

**АКАДЕМИЈА
ТЕХНИЧКО-УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
БЕОГРАД**

**ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ НА
АКАДЕМИЈИ ТЕХНИЧКО-УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
БЕОГРАД**

Број: 2950

Датум: 24.06.2022. године

Београд, 2022. године

На основу члана 64. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, број 88/2017, 27/2018-др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. закон), у складу са чланом 41. ст. 1.-3. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/2018 - у даљем тексту: Закон), чланом 78. став 1. тачка 13), чланом 219. став 1. тачка 25) и чланом 220. став 8. Статута Академије техничко-уметничких струковних студија Београд (број 1084 од 10.09.2021. године – пречишћен текст и Измена и допуна бр. 2274 од 11.04.2022. године - у даљем тексту: Статут), председник Академије техничко-уметничких струковних студија Београд, дана 24.06.2022. године, донео је

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ НА АКАДЕМИЈИ ТЕХНИЧКО-УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилник о заштити података о личности (у даљем тексту: Правилник) је документ који регулише заштиту података о личности запослених, студената и других лица ангажованих од стране Академије техничко-уметничких струковних студија Београд (у даљем тексту: Академија), као и других лица чије податке обрађује Академија (кандидата, корисника, клијената, уговарача), а у складу са Законом о заштити података о личности Републике Србије и другим релевантним правним изворима у области заштите података о личности.

У смислу одредаба овог Правилника, запосленим се сматра физичко лице које је запослено на Академији на основу уговора о раду или лице ангажовано на основу уговора о допунском раду, уговора о ангажовању за извођење наставе, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу, ауторског уговора, уговора о пружању консултанских услуга и слично, као и кандидати за избор у звање и заснивање радног односа или друго уговорно ангажовање на Академији.

У смислу одредаба овог Правилника, студентом се сматра физичко лице које има или је имало статус студента Академије, као и кандидати за упис на Академију.

Циљ је да се обезбеди правна сигурност и транспарентност у погледу обраде података о личности свих лица чији се подаци обрађују, као и да се утврди правни основ, сврха обраде, врсте података који се обрађују, права лица у погледу обраде података о личности, мере заштите података и друга питања од значаја за обраду података о личности.

Овај Правилник успоставља и обавезе запослених у погледу заштите података о личности.

ПРИМЕНА ПРАВИЛНИКА

Члан 2.

Овај Правилник се примењује на обраду података о личности која се врши, у целини или делимично, на аутоматизован начин, као и на неаутоматизовану обраду података о личности који чине део збирке података или су намењени збирци података.

ПОЈМОВИ

Члан 3.

Поједини изрази у овом Правилнику имају следеће значење:

1. **„Закон“** – Закон о заштити података о личности;
2. **„Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности** (у даљем тексту: Повереник) “ је независан и самостални орган власти који је надлежан за надзор над спровођењем Закона;
3. **"орган власти"** је државни орган, орган територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе, јавно предузеће, установа и друга јавна служба, организација и друго правно или физичко лице које врши јавна овлашћења;
4. **"надлежни органи"** су:
 - а) органи власти који су надлежни за спречавање, истрагу и откривање кривичних дела, као и гоњење учинилаца кривичних дела или извршење кривичних санкција, укључујући и заштиту и спречавање претњи јавној и националној безбедности;
 - б) правно лице које је за вршење послова из подтачке а) ове тачке овлашћено законом;
5. **„податак о личности“** је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, податак о локацији, идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета;
6. **„лице на које се подаци односе“** је физичко лице чији се подаци о личности обрађују;
7. **“обрада података о личности“** је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање (у даљем тексту: обрада);
8. **„збирка података о личности“** је сваки структурисани скуп података о личности који је доступан у складу са посебним критеријумима, без обзира да ли је збирка централизована, децентрализована или разврстана по функционалним и географским основама;
9. **„руководалац“** је физичко или правно лице, односно орган власти који самостално или заједно са другима одређује сврху и начин обраде. Законом којим се одређује

