

**АКАДЕМИЈА ТЕХНИЧКО-УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД**  
**Београд, ул. Старине Новака бр. 24**

**Број: 1948**

**Датум: 04.03.2022. године**

На основу члана 3. став 6. Закона о раду („Сл. гласник“ бр. 24/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), члана 64. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021-др.закон) и члана 78. став 1. тачка 26) Статута Академија техничко-уметничких струковних студија Београд (бр. 1084 од 10.09.2021. године - пречишћен текст), председник Академије техничко-уметничких струковних студија Београд, дана 04.03.2022. године доноси

**ПРАВИЛНИК**  
**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О РАДУ**  
**АКАДЕМИЈЕ ТЕХНИЧКО-УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД**

**Члан 1.**

У Правилнику о раду Академије техничко-уметничких струковних студија Београд ( бр. 400/1 од 26.03.2021. године, Измена и допуна 1180 од 30.09.2021. године и Измена и допуна 1437 од 24.11.2021. године) у члану 28. додаје се нови став 1. који гласи:

„Сваком од запослених у Одсеку, за успешно, савесно, марљиво и благовремено обављање свих послова и задужења, може се исплатити стимулација до 30% од основне зараде тог запосленог, од чега се:

- 10% наведене стимулације исплаћује на предлог руководиоца Одсека, односно секретара Академије за запослене у секретаријату, а на основу одлуке председника Академије, док се
- до 20% наведене стимулације исплаћује искључиво на основу одлуке председника Академије.“

**Члан 2.**

У члану 28. ставови 1. и 2. постају ставови 4. и 5.

У члану 28. став 3. се брише.

**Члан 3.**

У члану 28. додаје се нови став 2. који гласи:

„За повећано радно оптерећење наставног и ненаставног особља, у зависности од финансијских могућности Одсека, запосленом се може исплатити процентуално увећање основне зараде тог запосленог које се дефинише на основу следећих формула:

## „Наставно особље

Оптерећење професора, вишег предавача и предавача:

$$A_i^{prof} = \left( \left( \frac{\sum_{j=1}^n (\alpha \cdot C_j) - \sum_{j=1}^n C_j}{2} \right) + \left( \frac{\sum_{j=1}^n C_j}{2} - P \right) \right) \cdot \beta$$

Оптерећење асистента и сарадника:

$$A_i^{ass,sar} = \left( \frac{\sum_{j=1}^n C_j}{2} - P \right) \cdot \beta$$

$A_i$  – Оптерећење наставника  $i$  по семестру (За Одсек Висока школа за информационе и комуникационе технологије (у даљем тексту: ИКТ) ово оптерећење множи се са 2/3, да би се фонд оптерећења наставника ИКТ-а, који је на триместралном нивоу, ускладио са фондом оптерећења осталих Одсека који су сви на семестралном нивоу);

$P$  – Процент ангажовања наставника, односно асистената и сарадника на недељном нивоу (пуно радно време за наставнике износи 6 часова недељно, док за асистенте и сараднике износи 12 часова недељно);

$C_j$  – Број часова предмета  $j$

– За професоре, више предаваче и предаваче:  $C_j = C_{predavanja} + \frac{C_{vezbe}}{2}$ ;

– За асистенте и сараднике:  $C_j = G \cdot C_{vezbe}$ ;

$\alpha$  – Коефицијент оптерећења на основу броја првоуписаних студената на предмету (Табела 1), примењује се за професоре, више предаваче и предаваче који су носиоци предмета за часове предавања. Број часова вежби множи се коефицијентом  $\alpha$  ако предметни професор, виши предавач и предавач изводи вежбе, а величина групе није у складу са нормативима, у супротном број часова вежби множи се са бројем група без коефицијента  $\alpha$ .

**Табела 1** Коефицијент оптерећења на основу броја првоуписаних студената у оквиру АТУСС  $\alpha$

$\alpha$	I година	II година	III година	IV година	V година
1,0	До 90	До 70	До 50	До 35	До 25
1,1	До 120	До 100	До 80	До 50	До 40
1,2	До 150	До 130	До 110	До 65	До 55
1,3	До 180	До 160	До 140	До 80	До 70
2,0	Више од 180	Више од 160	Више од 140	Више од 80	Више од 70

$G$  – Број група,

$\beta$  – Коефицијент који се одређује на основу степена стручне спреме предвиђене за одређено радно место (Табела 2),

**Табела 2** Коefицијент степена стручне спреме предвиђене за одређено радно место у оквиру АТУСС за наставно особље  $\beta$

Професор струковних студија	Виши предавач	Предавач	Професор струковних студија из поља уметности	Виши предавач из поља уметности	Предавач из поља уметности	Наставник страног језика	Наставник вештина	Асистент	Сарадник
1,0	1,0	0,8	0,9	0,8	0,7	0,5	0,5	0,4	0,3

A – Укупно оптерећење наставног особља (Професори, виши предавачи, предавачи, асистенти, сарадници):

$$A = \sum_{i=1}^n A_i^{prof} + \sum_{i=1}^n A_i^{ass,sar}$$

**Стимулација наставника у бруто износу:**

$$Q_i = A_i \cdot k,$$

$k$  – Коefицијент Одсека предлаже руководиоца Одсека, а одобрава председник Академије, у зависности од расположивих сопствених средстава Одсека.

