

**АКАДЕМИЈА
ТЕХНИЧКО-УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
БЕОГРАД**

**ПРАВИЛНИК
О МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ**

Број: 2858

Датум: 20.06.2022. године

Београд, 2022. године

На основу чл. 63. став 1. тачка 9), чл. 67. и чл. 71. став 2. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, број 88/2017, 27/2018-др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. закон - у даљем тексту: Закон о високом образовању) и чл. 65. став 1. тачка 9), а у вези са чл. 105. став 6. и чл. 219. став 1. тачка 25) Статута Академије техничко-уметничких струковних студија Београд (број 1084 од 10.09.2021. године - пречишћен текст и Измена и допуна бр. 2274 од 11.04.2022. године - у даљем тексту: Статут), Савет Академије техничко-уметничких струковних студија Београд (у даљем тексту: Савет Академије), на седници одржаној дана 20.06.2022. године, донео је

ПРАВИЛНИК О МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ

1. Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о мерилима за утврђивање висине школарине (у даљем тексту: Правилник) ближе се дефинише појам школарине, мерила за утврђивање висине школарине и других врста трошкова студија, начин одређивања износа накнада за поједине услуге које пружа Академија техничко-уметничких струковних студија Београд (у даљем тексту: Академија), начин и рокови плаћања школарине и друга питања везана за трошкове студија у Академији.

Члан 2.

Правилником се обезбеђује јавност и транспарентност мерила за утврђивање висине школарине.

Члан 3.

Школарина је својствена датом студијском програму и представља укупан износ трошкова које Академија има по основу реалних трошкова и трошкова за редовне услуге које пружа студенту у оквиру остваривања сврхе и циљева студијског програма за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

За предмете које студент по свом захтеву уписује у обиму изнад 60 ЕСПБ бодова плаћа се сразмерна додатна школарина.

Износ који студент уплаћује на име школарине за одређену школску годину одређује се, у зависности од броја ЕСПБ бодова за предмете које студент уписује, по формули:

$$\text{Утврђени износ школарине} / 60 \times \text{број ЕСПБ које носе предмети које је студент одабрао} = \text{Износ који студент уплаћује на име школарине}$$

2. Мерила за утврђивање висине школарине и осталих накнада за пружање услуга студентима

Члан 4.

Висина школарине за наредну школску годину одређује се одлуком коју доноси Савет Академије, у складу са планом уписа за наредну школску годину и потребним средствима, реалним трошковима реализације студијских програма, условима потребним за функционисање наставно-

образовног, уметничког, стручног и научног рада, имајући у виду све услове за обезбеђивање, проверу, унапређење и развој квалитета студијског програма.

Члан 5.

Висина школарине за одређену школску годину утврђује се тако што се укупни реални трошкови за реализацију наставе и остваривање студијског програма, односно пружање услуга студентима које су обухваћене реализацијом студијског програма у једној школској години, прерачунају у износ по једном студенту. На тај начин одређена је цена за услуге реализације студијског програма за једну годину студија по једном студенту за тај студијски програм.

Полазна основа за утврђивање висине школарине су републички прописи којим су утврђени услови финансирања високошколских установа, којима се дефинише нормативна група за предавања и вежбе.

Члан 6.

Износ накнаде за трошкове активне наставе (предавања, вежбе, консултације, семинари) утврђује се израчунавањем цене коштања једног часа наставе по једном студенту, а на основу елемената за обрачун и исплату плата наставника и сарадника прописаних републичким прописима о нормативима и стандардима услова рада високошколских установа за делатности које се финансирају из буџета.

Члан 7.

Износ накнаде за услуге стручних служби Академије, као једног дела износа школарине, утврђује се на основу просечног коефицијента административног особља по једном сату и процењеног потребног времена рада на годишњем нивоу за административне послове по једном студенту.

Услуге стручних служби Академије односе се на вођење прописаних евиденција, обраду студентских досијеа, испитних пријава, израду испитних записника, издавања уверења и других исправа за чије се издавање не плаћа посебна надокнада, пружање библиотечких услуга за студенте, пружање информација везаних за студенте, режим и услове студирања, као и стручне услуге служби који се односе на вођење евиденције о уплатама студената и сл.

3. Начин и рокови плаћања школарине и накнада за друге услуге које пружа Академија

Члан 8.