- сврха и начин обраде, може се одредити и руковалац или прописати услови за његово одређивање;
10. „обрађивач“ је физичко или правно лице, односно орган власти, који обрађује податке о личности у име руковоаоца;
 11. „прималац“ је физичко или правно лице, односно орган власти коме су подаци о личности откривени, без обзира да ли се ради о трећој страни или не, осим ако се ради о органима власти који у складу са законом примају податке о личности у оквиру истраживања одређеног случаја и обрађују ове податке у складу са правилима о заштити података о личности која се односе на сврху обраде;
 12. „пристанак“ лица на које се подаци односе је свако добровољно, одређено, информисано и недвосмислено изражавање воље тог лица, којим то лице, изјавом или јасном потврдном радњом, даје пристанак за обраду података о личности који се на њега односе;
 13. „повреда података о личности“ је повреда безбедности података о личности која доводи до случајног или незаконитог уништења, губитка, измене, неовлашћеног откривања или приступа подацима о личности који су пренесени, похрањени или на други начин обрађивани.

НАЧЕЛА ОБРАДЕ

Члан 4.

Установа, када обрађује податке о личности у својству руковоаоца или обрађивача држи се следећих начела обраде:

- 1) Начело „законитости, поштења и транспарентности“ – подаци о личности се обрађују законито, поштено и транспарентно у односу на лице на које се подаци односе;
- 2) Начело „ограничења у односу на сврху обраде“ – подаци се прикупљају у сврхе које су конкретно одређене, изричите, оправдане и законите и даље се не могу обрађивати на начин који није у складу са тим сврхама;
- 3) Начело „минимизације података“ – подаци о личности морају бити примерени, битни и ограничени на оно што је неопходно у односу на сврху обраде;
- 4) Начело „тачности“ – подаци о личности ће бити тачни и, ако је то неопходно, ажурирани. Узимајући у обзир сврху обраде, морају се предузети све разумне мере којима се обезбеђује да се нетачни подаци о личности без одлагања избришу или исправе;
- 5) Начело „ограничења чувања“ – подаци о личности се чувају у облику који омогућава идентификацију лица само у року који је неопходан за остваривање сврхе обраде;
- 6) Начело „интегритета и поверљивости“ – подаци о личности ће се обрађивати на начин који обезбеђује одговарајућу заштиту података о личности, укључујући заштиту од неовлашћене или незаконите обраде, као и од случајног губитка, уништења или оштећења применом одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера;
- 7) Начело „одговорности за поступање“ - Руковалац је одговоран за примену одредаба става 1. овог члана и мора бити у могућности да предочи њихову примену.

ЗАКОНИТОСТ ОБРАДЕ

Члан 5.

Обрада је законита само ако је неопходна:

- 1) ако је лице на које се подаци о личности односе пристало на обраду својих података о личности за једну или више посебно одређених сврха;
- 2) за извршење уговора закљученог са лицем на које се подаци односе или за предузимање радњи, на захтев лица на које се подаци односе, пре закључења уговора;
- 3) у циљу поштовања правних обавеза руковоаца;
- 4) у циљу заштите животно важних интереса лица на које се подаци односе или другог физичког лица;
- 5) у циљу обављања послова у јавном интересу или извршења законом прописаних овлашћења руковоаца;
- 6) у циљу остваривања легитимних интереса руковоаца или треће стране, осим ако су над тим интересима претежнији интереси или основна права и слободе лица на које се подаци односе који захтевају заштиту података о личности, а посебно ако је лице на које се подаци односе малолетно лице.

ПОДАЦИ О ЛИЧНОСТИ КОЈИ СЕ ОБРАЂУЈУ

Члан 6.

Академија води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања и записник о полагању испита, као и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.

Академија је руковалац подацима о личности из става 1. овог члана.

Члан 7.

Подаци о студентима које Академија води у евиденцији из члана 6. овог Правилника представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни и социјални статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка.