**Ненаставно особље**

D – просечно оптерећење наставника по семестру:

$$D = \frac{A}{n},$$

$n$  – укупан број наставног особља у Одсеку.

$V_i$  – Оптерећење ненаставног особља  $i$ :

$$V_i = \gamma \cdot D$$

$\gamma$  – Коefицијент радног места запосленог **Табела 3а** и **Табела 3б** доноси Председник Академије, односно секретар Академије, на предлог руководиоца Одсека, на месечном нивоу. Коefицијент радног места запосленог утврђује се на основу једног од критеријума дефинисаних у **Табели 3а** и **Табели 3б** за службу у којој је запослени ангажован.

**Стимулација за ненаставно особље у бруто износу:**

$$R_i = V_i \cdot k$$

V – Укупно оптерећење ненаставног особља:

$$V = \sum_{i=1}^n V_i.$$

Укупно оптерећење Одсека:  
W=A+B.

**Табела 3а** Коefицијент радног места за ненаставно особље γ

ДЕЛОКРУГ ПОСЛОВА	Потенцијални коefицијент	КРИТЕРИЈУМИ			
		Број самофинансирајућих студената у Одсеку по запосленом у свакој појединачној служби за коју се коefицијент одређује	Број запослених и радно ангажованих лица у Одсеку по запосленом у свакој појединачној служби за коју се коefицијент одређује	Број лабораторија за које је запослени задужен	
<p>Служба за правне, кадрове и административне послове са Службом за маркетинг и односе са јавношћу;</p> <p>Послови Библиотеке са Скриптарницом* (вредности означене звездичом односе се искључиво за ову службу);</p> <p>Служба рачуноводства;**</p> <p>Служба за студентска и наставна питања;</p> <p>Служба за информационе технологије и информатичку подршку</p> <p>Самостални/виши стручно-технички сарадници за рад у лабораторијама и центрима.</p>	До 0,25	До 50	До 20	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Израда планских, стратегијских, нормативних и сличних аката,</li> <li>– Израда извештаја, процедура, спецификација и сличних аката,</li> <li>– Израда сложенијих извештаја, елабората, процедура, спецификација и сличних аката,</li> <li>– Припрема и обрада материјала и докумената за акредитацију, односно самовредновање,</li> <li>– Послови везани за рад и учешће у раду колегијалних органа и тела,</li> <li>– Обављање послова већег обима који су концентрисани у одређеном временском оквиру,</li> <li>– Спровођење сложенијих поступака и процедура који подразумевају поступање у одређеним роковима,</li> <li>– Послови који подразумевају одговорност за руковођење и за правилност рада и пословања (у зависности од нивоа одговорности, величине организационе јединице којом се руководи, сложености послова који се обављају у организационим јединицама и слично),</li> <li>– Послови обављени за потребе Академије, односно других Одсека у саставу Академије,</li> <li>– Обављање послова који подразумевају интезивнију и сложенију интеракцију са државним органима, са привредним субјектима, другим установама, непрофитним организацијама, удружењима и слично,</li> <li>– Остали послови сличних квантитативних и квалитативних карактеристика,</li> <li>– Извршавање обимнијих или сложенијих захвата на информационо-комуникационим ресурсима и средствима, односно лабораторијским ресурсима и опреми, у циљу њиховог одржавања, развоја, занављања и слично,</li> </ul>
	До 0,5	До 100	До 40		
	До 0,75	До 150 (250*)	До 60	4	
	До 1,0	до 200 (500*)	До 80		
	До 1,25	До 250 (750*)	До 100	6	
	До 1,5	До 300 (1000*)	До 120		
	До 1,75	До 350 (1250*)	До 140	Више од 6	
	До 2,0	Више од 400 (1500*)	Више од 140		

\*\* На одређивање коefицијента запосленом у служби рачуноводства који обавља послове за потребе Одсека, примениће се критеријум који се односи на службу у којој је запослени ангажован, а која припада одређеном Одсеку

**Табела 3б** Коefицијент радног места за ненаставно особље γ

ДЕЛОКРУГ ПОСЛОВА	Потенцијални коefицијент	КРИТЕРИЈУМИ		
		Број самофинансирајућих студената у Одсеку по запосленом у свакој појединачној служби за коју се коefицијент одређује	Број метара квадратних по запосленом у категорији запослених у свакој појединачној служби за коју се коefицијент одређује	Повећано оптерећење запосленог због квантитативних и квалитативних карактеристика обављеног посла (ниже су наведени неки од типичних послова који се могу јавити у раду одређене ненаставне службе)
<p>р</p> <p>држав</p> <p>ања;</p> <p>Спрема</p> <p>чице/Ч</p> <p>истачи</p>	До 0,25	До 150	До 800 м <sup>2</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Извршавање обимнијих или захтевнијих послова на објекту, инсталацијама, опреми и сличним средствима у циљу њиховог одржавања, развоја, занављања и</li> </ul>