Академија доноси одлуку о висини школарине и цени услуга студирања које нису обухваћене школарином за сваку школску годину (у даљем тексту: Ценовник), којим се утврђује висина школарине и накнаде за услуге које врши Академија које нису обухваћене школарином, као и начин њиховог плаћања и др.

Одлуку о висини школарине и Ценовник доноси Савет Академије, на предлог Наставно-стручног већа Академије, пре објављивања конкурса за упис студената на основне студије.

Одлука о висини школарине и Ценовник се истичу на интернет страници Академије.

Приликом утврђивања предлога висине школарине за поједине студијске програме, Академија може разматрати могућност подстицања уписа студената тако што ће се утврдити школарина у нижем износу од износа школарине применом одредби овог Правилника.

Одлуку о умањењу школарине ради подстицања уписа на поједине студијске програме доноси Савет Академије, на предлог Наставно-стручног већа Академије

Члан 9.

Поред редовних услуга обухваћених школарином, Академија пружа и друге услуге студентима за које се плаћа посебна накнада и њихов износ се одређује Ценовником из члана 8. овог Правилника.

4. Накнаде за пријемни испит и упис студијског програма

Члан 10.

Лице заинтересовано за упис у прву годину студијских програма који се реализују у Академији плаћа накнаду за пријаву и полагање пријемног испита која је утврђена Ценовником трошкова студија.

Накнада за пријаву и полагање пријемног испита обухвата услуге које Академија пружа заинтересованим лицима за упис у прву годину струковних студија:

- пријем докумената;
- организовање пријемног испита (провера склоности и способности, припрема тестова, дежурство на пријемном испиту, преглед испитног материјала и оцењивање тестова и сл.);
- прелиминарно рангирање кандидата на основу успеха у средњој школи.

Члан 11.

Лице које је уплатило накнаду за полагање пријемног испита, а не приступи његовом полагању, нема право на повраћај уплаћених средстава. Изузетно, уколико кандидат из објективних разлога не приступи полагању пријемног испита, одлуком председника Академије може се извршити повраћај уплаћене накнаде за полагање пријемног испита.

Члан 12.

Студент који је стекао право уписа на струковне студије (основне и мастер) плаћа накнаду за упис која је утврђена Ценовником трошкова студија.

Накнада за упис обухвата услуге и средства које Академија пружа студентима који се уписују у текућу школску годину:

- индекс;
- ШВ-обрасци;
- Информатор;
- издања публикована на интернет адреси Академије;
- обрасци за остваривање права у току студија;
- материјал за реализацију предиспитних активности;
- материјал за активности Студентског парламента;
- материјал за пројекте студената;
- трошкови учешћа студената на студентским манифестацијама;
- административне и техничке услуге за спровођење процеса уписа од стране наставног и ненаставног особља.

Накнада за упис на појединим студијским програмима може обухватити и:

- дневник стручне праксе,
- штампане уџбенике.

5. Накнаде за школарину студената који се сами финансирају

Члан 13.

Студент који се уписује у одговарајућу школску годину у статусу студента који се сам финансира, обавезан је да уплати школарину у висини утврђеној Ценовником трошкова студија.

Школарина може бити уплаћена у пуном износу или у више месечних рата у току школске године, односно према уписаним ЕСПБ бодовима.

Одлуку о броју рата и роковима доспећа за уплату школарине доноси Савет Академије и она је саставни део Ценовника трошкова студија за текућу школску годину.

Приликом уписа године студија међусобни односи Академије и студената у погледу финансијских обавеза регулишу се уговором.

6. Ослобађање од плаћања школарине

Члан 14.

Академија може ослободити од плаћања или умањити школарину самофинансирајућим студентима на лични захтев, а због специфичних околности студирања, а одлуку износу средстава намењених ослобађању од плаћања или умањењу школарине за одређену школску годину доноси Савет Академије, на предлог председника Академије у следећим случајевима:

- пружања помоћи студентима лошијег материјалног или социјалног статуса (нпр. због смрти или теже болести члана породице, односно издржаваоца студента, настанка знатне материјалне штете за домаћинство и сл;
- уписа најуспешнијих студената са основних струковних студија на мастер струковне студије,
- уписа запослених на Академији и деце запослених на Академији на одређени студентски програм који се реализује на Академији.

Студенту који се сам финансира, због изузетно тешког материјалног стања, здравственог стања, смрти издржаваоца и других околности које могу наступити изненада, одлуком председника Академије може се одобрити плаћање школарине и у више рата, у односу на одлуку Савета Академије.