Академија је руковалац подацима о личности из овог члана.

Академија може обрађивати следеће податке о личности студената:

1. за одређивање идентитета студената прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша и издавалац за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања, адреса становања за време студирања, национална припадност у складу са законом, брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са Законом о високом образовању;
2. за одређивање образовног статуса студената прикупљају се подаци о претходно завршеном образовању, језик на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти и степену студија, години студија и години

првог уписа на студијски програм, учешћу на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, подацима о оствареним ЕСПБ бодовима, подацима о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама;

3. за одређивање социјалног статуса студената прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, адреси становања током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца;
4. за одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о потребама за пружање додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на Академији;
5. и друге податке о личности студената, у складу са Законом о високом образовању, Законом о заштити података о личности и другим законима, овим Правилником и другим општим актима Академије, важећим општим условима уговора о студирању на Академији и уговором о студирању закљученим између Академије и студента.

Академија води евиденцију и о уписаним полазницима на кратким програмима студија и издатим сертификатима.

Члан 8.

Подаци о запосленима, односно радно ангажованим лицима које Академија води у евиденцији из члана 6. овог Правилника представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, степен и врста образовања, радно-правни статус, плата и подаци за њен обрачун и исплату, стручно усавршавање, положени испити за рад у образовању, каријерно напредовање и кретање у служби.

Академија је руковалац подацима о личности из овог члана.

Академија може обрађивати следеће податке о личности: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана (ЈМБГ), адреса пребивалишта/боравишта, држављанство, број пасоша за страног држављанина, број личне карте, број картице здравственог осигурања (ЛБО), инвалидитет, датум и место рођења, држава сталног становања, национална припадност у складу са законом, службени контакт телефон и е-маил адреса, степен стручне спреме, језик на коме је стечено образовање, година, држава, место и установа на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно – научно звање и година и установа у којој је изабран у наставно – научно звање, врсту уговора о ангажовању, проценат радног ангажовања у установи, радно место, коефицијент сложености рада као основ за финансирање из Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, коефицијент на основу кога се врши обрачун зараде из општег акта Академије, податке о ангажовању у другој високошколској установи у Републици Србији и иностранству, CV или радна биографија са историјом запослења и академским/професионалним/стручним квалификацијама, подаци о знању страних језика, подаци о вештинама, подаци о обукама, подаци о евалуацији, подаци о извршењу радних обавеза, подаци о заради и другим

примањима запосленог на Академији, број текућег рачуна и друге податке у складу са законом, колективним уговором и општим актом Академије.

Подаци о имену и презимену, месту и установи на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно – научно звање, година и установа у којој је изабран у наставно – научно звање и назив радног места су по Закону о високом образовању отворени подаци, јавно доступни на интернет презентацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије за коришћење и даље објављивање.

Академија може обрађивати и друге категорије посебних врста података о личности, у складу са чланом 17. Закона (на пример: обрада посебне врсте података о личности запослених и чланова њихових породица, у циљу извршења обавеза или примене законом прописаних овлашћења у области рада, социјалног осигурања и социјалне заштите).

Академија може доћи у посед већег обима података од неопходних уколико у пријави на конкурс или за радно ангажовање на Академији, кандидат својом вољом у CV-у или биографији са историјом запослења наведе већи обим података.

Подаци о кандидатима који нису изабрани или ангажовани враћају им се по коначности одлуке о избору, односно пријему другог кандидата, а по пристанку кандидата чувају се у временском периоду одређеном у Листи категорија архивске грађе и документарног материјала Академије. Академија ове податке може обрађивати само за заступање Академије у судском, управном, прекршајном поступку или у поступку утврђивања повреде професионалне етике.

Члан 9.