До 0,5	До 300	До 1200 м <sup>2</sup>	<p>слично,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Одржавања хигијене (чишћење након извршених грађевинских и сличних радова на објекту, инсталацијама, опреми и сличним средствима, чишћење након хаварија или непогода, интензивно одржавање хигијене у складу са посебним здравственим мерама и слично),</li> <li>– Обављање послова већег обима који су концентрисани у одређеном временском оквиру (припремање простора, опреме и других средстава за одржавање одређених свечаних догађаја, масовнијих скупова и слично, одржавање хигијене током и након активности са повећаном фреквенцијом лица која бораве у просторијама Одсека (пријемни испит, упис, додела диплома, одржавање скупова и слично),</li> <li>– Отклањање критичних кварова и сличних узрока који угрожавају или онемогућавају редовно одвијање пословних процеса,</li> <li>– Ивршавање активности на спречавању настанка или на смањењу обима штете у случају наступања ванредних ситуација (пожар, поплава, друге врсте хаварија) и сличних активности,</li> <li>– Послови обављени за потребе Академије, односно других Одсека у саставу Академије,</li> <li>– Остали послови сличних квантитативних и квалитативних карактеристика.</li> </ul>
До 0,75	До 500	До 1600 м <sup>2</sup>	
До 1,0	До 750	До 2000 м <sup>2</sup>	
До 1,25	До 1000	До 2400 м <sup>2</sup>	
До 1,5	До 1250	До 2800 м <sup>2</sup>	
До 1,75	До 1500	До 3200 м <sup>2</sup>	
До 2,0	Више од 2000	Више 4000 м <sup>2</sup>	

### Обрачун стимулација за запослене у секретаријату АТУСС

Запослене у секретаријату АТУСС чини ненаставно особље и за њих важе коефицијенти радног места дефинисани у Табели 3а и Табели 3б.

Просечно оптерећење запосленог у секретаријату АТУСС добија се као просечно оптерећење наставника у одсецима АТУСС:

$$S = \frac{D_{VISER} + D_{ICT} + D_{VGGS} + D_{VZS} + D_{VTSDTM}}{5}$$

Коефицијент секретаријата АТУСС дефинише се као просечан коефицијент Одсека АТУСС-а:

$$K_s = \frac{k_{VISER} + k_{ICT} + k_{VGGS} + k_{VZS} + k_{VTSDTM}}{5}$$

**Стимулација запосленог у секретаријату АТУСС-а у бруто износу износи:**

$$Z = \gamma \cdot S \cdot K_s$$

#### Члан 4.

У члану 28. додаје се нови став 3. који гласи:

„Повећање се рачуна на нивоу Одсека за наставно особље на годишњем нивоу, на основу задужења наставника.“

#### Члан 5.

У члану 28. став 4. мења се тачка 1. и гласи:

„1. Председник Академије по основу руковођења има право на увећање плате у проценту до 20% од основне зараде којој се додаје збир просека увећања зарада сваког од Одсека које се исплаћују из остварених сопствених прихода за тај месец.“

Члан 6.

У члану 28. став 4. мења се тачка 6. и гласи:

„6. Руководилац Одсека по основу руковођења има право на увећање плате у проценту до 20% од основне зараде којој се додаје просечна вредност увећања зарада запослених у Одсеку, а које се исплаћују из остварених сопствених прихода за тај месец.“

Члан 7.

У члану 28. став 5. мењају се речи „става 1“ у „става 4“.

Члан 8.

У члану 28. додаје се нови став 6. који гласи:

„Рад у комисијама и на пројектима предлаже, дефинише и формира руководиоца Одсека, а по одобрењу председника Академије.“

Члан 9.

У члану 28. додаје се нови став 7. који гласи:

„ У случају да запослени обавља додатне послове који нису обухваћени његовим радним местом, а налазе се у систематизацији, запослени има право на увећање зараде које се исплаћује из сопственог прихода, а на основу решења које доноси Председник Академије на предлог руководиоца Одсека, односно секретара Академије када се ради о запосленима у секретаријату.“

Члан 10.

У члану 28. додаје се нови став 8. који гласи:

„Стимулација Одсека неће се разматрати, ако, од стране руководиоца Одсека до 3. у месецу нису достављени Извештаји о раду у седиште АТУСС-а, у складу са Правилником о расподели и евиденцији радног времена (бр. 1179 од 30.09.2021. године).“

Члан 11.

У члану 28. додаје се нови став 9. који гласи:

„Стимулација се неће исплатити запосленом који за месец за који се стимулација рачуна није предао адекватно попуњен Извештај о раду у за то предвиђеном року, у складу са Правилником о расподели и евиденцији радног времена (бр. 1179 од 30.09.2021. године).“

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Академије.

Председник Академије  
  
др Вера Петровић, проф. с.с.



### Потврда о објављивању

Правилник о изменама и допунама Правилника о раду Академије техничко-уметничких струковних студија Београд број 1948 од 04.03.2022. године објављен је дана 04.03.2022. године на огласној табли и на интернет страници Академије техничко-уметничких струковних студија Београд, што својим потписом потврђује:

Ива Блажевић

Одговорно лице