Члан 15.

Школарина се уплаћује на рачун Академије.

Члан 16.

Ако се студент који се финансира из буџета у текућој школској години не рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, приликом уписа наредне године студија, обавезан је да уплати школарину на начин дефинисан чланом 13. овог Правилника.

Члан 17.

Студент (самофинансирајући и буџетски) који у текућој школској години не положи испит из предмета који је уписао, дужан је да у наредној школској години упише исти предмет, уколико је то обавезни предмет, или да се определи и упише други, ако је то изборни предмет и да уплати део школарине који је прописан за уписани предмет.

7. Надокнада за дипломиране студенте

Члан 18.

Студенти који су завршили студије плаћају следеће надокнаде:

- издавање новог уверења о стеченом високом образовању,
- израда дипломе,
- издавање дипломе и додатка дипломи,
- издавање дупликата дипломе и додатка дипломи,
- издавање и овера наставних планова и програма по предмету,
- признавање стране високошколске јавне исправе,
- други захтеви.

8. Прелазне одредбе

Члан 19.

Студент има право на повраћај уплаћене школарине у случају:

- 1) доношења Одлуке о смањивању износа школарине за текућу школску годину;
- 2) погрешно уплаћеног вишег износа школарине;
- 3) ослобађања плаћања школарине или дела школарине у случајевима и на начин утврђен овим Правилником.

Члан 20.

Уколико Савет Академије, у току школске године, донесе Одлуку о смањењу износа школарине за ту школску годину, студент који је уплатио целокупан износ школарине има право на повраћај дела уплаћене школарине у висини разлике између износа уплаћене школарине и новоутврђеног износа школарине.

Студенту који школарину плаћа у ратама уплаћене рате се не враћају, а износи наредних рата сразмерно се умањују.

Члан 21.

Студент који је грешком уплатио виши износ школарине од износа школарине утврђене Одлуком Савета Академије, има право на повраћај дела уплаћене школарине у висини разлике између износа уплаћене школарине и утврђеног износа школарине.

Члан 22.

Студент има право на повраћај уплаћених осталих трошкова у случају:

- 1) ако је трошкове уплатио, а није постојао основ за уплату и то у висини уплаћеног износа;
- 2) ако је трошкове уплатио у вишем износу од износа утврђеног Ценовником, у висини разлике између уплаћеног износа и утврђеног износа.

Повраћај уплаћених осталих трошкова се врши на захтев студента, који се подноси председнику Академије преко Студентске службе Одсека. Председник Академије доноси посебно решење о повраћају трошкова студенту, уз претходну сагласност руководиоца Одсека.

У споразуму са студентом повраћај више уплаћеног износа осталих трошкова не мора се извршити у номиналном износу, већ искористити за будуће уплате које студент треба да изврши: пријава предиспитних обавеза и испита, пријава полагања испита у одложеном термину и слично.

Члан 23.

У циљу подстицања поновног уписа лица којима је престао статус студента, а која имају наизмирене обавезе по основу школарине, Академија може студента ослободити до 50% висине неизмиренних обавеза, приликом поновног стицања статуса.

Председник Академије, на предлог руководиоца Одсека доноси решење о ослобађању од плаћања неизмиренних обавеза студента.

Члан 24.

Студент плаћа накнаду трошкова који настају његовим нечињењем, односно неизвршавањем обавеза студента или неблаговременим приступањем извршавању обавеза студента или неблаговременим коришћењем права студента.

9. Завршне одредбе

Члан 25.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Академије.

Члан 26.

У складу са чланом 222. Статута, ступањем на снагу овог Правилника престају да важе Правилници о мерилима за утврђивање висине школарине, правних претходника Академије (Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија, Висока школа струковних студија за информационе и комуникационе технологије, Висока грађевинско-геодетска школа струковних студија, Висока железничка школа струковних студија, Висока текстилна струковна школа за дизајн, технологију и менаџмент), уколико постоје.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА АКАДЕМИЈЕ




др Звездана Медовић Баралић, проф. с. с.

Потврда о објављивању

Правилник о мерилима за утврђивање висине школарине Академије техничко-уметничких струковних студија Београд број 2858 од 20.06.2022. године објављен је дана 23.06.2022. године на огласној табли и на интернет страници Академије техничко-уметничких струковних студија Београд, што својим потписом потврђује:



Одговорно лице