Академија може обрађивати следеће податке о личности других лица (кандидата, корисника, клијената, уговарача, пословних партнера и сл): име, презиме, назив/седиште/ПИБ/матични број послодавца/органа/организације коју лице представља, датум и место рођења, јединствени матични број грађана (ЈМБГ), адресу пребивалишта, пол, податке о академским/професионалним/стручним квалификацијама, број текућег рачуна, службени контакт телефон и е-маил адреса, и друге податке у складу са законом, колективним уговором и општим актом Академије.

Академија је руковалац подацима о личности из овог члана.

Члан 10.

Осим података из члана 6., 7. и 8. овог Правилника, Академија може обрађивати и одређене категорије посебних врста података о личности, као што су подаци о здравственом стању или верском уверењу, у складу са одредбом члана 17. Закона.

Академија, као руковалац, у складу са начелом минимализације података, неће вршити обраду већег броја или друге врсте података од оних који су неопходни да би се испунила одређена сврха.

Члан 11.

Ако се обрада података о личности врши на основу пристанка физичких лица, тај пристанак мора бити дат у писаној форми и потписан, те садржати детаљне податке о врсти података који се обрађују, сврси обраде и начину коришћења тих података.

Пре давања пристанка, лице на које се подаци односе мора бити обавештено о праву на опозив, као и дејству опозива. Опозивање пристанка мора бити једноставно, као и давање пристанка.

Прилози уз овај Правилник који се објављују на интернет страни Академије су:
Прилог 1 - ОБАВЕШТЕЊЕ о обради података о личности за студенте;
- ИЗЈАВА студента о пристанку за обраду података о личности;
Прилог 2 - ОБАВЕШТЕЊЕ о обради података о личности за запослене;
- ИЗЈАВА запосленог о пристанку за обраду података о личности.

Члан 12.

Академија може податке о личности прикупљати непосредно од физичких лица на које се подаци односе - електронски, писаним или усменим путем.

У управним поступцима, Академија је дужна да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о личности неопходне за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује.

Ако службену евиденцију води други орган, Академија је дужна да хитно затражи податке о личности који су му неопходни за одлучивање, од тог органа.

Академија може од физичког лица да захтева само оне податке о личности који су неопходни за идентификацију тог лица и документе који потврђују чињенице о којима се не води службена евиденција.

У поступку који се покреће по захтеву странке, Академија може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, када је то неопходно за одлучивање, у складу са Законом.

Сви прекомерни подаци трајно се бришу.

РОКОВИ КОРИШЋЕЊА И ЧУВАЊА ПОДАТАКА

Члан 13.

Лични подаци неће бити коришћени дуже него што је то неопходно за остварење сврхе за коју су прикупљени.

Подаци о запосленима се користе све док је запослени у радном односу, а подаци о студенту до завршетка школовања и то у складу са Законом.

Члан 14.

Уколико је рок чувања података о личности прописан Законом, односно Листом категорија архивске грађе и документарног материјала Академије, установа задржава податке у датом законском року.

Након испуњења сврхе, односно истека законом прописаног рока за чување података, подаци ће бити трајно обрисани.

ПРАВА ЛИЦА У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 15.

Права лица у погледу заштите података о личности:

- право да буду обавештени о прикупљању и обради података о личности на сажет, разумљив и лако доступан начин, коришћењем јасних и једноставних речи;
- право на приступ подацима;
- право на добијање копије података;
- право на исправку или брисање података о личности;
- право на ограничење обраде;
- права на преносивост података;
- право на приговор;
- право на опозив пристанка у било које време, с тим што опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде на основу пристанка пре опозива ако се обрада врши на основу члана 12. став 1. тачка 1) Закона (пристанак лица на обраду својих података о личности за једну или више посебно одређених сврха) или на основу члана 17. став 2. тачка 1) Закона (изричит пристанак лица на које се подаци односе за обраду у једну или више сврха обраде, осим ако је законом прописано да се обрада не врши на основу пристанка);
- право да поднесе притужбу Поверенику, ако сматра да је обрада података о личности извршена супротно одредбама Закона (ако руковалац не поступи по захтеву лица на које се подаци односе, дужан је да о разлозима за непоступање обавести то лице без одлагања, а најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтева, као и о праву на подношење притужбе Поверенику, односно тужбе суду);
- право на аутоматизовано доношење одлуке, укључујући профилисање, као било који облик аутоматизоване обраде који се користи да би се оценило одређено својство личности, може да се примени само у изузетним случајевима и под условима и на начин из члана 38. Закона, као и у складу са сврхом Закона и његовим заштитним одредбама које се односе на личности чији се подаци штите.

