проверама система квалитета;
- разматрање извештаја о квалитету;
- давање налога за спровођење превентивних и/или корективних мера;
- успостављање и развијање мотивационих елемената;
- врши координацију рада свих Комисија за квалитет Одсека;
- у свом раду примењује критеријуме и поступке из прописа које доносе Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Национални савет за високо образовање и друге надлежне институције;
- врши припрему документације за акредитацију и проверу квалитета Академије;
- усаглашава и координира процесе акредитације и провере квалитета студијских програма на Одсецима у сарадњи са Комисијама за квалитет Одсека;
- предлаже Акциони план за обезбеђење и унапређење квалитета за период од једне школске године;
- прати реализацију Акционог плана за обезбеђење и унапређење квалитета и предлаже мере и активности усмерене ка побољшању квалитета;

- припрема и спроводи поступак самовредновања Академије, оцењује услове рада Академије и обрађује добијене резултате;
- креира годишњи извештај о самовредновању;
- разматра и друга питања из домена рада на унапређењу система квалитета.

Комисија утврђује предлог општих аката у вези са системом квалитета које упућује Већу или Савету Академије на усвајање.

### **Анализирање извештаја о преиспитивању система квалитета**

#### **Члан 11.**

На основу периодичних извештаја о преиспитивању, извештаја о интерним и екстерним проверама и другим доступним информацијама из свих Одсека Академије везаним за квалитет, Комисија прати и анализира стање система квалитета и предлаже мере унапређења.

Дефинисане активности превентивних и корективних мера спроводи појединац или тим именован од стране Комисије. Комисија такође дефинише одговорности и рокове за спровођење мера.

### **Анализа резултата интерних провера система квалитета**

#### **Члан 12.**

Комисија анализира резултате интерних провера управљања системом квалитета у Академији и интервенише у случају потреба за превентивним и/или корективним мерама.

### **Разматрање извештаја о спољашњој провери квалитета**

#### **Члан 13.**

Комисија на основу анализе извештаја о спољашњој провери и осталих извештаје општег значаја за управљање системом квалитета, даје налог за спровођење превентивних и/или корективних мера.

### **Спровођење превентивних и корективних мера**

#### **Члан 14.**

Комисија прати спровођење превентивних и корективних мера и води рачуна о томе да се поштују процедуре и задати рокови.

Уредно се анализирају записи и резултати претходно извршених превентивних и корективних мера.

Ако превентивне и корективне мере нису дале предвиђене резултате, Комисија предлаже измене активности и даје додатна овлашћења и накнадне рокове.

## Успостављање и развијање мотивационих елемената

### Члан 15.

Сталне активности Комисије су успостављање и развијање мотивационих елемената који ће поспешити унапређење система квалитета.

## 7. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу од дана објављивања на огласној табли и сајту Академије.

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА АКАДЕМИЈЕ**



др Адела Медовић Баралић, проф. с. с.

### Потврда о објављивању

Правилник о раду Комисије за квалитет Академије техничко-уметничких струковних студија Београд број: 3971 од 24.10.2022. године објављен је дана 25.10.2022. године на огласној табли и на интернет страници Академије техничко-уметничких струковних студија Београд, што својим потписом потврђује:

Ива Јанковић  
Одговорно лице