ОБАВЕЗЕ РУКОВОАЦА И ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА ЗАШТИТЕ

Члан 16.

У случају када је Академија руковалац, предузеће одговарајуће техничке, организационе и кадровске мере како би се обезбедило да се обрада врши у складу са Законом и овим Правилником.

Члан 17.

Неопходно је обезбедити услове да се подаци о личности не могу учинити доступним неограниченом броју физичких лица, да се подаци о личности чувају на сигурним местима:

- у папиру: у затвореним фиокама, ормарима, сефовима;
- у електронском облику: на рачунарима који су обезбеђени шифром која је позната једино обрађивачу података.

Члан 18.

Као обрађивач података на Академији одређује се лице које због природе посла и задатака које обавља долази у контакт са личним подацима на начин да се обезбеди да се обрада врши у складу са Законом и овим Правилником, само у сврху у коју су подаци прикупљени.

Контакт особа која је задужена за питање заштите података о личности на Академији је запослени који обавља послове радног места - секретар Академије.

ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ И СТУДЕНАТА

Члан 19.

Сва лица чији се подаци обрађују на Академији обавезни су да уступе своје личне податке који су потребни Академији за испуњавање својих законских обавеза и пословање, односно обављање сопствене делатности и спровођење пословних активности.

Запослени су обавезни да:

- поступају у складу са Законом;
- предузимају све неопходне мере и активности за заштиту тих података од злоупотреба, уништења, губитка, неовлашћених измена приступа или преузимања;
- прикупљају и обрађују, за потребе Академије, податке који имају законски основ, а податке који немају законски основ, прикупљају и обрађују једино уз сагласност лица на које се подаци односе.

ЕВИДЕНЦИЈА РАДЊИ ОБРАДЕ

Члан 20.

Руководалац и његов представник, ако је одређен, дужан је да води евиденцију о радњама обраде за које је одговоран, а која садржи информације о :

1. имену и контакт подацима руковоаца, заједничких руковоаца, представника руковоаца и лица за заштиту података о личности, ако они постоје, односно ако су одређени;
2. сврси обраде;
3. врсти лица на које се подаци односе и врсти података о личности;
4. врсти прималаца којима су подаци о личности откривени или ће бити откривени, укључујући и примаоце у другим државама или међународним организацијама;

5. преносу података о личности у друге државе или међународне организације, укључујући и назив друге државе или међународне организације, као и документе о примени мера заштите ако се подаци преносе у складу са чланом 69. став 2. Закона ако се такав пренос података о личности врши;
6. року после чијег истека се бришу одређене врсте података о личности, ако је такав рок одређен;
7. општем опису мера заштите из члана 50. став 1. Закона, ако је то могуће.

УСТУПАЊЕ ПОДАТАКА

Члан 21.

Академија је дужна да податке о личности уступи Министарству просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и другим државним органима и организацијама, у складу са законом прописаним овлашћењима и надлежностима тих органа и организација и њихових службених лица (на пример: правосудни органи, инспекцијски и други надзорно-контролни органи и др.), при чему је дужна да предузме све неопходне и потребне мере како би се осигурало да се подаци о личности обрађују и обезбеђују, у складу са Законом и другим прописима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Академије.

Члан 23.

У складу са чланом 222. Статута, ступањем на снагу овог Правилника престају да важе Правилници о заштити података о личности правних претходника Академије (Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија, Висока школа струковних студија за информационе и комуникационе технологије, Висока грађевинско-геодетска школа струковних студија, Висока железничка школа струковних студија, Висока текстилна струковна школа за дизајн, технологију и менаџмент), уколико постоје.



ПРЕДСЕДНИК АКАДЕМИЈЕ

Вера Петровић

др Вера Петровић, проф. с.с

ПРИЛОГ 1

ОБАВЕШТЕЊЕ МОЛИМО ВАС ДА ПАЖЉИВО ПРОЧИТАТЕ ОВАЈ ДОКУМЕНТ

У складу са Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/2018 - у даљем тексту: Закон) и одредбама члана 118. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон и 73/2018, 67/2019, 6/2020 - др. закон, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. закон - у даљем тексту: Закон о високом образовању), прописано је да је високошколска установа дужна да прикупља, обрађује и у својим евиденцијама води одређене податке о студентима, и то:

-за одређивање идентитета студента, следеће податке: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша и издавалац за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања, адреса становања за време студирања, национална припадност у складу са законом, брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са овим законом,

-за одређивање образовног статуса студената, следеће податке: податке о претходно завршеном образовању, језик на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти студија, години студија и години првог уписа на студијски програм, учешћу на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, податке о оствареним ЕСПБ бодовима, податке о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама,

-за одређивање социјалног статуса студената, следеће податке: податке о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, адреси становања током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца,

-за одређивање здравственог статуса студената, следеће податке: податке о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на високошколској установи.

ИЗЈАВА

Сходно напред наведеном, изјављујем да дајем свој

ПРИСТАНАК НА ОБРАДУ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА

Академија техничко-уметничких струковних студија Београд, ул. Старине Новака бр. 24, код које конкуришем за упис на студије, односно у којој се уписујем на студије, може да прикупља, обрађује и води горе набројане скупове личних податка, у складу са Законом и у сврхе одређене Законом о високом образовању.

_____ (место)

_____ (потпис даваоца изјаве)

_____ (датум)

_____ (ЈМБГ даваоца изјаве)

ОВАЈ ПРИСТАНАК ЈЕ ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ И ПОТПИСАТИ

ОБАВЕШТЕЊЕ
МОЛИМО ВАС ДА ПАЖЉИВО ПРОЧИТАТЕ ОВАЈ ДОКУМЕНТ

У складу са Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/2018 - у даљем тексту: Закон) Установа прикупља, обрађује и у својим евиденцијама води податке о наставницима, сарадницима и осталим запосленима, и то: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, адреса пребивалишта/боравишта, држављанство, број пасоша за стране држављане, датум и место рођења, држава сталног становања, пол, национална припадност у складу са законом, службени контакт телефон и е-маил адреса, степен стручне спреме, језик на коме је стечено основно и средње образовање, година, држава, место и установа на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно, односно наставно-уметничко звање и година и установа у којој је изабран у наставно-научно, односно наставно-уметничко звање, врсту уговора о ангажовању, проценат радног ангажовања у установи, радно место и друге податке у складу са законом као и о ангажовању у другој високошколској установи у Републици Србији и иностранству.

ИЗЈАВА

Сходно напред наведеном, изјављујем да дајем свој

**ПРИСТАНАК
НА ОБРАДУ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА**

Академија техничко-уметничких струковних студија Београд, ул. Старине Новака бр. 24, код које конкуришем за заснивање радног односа, односно радно ангажовање, може да прикупља, обрађује и води горе набројане скупове личних податка, у складу са Законом и у сврхе одређене Законом.

_____ (место)

_____ (потпис даваоца изјаве)

_____ (датум)

_____ (ЈМБГ даваоца изјаве)

ОВАЈ ПРИСТАНАК ЈЕ ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ И ПОТПИСАТИ

Потврда о објављивању

Правилник о заштити података о личности Академије техничко-уметничких струковних студија Београд број 2950 од 24.06.2022. године објављен је дана 24.06.2022. године на огласној табли и на интернет страници Академије техничко-уметничких струковних студија Београд, што својим потписом потврђује:

Ива Блажевић

Одговорно лице